세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	385,816	192,830	192,986
	국 36,400		
	시 45,000		
	구 304,416		
주민행정 편의 도모	113,595	48,187	65,408
	국 36,400		
	구 77,195		
고품질 민원행정 서비스	113,595	48,187	65,408
	국 36,400		
	구 77,195		
사랑방 민원실 운영	17,975	3,878	14,097
201 일반운영비	3,890	3,878	12
01 사무관리비	3,890	3,878	12
○민원실 도서 구입비	630		
ㅇ주간지 12,500원*1권*3종*12월	450		
ㅇ월간지 3,000원*5권*1종*12월	180		
○수족관 관리	2,100		
ㅇ대(중)형 수족관 50,000원*2개소*12월	1,200		
ㅇ소형 수족관 25,000원*3개소*12월	900		
○꽃꽂이(수반)공급 관리 10,000원*4개소*26주	1,040		
○정수기관리 10,000원*2개소*6회	120		
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비	8,000	0	8,000
○민원실 천장미디어라인(민원창구안내판) 설치 8,000,000원*1개소	8,000		
405 자산취득비	6,085	0	6,085
01 자산및물품취득비	6,085	0	6,085
○민원편의시설 확충	6,085		
ㅇ민원인대기 라운지(3인용)의자 구입 350,000원*9개	3,150		
ㅇ필경대구입 710,000원*3개	2,130		
ㅇ잡지꽂이 161,000원*5개	805		
제증명 발급	35,219	26,390	8,829
201 일반운영비	35,019	21,690	13,329
01 사무관리비	19,779	16,330	3,449
○주민등록등초본 발급용지 20,080원*3박스*12월	723		
○인감증명발급 복사방해용지 43,000원*1박스*12월	516		
○민원발급용 복사용지	1,860		
ㅇA4용지 15,500원*10박스*12월	1,860		
○레이저프린터 토너 150,000원*1개*11대*12월*70%	13,860		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모사전송기 토너 100,000원*4대*3회	1,200		
○인증기리본 15,000원*60롤	900		
○자원봉사 수당(해피콜제도) 15,000원*2명*2일*12월	720		
02 공공운영비	15,240	5,360	9,880
○시설장비 유지비	960		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 12,000,000원*2대*4%	960		
○공공요금	8,820		
ㅇ민원업무 우편 송달료 1,750원*600건*12월*70%	8,820		
○인감담당 공무원 재정보증 보험 195,000원*28명	5,460		
301 일반보상금	200	100	100
12 기타보상금	200	100	100
○흠결민원보상금 10,000원*20건	200		
여권 발급	11,388	13,299	△1,911
201 일반운영비	4,640	260	4,380
01 사무관리비	4,380	0	4,380
○여권발급 홍보물 제작 500,000원	500		
○여권커버(투명) 제작 160원*20,000개*20%	640		
○여권발급 복사용지(A4) 구입 15,500원*80박스	1,240		
○여권발급 기본사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○여권장비 소모품(토너 등) 교체 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	260	260	0
○여권담당공무원 재정보증 보험료 64,780원*4명	260		
202 여비	2,148	2,880	△732
01 국내여비	2,148	2,880	△732
○국내여비	2,148		
ㅇ관내여비 20,000원*4명*2일*12월	1,920		
ㅇ관외여비 75,800원*3명	228		
301 일반보상금	4,600	4,500	100
10 행사실비보상금	4,600	4,500	100
○여권안내 도우미 실비 10,000원*4명*5일*23주	4,600		
무인민원발급기 운영	12,613	4,620	7,993
201 일반운영비	12,613	4,620	7,993
01 사무관리비	5,413	2,100	3,313
○무인민원발급기용 프린터 토너 구입 150,000원*9개소*2회	2,700		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 고품질 민원행정 서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기용 스테플러 호침 구입 44,000원*9개소*2회	792		
○무인민원발급기용 영수증 테이프 구입 4,000원*50개	200		
○위조방지 무인민원발급 용지 구입 47,800원*36박스	1,721		
02 공공운영비	7,200	2,520	4,680
