세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 1 회 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	29,425,231	29,446,269	△21,038
	국 35,540	35,540	0
	도 40,915	40,915	0
	시 29,348,776	29,369,814	△21,038
지방세수의 안정적 확충	552,923	569,398	△16,475
	국 14,540	14,540	0
	도 37,408	37,408	0
	시 500,975	517,450	△16,475
세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리	275,104	283,266	△8,162
지방세 고지 및 납세자 권익 보호	65,165	67,400	△2,235
201 일반운영비	65,165	67,400	△2,235
01 사무관리비	12,665	14,900	△2,235
○일반수용비	11,900	14,000	△2,100
-OCR 고지서 등 구입(예산절감)	11,900	14,000	△2,100
○운영수당	765	900	△135
-지방세심의위원회 참석 수당(예산절감)	765	900	△135
세무조사 및 세원 발굴	4,300	5,600	△1,300
202 여비	2,700	3,600	△900
01 국내여비	2,700	3,600	△900
○세무조사 및 세원발굴 추진(예산절감)	2,700	3,600	△900
203 업무추진비	1,600	2,000	△400
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
○세수확충업무추진비(예산절감)	1,600	2,000	△400
지방세정 정보화 추진	177,246	177,396	△150
201 일반운영비	14,080	14,230	△150
01 사무관리비	850	1,000	△150
○고속프린터 소모품 등(예산절감)	850	1,000	△150
세무행정의 전문성 강화	7,283	8,620	△1,337
201 일반운영비	1,530	1,800	△270
01 사무관리비	1,530	1,800	△270
○일반수용비	1,530	1,800	△270
-지방세 법령 및 판례해설책자 구입(예산절감)	1,530	1,800	△270
202 여비	3,203	4,270	△1,067
01 국내여비	3,203	4,270	△1,067
○지방세 업무연찬회 참석(예산절감)	1,890	2,520	△630
○지방세정 관련 워크샵 등 참석(예산절감)	1,313	1,750	△437
세정홍보 및 성실납세 풍토 조성	16,385	18,350	△1,965
201 일반운영비	11,135	13,100	△1,965
01 사무관리비	11,135	13,100	△1,965

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	11,135	13,100	△1,965
-지방세 납부 홍보 플래카드(예산절감)	3,060	3,600	△540
-군문화엑스포 홍보 문구 삽입 봉투 제작 (예산절감)	4,250	5,000	△750
-세정 홍보용 소책자(탁상달력) 제작(예산절감)	3,825	4,500	△675
소득재산세 업무추진	4,725	5,900	△1,175
201 일반운영비	2,125	2,500	△375
01 사무관리비	2,125	2,500	△375
○ 지방소득세 등 납부안내 홍보물 제작(예산절감)	2,125	2,500	△375
202 여비	1,800	2,400	△600
01 국내여비	1,800	2,400	△600
○ 지방소득세, 재산세 과세대상 현황조사 (예산절감)	1,800	2,400	△600
203 업무추진비	800	1,000	△200
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
○ 소득재산세업무추진비(예산절감)	800	1,000	△200
능동적 체납액 정리 및 세입금 관리	247,739	256,052	△8,313
	도 37,408	37,408	0
	시 210,331	218,644	△8,313
효과적 체납처분 실시	97,440	101,646	△4,206
	도 13,483	13,483	0
	시 83,957	88,163	△4,206
201 일반운영비	64,980	68,886	△3,906
01 사무관리비	22,136	26,042	△3,906
○일반수용비	22,136	26,042	△3,906
-공매대행 수수료(예산절감)	3,400	4,000	△600
-체납차량 번호판 영치 제비용(예산절감)	850	1,000	△150
-체납자 신용정보 및 예금 전자압류 서비스 이용료(예산절감)	12,342	14,520	△2,178
-체납징수 업무용 휴대폰 통신료(예산절감)	306	360	△54
-실시간 체납 통합 조회기 통신료(예산절감)	408	480	△72
-지방세 체납자 금융거래정보 수수료(예산절감)	3,555	4,182	△627
-징수업무 관련 물품 등 구입(예산절감)	1,275	1,500	△225
203 업무추진비	1,200	1,500	△300
03 시책추진업무추진비	1,200	1,500	△300
○체납징수업무추진비(예산절감)	1,200	1,500	△300
체납액 납부독려 및 징수 인센티브 부여	16,900	19,200	△2,300
202 여비	6,900	9,200	△2,300
01 국내여비	6,900	9,200	△2,300

