세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,441,553	4,111,114	△669,561
	국 32,550		
	군 3,409,003		
건전 재정 운영	600,282	587,148	13,134
	국 32,550		
	군 567,732		
자주재원 확충	146,523	142,472	4,051
지방세정업무추진	142,403	138,352	4,051
101 인건비	21,376	19,277	2,099
04 기간제근로자등보수	21,376	19,277	2,099
○취득세 및 등록면허세(등록) 과세자료 조사 및 정비	21,376		
。인부임 66,800원*2명*160일	21,376		
201 일반운영비	72,360	66,782	5,578
01 사무관리비	23,370	22,770	600
○일반수용비	22,670		
。지방세 고지서 인쇄 90,000원*4종*25박스	9,000		
。지방세 홍보용 현수막 제작 80,000원*4종*6개*2회	3,840		
。지방세제 개편 안내 홍보물 제작 1,000원*4,000부	4,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*26,000매	1,300		
。도서구입	300		
- 지방세법 법령집 50,000원*2권	100		
- 지방세 실무 편람 50,000원*2권	100		
- 국세관련 서적(지방세 참고용)	100		
。위택스, 금융앱 등 안내책자 제작 10,000원*100권	1,000		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 260,000원*2대*2회	1,040		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 토너구입 330,000원*3회	990		
。고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 소모품 구입	1,200		
○지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	48,990	44,012	4,978
○공공요금 및 제세	44,790		
。지방세 고지서 우편발송료	39,150		
- 등기우편 2,130원*8,000매	17,040		
- 보통우편 330원*67,000매	22,110		
。지방세 홍보물 우편발송료 330원*4,000매	1,320		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 고지서 등기반송 우편발송료 1,630원*150건*12월	2,934		
。지방세 관련 우편요금 후납 330원*350건*12월	1,386		
○지방세 고속프린터(SP-105I 봉합용 프린터) 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
203 업무추진비	9,900	9,900	0
03 시책추진업무추진비	9,900	9,900	0
○지방세수 증대 업무	9,900		
301 일반보상금	300	300	0
09 행사실비보상금	300	300	0
○무료 세무상담에 따른 마을세무사 보상 150,000원*1명*2회	300		
306 출연금	2,873	3,027	△154
01 출연금	2,873	3,027	△154
○지방세발전기금 출연금	2,873		
308 자치단체등이전	35,594	39,066	△3,472
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,594	39,066	△3,472
○표준지방세정보시스템 유지관리	35,594		
。표준지방세 정보시스템 운영	16,866		
。위택스(통합지방세정보시스템) 운영	17,245		
。과세통합 시스템 운영	1,103		
。제증명 발급 시스템	380		
성실납세자 지원	4,120	4,120	0
301 일반보상금	4,120	4,120	0
09 행사실비보상금	120	120	0
○성실납세자 경품추첨 행사 참가실비 보상 20,000원*3명*2회	120		
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○성실납세자 경품지원 50,000원*40명*2회	4,000		
개별주택가격 결정·공시	87,850	71,308	16,542
	국 32,550		
	군 55,300		
개별주택가격공시사업	76,010	64,618	11,392
	국 32,550		
	군 43,460		
101 인건비	32,064	24,398	7,666
	국 13,465		
	군 18,599		
04 기간제근로자등보수	32,064	24,398	7,666
○개별주택 특성조사 기간제근로자등보수 66,800*3명*160일	32,064		
	국 13,465		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 18,599		
201 일반운영비	42,746	40,220	2,526
	국 18,485		
	군 24,261		
01 사무관리비	42,746	40,220	2,526
○개별주택 산정가격 검증수수료 지급			
6,400원*4,650호	29,760		
	국 14,880		
	군 14,880		
○의견제출 및 이의신청 검증수수료 지급			
6,940원*33호	230		
	국 115		
	군 115		
○개별주택가격 조사 및 보관용 도면 제작			
2,509,700원*3세트	7,530		
	국 877		
	군 6,653		
○부동산가격공시위원회 참석수당 지급			
70,000원*5명*3회	1,050		
	국 525		
	군 525		
○홍보용 현수막 제작 80,000원*13개소*3회	3,120		
	국 1,560		
	군 1,560		
○개별주택가격 업무용 소모품 구입			
66,000*16박스	1,056		
	국 528		
	군 528		
202 여비	1,200	0	1,200
	국 600		
	군 600		
