총 괄 표

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 4과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과), 1분관(시립북서울미술관)

□ 인 력 : 82명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 이하 78명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

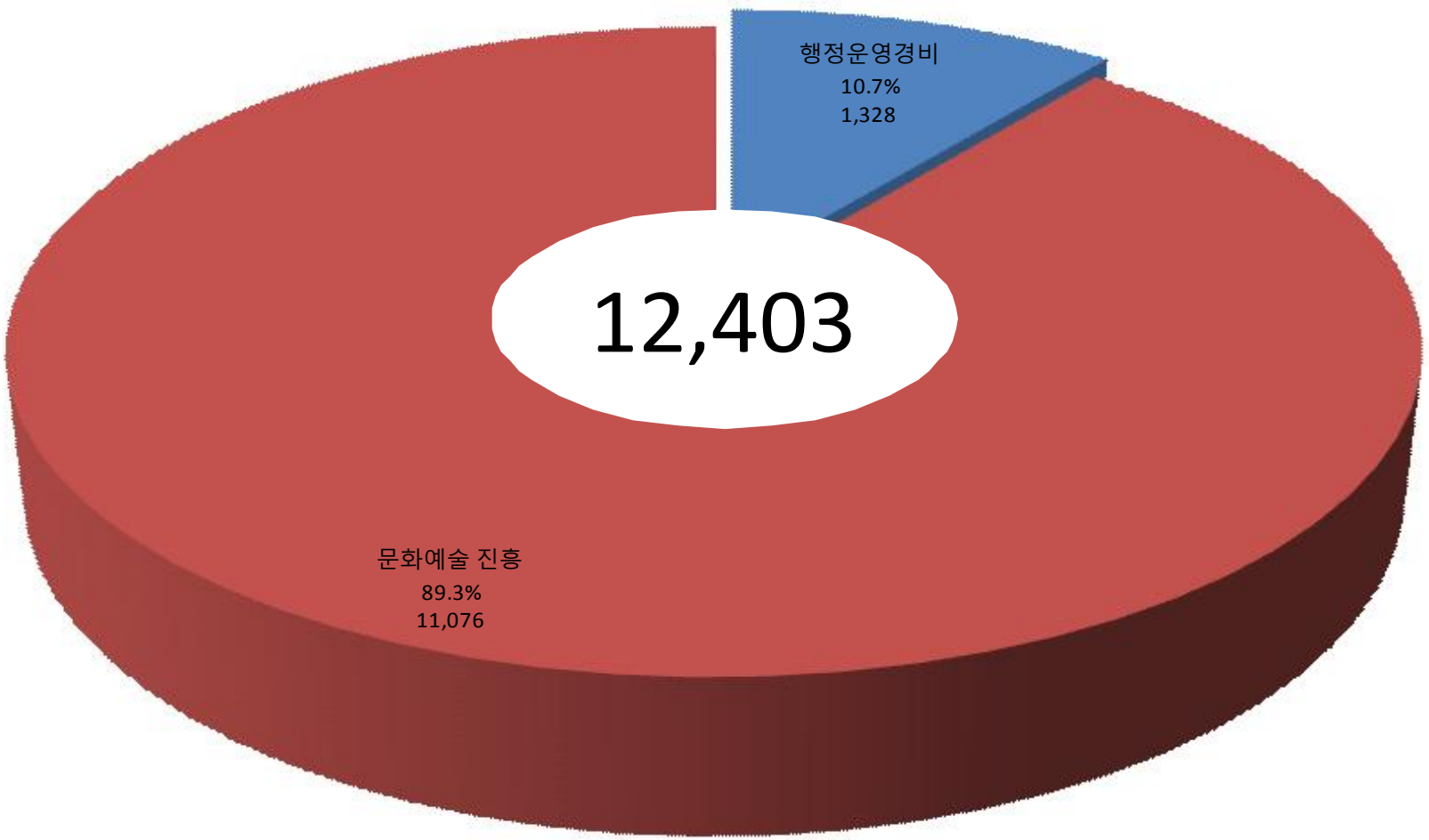
구 분		2016 예산	%	2015 예산	%	증 감	%
일반회계	계	12,403	100.0	10,714	100.0	1,689	15.8
	행정운영경비	1,328	10.7	1,345	12.6	△17	△1.3
	사 업 비	11,076	89.3	9,369	87.4	1,707	18.2