○시설장비유지비	7,200		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*9대*4%	7,200		
가족관계등록	36,400	0	36,400
	국 36,400		
201 일반운영비	28,400	0	28,400
	국 28,400		
01 사무관리비	19,650	0	19,650
○복사기토너 300,000원*1대*6회	1,800		
	국 1,800		
○레이저프린터토너 300,000원*4대*6회	7,200		
	국 7,200		
○복사용지 16,500원*200박스	3,300		
	국 3,300		
○모사전송기토너 100,000원*6회	600		
	국 600		
○신분증복사기스티커 87,500원*20박스	1,750		
	국 1,750		
○소규모수선비 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
○급량비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
02 공공운영비	8,750	0	8,750
○공공요금(가족관계등록우편송달료) 1,750원*5,000매	8,750		
	국 8,750		
202 여비	8,000	0	8,000
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	0	8,000
○관내여비 20,000원*8일*5명*10월	8,000		
	국 8,000		
주민편익 지적관리	180,774	79,838	100,936
	시 45,000		
	구 135,774		
주민편익 지적행정	180,774	79,838	100,936
	시 45,000		
	구 135,774		
개발부담금 부과 징수	32,028	14,163	17,865

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,408	14,163	16,245
01 사무관리비	28,833	13,398	15,435
○개발부담금부과토지 감정평가 수수료 2,233,000원*16건*80%	28,583		
○개발부담금업무 관련 소모성 물품구입비 250,000원	250		
02 공공운영비	1,575	765	810
○공공요금	1,575		
ㅇ개발부담금부과 고지서 송달료 1,750원*300건*3회	1,575		
405 자산취득비	1,620	0	1,620
01 자산및물품취득비	1,620	0	1,620
○개발부담금 현장 사진 촬영 디지털카메라 구입 310,000원*2대	620		
○토지관리업무 PDA네비게이션 구입 500,000원*2대	1,000		
개별공시지가 추진	63,670	43,978	19,692
201 일반운영비	63,670	43,978	19,692
01 사무관리비	54,070	40,128	13,942
○개별공시지가결정통지문 유인 150원*90,000필지*50%	6,750		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	29,111		
ㅇ전체필지조사 검증수수료 38,000원*(90,000필지/2)/35필지*1.1*25%	13,436		
ㅇ분할,합병발생토지 검증수수료 38,000원*2,500필지*1.1*15%	15,675		
○의견제출지가 검증 수수료	4,515		
ㅇ산정지가 검증이후 의견제출지가 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.5%)*1.1*15%	2,822		
ㅇ산정지가 검증안된 의견제출지가 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.3%)*1.1*15%	1,693		
○이의신청지가 검증 수수료	5,080		
ㅇ의견제출토지 중 동일필지가 이의신청된 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.3%)*1.1*20%	2,258		
ㅇ의견제출을 거치지 않은 토지가 이의신청된 토지검증 38,000원*(90,000필지*0.5%)*1.1*15%	2,822		
○지가현황도면 전산출력 수수료	5,796		
ㅇ조사용 비채색 4,500원*700도곽*30%	945		
ㅇ검증용 채색 23,100원*700도곽*30%	4,851		
○지가현황도면 유지보수 3,150원*90,000필지*0.5%	1,418		
○운영수당	1,400		
ㅇ북구부동산평가위원회 회의참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	9,600	3,850	5,750

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금	9,600		
ㅇ개별공시지가결정통지문 송달료 240원*40,000건	9,600		
새주소사업 관리	12,159	4,076	8,083
201 일반운영비	12,159	1,826	10,333
01 사무관리비	1,850	1,250	600
○새주소도면 출력용 플로터 용지 구입 45,000원*20롤	900		
○새주소도면 출력용 컬러잉크카트리지 구입 35,000원*20개	700		