01 국내여비	1,200	0	1,200
○개별주택 특성조사업무추진 여비			
120,000*2명*5월	1,200		
	국 600		
	군 600		
개별주택 특성조사 및 결정 · 공시	11,840	6,690	5,150
201 일반운영비	8,340	6,690	1,650
02 공공운영비	8,340	6,690	1,650
○공공요금 및 제세	3,300		
。개별주택 가격결정통지문 발송우편료			
330원*5,000매*2회	3,300		
○시설장비유지비	4,080		
。개별주택관리시스템 및 홈페이지 유지보수비 170,000원*2대*12월	4,080		
○통신요금	960		
。개별주택업무관련 인터넷 통신요금	960		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○개별주택가격업무용 고속A3흑백프린터 구입 3,500,000원*1대	3,500		
효율적인 체납액 징수	66,098	50,045	16,053
체납액 징수 추진	61,998	42,745	19,253
101 인건비	4,008	3,615	393
04 기간제근로자등보수	4,008	3,615	393
○자동차세 체납업무 보조 66,800원*1명*60일	4,008		
201 일반운영비	37,990	34,130	3,860
01 사무관리비	7,300	6,800	500
○일반수용비	7,300		
。지방세 독촉장 및 체납고지서 제작 90,000원*50박스	4,500		
。체납액 징수 독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*5매*4회	2,000		
。체납 고지서 출력용 토너구입 200,000원*2대*2회	800		
02 공공운영비	30,690	27,330	3,360
○공공요금 및 제세	30,690		
。독촉장 발송료	26,190		
- 등기우편 2,130원*3,000매	6,390		
- 보통우편 330원*60,000매	19,800		
。체납차량 번호판 단속용 스마트폰 통신요금 50,000원*2대*12월	1,200		
。시설장비유지비	3,300		
- 번호판영치시스템 유지관리 275,000원*12월	3,300		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○체납액 징수 포상금	5,000		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
○스마트 번호판영치 메인시스템	15,000		
지방세 체납자 체납처분	4,100	7,300	△3,200
201 일반운영비	4,100	7,300	△3,200
01 사무관리비	4,100	7,300	△3,200
○일반수용비	4,100		
。체납처분 안내문 제작 100,000원*5박스	500		
。공매 수수료 120,000원*15건	1,800		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 효율적인 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。부동산, 채권(신용카드매출채권 등) 압류 및 해제 수수료 1,000원*700건	700		
。금융재산조회 수수료	1,100		
세입관리업무 추진	60,398	45,342	15,056
세외수입 관리 운영	41,342	26,210	15,132
201 일반운영비	5,860	5,740	120
01 사무관리비	2,120	5,740	△3,620
○일반수용비	2,120		
。세외수입 고지서 제작 90,000원*12박스	1,080		
。세외수입 부과용 프린터 토너 구입 270,000원*1대*2회	540		
。홍보물 제작	500		
- 현수막 100,000원*3개	300		
- 리플릿 200원*1,000부	200		
02 공공운영비	3,740	0	3,740
○신용조회서비스 이용료	2,640		
○전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
308 자치단체등이전	17,019	20,470	△3,451
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,019	20,470	△3,451
○세외수입정보시스템 유지관리 위수탁비	17,019		
403 자치단체등자본이전	18,463	0	18,463
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,463	0	18,463
○차세대 세외수입정보시스템 구축(1차년도)	18,463		
수납시스템 관리 운영	19,056	19,132	△76
201 일반운영비	19,056	19,132	△76
01 사무관리비	5,866	6,370	△504
○가상계좌시스템 수수료	3,186		
。입금서비스 수수료 80원*3,000건*12월	2,880		
。SMS문자서비스 수수료 17원*1,500건*12월	306		
○지방세 및 세외수입 신용카드 수수료 80,000원*12월	960		
○지방세 ARS간편납부시스템 납부 수수료 220원*500건*12월	1,320		
○환급안내문 고지서 제작 80,000원*5박스	400		
02 공공운영비	13,190	12,762	428
○가상계좌시스템 유지보수비 1,482,500원*4분기	5,930		
○지방세 ARS간편납부시스템 유지보수비 1,320,000원*4분기	5,280		
○환급안내문 송달비용 330원*500건*12월	1,980		
투명하고 공정한 회계업무 추진	101,139	115,748	△14,609

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일반회계업무 추진	11,080	27,468	△16,388
201 일반운영비	11,080	10,600	480
01 사무관리비	11,080	10,600	480
○일반수용비	9,080		
。지출업무용 복사용지 등 구입 23,000원*10박스	230		
。제본튜브 구입 250,000원*5박스	1,250		
