세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 개별공시지가 공시 및 부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	299,239	280,274	18,965
지적정보제공	164,921	135,832	29,089
개별공시지가 공시 및 부담금 관리	58,623	56,155	2,468
개별공시지가 조사 및 결정·공시	54,223	51,755	2,468
101 인건비	13,175	10,627	2,548
04 기간제근로자등보수	13,175	10,627	2,548
1)지가조사 보조인력 인건비	13,175		
2)기본급 48,240원*26일*4명*2월	10,034		
2)생활임금 보전수당 239,100원*4명*2월	1,913		
2)보험료 부담금	1,228		
3)국민연금 11,947,000원*4.5%	538		
3)건강보험 11,947,000원*3.06%	366		
3)장기요양보험 11,947,000원*3.06%*6.55%	24		
3)고용보험 11,947,000원*1.5%	180		
3)산재보험 11,947,000원*1%	120		
201 일반운영비	39,528	39,528	0
01 사무관리비	28,728	28,728	0
1)개별공시지가감정평가사검증수수료	24,948		
2)산정지가검증 (28,000필지/35필지)*37,800원*50%*1.1	16,632		
2)의견제출검증 (37,800원/2)*400필지*50%*1.1	4,158		
2)이의신청검증 (37,800원/2)*400필지*50%*1.1	4,158		
1)구 부동산평가위원회위원 참석수당 70,000원*9명*6회	3,780		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
1)공공요금및제세	10,800		
2)개별공시지가 결정통지문(봉합엽서)발송 300원*40,000매*90%	10,800		
203 업무추진비	1,520	1,600	△80
03 시책추진업무추진비	1,520	1,600	△80
1)구 부동산평가위원회 업무추진 800,000원*95%	760		
1)개별공시지가 업무추진 800,000원*95%	760		
개발이익환수제 추진	4,400	4,400	0
201 일반운영비	4,400	4,400	0
01 사무관리비	4,400	4,400	0
1)개발부담금산정용역비 2,200,000원*2건	4,400		
지적정보서비스 제공	21,577	20,776	801
측량 기준점관리	1,368	1,440	△72

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 지적정보서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,368	1,440	△72
03 시책추진업무추진비	1,368	1,440	△72
1)측량 기준점관리 업무추진 1,440,000원*95%	1,368		
부동산민원서비스 향상	12,122	12,162	△40
201 일반운영비	11,362	11,362	0
01 사무관리비	8,327	8,327	0
1)지적제신고서 인쇄비 3,000원*10권*20종	600		
1)대법원등기수수료 1,000원*50건	50		
1)고무인조각 200,000원*2회	400		
1)민원실 환경유지비 300,000원*4분기	1,200		
1)플로터(DJ1050C) 소모품	2,869		
2)헤드 156,800원*4종*2세트*90%	1,129		
2)잉크 173,600원*4종*2세트*90%	1,250		
2)백상지 52,800원*4상자*90%	191		
2)필름지(A2) 83,000원*4상자*90%	299		
1)통합증명발급기 토너 297,000원*4개*3대*90%	3,208		
02 공공운영비	3,035	3,035	0
1)지적장비 유지관리	3,035		
2)플로터(1050c) 유지보수 8,900,000원*8%*1대	712		
2)통합증명발급기 유지보수 9,260,000원*8%*3대	2,223		
2)인증기 유지보수 100,000원*1대	100		
203 업무추진비	760	800	△40
03 시책추진업무추진비	760	800	△40
1)부동산민원서비스 업무추진 800,000원*95%	760		
공유토지분할에 관한 특례법 운영	3,200	3,280	△80
201 일반운영비	1,680	1,680	0
01 사무관리비	1,680	1,680	0
1)공유토지분할위원회위원 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
203 업무추진비	1,520	1,600	△80
03 시책추진업무추진비	1,520	1,600	△80
1)공유토지조사 및 운영 80,000원*10회*95%	760		
1)공유토지분할위원회 업무추진 800,000원*95%	760		
지적재조사 사업추진	2,327	2,394	△67
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
1)지적재조사위원회위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 지적정보서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,277	1,344	△67
03 시책추진업무추진비	1,277	1,344	△67
1)지적재조사 사업추진 1,344,000원*95%	1,277		
지적측량 성과검사	1,800	1,500	300
201 일반운영비	1,800	1,500	300
02 공공운영비	1,800	1,500	300
1)지적측량성과검사 업무배상 공제가입 300,000원*6명	1,800		
지적공부 세계측지계 변환 추진	760	0	760
203 업무추진비	760	0	760
03 시책추진업무추진비	760	0	760
1)지적공부 세계측지계 변환 업무추진 800,000원*95%	760		
도로명주소사업	81,768	52,943	28,825
도로명 및 건물번호 활용	81,768	52,943	28,825
201 일반운영비	32,450	24,331	8,119
01 사무관리비	24,310	23,610	700
1)홍보비	18,850		
2)도로명주소안내도(책자형) 제작 22,500원*100부	2,250		
2)도로명주소안내도(접이형) 제작 520원*20,000부	10,400		
2)도로명주소 홍보안내문 150원*8,000부	1,200		
2)홍보물품 구매(볼펜,자,저금통등) 1,000원*5,000개	5,000		
1)플로터 소모품 구매	4,060		
2)헤드 156,800원*6개*90%	847		
2)잉크 173,600원*16개*90%	2,500		
2)복사용지 52,800원*15상자*90%	713		
1)도로명주소위원회위원 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
02 공공운영비	8,140	721	7,419
1)공공요금(도로명주소 홍보 및 안내문)	7,589		
2)일반우편 300원*5,200건*90%	1,404		
2)등기우편 1,930원*2,800건*90%	4,864		
2)등기반송료 1,630원*900건*90%	1,321		
1)도로명주소장비 유지관리	551		
2)플로터 유지보수 8,980,000원*5%*1대	449		
2)컷팅플로터 유지보수 2,035,000원*5%*1대	102		
203 업무추진비	2,584	2,720	△136
03 시책추진업무추진비	2,584	2,720	△136