기관임무

시민의 문화예술 향유와 문화예술진흥에 이바지하여 문화도시 서울 구현

예산규모

(단위:백만원)



세 부 사 업 명 세 서

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	10,714,445	12,403,405	1,688,960			
부서 : 시립미술관 총무과	10,714,445	12,403,405	1,688,960			
정책 : 문화예술 진흥	9,369,323	11,075,718	1,706,395			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	3,075,291	5,616,800	2,541,509			
시립미술관 기획전시	1,582,970	1,743,700	160,730			
			(100-201-01) 사무관리비			1,645,000
			ㅇ 전시구성		=	1,345,000
			· 작품 운송, 설치, 철거 용역		=	550,000
			- 국내전시	25,000,000원*10회	=	250,000
			- 국제전시	300,000,000원	=	300,000
			· 전시공간 연출		=	301,000
			- 국내전시	20,000,000원*10회	=	200,000
			- 국제전시	101,000,000원	=	101,000
			· 전시관리 용역비	420,000,000원	=	420,000
			· 장비대여	74,000,000원	=	74,000
			ㅇ 전시운영		=	274,000
			· 위원회 수당	150,000원*10명*5회	=	7,500
			· 인쇄물(도록,초청장,리플릿 등)제작	17,500,000원*13회	=	227,500
			· 번역 및 원고료	1,500,000원*13회	=	19,500
			· 전시작품 촬영비	1,500,000원*13회	=	19,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 전시홍보	2,000,000원*13회 =		26,000
			(100-201-02) 공공운영비			25,000
			ㅇ 작품 보험료 및 우편발송비	25,000,000원 =		25,000
			(100-201-03) 행사운영비			13,400
			ㅇ 전시 개막식 개최	=		7,900
			· 국내전시	700,000원*7회 =		4,900
			· 국제전시	1,000,000원*3회 =		3,000
			ㅇ 전시 연계 프로그램 운영	550,000원*10회 =		5,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			5,800
			ㅇ 전시관련 간담회	=		5,800
			· 작가 등 관계자 회의	200,000원*20회 =		4,000
			· 기자간담회	300,000원*6회 =		1,800
			(100-301-07) 외빈초청여비			49,500
			ㅇ 전시관계자 초청여비(숙박비 및 항공료 등)	1,500,000원*33명 =		49,500
			(100-301-09) 행사실비보상금			5,000
			ㅇ 전시연계 프로그램 운영	250,000원*20회 =		5,000
북서울미술관 기획전시	770,620	800,000	29,380			
			(100-201-01) 사무관리비			772,900
			ㅇ 북서울미술관 기획전	=		498,500
			· 작품운송, 설치, 철거	93,000,000원 =		93,000
			· 전시공간 연출	89,000,000원 =		89,000
			· 전시관리 용역비	160,000,000원 =		160,000
			· 영상장비 대여	34,000,000원 =		34,000
			· 자문수당	1,500,000원 =		1,500
			· 인쇄물(도록, 리플릿 등) 제작	63,000,000원 =		63,000
			· 번역 및 원고비	7,000,000원 =		7,000
			· 전시작품 촬영비	15,000,000원 =		15,000
			· 옥내외 홍보물 제작	22,000,000원 =		22,000
			· 광고게재	14,000,000원 =		14,000
			ㅇ 북서울미술관 어린이전시	=		189,950
			· 작품운송, 설치, 철거	30,000,000원 =		30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전시공간 연출	9,000,000원 =	9,000
			· 전시관리 용역	96,000,000원 =	96,000
			· 영상장비 대여	9,950,000원 =	9,950
			· 체험용 교구 등 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 일러스트 디자인	10,000,000원 =	10,000
			· 자문위원회 수당	1,500,000원 =	1,500
			· 인쇄물(도록, 리플릿 등) 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 번역 및 원고료	2,000,000원 =	2,000
			· 전시작품 촬영	4,000,000원 =	4,000
			· 옥내외 홍보물 제작	6,000,000원 =	6,000
			· 광고게재	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 서울포커스전	=	84,450
			· 작품운송, 설치, 철거	15,000,000원 =	15,000
			· 전시공간 연출	15,000,000원 =	15,000
			· 전시관리 용역비	27,200,000원 =	27,200
			· 장비대여	3,500,000원 =	3,500
			· 자문위원회 수당	750,000원 =	750
			· 인쇄물 제작 및 디자인	12,000,000원 =	12,000
			· 번역 및 원고료	2,000,000원 =	2,000
			· 전시작품 촬영	3,000,000원 =	3,000
			· 옥내외 홍보물 제작	4,000,000원 =	4,000
