세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	420,596	305,455	115,141
	국 96,884		
	구 323,712		
민원행정서비스제공	294,761	181,724	113,037
	국 96,884		
	구 197,877		
주민편의 민원서비스 실천	197,877	171,209	26,668
민원편의 서비스 제공	115,539	84,271	31,268
201 일반운영비	88,739	78,471	10,268
01 사무관리비	54,731	44,463	10,268
◎일반수용비	47,231		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
・인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
・순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	19,324		
・발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
・인증기 드럼,토너 교환 300,000원*17대*2회	10,200		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*17대*2회	3,400		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*12박스	324		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*170박스	3,740		
ㅇ팩스민원	1,700		
・전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
・인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	433		
・인감증명서발급용지 구입 86,500원*5박스	433		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ스마트 AI 공기정화 로봇 임차 825,000원*12월	9,900		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	34,008	34,008	0
◎시설장비유지비	33,288		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*17대*12월	30,600		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	4,000	3,000	1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	3,000	1,000
◎민원행정업무추진비 4,000,000원	4,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
◎민원행정서비스 만족도 조사 20,000,000원	20,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
주민편의 환경 정비	8,158	8,158	0
201 일반운영비	8,158	8,158	0
01 사무관리비	8,158	8,158	0
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
・주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
・신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		
・화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
・민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
・민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
・민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
・민원인제공 봉투 인쇄 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	14,800	14,800	0

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,800	14,800	0
01 사무관리비	14,800	14,800	0
◎일반수용비	14,800		
ㅇ자가학습시스템 운영비 7,000,000원*1식	7,000		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	15,360	0
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
무인민원발급기 암호화장비 교체	3,000	0	3,000
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
◎무인민원발급기 암호화장비 교체 3,000,000원*1대	3,000		
통합민원발급기 교체	8,000	0	8,000
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
◎통합민원발급기 교체 8,000,000원*1대	8,000		
혁신도시 무인민원발급기 설치(주민참여예산 동참여형 사업)	30,000	0	30,000
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
◎혁신도시 무인민원발급기 설치 30,000,000원*1대	30,000		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 및 가족관계등록사무	96,884	10,515	86,369
	국 96,884		
가족관계등록사무	73,890	9,415	64,475
	국 73,890		
201 일반운영비	73,890	9,415	64,475
	국 73,890		
01 사무관리비	73,890	9,415	64,475
◎일반수용비	71,490		
ㅇ태극기 구입 10,490원*1,700건	17,833		
	국 17,833		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄(구본청) 6,000원*20권*8종	960		
	국 960		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄(동) 6,000원*10권*3종*22개소	3,960		
	국 3,960		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*34박스*23개소	17,204		
	국 17,204		
ㅇ전산관련소모품 구입(토너, 드럼 등) 150,000원*4개*23개소	13,800		
	국 13,800		
ㅇ행정사무용품 구입 1,533,000원	1,533		
	국 1,533		
ㅇ가족관계서고 기록물 보존약품(구본청) 30,000원*100개	3,000		
	국 3,000		
ㅇ가족관계서고 기록물 보존약품(동) 30,000원*20개*22개소	13,200		
	국 13,200		
◎급량비	2,400		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*5명*5식*12월	2,400		
	국 2,400		
여권 발급	22,994	1,100	21,894
	국 22,994		
101 인건비	17,950	0	17,950
	국 17,950		
04 기간제근로자등보수	17,950	0	17,950
◎인건비	17,950		
ㅇ기본급 76,960원*1명*168일	12,930		
	국 12,930		
ㅇ주휴수당 76,960원*1명*35일	2,694		
	국 2,694		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ월차수당 76,960원*1명*8일	616		
	국 616		
ㅇ4대보험부담금	1,710		
・국민연금 16,238,560원*4.5%	731		
	국 731		
・건강보험 16,238,560원*3.495%	568		
	국 568		
・고용보험 16,238,560원*1.65%	268		
	국 268		
・산재보험 16,238,560원*0.878%	143		
	국 143		
201 일반운영비	5,044	1,100	3,944
	국 5,044		
01 사무관리비	5,044	1,100	3,944
◎일반수용비	5,044		
ㅇ컬러프린터 토너 210,000원*2대*4개*1회	1,680		
	국 1,680		
ㅇ흑백프린터 토너 200,000원*1대*2회	400		
	국 400		
ㅇ여권관련 서식 인쇄 150원*2종*4,000매	1,200		
	국 1,200		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등) 1,764,000원	1,764		
	국 1,764		
행정운영경비(민원여권과)	125,835	123,731	2,104
인력운영비	89,535	87,431	2,104
인력운영비	89,535	87,431	2,104
101 인건비	89,535	87,431	2,104
01 보수	89,535	87,431	2,104
◎시간외근무수당	89,535		
ㅇ6급 12,321원*5명*35시간*12월	25,875		
ㅇ7급 11,130원*7명*35시간*12월	32,723		
ㅇ8급 9,992원*4명*35시간*12월	16,787		
ㅇ9급 9,160원*3명*35시간*12월	11,542		
ㅇ처우개선비 86,927,000원*3%	2,608		
기본경비	36,300	36,300	0
기본경비	36,300	36,300	0
201 일반운영비	12,300	12,300	0
01 사무관리비	12,300	12,300	0
◎일반수용비	5,100		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ관서운영기타수용비			
15,000원*20명*12월	3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등)			
150,000원*5대*2회	1,500		
◎급량비	7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비			
8,000원*15명*5식*12월	7,200		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행 출장여비			
200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		