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 능동적 체납액 정리 및 세입금 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○관외 체납액 징수여비(예산절감)	4,200	5,600	△1,400
○관내 체납액 징수여비(예산절감)	2,100	2,800	△700
○세입 공무원 선진지 견학(예산절감)	600	800	△200
납세자 납세편의 확대	3,774	4,440	△666
201 일반운영비	3,774	4,440	△666
01 사무관리비	3,774	4,440	△666
○일반수용비	3,774	4,440	△666
-가상계좌 이용 수수료등(예산절감)	3,264	3,840	△576
-카카오페이 지방세 결제 수수료 등(예산절감)	510	600	△90
세외수입 업무지원	81,775	82,916	△1,141
201 일반운영비	4,879	5,740	△861
01 사무관리비	4,879	5,740	△861
○일반수용비	4,199	4,940	△741
-세외수입고지서(예산절감)	2,499	2,940	△441
-세외수입 업무용 프린터 토너 등 구입(예산절감)	1,700	2,000	△300
○운영수당	680	800	△120
-기부심사위원회 참석 수당(예산절감)	680	800	△120
202 여비	840	1,120	△280
01 국내여비	840	1,120	△280
○국내여비	840	1,120	△280
-세외수입담당공무원 업무연찬회 참석 (예산절감)	840	1,120	△280
건전재정운영 및 재산관리	1,595,771	1,607,814	△12,043
	도 3,507	3,507	0
	시 1,592,264	1,604,307	△12,043
투명한 회계시스템 운영	111,878	120,972	△9,094
물품 장비 구입 및 관리	48,343	54,745	△6,402
201 일반운영비	10,910	12,835	△1,925
01 사무관리비	10,910	12,835	△1,925
○행정사무집기 수선비(의자,캐비닛, 책상 등) (예산절감)	1,700	2,000	△300
○정기(수시) 재물조사 물품구입(라벨 등) (예산절감)	5,100	6,000	△900
○전자태그(RFID)장비 유지보수(예산절감)	3,600	4,235	△635
○천공기 유지비(예산절감)	510	600	△90
202 여비	1,433	1,910	△477
01 국내여비	1,433	1,910	△477
○물품관리수급계획 합동작업(예산절감)	420	560	△140
○물품관리 새올프로그램 교육(예산절감)	420	560	△140

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영 및 재산관리
단위: 투명한 회계시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○정기(수시) 재물조사	593	790	△197
-사실조사(관내)(예산절감)	480	640	△160
-합동집무(예산절감)	113	150	△37
405 자산취득비	36,000	40,000	△4,000
01 자산및물품취득비	36,000	40,000	△4,000
○행정사무집기 구입	36,000	40,000	△4,000
-행정사무집기류 구입(예산절감)	36,000	40,000	△4,000
회계자료 인쇄 및 구입	12,390	14,575	△2,185
201 일반운영비	12,390	14,575	△2,185
01 사무관리비	12,390	14,575	△2,185
○결산서(안) 및 부속서류(안) 제작(예산절감)	3,273	3,850	△577
○결산서 및 부속서류 제작(예산절감)	4,973	5,850	△877
○결산검사의견서 제작(예산절감)	744	875	△131
○계약관련 책자 등 구입(예산절감)	850	1,000	△150
○회계실무 교육교재 인쇄(예산절감)	1,275	1,500	△225
○주민이 알기쉬운 결산서 제작(예산절감)	1,275	1,500	△225
회계처리 업무추진 지원	51,145	51,652	△507
201 일반운영비	44,932	43,752	1,180
01 사무관리비	44,932	43,752	1,180
○일반수용비	9,202	9,952	△750
-나라장터 입찰참가수수료(예산절감)	2,550	3,000	△450
-적격심사프로그램 라이센스 구입비(예산절감)	1,700	2,000	△300
○운영수당	10,795	12,700	△1,905
-결산검사위원회 참석수당(예산절감)	8,500	10,000	△1,500
-계약심의위원회 참석수당(예산절감)	2,295	2,700	△405
○회계관계공무원 재정보증보험 가입 4,000,000원*1식	4,000	0	4,000
○회계교육 강사수당(예산절감)	935	1,100	△165
202 여비	3,863	5,150	△1,287
01 국내여비	3,863	5,150	△1,287
○회계업무 추진(예산절감)	2,700	3,600	△900
○계약업무담당자 교육(예산절감)	315	420	△105
○결산업무담당자 교육(예산절감)	315	420	△105
○급여담당자 교육(예산절감)	158	210	△52
○결산검사위원 교육 여비(예산절감)	375	500	△125
203 업무추진비	1,600	2,000	△400
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
○결산 및 회계업무 추진(예산절감)	1,600	2,000	△400
청사 및 공유재산 관리	1,483,893	1,486,842	△2,949
	도 3,507	3,507	0

