세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,660,774	1,701,258	△40,484
투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리	1,464,531	1,471,875	△7,344
책임있고 투명한 회계관리	76,163	82,158	△5,995
회계제도의 안정적 운영	59,503	50,388	9,115
201 일반운영비	55,850	46,340	9,510
01 사무관리비	45,050	35,690	9,360
○일반수용비	39,050		
o회계관련서식 및 결산서 인쇄	21,550		
· 회계관련 민원서식 인쇄 500,000원	500		
· 결산서(안) 인쇄 41,000원*1회*100부	4,100		
· 결산서 부속서류(안) 인쇄 23,000원*2종*100부	4,600		
· 결산서 인쇄 43,000원*1회*130부	5,590		
· 결산서 부속서류 인쇄 26,000원*2종*130부	6,760		
o회계실무교육 교재 제작 15,000원*100부	1,500		
o재무제표 검토수수료 6,000,000원*1회	6,000		
o부가가치세 경정청구 용역 10,000,000원	10,000		
○운영수당	6,000		
o세입・세출 결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
02 공공운영비	10,800	10,650	150
○공공요금 및 제세	7,600		
o회계관계공무원 재정보증보험료 7,600,000원	7,600		
○시설장비유지비	3,200		
o전자태그 물품관리시스템 유지보수비 800,000원*4분기	3,200		
202 여비	640	800	△160
01 국내여비	640	800	△160
○관외여비	640		
o결산작성관련 교육 등 참석 640,000원	640		
203 업무추진비	720	1,000	△280
03 시책추진업무추진비	720	1,000	△280
○회계관련 시책추진 720,000원	720		
206 재료비	2,293	1,448	845
01 재료비	2,293	1,448	845
○물품 전자태그(RFID) 재료 구입	2,293		
o라벨형 270원*5,000매	1,350		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o메탈형 1,250원*500매	625		
oレ츠형태그 170원*1,000매	170		
o발행기리본 74,000원*2개	148		
계약제도의 안정적 운영	16,660	31,770	△15,110
201 일반운영비	15,580	16,240	△660
01 사무관리비	5,680	6,340	△660
○일반수용비	3,580		
o전자입찰 수수료 20,000원*150건	3,000		
o계약관련 서식인쇄(6종) 500,000원	500		
o현수막 제작 39,600원*2회	80		
○운영수당	2,100		
o계약심의위원수당 70,000원*10명*3회	2,100		
02 공공운영비	9,900	9,900	0
○시설장비유지비	9,900		
o계약관리전산프로그램 유지・기술지원용역비 445,000원*12월	5,340		
o계약정보공개시스템 유지보수비 380,000원*12월	4,560		
202 여비	360	450	△90
01 국내여비	360	450	△90
○관외여비	360		
o지방재정관리시스템 등 교육 360,000원	360		
203 업무추진비	720	1,000	△280
03 시책추진업무추진비	720	1,000	△280
○계약관련 시책추진 720,000원	720		
행정사무용 물품구입 지원	30,000	30,000	0
행정사무용 집기구입	30,000	30,000	0
405 자산취득비	30,000	30,000	0
01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0
○행정사무용 집기구입	30,000		
o의자 220,000원*60개	13,200		
o캐비닛 350,000원*15개	5,250		
o책장 150,000원*27개	4,050		
o책상 250,000원*30개	7,500		
공유재산의 체계적 관리	412,611	414,085	△1,474
공유재산 관리 및 운영	167,070	151,140	15,930
201 일반운영비	166,150	149,940	16,210
01 사무관리비	6,150	5,940	210
○일반수용비	5,100		
o전자입찰(낙찰) 수수료 300,000원*2건	600		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 공유재산의 체계적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo공유재산 측량 수수료 1,000,000원*2필지	2,000		
oo공유재산 매각에 따른 감정수수료 250,000원*2개*2필지	1,000		
oo공유지 환경정비 용역비 1,500,000원*1회	1,500		
○운영수당	1,050		
oo공유재산심의위원수당 70,000원*5명*3회	1,050		
