세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심의 지적관리 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	1,517,071	3,296,326	△1,779,255
	국 305,000		
	도 34,071		
	시 1,178,000		
지적행정 선진화 구현	1,438,735	3,217,382	△1,778,647
	국 305,000		
	도 34,071		
	시 1,099,664		
고객중심의 지적관리 구현	72,017	94,123	△22,106
	도 8,571		
	시 63,446		
지적관리 일반운영	43,450	68,550	△25,100
201 일반운영비	10,800	12,200	△1,400
01 사무관리비	10,800	12,200	△1,400
◎지적공부 오류자료 정비용품 구입 400,000원*12월	4,800		
◎측량검사용 측량장비 운영 1,200,000원*1대*1회	1,200		
◎지적도 보정장비 및 좌표독취기 운영 200,000원*12월	2,400		
◎구대장, 카드대장 이미지 보정장비 운영 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	31,350	31,350	0
01 시설비	31,350	31,350	0
◎지적불부합지 조사측량 수수료 176,000원*100필지	17,600		
◎축척일원화사업 현황측량 수수료 275,000원*50필지	13,750		
405 자산취득비	1,300	25,000	△23,700
01 자산및물품취득비	1,300	25,000	△23,700
◎지적불부합지 업무추진용 노트북 구입 1,300,000원*1대	1,300		
형질변경토지지목 일제정비	28,567	25,573	2,994
	도 8,571		
	시 19,996		
101 인건비	20,558	17,147	3,411
	도 6,168		
	시 14,390		
04 기간제근로자등보수	20,558	17,147	3,411
◎형질변경토지지목 일제정비 인부임 1,027,900원*2명*10월	20,558		
	도 6,168		
	시 14,390		
202 여비	8,009	8,426	△417
	도 2,403		

부서: 토지관리과
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심의 지적관리 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 5,606		
01 국내여비	8,009	8,426	△417
◎형질변경업무 국내여비 20,000원*7명*5일*11월+309,000원	8,009		
	도 2,403		
	시 5,606		
지적정보 기반 구축	711,740	2,291,576	△1,579,836
	국 300,000		
	시 411,740		
지적 정보 일반 운영	35,640	39,016	△3,376
201 일반운영비	23,640	23,016	624
01 사무관리비	12,840	12,216	624
◎민원 발급용 복사용지 구입 20,000원*40박스*12월	9,600		
◎민원발급용 복합기토너 구입 180,000원*3대*6회	3,240		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
◎디지털복합기 유지보수 500,000원*2대*6회	6,000		
◎지적문서전산장비 유지보수 400,000원*1식*12월	4,800		
405 자산취득비	12,000	16,000	△4,000
01 자산및물품취득비	12,000	16,000	△4,000
◎민원발급용 디지털 복합기 구입 12,000,000원*1대	12,000		
한국토지정보시스템운영	49,200	76,760	△27,560
201 일반운영비	49,200	52,560	△3,360
02 공공운영비	49,200	52,560	△3,360
◎한국토지정보시스템 유지보수 1,400,000원*1식*12월	16,800		
◎통합민원발급기 유지보수 40,000원*30대*12월	14,400		
◎지적정보 열람시스템 유지보수 100,000원*15대*12월	18,000		
지리정보시스템 구축 운영	26,900	2,175,800	△2,148,900
201 일반운영비	24,900	27,300	△2,400
01 사무관리비	2,100	2,100	0
◎공간정보 운영 협의회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
02 공공운영비	22,800	25,200	△2,400
◎공간정보 통합시스템 유지보수 1,900,000원*1식*12월	22,800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 토지관리과
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 지적정보 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로와 지하시설물 DB구축 유관기관 간담회 20,000원*10명*10회	2,000		
도로와 지하시설물 전산화 사업	600,000	0	600,000
	국 300,000		
	시 300,000		
207 연구개발비	600,000	0	600,000
	국 300,000		
	시 300,000		
02 전산개발비	600,000	0	600,000
◎도로 및 지하시설물 DB구축 용역 600,000,000원*1식	600,000		
	국 300,000		
	시 300,000		
효율적인 부동산 관리	391,246	491,441	△100,195
부동산관리 일반운영	21,920	21,320	600
201 일반운영비	21,920	21,320	600
01 사무관리비	15,280	15,280	0
◎부동산업무관련 복사용지구입 20,000원*17박스*12월	4,080		
◎행정용품(소모품)구입 200,000원*12월	2,400		
◎민원신청용 서식 인쇄 500,000원*12월	6,000		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비	6,640	6,040	600
◎행정차 환경개선 부담금 40,000원*1대*1회	40		
◎행정차 유류대 400,000원*12월	4,800		
◎행정차 유지보수비 150,000원*12월	1,800		
개별공시지가 업무	219,166	267,121	△47,955
101 인건비	27,016	37,471	△10,455
04 기간제근로자등보수	27,016	37,471	△10,455
◎공시지가 단순노무 인부임 1,228,000원*2명*11월	27,016		
201 일반운영비	192,150	229,650	△37,500
01 사무관리비	165,150	202,650	△37,500
◎1.1기준 개별공시지가 이의신청 검증 수수료 31,800원*3,000필지*0.5	47,700		
◎1.1기준 개별공시지가 검증 수수료 490원*200,000필지*0.5	49,000		
◎7.1기준 개별공시지가 검증 수수료 31,800원*5,000필지*0.5*0.3	23,850		
◎개별공시지가 결정 통지문 엽서제작 230원*100,000매	23,000		
◎조사필지부등 도면제작 20,000원*3종*360매	21,600		
02 공공운영비	27,000	27,000	0

