세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 환경위생과
정책: 환경보호일반
단위: 환경보호 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경위생과	774,223	787,388	△13,165
	국 42,896		
	기 83,700		
	시 42,050		
	구 605,577		
환경보호일반	33,980	44,664	△10,684
환경보호	33,980	44,664	△10,684
환경보호	8,535	16,335	△7,800
201 일반운영비	7,000	14,800	△7,800
01 사무관리비	7,000	14,800	△7,800
○ 지방의제21 추진	6,000		
ㅡ 숲체험교실 운영	1,100		
· 강사수당 150,000 * 2명 * 2회	600		
· 여행자보험 1,000 * 50명 * 2회	100		
· 숲체험교실 재료비 등 4,000 * 50개 * 2회	400		
ㅡ 생태체험교실 운영	500		
· 여행자 보험 1,000 * 25명 * 4회	100		
· 체험 재료비 등 4,000 * 25개 * 4회	400		
ㅡ 여름방학 환경일기 쓰기	2,900		
· 환경일기장 제작 2,000 * 1,200부	2,400		
· 우수작 상장 4,000 * 50매	200		
· 심사수당 100,000 * 3명	300		
ㅡ 푸름이 이동 환경교실 운영	1,500		
· 강사수당 100,000 * 1명 * 6회	600		
· 재료비 등 6,000 * 25명 * 6회	900		
○ 수영에코키즈맘 운영 500,000 * 2회	1,000		
203 업무추진비	1,215	1,215	0
03 시책추진업무추진비	1,215	1,215	0
○ 환경관련 업무추진비 1,350,000 * 0.9	1,215		
301 일반보상금	320	320	0
11 기타보상금	320	320	0
○ 환경오염 배출업소 단속 민간단체 참여자 활동수당 40,000 * 1인 * 2일 * 4분기	320		
환경개선부담금 부과 징수	15,445	19,329	△3,884
101 인건비	7,181	10,865	△3,684
04 기간제근로자등보수	7,181	10,865	△3,684
○ 환경개선부담금 전산입력 및 체납징수(주·연차 수당 포함)	7,181		
ㅡ 인건비 66,630 * 25일 * 4월 * 1명	6,663		
ㅡ 국민연금부담금 6,663,000 * 4.5%	300		

부서: 환경위생과
정책: 환경보호일반
단위: 환경보호 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건강보험부담금 6,663,000 * 3.06%	204		
- 노인장기요양보험부담금 203,890 * 6.55%	14		
201 일반운영비	8,264	8,464	△200
01 사무관리비	8,264	8,464	△200
○ 1. 일반수용비	8,264		
- 환경개선부담금 OCR고지서 인쇄	6,104		
· 정기분 900,000 * 2회	1,800		
· 독촉분 1,800,000 * 2회	3,600		
· 수시분 88,000 * 8박스	704		
- 환경개선부담금 홍보 현수막 제작 70,000 * 4개 * 2회	560		
- 환경개선부담금 홍보물 제작 100 * 3,000매 * 2회	600		
- 환경개선부담금 고지서출력 전산소모품 토너 250,000 * 4개	1,000		
녹색 수영의 날 운영	10,000	0	10,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○ 녹색 수영의 날 운영	10,000		
- 행사운영비	6,000		
- 천막,의자 등 임차비	1,000		
- 현수막 제작 등 홍보비	3,000		
공중위생관리	5,010	4,860	150
공중위생업소 지도	5,010	4,860	150
공중위생업소 관리지원	5,010	4,860	150
201 일반운영비	1,410	1,260	150
01 사무관리비	1,410	1,260	150
○ 1. 일반수용비	1,410		
- 공중위생업소 모범업주 상패제작 50,000 * 2매	100		
- 위생서비스 평가 우수업소 로고 100,000 * 5개소	500		
- 목욕장업소 내 용품 수거검사 소모품 등 구입 350,000 * 1박스	350		
- 위생업무관련 서식 인쇄 800 * 500매	400		
- 공중위생관리법 위반 과태료 체납자 압류 증지대 3,000 * 20건	60		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
11 기타보상금	3,600	3,600	0
○ 명예공중위생감시원 활동수당 50,000 * 4명 * 18회	3,600		
식품위생관리	22,741	23,026	△285