02 공공운영비	160,000	144,000	16,000
○공공요금 및 제세	160,000		
oo공유재산(건물) 재해복구 공제회비 152,000,000원	152,000		
oo영조물 배상 공제회비 7,000,000원	7,000		
oo영조물 손해배상 자기부담금 100,000원*10명	1,000		
202 여비	560	700	△140
01 국내여비	560	700	△140
○관외여비	560		
oo공유재산 실무교육 등 560,000원	560		
203 업무추진비	360	500	△140
03 시책추진업무추진비	360	500	△140
○공유재산관련 시책추진 360,000원	360		
공용차량 유지 관리	245,541	262,945	△17,404
201 일반운영비	244,041	261,445	△17,404
01 사무관리비	21,120	24,520	△3,400
○일반수용비	21,120		
oo업무용택시 운영 8,000,000원	8,000		
oo하이패스 사용료 500,000원*12월	6,000		
oo매각대상 차량 감정수수료 300,000원*2개*5건	3,000		
oo전자입찰(낙찰) 수수료 100,000원*4건	400		
oo조달청유류 공동구매 수수료 150,000원*2회	300		
oo차량 검사수수료 60,000원*52대	3,120		
oo공용차량 안전운전교육 강사료 150,000원*2회	300		
02 공공운영비	222,921	236,925	△14,004
○차량유류대 및 정비유지비	155,021		
oo수소전기차량 수소충전요금(3대) 9,527원*700kg	6,669		
oo휘발유 차량 유류대(5대) 1,600원*530L*12월	10,176		
oo경유 차량 유류대(33대) 1,500원*5,222L*12월	93,996		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 공유재산의 체계적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oLPG 차량 유류대(2대) 1,020원*80L*12월	980		
oLPG 차량 전기요금(28대) 250,000원*12월	3,000		
oLPG 차량 수리비(52대) 3,350,000원*12월	40,200		
○공공요금 및 제세	67,900		
oLPG 자동차 환경개선부담금 180,000원*15대*1회	2,700		
oLPG 자동차세 100,000원*52대	5,200		
oLPG 공용 차량 보험료(공개입찰, 90대) 60,000,000원*1식	60,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○관외여비	1,500		
oLPG 구청장 수행 및 각종 행사차량 지원 1,500,000원	1,500		
쾌적하고 편리한 청사환경 조성	945,757	945,632	125
쾌적한 청사 유지관리	945,757	945,632	125
101 인건비	47,236	46,227	1,009
04 기간제근로자등보수	47,236	46,227	1,009
○청사주차요금정산 관리 인건비	47,236		
oLPG 기본급(근무시간 4.5시간) 46,440원*246일*2명	22,849		
oLPG 휴일수당(근무시간 4.5시간) 46,440원*67일*2명	6,223		
oLPG 연차수당(근무시간 4.5시간) 46,440원*12월*2명	1,115		
oLPG 토요유급수당(근무시간 4.5시간) 23,220원*52일*2명	2,415		
oLPG 배우자수당 40,000원*12월*2명	960		
oLPG 부양가족수당 180,000원*12월*2명	4,320		
oLPG 교통비 5,000원*20일*12월*2명	2,400		
oLPG 급량비 5,000원*20일*12월*2명	2,400		
oLPG 국민연금 40,280,880원*4.5%	1,813		
oLPG 건강보험 40,280,880원*3.545%	1,428		
oLPG 장기요양보험 1,427,957원*12.95%	185		
oLPG 고용보험 40,280,880원*1.75%	705		
oLPG 산재보험 40,280,880원*1.048%	423		
201 일반운영비	871,441	888,455	△17,014
01 사무관리비	99,235	102,669	△3,434
○일반수용비	42,575		
oLPG 기사대기실 및 여직원휴게실 침구세탁 10,000원*16개*4회	640		
oLPG 청사관리 소모품(화장지, 핸드타올, 청소용품 등) 구입 40,000,000원	40,000		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo작업복 등 안전장비 구입 180,000원*3명	540		
oo잉어 사료 구입 110,000원	110		
oo보일러 안전검사 수수료 112,000원*1회	112		
oo도시가스 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
oo승강기 안전검사 수수료(4대) 673,000원*1회	673		
oo주차관리시스템 소모품 및 사무용품 50,000원*4회	200		
○임차료	17,040		
oo화장실 비데 임차 24,000원*55대*12월	15,840		