。프린터 토너 구입 250,000원*4대	1,000		
。물가정보지 3종 구입 250,000원*3종	750		
。물품매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련 책자 구입 100,000원*2권	200		
。회계실무편람 제작 15,000원*300부	4,500		
。회계업무관련 고무인 제작 25,000원*10종	250		
○급량비	2,000		
。회계업무추진 급식비 8,000원*5명*50일	2,000		
결산검사	41,630	39,890	1,740
201 일반운영비	19,980	18,240	1,740
01 사무관리비	19,980	18,240	1,740
○일반수용비	9,980		
。통합결산서 제작 70,000원*130부	9,100		
。결산검사의견서 제작 8,000원*55부	440		
。주민이 알기 쉬운 결산서 제작 8,000원*55부	440		
○결산검사위원 참석수당 100,000원*5명*20일	10,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○결산검사위원 여비	600		
。출장여비 20,000원*5명*3일	300		
。교육여비 30,000원*5명*2일	300		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토용역	20,000		
307 민간이전	1,050	1,050	0
12 민간인위탁교육비	1,050	1,050	0
○결산검사위원 교육비 210,000원*5명	1,050		
계약업무추진	14,780	16,680	△1,900
201 일반운영비	14,780	16,680	△1,900
01 사무관리비	1,180	1,180	0
○일반수용비	200		
。계약심사업무 책자구입	200		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	980		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	13,600	15,500	△1,900
○공공요금 및 제세	7,000		
。조달청 전자입찰 수수료 10,000원*700건	7,000		
○시설장비 유지비	6,600		
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
행정장비 및 물품구입	33,649	31,710	1,939
201 일반운영비	11,049	9,380	1,669
01 사무관리비	1,690	0	1,690
○물품관리 시스템 전자태그 등 소모품 구입	1,690		
。전자라벨 612,500원*2개	1,225		
。차폐재 93,000원*5개	465		
02 공공운영비	9,359	9,380	△21
○물품관리시스템 유지보수비	9,359		
405 자산취득비	22,600	22,330	270
01 자산및물품취득비	22,600	22,330	270
○행정장비 및 물품구입(pool)	20,000		
○물품 전자태그(RFID)시스템 장비 구입	2,600		
차량관리업무 추진	138,274	162,233	△23,959
차량관리운영	138,274	162,233	△23,959
201 일반운영비	138,274	112,233	26,041
01 사무관리비	7,800	4,200	3,600
○일반수용비	3,200		
。차량관리실 유지관리비 100,000원*12월	1,200		
。유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원*4회	200		
。공용차량 고속도로 통행료 150,000원*12월	1,800		
○피복비	4,600		
。1,2호차량 운전원 근무복 250,000원*2명*2회	1,000		
。북부(7개) 시.군 운전직 체육대회 피복비 200,000원*18명	3,600		
02 공공운영비	130,474	108,033	22,441
○자동차 보험료	19,188		
。차량보험료	19,188		
- 승용차 597,500원*13대	7,768		
- 승합차 967,500원*4대	3,870		
- 화물차 539,230원*14대	7,550		
○자동차세	111,286		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 차량관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。자동차세	4,288		
ㅡ 승용차 255,340원*13대	3,320		
ㅡ 승합차 69,250원*4대	277		
ㅡ 화물차 76,670원*9대	691		
。자동차 검사료	998		
ㅡ 승용차 30,000원*6대	180		
ㅡ 승합차 30,000원*5회	150		
ㅡ 화물차 47,690원*14대	668		
。차량선박비	105,000		
ㅡ 승용차 3,000,000원*13대	39,000		
ㅡ 승합차 6,000,000원*4대	24,000		
ㅡ 화물차 3,000,000원*14대	42,000		
。환경개선부담금 500,000원*2회	1,000		
청사운영	621,566	1,310,830	△689,264
효율적인 재산관리 구축	10,410	727,780	△717,370
공유재산관리운영	10,410	24,780	△14,370
201 일반운영비	10,410	24,780	△14,370
01 사무관리비	9,900	24,270	△14,370
○일반수용비	7,000		
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*8필지	2,400		
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*8필지	2,000		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*8필지	800		
。공유재산 무단점유 안내표지판 제작 40,000원*20개	800		
。세외수입 고지서 및 소모품비	1,000		