부서: 환경위생과
정책: 식품위생관리
단위: 식품위생업소 지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,296		
	시 3,800		
	구 9,645		
식품위생업소 지도	22,741	23,026	△285
	국 9,296		
	시 3,800		
	구 9,645		
식품위생업소 관리지원	4,150	4,036	114
201 일반운영비	3,700	3,586	114
01 사무관리비	3,648	3,534	114
○ 1. 일반수용비	1,920		
- 식품안전관리 등 관련 현수막 70,000 * 5개소	350		
- 식품안전관리 등 관련 홍보 인쇄물 1,000 * 500매	500		
- 식품안전관리 등 관련 지도단속반 피복비(동절기 잠바) 140,000 * 3벌	420		
- 위생업무관련 서식 인쇄 2,000 * 150권	300		
- 식품 이물신고관련 배송비 5,000 * 40건	200		
- 식품위생법 위반 과태료 체납자 압류 증지대 3,000 * 50건	150		
○ 5. 급량비	1,728		
- 불법퇴폐업소 야간단속 직원급량비 8,000 * 6명 * 3일 * 12월	1,728		
02 공공운영비	52	52	0
○ 1. 공공요금 및 제세	52		
- 부정불량식품 신고전화(1399)사용료 4,300 * 12월	52		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○ 위생관련 시책추진 250,000 * 2회 * 0.9	450		
어린이기호식품 전담관리원 운영(보조사업)	7,600	7,600	0
	국 3,800		
	시 3,800		
301 일반보상금	7,600	7,600	0
	국 3,800		
	시 3,800		
11 기타보상금	7,600	7,600	0
○ 어린이기호식품 전담관리원 운영	7,600		
- 전담관리원 보상금 50,000 * 152회	7,600		
	국 3,800		
	시 3,800		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(식품안전 점검 수거비, 식품안전관리 지도점검 여비)(보조사업)	6,400	6,800	△400
	국 3,200		

부서: 환경위생과
정책: 식품위생관리
단위: 식품위생업소 지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 3,200		
201 일반운영비	4,000	4,200	△200
	국 2,000		
	구 2,000		
01 사무관리비	4,000	4,200	△200
○ 식품안전감시 대응 수거비	4,000		
	국 2,000		
	구 2,000		
202 여비	2,400	2,600	△200
	국 1,200		
	구 1,200		
01 국내여비	2,400	2,600	△200
○ 식품위생업소 지도단속 여비			
20,000 * 120일	2,400		
	국 1,200		
	구 1,200		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(식품안전관리 현장보고 장비 통신비)(보조사업)	3,591	3,590	1
	국 1,796		
	구 1,795		
201 일반운영비	3,591	3,590	1
	국 1,796		
	구 1,795		
02 공공운영비	3,591	3,590	1
○ 현장보고장비(갤럭시탭)사용료			
37,400 * 8대 * 12월	3,591		
	국 1,796		
	구 1,795		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(시니어감시원 활동비)(보조사업)	1,000	1,000	0
	국 500		
	구 500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
	국 500		
	구 500		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 시니어감시원 활동비 50,000 * 20회	1,000		
	국 500		
	구 500		
수질환경보전	471,983	465,049	6,934
수질환경보전관리	19,369	8,945	10,424
먹는 물 및 수질오염원 관리	19,369	8,945	10,424
201 일반운영비	13,219	8,795	4,424
01 사무관리비	6,307	4,923	1,384
○ 1. 일반수용비	6,307		

부서: 환경위생과
정책: 수질환경보전
단위: 수질환경보전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 세계 물의 날 홍보물 제작	500		
- 세계 물의 날 현수막 제작 70,000 * 1개	70		
- 유통중인 먹는 샘물 수거 검사 10,000 * 3종 * 4회	120		
- 약수터 정비 및 편의품 구매 20,000 * 5개소 * 12월	1,200		
- 토양오염 시료채취 시추 수수료 101,100 * 3개소 * 5개공 * 2회	3,033		
- 망미고가도로 바닥분수 수질검사 수수료 42,900 * 2회 * 4월	344		
- 정부 비축물자(먹는물소독약, 화학전시 제독물자) 3,850 * 270kg	1,040		
02 공공운영비	6,912	3,872	3,040
○ 1. 공공요금 및 제세	180		
- 약수터 자외선 살균기 전기요금 15,000 * 12월	180		
○ 3. 시설장비유지비	6,732		
- 약수터 미생물 살균시설 유지비 16,828,000 * 5개소 * 8%	6,732		
301 일반보상금	150	150	0
11 기타보상금	150	150	0
○ 환경오염행위 신고자 포상금	150		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
○ 망미고가도로 하부 바닥분수 소독시설 설치 6,000,000 * 1개소	6,000		
지하수관리(지하수관리특별회계)	452,614	456,104	△3,490
지하수 관리	61,748	36,660	25,088
201 일반운영비	32,048	29,960	2,088
01 사무관리비	5,180	5,192	△12
○ 1. 일반수용비	3,800		
- 고지서 출력 프린터 토너 250,000 * 4색 * 3회	3,000		
- 지하수 이용부담금 부과관련 사무용품	300		
- 현수막 등 홍보물	500		
○ 3. 운영수당	420		
- 지하수관리위원회 참석수당 70,000 * 6명 * 1회	420		
○ 5. 급량비	960		
- 지하수관리업무추진 직원 급량비 8,000 * 2명 * 5일 * 12월	960		
02 공공운영비	26,868	24,768	2,100
○ 1. 공공요금 및 제세	1,368		
- 우편발송료	648		