부서: 토지관리과
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 효율적인 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 결정통지문 우편요금 270원*100,000매	27,000		
부동산 거래 업무	2,160	0	2,160
201 일반운영비	2,160	0	2,160
02 공공운영비	2,160	0	2,160
◎부동산거래신고SMS서비스 통신비 180,000원*12월	2,160		
개발부담금 업무	148,000	203,000	△55,000
201 일반운영비	148,000	203,000	△55,000
01 사무관리비	148,000	203,000	△55,000
◎감정평가 수수료 2,000,000원*12건*2개기관	48,000		
◎개발부담금 개발비용 검증 수수료 1,000,000원*100건	100,000		
선진국형 도로명주소 구축	235,312	340,242	△104,930
	국 5,000		
	도 25,500		
	시 204,812		
도로명주소 시설물 관리	141,250	147,405	△6,155
	국 5,000		
	도 7,500		
	시 128,750		
201 일반운영비	46,250	47,905	△1,655
01 사무관리비	5,250	4,685	565
◎건물번호판 제작용 반사지 롤 구입 650,000원*3롤	1,950		
◎건물번호판 제작 플로터 전용칼날 구입 200,000원*1식	200		
◎건물번호판 제작 플로터 토너구입 1,550,000원*2식	3,100		
02 공공운영비	41,000	43,220	△2,220
◎도로명판 유지보수 10,000원*2,000개	20,000		
◎건물번호판 유지보수 15,000,000원*1식	15,000		
◎도로명판 영조물(보험료) 배상가입 6,000,000원*1식	6,000		
401 시설비및부대비	95,000	99,500	△4,500
	국 5,000		
	도 7,500		
	시 82,500		
01 시설비	95,000	99,500	△4,500
◎도로명안내시설 설치 600,000원*120개소	72,000		
◎광역도로망관리(행안부) 500,000원*10개소	5,000		
	국 5,000		
◎광역도로망관리(도자체) 600,000원*5개소	3,000		
	도 3,000		

부서: 토지관리과
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 선진국형 도로명주소 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국가지점 번호판 설치 15,000,000원*1식	15,000		
	도 4,500		
	시 10,500		
도로명주소 부여사업	94,062	192,837	△98,775
	도 18,000		
	시 76,062		
201 일반운영비	86,150	128,670	△42,520
	도 18,000		
	시 68,150		
01 사무관리비	86,150	128,670	△42,520
◎도로명주소위원회 운영수당 70,000원*5인*5회	1,750		
◎도로명주소업무 관련 복사용지 구입 20,000원*15박스*12월	3,600		
◎행정용품(사무용품) 구입 150,000원*12월	1,800		
◎도로명주소 교육자료 제작(초,중) 3,000원*3,000부	9,000		
◎도로명주소 안내지도 제작(접지형) 1,000원*10,000부	10,000		
◎도로명주소 홍보물품 제작 4,000원*15,000개	60,000		
	도 18,000		
	시 42,000		
403 자치단체등자본이전	7,912	0	7,912
02 공기관등에대한대행사업비	7,912	0	7,912
◎도로명주소 GIS엔진 S/W 및 운영지원 7,912,000원*1식	7,912		
지적재조사 관리	28,420	0	28,420
지적재조사 일반운영	28,420	0	28,420
201 일반운영비	28,420	0	28,420
01 사무관리비	26,800	0	26,800
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*5인*4회	1,400		
◎지적재조사업무관련 복사용지 구입 20,000원*10박스*12개월	2,400		
◎행정소모품 구입 100,000원*12개월	1,200		
◎민원신청용 서식 인쇄 150,000*12개월	1,800		
◎조정금 감정평가 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비	1,620	0	1,620
◎지적재조사업무 민원발송 우편요금 270원*6,000건	1,620		
행정운영경비(토지관리과)	78,336	78,944	△608
기본경비	78,336	78,944	△608
업무추진비	5,400	5,400	0

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎토지관리과 부서운영 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎토지관리과 직책급 100,000원*12월	1,200		
일반운영비	72,936	73,544	△608
201 일반운영비	20,136	15,564	4,572
01 사무관리비	20,136	15,564	4,572
◎급량비 7,000원*22명*7일*12월	12,936		
◎민원접대용 정수기 유지관리비 50,000원*2대*12월	1,200		
◎복사용지 및 전산소모품 등 구입 500,000원*12월	6,000		
202 여비	52,800	57,980	△5,180
01 국내여비	52,800	57,980	△5,180
◎토지관리과 업무추진 여비 200,000원*22명*12월	52,800		