세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 지출 및 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,026,058	3,214,277	△188,219
재정 운영	1,941,530	2,197,891	△256,361
지출 및 결산	63,240	62,540	700
회계결산관리	52,240	51,540	700
201 일반운영비	51,000	50,000	1,000
01 사무관리비	45,000	44,000	1,000
⦿일반수용비	33,000		
◎결산서 및 부속서류 인쇄 100,000원*100부	10,000		
◎주민이 알기 쉬운 결산서 제작 3,000,000원	3,000		
◎결산검사장 운영 물품 2,000,000원	2,000		
◎결산 자문 및 재무제표 검토 15,000,000원	15,000		
◎사무용품 유지관리비 3,000,000원	3,000		
⦿운영수당	12,000		
◎결산 검사위원 수당 150,000원*4명*20일	12,000		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
⦿공공요금 및 제세	6,000		
◎회계관계공무원 재정보증 보험료 5,000,000원	5,000		
◎공탁수수료 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	640	640	0
12 기타보상금	640	640	0
⦿결산 검사위원 급식비 8,000원*4명*20일	640		
307 민간이전	600	900	△300
12 민간인위탁교육비	600	900	△300
⦿결산 검사위원 위탁교육비 150,000원*4명	600		
시책업무추진(회계과)	11,000	11,000	0
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
⦿회계업무추진 6,000,000원	6,000		
⦿재산관리 5,000,000원	5,000		
계약 및 물품관리	132,520	183,420	△50,900
계약업무추진	34,520	35,420	△900
201 일반운영비	34,520	35,420	△900
01 사무관리비	34,520	35,420	△900
⦿물가정보지 250,000원*4종	1,000		
⦿물품 RFID 태그발급기 소모품 구입	5,600		
◎태그라벨지 및 메탈테그 1,500원*3,000매	4,500		
◎태그발급기 리본 110,000원*10개	1,100		

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 계약 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿물품 RFID리더기 및 발행기 유지보수 726,000원*20대	14,520		
⦿온비드 이용수수료 250,000원*4회	1,000		
⦿운영수당	4,200		
◎계약심의위원회 참석수당 100,000원*14명*3회	4,200		
⦿적격심사 프로그램 업그레이드 1,100,000원	1,100		
⦿조달청 G2B 이용수수료 500,000원*12월	6,000		
⦿계약 및 회계관련 법령집 110,000원*10권	1,100		
자산취득비(사업성)	98,000	96,000	2,000
405 자산취득비	98,000	96,000	2,000
01 자산및물품취득비	98,000	96,000	2,000
⦿공용차량 구입(3대) 98,000,000원	98,000		
공공시설	1,745,770	1,951,931	△206,161
공유재산관리	27,000	33,000	△6,000
201 일반운영비	27,000	33,000	△6,000
01 사무관리비	6,600	7,600	△1,000
⦿일반수용비	3,400		
◎공유재산 감정평가수수료 400,000원*3건*2회	2,400		
◎공유재산 측량수수료 500,000원*2필지*1건	1,000		
⦿공유재산심의회 회의참석수당 100,000원*8명*4회	3,200		
02 공공운영비	20,400	25,400	△5,000
⦿관사(아파트)관리비 450,000원*1개동*12월	5,400		
⦿공유재산유지관리비 15,000,000원	15,000		
시청사 관리	1,325,010	1,367,880	△42,870
201 일반운영비	1,062,510	930,180	132,330
01 사무관리비	15,600	16,600	△1,000
⦿청사 내 환경개선비 12,000,000원	12,000		
⦿청사 민원주차장 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	1,046,910	913,580	133,330
⦿관사 유지보수비 10,000,000원	10,000		
⦿냉난방시설 유지보수 30,000,000원	30,000		
⦿도시가스시설 정기검사 수수료 60,000원*1회	60		
⦿물탱크 청소비 3,300,000원*2회	6,600		
⦿별관 공기조화기 유지보수비 3,000,000원	3,000		
⦿별관 판형열교환기 세관 2,500,000원	2,500		
⦿별관 팬코일필터 및 핀 청소 6,000,000원	6,000		
⦿별관 흡수식냉동기 유지보수비 4,200,000원	4,200		