			· 광고게재	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-02) 공공운영비		14,000
			ㅇ 보험료 및 우편료	=	14,000
			· 북서울미술관 기획전	8,000,000원 =	8,000
			· 북서울미술관 어린이 전시	4,000,000원 =	4,000
			· 서울포커스전(서울미술대전)	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		8,400
			ㅇ 개막식 행사	=	8,400
			· 북서울미술관 기획전	5,000,000원 =	5,000
			· 북서울미술관 어린이전시	3,000,000원 =	3,000
			· 서울포커스전(서울미술대전)	400,000원 =	400
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,700
			ㅇ 개막식 행사	=	4,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 북서울미술관 기획전	3,200,000원 =	3,200
			· 북서울미술관 어린이전시	1,000,000원 =	1,000
			· 서울포커스전(서울미술대전)	500,000원 =	500
소장작품 상설전시	56,375	129,860	73,485		
			(100-201-01) 사무관리비		129,860
			ㅇ 천경자 상설전시	=	50,510
			· 전시관리안내용역	115,000원*1명*314일 =	36,110
			· 전시교체 및 재배치(인건비, 설치공구비)	3,400,000원 =	3,400
			· 전시실 도장 및 공간연출 공사	3,500,000원*1회 =	3,500
			· 전시 리플릿(도록) 제작	300원*25,000부 =	7,500
			ㅇ 가나아트컬렉션 상설전시	=	79,350
			· 전시관리안내용역	115,000원*1명*314일 =	36,110
			· 전시장 공간연출공사	20,000,000원 =	20,000
			· 작품 설치, 철거 용역	7,800,000원 =	7,800
			· 전시 홍보물 제작	=	14,000
			- 전시리플릿 제작	9,000,000원 =	9,000
			- 옥내외 홍보물제작	5,000,000원 =	5,000
			· 원고 번역료	1,440,000원 =	1,440
SeMA 비엔날레 미디어시티서울	177,426	1,789,000	1,611,574		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		318,000
			ㅇ 기간제근로자 등 보수	=	318,000
			· 예술감독	4,000,000원*1명*12월 =	48,000
			· 어시스턴트 큐레이터	3,000,000원*3명*12월 =	108,000
			· 아키비스트	2,000,000원*1명*12월 =	24,000
			· 코디네이터	2,000,000원*5명*12월 =	120,000
			· 코디네이터	2,000,000원*3명*3월 =	18,000
			(100-201-01) 사무관리비		30,000
			ㅇ 간행물 및 자료구입	50,000원*60권 =	3,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	3,000,000원 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 아카이브 구축		=	2,000
			· 폴더 및 박스 등 소모품 구입	5,000원*400개	=	2,000
			ㅇ 기기임대 및 소프트웨어 구입	250,000원*20건	=	5,000
			ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*2건	=	2,000
			ㅇ 행사 아이덴티티 리뉴얼	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 행사 운영업체 및 작가선정	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-02) 공공운영비			2,000
			ㅇ 자료발송	20,000원*100건	=	2,000
			(100-201-03) 행사운영비			1,439,000
			ㅇ 미디어아트 전시회	700,000,000원	=	700,000
			ㅇ 참여형 공공예술사업	179,000,000원	=	179,000
			ㅇ 웹 및 SNS활용 프로젝트	100,000,000원	=	100,000
			ㅇ 국내외 홍보 및 부대행사	230,000,000원	=	230,000
			ㅇ 개막식 행사	30,000,000원	=	30,000
			ㅇ 국외작가 및 전문가 초청여비	65,000,000원	=	65,000
			ㅇ 도록 및 프로그램 교재	135,000,000원	=	135,000
미술소통 프로젝트	164,900	164,880	△20			
			(100-201-01) 사무관리비			162,880
			ㅇ 대외협력전시, SeMA Branch, 야외조각상설전시		=	84,440
			· 작품운송, 설치, 철거	2,500,000원*10회	=	25,000
			· 전시관리안내용역	100,000원*2명*30일*6회	=	36,000
			· 전시안내 인쇄물 제작	1,500,000원*10회	=	15,000
			· 영상장비 대여	2,000,000원*3회	=	6,000
			· 원고 번역료	144,000원*10회	=	1,440
			· 전시운영 소모품 구입	200,000원*5회	=	1,000
			ㅇ 신소장품 전시		=	78,440
			· 전시관리안내용역	100,000원*4명*60일	=	24,000
			· 전시장 공간 연출공사	20,000,000원	=	20,000
			· 작품설치, 철거	13,000,000원	=	13,000
			· 전시 홍보물 제작		=	10,000
			- 전시리플릿 제작	300원*15,000부	=	4,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 옥내외 홍보물 제작	5,500,000원 =	5,500