○증평군 공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
○임차료	1,500		
。공유재산 관리 장비사용료 500,000원*3일	1,500		
02 공공운영비	510	510	0
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금 1,960원*260건	510		
청사관리	611,156	583,050	28,106
청사관리운영	581,156	453,050	128,106
201 일반운영비	581,156	453,050	128,106
01 사무관리비	85,110	16,924	68,186
○일반수용비	18,290		
。청사관리 용품 및 화장실용품 구입 1,000,000원*12월	12,000		
。청사분수대 청소	400		
。청사 비데 관리비 190,000원*31대	5,890		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위탁교육비	400		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。방화관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
○운영수당	420		
。기금운용심의위원회 70,000원*3명*2회	420		
○사무실 임차료	66,000		
02 공공운영비	496,046	436,126	59,920
○공공요금 및 제세	405,206		
。청사전기료	116,220		
- 기본료 9,300원*650㎾*12월	72,540		
- 사용료 130원*28,000㎾*12월	43,680		
。청사 상하수도료	20,412		
- 상수도 1,940원*700톤*12월	16,296		
- 하수도 490원*700톤*12월	4,116		
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	252,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료	300		
。청사 전기안전 관리 대행수수료 1,139,500원*12월	13,674		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○연료비	41,156		
。청사보일러(도시가스) 778원*55.0㎥*8시간*105일	35,944		
。등유(차고, 소회의실) 827.26원*30ℓ *2개소*105일	5,212		
○시설장비유지비	49,684		
。청사유지비 2,500원*6,284㎡	15,710		
。청사 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
。청사 사무실 소독	5,774		
。관사 유지관리 300,000원*12월	3,600		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사발전기 관리 대행료 300,000원*12월	3,600		
。보일러 유지보수	2,500		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
。군청사 내.외부 환경 정비	11,500		
청사 대규모수선비	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○청사 대규모수선비(pool)	30,000		
행정운영경비(재무과)	219,705	213,136	6,569
인력운영비	115,740	112,286	3,454

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	115,740	112,286	3,454
101 인건비	115,740	112,286	3,454
03 무기계약근로자보수	115,740	112,286	3,454
○청사관리	115,740		
。기본급 1,520,840원*3명*12월	54,751		
。상여금 1,520,840원*3명*4월	18,251		
。근속가산금 47,800원*3명*20일*12월*40%	13,767		
。시간외근무수당 15,808원*3명*15시간*12월	8,537		
。연차유급휴가수당 84,285원*3명*20일	5,058		
。정액급식비 160,000원*3명*12월	5,760		
。가계보조비 30,000원*3명*12월	1,080		
。교통비 50,000원*3명*12월	1,800		
。명절휴가비 1,520,840원*3명*2회*60%	5,476		
。가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	103,965	100,850	3,115
기본경비	103,965	100,850	3,115
201 일반운영비	32,085	31,930	155
01 사무관리비	32,085	31,930	155
○수용비	15,035		
○급량비	17,050		
202 여비	66,840	63,880	2,960
01 국내여비	66,840	63,880	2,960
○기본여비	66,840		
。세정팀	16,320		
。징수팀	6,480		
。세입관리팀	10,800		
。경리팀	10,800		
。재산관리팀	8,640		
。차량관리팀	10,800		
。재무과 관외 여비	3,000		
203 업무추진비	5,040	5,040	0
04 부서운영업무추진비	5,040	5,040	0
○부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
재무활동(재무과)	2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출	2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출	2,000,000	2,000,000	0

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
702 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
○기금 전출금	2,000,000		