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영 및 재산관리
단위: 청사 및 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	시 1,480,386	1,483,335	△2,949
공용차량 유지 및 관리	229,460	226,260	3,200
202 여비	6,400	3,200	3,200
01 국내여비	6,400	3,200	3,200
○공용차량 운행 20,000원*4명*80일	6,400	3,200	3,200
효율적인 청사 유지 관리	1,167,419	1,173,568	△6,149
201 일반운영비	787,818	793,589	△5,771
01 사무관리비	86,040	91,811	△5,771
○일반수용비	86,040	91,811	△5,771
-청사화장실용 화장지, 쓰레기봉투 등 소모품 구입(예산절감)	40,800	48,000	△7,200
-청사 환경미화용 화분 및 자재 구입 (예산절감)	1,700	2,000	△300
-정수기 렌탈료(예산절감)	2,754	3,240	△486
-공기청정기 렌탈료(예산절감)	1,836	2,160	△324
-화장실 비데 렌탈료(예산절감)	6,059	7,128	△1,069
-청사 시설관리 용품 구입(예산절감)	2,550	3,000	△450
-엘리베이터 점검수수료(예산절감)	4,080	4,800	△720
-청사 소독관리 수수료(예산절감)	3,400	4,000	△600
-청사 소방안전관리 수수료(예산절감)	5,223	6,144	△921
-청사 전기안전관리 수수료(예산절감)	9,638	11,339	△1,701
- 건축 및 전기 적산통합 프로그램 구입 8,000,000원*1식	8,000	0	8,000
202 여비	1,142	1,520	△378
01 국내여비	1,142	1,520	△378
○공공청사 관리 업무추진(예산절감)	360	480	△120
○시설직공무원 업무발전 워크샵(예산절감)	53	70	△17
○청사 소방안전관리 업무추진(예산절감)	53	70	△17
○도시가스시설사용 실무자교육(예산절감)	53	70	△17
○흡수식 냉온수기 운전기술 교육(예산절감)	53	70	△17
○청사조경관리 업무추진(예산절감)	105	140	△35
○공공시설 한국지방재정공제사업 업무연찬 (예산절감)	105	140	△35
○공공청사 신·증축 관련 감독업무 추진 (예산절감)	360	480	△120
행정운영경비(세무회계과)	27,276,537	27,269,057	7,480
	국 21,000	21,000	0
	시 27,255,537	27,248,057	7,480
기본경비	47,896	40,416	7,480
기본경비	47,896	40,416	7,480
201 일반운영비	37,236	30,816	6,420
01 사무관리비	37,236	30,816	6,420

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○기본사무용품비 27,000원*29명*12월	9,396	7,776	1,620
○급량비	27,840	23,040	4,800
-일반직 8,000원*29명*120일	27,840	23,040	4,800
202 여비	5,800	4,800	1,000
01 국내여비	5,800	4,800	1,000
○세무회계 업무 추진 20,000원*29명*10일	5,800	4,800	1,000
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○부서운영업무추진비(31명) 405,000원*12월	4,860	4,800	60