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙분수대 청소 용역비 750,000원*7회	5,250		
⊙군포시 공공청사 정기안전 점검용역 80,000,000원	80,000		
⊙비데기 크리닝 위생관리 용역비 20,000원*88개소*12월	21,120		
⊙렌탈비(공기청정기 3개소 7대) 325,000원*12월	3,900		
⊙비상발전기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
⊙세차장 폐수정화 처리비 500,000원*2회	1,000		
⊙소방.기계.위생시설 유지관리비 25,000,000원	25,000		
⊙소방시설 유지관리 용역비 15,000,000원	15,000		
⊙승강기 자체검사 용역비 9,000,000원	9,000		
⊙승강기시설 유지관리비 2,500,000원	2,500		
⊙시청사 세차장 유지관리비 5,000,000원	5,000		
⊙전기시설 수선유지비 30,000,000원	30,000		
⊙주차장시설 유지관리비 6,000,000원	6,000		
⊙청사 방역소독비 2,100,000원*5회	10,500		
⊙청사 승강기 정기점검비 200,000원*4대*1회	800		
⊙청사 수.배전설비 안전점검비 3,400원*2,200kw	7,480		
⊙청사 유지관리비(토목,건축) 150,000,000원	150,000		
⊙청사 청소용역 관리 610,000,000원	610,000		
206 재료비	12,000	14,700	△2,700
01 재료비	12,000	14,700	△2,700
⊙기계관련 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
⊙위생시설 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
⊙전기시설 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	250,500	423,000	△172,500
01 시설비	250,500	423,000	△172,500
⊙다목적운동장 CCTV설치공사 27,500,000원	27,500		
⊙시청사 조경수 전지,전정,방제 50,000,000원	50,000		
⊙청사 고효율 조명등(LED) 교체공사 30,000,000원	30,000		
⊙청사 내 사무실 구조변경 35,000,000원	35,000		
⊙별관 옥상 흡연실 설치공사 13,000,000원	13,000		
⊙민원실 창호 교체공사 15,000,000원	15,000		
⊙시청사 내 보도블럭 보수 10,000,000원	10,000		
⊙시청사 사무실 바닥교체공사 50,000,000원	50,000		
⊙시청사사무실 바닥교체공사(전기) 20,000,000원	20,000		
차량관리	161,760	193,360	△31,600
201 일반운영비	161,760	192,360	△30,600

부서: 회계과
정책: 재정 운영
단위: 공공시설 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,200	10,800	△600
⦿고속도로 통행카드구입 500,000원*12월	6,000		
⦿대형버스TV수신료 30,000원*12월	360		
⦿청사내 주차장 관리요원 급식비 8,000원*20일*2명*12월	3,840		
02 공공운영비	151,560	181,560	△30,000
⦿대형버스 운전원 이동전화요금 65,000원*2명*12월	1,560		
⦿유류비 및 차량수리비 등 150,000,000원	150,000		
재정공제관리	232,000	257,691	△25,691
201 일반운영비	232,000	257,691	△25,691
02 공공운영비	232,000	257,691	△25,691
⦿영조물 배상공제회비(대인) 167,000,000원	167,000		
⦿지방재정공제회비(재해복구비) 65,000,000원	65,000		
행정운영경비(회계과)	1,084,528	1,016,386	68,142
기본경비(회계과)	1,084,528	1,016,386	68,142
업무추진비(회계과)	5,340	5,400	△60
203 업무추진비	5,340	5,400	△60
04 부서운영업무추진비	5,340	5,400	△60
⦿부서운영업무추진비 445,000원*12월	5,340		
사무관리비(회계과)	50,172	50,172	0
201 일반운영비	50,172	50,172	0
01 사무관리비	50,172	50,172	0
⦿일반수용비 300,000원*37명	11,100		
⦿급량비	39,072		
◎평일 8,000원*37명*10일*12월	35,520		
◎휴일 8,000원*37명*12월	3,552		
여비(회계과)	32,436	57,694	△25,258
202 여비	32,436	57,694	△25,258
01 국내여비	32,436	57,694	△25,258
⦿기본업무수행 여비 70,000월*36명*12월	30,240		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*18명	2,196		
공공운영비(회계과)	801,520	787,020	14,500
201 일반운영비	801,520	787,020	14,500
02 공공운영비	801,520	787,020	14,500
⦿공공요금 및 제세	801,520		
◎교통유발부담금(건물) 7,000,000원*1회	7,000		
◎도시가스사용시설 의무보험료 50,000원*1회	50		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원주차장 신용카드 후취정산 수수료 200,000원*12월	2,400		
◎소방안전 협회비 50,000원*1회	50		
◎자동차보험료 및 사고처리 자기부담금 65,000,000원	65,000		
◎자동차세 15,000,000원*1회	15,000		
◎전기안전관리자 교육 및 협회비 220,000원*1회	220		
◎청사 상.하수도료 8,650,000원*12월	103,800		
◎청사 지역난방비 4,125,000원*12월	49,500		
◎청사 도시가스요금 2,000,000원*12월	24,000		
◎청사 전기요금 44,000,000원*12월	528,000		
◎환경개선부담금(경유자동차) 6,500,000원*1회	6,500		
자산취득비(회계과)	195,060	116,100	78,960
405 자산취득비	195,060	116,100	78,960
01 자산및물품취득비	195,060	116,100	78,960
⊙회계과(실과 전체 업무용 비품구입)	195,060		
◎노트북 1,200,000원*2대	2,400		
◎전자복사기 4,000,000원*3대	12,000		
◎팩스 550,000원*3대	1,650		
◎프린터기	15,000		
◑레이저 450,000원*20대	9,000		
◑컬러 1,200,000원*5대	6,000		
◎텔레비전 900,000원*1대	900		
◎책상 200,000원*50조	10,000		
◎이동용서랍 160,000원*50조	8,000		
◎업무용의자 270,000원*50조	13,500		
◎부서 캐비닛 220,000원*317개	69,740		
◎부서 파티션 230,000원*269개	61,870		