			· 뉴미디어아트 및 설치작품 영상대여	10,000,000원 =	10,000
			· 원고 번역료	1,440,000원 =	1,440
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 전시작품 보험료	500,000원*2회 =	1,000
			ㅇ 야외조각 상설전시 환경조성	500,000원*2회 =	1,000
예술가 길드 운영	92,000	96,700	4,700		
			(100-201-01) 사무관리비		6,100
			ㅇ 위원회 수당	150,000원*5명*2회 =	1,500
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	4,600,000원 =	4,600
			(100-201-03) 행사운영비		90,600
			ㅇ 아트페어 전시 운영	=	62,500
			· 전시공간 연출	20,000,000원 =	20,000
			· 전시관리 용역	1,000,000원*5명 =	5,000
			· 작품운송, 설치, 철거	20,000,000원 =	20,000
			· 장비대여	4,000,000원 =	4,000
			· 전시작품 촬영	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 리플릿 및 도록제작	6,500,000원 =	6,500
			· 홍보물 제작 및 광고	3,000,000원 =	3,000
			· 개막행사비	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 덕수궁 돌담길 이벤트 운영	=	28,100
			· 구조물 제작 및 설치, 철거	4,000,000원*2회 =	8,000
			· 이벤트 진행 및 안내 용역	100,000원*5명*5일*2회 =	5,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	4,000,000원*2회 =	8,000
			· 장비대여	600,000원 =	600
			· 리플릿 및 도록 제작	6,500,000원 =	6,500
신진 미술인 지원 프로그램	231,000	231,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 신진작가 지원 심사	=	1,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 2차면접심사	220,000원*5명 =	1,100
			· 지원금 운용계획 심사	100,000원*3명 =	300
			ㅇ 작가모집 광고(네오룩서브배너)	33,000원*14일 =	462
			ㅇ 워크숍 개최 및 보고집 제작	8,138,000원 =	8,138
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편발송비	1,000,000원 =	1,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조		220,000
			ㅇ 신진작가 지원	220,000,000원 =	220,000
백남준 기념관 조성 및 운영	0	661,660	661,660		
			(100-201-01) 사무관리비		331,660
			ㅇ 버츄얼뮤지엄 프로그램 개발	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 기념관 유지관리	81,660,000원 =	81,660
			ㅇ 백남준 자료조사 및 콘텐츠 구성 용역	150,000,000원 =	150,000
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			ㅇ 백남준 기념관 기념행사	30,000,000원 =	30,000
			(100-401-01) 시설비		200,000
			ㅇ 건축공사(공모설계비 포함)	200,000,000원 =	200,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		100,000
			ㅇ 공간구축 및 작품제작 설치	100,000,000원 =	100,000
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	1,206,332	1,316,904	110,572		
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	192,500	242,500	50,000		
			(100-201-01) 사무관리비		147,400
			ㅇ 입주작가 전시회	36,400,000원 =	36,400
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 연구학술프로그램	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 입주작가모집	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 국제 프로그램 운영	43,000,000원 =	43,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	15,000,000원 =		15,000
			(100-201-02) 공공운영비			4,000
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	4,000,000원 =		4,000
			(100-201-03) 행사운영비			52,600
			ㅇ 입주작가 전시회 및 오픈스튜디오	10,600,000원 =		10,600
			ㅇ 연구학술행사	2,000,000원 =		2,000
			ㅇ 국제교류행사	15,000,000원 =		15,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	25,000,000원 =		25,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			500
			ㅇ 프로그램운영 간담회	500,000원 =		500
			(100-301-07) 외빈초청여비			33,000