○건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,500원*100개	250		
02 공공운영비	10,309	576	9,733
○시설장비유지비	10,309		
ㅇ도면출력용 플로터 및 컷팅플로터 유지보수 26,176,700원*8%*1.1	2,304		
ㅇ도로명판 및 건물번호판 유지보수	8,005		
· 도로명판 395,000원*2,110개소*2%*1/3	5,557		
· 건물번호판 10,000원*36,716개소*2%*1/3	2,448		
새주소사업 관리(보조)	45,000	0	45,000
	시 45,000		
201 일반운영비	45,000	0	45,000
	시 45,000		
01 사무관리비	45,000	0	45,000
○도로명주소 홍보(구비20,000천원 미부담) 20,000,000원	20,000		
	시 20,000		
○도로명주소 시설물 정비(구비25,000천원 미부담) 25,000,000원	25,000		
	시 25,000		
토지종합정보망 관리	27,917	17,621	10,296
201 일반운영비	23,417	17,621	5,796
01 사무관리비	4,200	2,250	1,950
○지적측량 도근점 구입 11,000원*200점	2,200		
○무등산탐방로 주요지점 안내 푯말 설치	2,000		
ㅇ측량 수수료 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	19,217	15,371	3,846
○시설장비 유지비	19,110		
ㅇ토지종합정보망 서버유지 보수비	19,110		
· 서버 144,000,000원*8%	11,520		
· 소프트웨어 94,868,571원*8%	7,590		
○토지이용계획확인원 담당공무원 재정보증보험료 106,200원*1명	107		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편익 지적관리
단위: 주민편익 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
01 시설비	4,500	0	4,500
○무등산탐방로 주요지점 안내 푯말 설치	4,500		
ㅇ푯말제작 3,000,000원	3,000		
ㅇ설 치 비 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(민원봉사과)	91,447	64,805	26,642
인력운영비	51,233	24,876	26,357
총액인건비	51,233	24,876	26,357
101 인건비	46,793	20,880	25,913
01 보수	20,160	20,880	△720
○수당[(특수근무수당(특수업무수당)]	20,160		
ㅇ민원업무수당(본청) 30,000원*56명*12월	20,160		
03 무기계약근로자보수	26,633	0	26,633
○기본급	12,025		
ㅇ보통직종(1명) 1,002,030원*1명*12월	12,025		
○상여금	4,009		
ㅇ보통직종 1,002,030원*1명*400%	4,009		
○명절휴가비	1,504		
ㅇ보통직종 1,002,030원*1명*150%	1,504		
○정액급식비	1,560		
ㅇ보통직종 130,000원*1명*12월	1,560		
○교통보조비	1,440		
ㅇ보통직종 120,000원*1명*12월	1,440		
○가계보전수당	1,359		
ㅇ보통직종 113,200원*1명*12월	1,359		
○위생수당	360		
ㅇ보통직종 30,000원*1명*12월	360		
○민원수당	360		
ㅇ보통직종 30,000원*1명*12월	360		
○시간외수당	620		
ㅇ보통직종 51,630원*1명*12월	620		
○연차수당	548		
ㅇ보통직종 36,530원*1명*15일	548		
○국민연금 23,785,000원*4.5%	1,071		
○건강보험료 23,785,000원*2.54%	605		
○노인장기요양보험료 605,000원*4.78%	29		
○고용보험료 23,785,000원*1.3%	310		
○산업재해보상보험료 23,785,000원*3.5%	833		
203 업무추진비	4,440	3,996	444
04 부서운영업무추진비	4,440	3,996	444

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영비(34명) (350,000원+5,000원*4명)*12월	4,440		
기본경비	40,214	39,929	285
행정사무경비	40,214	39,929	285
201 일반운영비	13,878	13,593	285
01 사무관리비	13,878	13,593	285
○기본사무용품비 2,448,000원	2,448		
○소모품비 4,080,000원	4,080		
○급량비 5,712,000원	5,712		
○일반수수료 720,000원	720		
○소규모 수선비 918,000원	918		
202 여비	26,336	26,336	0
01 국내여비	26,336	26,336	0
○관내여비 24,480,000원	24,480		
○관외여비 1,856,000원	1,856		