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)도로명주소사업 업무추진 80,000원*4회*95%	304		
1)도로명주소사업추진 관련자 간담회 200,000원*12회*95%	2,280		
308 자치단체등이전	10,900	9,496	1,404
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,900	9,496	1,404
1)국가주소정보시스템 유지보수 10,900,000원	10,900		
401 시설비및부대비	33,500	14,750	18,750
01 시설비	33,500	14,750	18,750
1)도로명주소 도로명판 정비 350,000원*50개	17,500		
1)도로명주소 건물번호판 정비 25,000원*600개	15,000		
1)도로명주소 지역안내판 정비 1,000,000원	1,000		
403 자치단체등자본이전	2,334	1,646	688
02 공기관등에대한자본적대행사업비	2,334	1,646	688
1)기본도 위치정확도 개선사업 2,334,000원	2,334		
부동산중개업소 관리	2,953	5,958	△3,005
부동산거래신고제 정착 및 지도점검	2,953	5,958	△3,005
201 일반운영비	1,041	3,498	△2,457
01 사무관리비	1,041	3,498	△2,457
1)부동산중개수수료 요율표 제작 850원*250매	213		
1)부동산중개업 서비스 개선사업 홍보 리후렛 제작 460원*1,800매	828		
203 업무추진비	912	960	△48
03 시책추진업무추진비	912	960	△48
1)중개업협회 간담회 240,000원*4회*95%	912		
301 일반보상금	1,000	1,500	△500
11 기타보상금	1,000	1,500	△500
1)부동산중개위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
행정운영경비(부동산정보과)	134,318	144,442	△10,124
기본경비(부동산정보과)	134,318	144,442	△10,124
기본경비	134,318	144,442	△10,124
201 일반운영비	53,678	57,082	△3,404
01 사무관리비	53,347	56,962	△3,615
1)일반수용비	13,027		
2)기본사무용품 20,000원*24명*75%	360		
2)도서구입비 20,000원*5팀*75%	75		
2)키보드 15,000원*5개*75%	57		
2)마우스 10,000원*10개*75%	75		
2)우편물발송 봉투 30원*600매*12월*75%	162		
2)복사기 소모품	1,655		

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)
단위: 기본경비(부동산정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)복사용지(A4) 20,000원*60상자*75%	900		
3)복사용지(B4) 31,500원*5상자*75%	119		
3)복합기 토너(IR-3035K) 99,000원*3개*75%	223		
3)복합기 드럼(IR-3035K) 550,000원*1개*75%	413		
2)칼라프린터 소모품(DPC4350)	3,540		
3)토너(검정) 330,000원*1색*3개*75%	743		
3)토너(칼라) 377,300원*3색*3개*75%	2,547		
3)드럼 332,200원*1개*75%	250		
2)프린터(LBP3300K) 드럼토너 149,050원*4대*4개*75%	1,789		
2)프린터(LBP4322K) 드럼토너 286,000원*4대*4개*75%	3,432		
2)프린터(LBP6525) 토너 258,500원*2대*3개*75%	1,164		
2)프린터(ML-8300G) 토너 319,000원*1대*3개*75%	718		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*24명*20일*12월	40,320		
02 공공운영비	331	120	211
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)사무장비 유지관리	225		
2)모사전송기 유지보수비 100,000원*1대*75%	75		
2)복사기 유지보수비 200,000원*1대*75%	150		
202 여비	80,640	87,360	△6,720
01 국내여비	80,640	87,360	△6,720
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*24명*14일*12월	80,640		