부서: 환경위생과
정책: 수질환경보전
단위: 지하수관리(지하수관리특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반우편 270 * 200건 * 12월	648		
- 지하수보조관측소 모뎀사용료 60,000 * 12월	720		
○ 3. 시설장비유지비	25,500		
- 보조지하수 관측소 시설장비유지 1,100,000 * 11개소	12,100		
- 시설장비 수리비 1,000,000 * 11개소	11,000		
- 지하수 노후계량기 교체 120,000 * 20개	2,400		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 지하수교육 (세미나) 참석여비	1,200		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 지하수관리 시책업무추진비	500		
401 시설비및부대비	28,000	5,000	23,000
01 시설비	28,000	5,000	23,000
○ 지하수방치공 원상복구공사	2,000		
○ 보조지하수관측소 설치공사 13,000,000 * 2개소	26,000		
예비비(지하수관리특별회계)	390,866	419,444	△28,578
801 예비비	390,866	419,444	△28,578
01 일반예비비	390,866	419,444	△28,578
○ 예비비	390,866		
대기환경보전	163,027	171,986	△8,959
	국 33,600		
	기 83,700		
	시 38,250		
	구 7,477		
쾌적한 대기환경조성	163,027	171,986	△8,959
	국 33,600		
	기 83,700		
	시 38,250		
	구 7,477		
대기 오염원 관리	2,827	7,786	△4,959
201 일반운영비	2,827	2,786	41
01 사무관리비	1,651	1,610	41
○ 1. 일반수용비	1,651		
- 환경관련 홍보 현수막 70,000 * 10개소	700		
- 환경관련 홍보물 100 * 3,000매	300		
- 환경오염측정장비 검사 수수료	651		
· CO/HC/λ 측정기 104,000 * 1회	104		
· 광투과식매연측정기 193,000 * 1회	193		

부서: 환경위생과
정책: 대기환경보전
단위: 쾌적한 대기환경조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 소음측정기 41,000 * 2개 * 1회	82		
· 광투과식 매연측정기 표준필터 검·교정비 140,000 * 1회	140		
· CO/HC/λ 측정기 표준가스 검·교정비 132,000 * 1회	132		
02 공공운영비	1,176	1,176	0
○ 1. 공공요금 및 제세	528		
- 환경신문고 접속 전화요금 44,000 * 12월	528		
○ 3. 시설장비유지비	648		
- 환경오염측정장비유지비 21,592,000 * 3%	648		
석면관리대책(국가직접지원)(보조사업)	93,000	97,000	△4,000
	기 83,700		
	시 4,650		
	구 4,650		
301 일반보상금	93,000	97,000	△4,000
	기 83,700		
	시 4,650		
	구 4,650		
11 기타보상금	93,000	97,000	△4,000
○ 석면피해구제급여 지급	93,000		
	기 83,700		
	시 4,650		
	구 4,650		
슬레이트 처리지원(보조사업)	67,200	67,200	0
	국 33,600		
	시 33,600		
308 자치단체등이전	67,200	67,200	0
	국 33,600		
	시 33,600		
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	67,200	67,200	0
○ 슬레이트 처리지원 3,360,000 * 20가구	67,200		
	국 33,600		
	시 33,600		
행정운영경비(환경위생과)	77,482	77,803	△321
인력운영비(환경위생과)	5,204	5,021	183
인력운영비(환경위생과)	5,204	5,021	183
101 인건비	5,204	5,021	183
01 보수	5,204	5,021	183
○ 2. 수당	5,204		
- 불법퇴폐업소 야간단속 시간외근무수당	5,204		
· 6급 11,074 * 1명 * 3시간 * 3일 * 12월	1,196		
· 7급 10,003 * 2명 * 3시간 * 3일 * 12월	2,161		
· 8급 8,980 * 1명 * 3시간 * 3일 * 12월	970		
· 9급 8,117 * 1명 * 3시간 * 3일 * 12월	877		

부서: 환경위생과
정책: 행정운영경비(환경위생과)
단위: 기본경비(환경위생과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(환경위생과)	72,278	72,782	△504
기본경비(환경위생과)	72,278	72,782	△504
201 일반운영비	15,638	15,542	96
01 사무관리비	15,638	15,542	96
○ 1. 일반수용비	8,174		
- 신문구독료	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 복사용지(A4) 20,000 * 95박스	1,900		
- 프린터 토너 250,000 * 5대 * 3회	3,750		
- 팩스 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	6,144		
- 환경위생과 직원 급량비 8,000 * 4식 * 16명 * 12월	6,144		
○ 6. 임차료	1,320		
- 복사기 110,000 * 12월	1,320		
202 여비	51,840	51,840	0
01 국내여비	51,840	51,840	0
○ 국내여비 20,000 * 18명 * 12일 * 12월	51,840		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 부서운영업무추진비 300,000 * 12월	3,600		
405 자산취득비	1,200	1,200	0
01 자산및물품취득비	1,200	1,200	0
○ 사무실 집기비품 구입	1,200		
- 의자 200,000 * 6개	1,200		