# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 268,976 | 252,918 | 16,058 |
| | 국 6,615 | | |
| | 구 262,361 | | |
| 민원행정서비스제공 | 154,708 | 140,672 | 14,036 |
| | 국 6,615 | | |
| | 구 148,093 | | |
| 주민편의 민원서비스 실천 | 114,795 | 112,124 | 2,671 |
| 민원편의 서비스 제공 | 83,727 | 78,596 | 5,131 |
| 201 일반운영비 | 78,327 | 73,196 | 5,131 |
| 01 사무관리비 | 47,919 | 47,576 | 343 |
| ◎일반수용비 | 40,419 | | |
| ㅇ통합민원발급기 소모품 | 6,330 | | |
| ·인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회 | 4,800 | | |
| ·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회 | 1,200 | | |
| ·순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스 | 330 | | |
| ㅇ무인민원발급기 소모품 | 17,088 | | |
| ·발급용지 구입 53,000원*8박스*12월 | 5,088 | | |
| ·인증기 드럼,토너 교환 300,000원*15대*2회 | 9,000 | | |
| ·인증기 스테이플러침 교환 100,000원*15대*2회 | 3,000 | | |
| ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월 | 1,800 | | |
| ㅇ주민등록등초본용지 구입 26,000원*10박스 | 260 | | |
| ㅇ복사용지 구입 20,000원*170박스 | 3,400 | | |
| ㅇ팩스민원 | 1,700 | | |
| ·전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회 | 1,200 | | |
| ·인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회 | 500 | | |
| ㅇ인감민원 | 401 | | |
| ·인감증명서발급용지 구입 80,150원*5박스 | 401 | | |
| ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월 | 480 | | |
| ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월 | 5,760 | | |
| ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ㅇ민원24 홍보물 제작 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ◎운영수당 | 4,500 | | |
| ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회 | 4,500 | | |
| ◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회 | 3,000 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 30,408 | 25,620 | 4,788 |
| ◎시설장비유지비 | 29,688 | | |
| ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*15대*12월 | 27,000 | | |
| ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월 | 2,688 | | |
| ◎공공요금 및 제세 | 720 | | |
| ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월 | 720 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ◎민원행정업무추진비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 303 포상금 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 01 포상금 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| ◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회 | 200 | | |
| ◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| ◎CS우수부서 시상금 | 1,000 | | |
| ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2개부서 | 600 | | |
| ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2개부서 | 400 | | |
| 주민편의 환경 정비 | 8,248 | 16,908 | △8,660 |
| 201 일반운영비 | 8,248 | 11,908 | △3,660 |
| 01 사무관리비 | 8,248 | 11,908 | △3,660 |
| ◎일반수용비 | 8,248 | | |
| ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료 | 1,488 | | |
| ·주간지 4,000원*4종*4회*12월 | 768 | | |
| ·신문구독료 15,000원*4종*12월 | 720 | | |
| ㅇ종합민원실 환경 개선 | 6,760 | | |
| ·화분구입 130,000원*7종*4회 | 3,640 | | |
| ·민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회 | 300 | | |
| ·민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회 | 1,200 | | |
| ·민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월 | 720 | | |
| ·민원인제공 봉투 인쇄 90원*10,000매 | 900 | | |
| CS 친절교육 | 6,000 | 4,600 | 1,400 |
| 201 일반운영비 | 6,000 | 4,600 | 1,400 |
| 01 사무관리비 | 6,000 | 4,600 | 1,400 |
| ◎일반수용비 | 6,000 | | |
| ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| ㅇCS교육 운영비 200,000원*4회 | 800 | | |
| ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 250,000원*8회 | 2,000 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 고객만족 행정서비스 실천 | 3,020 | 3,020 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,920 | 2,920 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,920 | 2,920 | 0 |
| ◎행정서비스현장 홍보 책자 12,500원*200부 | 2,500 | | |
| ◎행정서비스현장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회 | 420 | | |
| 301 일반보상금 | 100 | 100 | 0 |
| 12 기타보상금 | 100 | 100 | 0 |
| ◎행정서비스현장관련보상비 5,000원*20건 | 100 | | |
| 무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영 | 13,800 | 9,000 | 4,800 |
| 201 일반운영비 | 13,800 | 9,000 | 4,800 |
| 01 사무관리비 | 13,800 | 9,000 | 4,800 |
| ◎일반수용비 | 13,800 | | |
| ㅇ상담실운영 물품구입비 50,000원*12월 | 600 | | |
| ㅇ상담수당 100,000원*11명*12월 | 13,200 | | |
| 여권 및 가족관계등록사무 | 39,913 | 28,548 | 11,365 |
| | 국 6,615 | | |
| | 구 33,298 | | |
| 가족관계등록사무 | 6,615 | 6,931 | △316 |
| | 국 6,615 | | |
| 201 일반운영비 | 6,615 | 6,931 | △316 |
| | 국 6,615 | | |
| 01 사무관리비 | 6,615 | 6,615 | 0 |
| ◎일반수용비 | 4,695 | | |
| ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종 | 2,040 | | |
| | 국 2,040 | | |
| ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,255,000원 | 1,255 | | |
| | 국 1,255 | | |
| ㅇ행정사무용품 구입 1,400,000원 | 1,400 | | |
| | 국 1,400 | | |
| ◎급량비 | 1,920 | | |
| ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*4명*5식*12월 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| 여권 발급 | 33,298 | 21,617 | 11,681 |
| 101 인건비 | 21,043 | 18,857 | 2,186 |
| 04 기간제근로자등보수 | 21,043 | 18,857 | 2,186 |
| ◎여권발급업무 보조원 | 21,043 | | |
| ㅇ기본급 66,800원*1명*248일 | 16,567 | | |
| ㅇ주휴수당 66,800원*1명*52일 | 3,474 | | |
| ㅇ월차수당 66,800원*1명*15일 | 1,002 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 12,255 | 2,760 | 9,495 |
| 01 사무관리비 | 12,255 | 2,760 | 9,495 |
| ◎일반수용비 | 12,255 | | |
| ㅇ여권민원신청서식인쇄(접수증외) 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| ㅇ순번발급기 감열용지 구입 165,000원*3박스 | 495 | | |
| ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회 | 600 | | |
| ㅇ여권케이스 구입 300원*30,000장 | 9,000 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 114,268 | 112,246 | 2,022 |
| 인력운영비 | 78,148 | 75,526 | 2,622 |
| 인력운영비 | 78,148 | 75,526 | 2,622 |
| 101 인건비 | 78,148 | 75,526 | 2,622 |
| 01 보수 | 78,148 | 75,526 | 2,622 |
| ◎시간외근무수당 | 78,148 | | |
| ㅇ6급 11,401원*4명*35시간*12월 | 19,154 | | |
| ㅇ7급 10,299원*7명*35시간*12월 | 30,280 | | |
| ㅇ8급 9,246원*5명*35시간*12월 | 19,417 | | |
| ㅇ9급 8,357원*2명*35시간*12월 | 7,020 | | |
| ㅇ처우개선비 75,871,000원*3% | 2,277 | | |
| 기본경비 | 36,120 | 36,720 | △600 |
| 기본경비 | 36,120 | 36,720 | △600 |
| 201 일반운영비 | 12,120 | 12,120 | 0 |
| 01 사무관리비 | 12,120 | 12,120 | 0 |
| ◎일반수용비 | 4,920 | | |
| ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*19명*12월 | 3,420 | | |
| ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회 | 1,500 | | |
| ◎급량비 | 7,200 | | |
| ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월 | 7,200 | | |
| 202 여비 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| ◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월 | 19,200 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| ◎부서운영업무추진비 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎과장 100,000원*12월 | 1,200 | | |