oo강당 정수기 임차 50,000원*2대*12월	1,200		
○관리용역비	39,620		
oo전기안전관리 대행수수료 1,600,000원*12월	19,200		
oo소방안전관리 대행수수료 610,000원*12월	7,320		
oo청사소방시설물 정기 점검 1,750,000원*2회	3,500		
oo승강기 관리대행 용역비 200,000원*4대*12월	9,600		
02 공공운영비	772,206	785,786	△13,580
○공공요금 및 제세	475,168		
oo청사 전기 요금 29,000,000원*12월	348,000		
oo상하수도 요금 4,900,000원*12월	58,800		
oo도시가스 사용료 5,100,000원*12월	61,200		
oo교통유발부담금 900원*14,222㎡*0.56	7,168		
○연료비	1,740		
oo비상발전기 가동 유류대 1,450원*50ℓ*12월*2대	1,740		
○시설장비 유지비	295,298		
oo청사 관리 유지비 70,000,000원	70,000		
oo청사 비상발전기 유지관리비 1,000,000원*2대	2,000		
oo청사 전등기구 및 전기설비 보수비 15,000,000원	15,000		
oo보일러 세관세척 3,200,000원*1대	3,200		
oo기계설비 유지관리비 4,000,000원*2개소	8,000		
oo청사 청소 용역비 8,500,000원*12월	102,000		
oo냉난방기 세척비 100,000원*200대*1회	20,000		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o피난경보설비 등 수리비 9,000,000원*1회	9,000		
o청사 바닥청소 용역비 3,000원*7,785㎡*1회	23,355		
o물탱크 청소 용역비 16,000원*200톤*2회	6,400		
o청사 방역 용역비 87원*14,450㎡*6회	7,543		
o청사 조경수 및 화초류 관리 5,000,000원*2회	10,000		
o청사 연못 청소 용역비 700,000원*2회	1,400		
o주차시설물 유지보수비 1,200,000원*2회	2,400		
o청사 기계설비 성능점검 용역비 15,000,000원	15,000		
202 여비	720	900	△180
01 국내여비	720	900	△180
○관외여비	720		
o청사관리 선진지견학 및 세미나 참석 등 720,000원	720		
203 업무추진비	360	500	△140
03 시책추진업무추진비	360	500	△140
○쾌적한 청사 유지관리 업무추진 360,000원	360		
401 시설비및부대비	26,000	9,000	17,000
01 시설비	26,000	9,000	17,000
○청사 안전점검 용역	26,000		
o정기안전점검용역 4,500,000원	4,500		
o정밀안전진단 용역 21,500,000원	21,500		
행정운영경비(회계과)	196,243	229,383	△33,140
인력운영비	126,469	146,524	△20,055
인력운영비	126,469	146,524	△20,055
101 인건비	126,469	146,524	△20,055
01 보수	126,469	146,524	△20,055
○수당	126,469		
o직원 초과근무수당(6급이하) 13,229원*22명*28시간*12월	97,789		
o직원 초과근무수당(구청장,부구청장 운전원) 11,950원*2명*100시간*12월	28,680		
기본경비	69,774	82,859	△13,085
기본경비	69,774	82,859	△13,085
201 일반운영비	35,574	36,659	△1,085
01 사무관리비	35,574	36,659	△1,085
○일반수용비	4,974		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo기본사무용품 5,000원*25명*12월	1,500		
oo복사용지	2,592		
・A4 25,000원*8박스*12월	2,400		
・A3 48,000원*4박스	192		
oo신문구독료	360		
・중앙지 20,000원*1종*12월	240		
・지방지 10,000원*1종*12월	120		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*8매*12월	144		
oo민원봉투인쇄	378		
・2호 70원*900매	63		
・4호 350원*900매	315		
○급식비	25,920		
oo급식비(6급이하) 9,000원*24명*10일*12월	25,920		
○임차료	4,680		
oo정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
oo공기청정기 임차료 30,000원*2대*12월	720		
oo복합기 임차료 230,000원*1대*12월	2,760		
202 여비	30,000	42,000	△12,000
01 국내여비	30,000	42,000	△12,000
○관내여비 20,000원*25명*5일*12월	30,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		