			ㅇ 국외입주자 및 이론가 초청	13,000,000원 =		13,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	20,000,000원 =		20,000
			(100-301-09) 행사실비보상금			5,000
			ㅇ 프로그램 관련 행사 참가비, 연계행사 진행 등	5,000,000원 =		5,000
시립미술관 미술아카데미 운영	175,190	170,630	△4,560			
			(100-201-01) 사무관리비			57,540
			ㅇ 원고료	11,000원*6면*90회 =		5,940
			ㅇ 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비	3,000,000원 =		3,000
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,000,000원 =		7,000
			ㅇ 교재 제작비 등	5,000,000원 =		5,000
			ㅇ 미술아카데미 전시운영	=		14,000
			· 운반설치 용역비	3,000,000원 =		3,000
			· 전시공사 용역비	3,000,000원 =		3,000
			· 전시제작 용역비	2,000,000원 =		2,000
			· 철거 및 폐기물 처리비	1,000,000원 =		1,000
			· 작품제작 재료구입	4,000,000원 =		4,000
			· 기타소모품비, 운영비	1,000,000원 =		1,000
			ㅇ 교육관 전시운영	2,000,000원*2회 =		4,000
			ㅇ 찾아가는 미술감상교실 재료비	90회*100명*2,000원 =		18,000
			ㅇ 도슨트실 소모품구입	50,000원*12월 =		600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				(100-201-03) 행사운영비		100,250
				ㅇ 시민미술 아카데미 강사료	=	62,750
				· 특별1급(2시간기준)	500,000원*5회 =	2,500
				· 일반1급(2시간기준)	300,000원*120명 =	36,000
				· 일반2급(2시간기준)	170,000원*105명 =	17,850
				· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 =	6,400
				ㅇ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	24회*500,000원 =	12,000
				ㅇ 찾아가는 미술감상교실 강사료	=	25,500
				· 직장감상교실 강사료	300,000원*10회 =	3,000
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 주강사료	170,000원*90회 =	15,300
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 보조강사 강사료	80,000원*90회 =	7,200
				(100-301-09) 행사실비보상금		2,400
				ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회 =	2,400
				(100-301-11) 기타보상금		10,440
				ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*270일 =	8,640
				ㅇ 수화통역사 통역비 지원	50,000원*1명*4회*9개월 =	1,800
북서울미술관 미술아카데미 운영	97,500	97,925	425			
				(100-201-01) 사무관리비		37,025
				ㅇ 시민교육프로그램 재료비	30명*4,000원*70회 =	8,400
				ㅇ 어린이,청소년 체험 프로그램 재료비	30명*5,550원*90회 =	14,985
				ㅇ 시민교육프로그램 원고료	11,000원*6면*40회 =	2,640
				ㅇ 기타 소모품 구입비	5,000,000원 =	5,000
				ㅇ 교재 제작비	3,000,000원 =	3,000
				ㅇ 리플릿, 배너 등 제작비	3,000,000원 =	3,000
				(100-201-03) 행사운영비		50,700
				ㅇ 강사료	=	50,700
				· 시민교육프로그램 강사료	300,000원*70회 =	21,000
				· 어린이,청소년 체험프로그램 강사료(보조강사 포함)	330,000원*90회 =	29,700
				(100-301-09) 행사실비보상금		2,200
				ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*55명*2회 =	2,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-301-11) 기타보상금			8,000
			ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*250일	=	8,000
시립미술관 홍보강화	186,731	250,131	63,400			
			(100-201-01) 사무관리비			158,650
			ㅇ 홍보물 발간		=	120,000
			· 소식지 인쇄	27,000,000원*2회	=	54,000
			· 리플릿 인쇄	8,000,000원*2회	=	16,000
			· 미술관홍보물 기획편집(외국어번역료, 마케터즈홍보물 포함)	23,000,000원	=	23,000
			· 외국인 대상 홍보책자 제작	27,000,000원	=	27,000
			ㅇ 행사사진 및 동영상 촬영	1,000,000원*20회	=	20,000
			ㅇ 미술관 홍보 광고료	5,400,000원	=	5,400
			ㅇ 미술관 홍보용 기념품 제작	10,000원*800개	=	8,000
			ㅇ 홍보 물품 제작(봉투 등)	5,250,000원	=	5,250
			(100-201-02) 공공운영비			23,525
			ㅇ 홍보물발송		=	23,525
			· 발송료(소식지,리플릿 등)	4,665,000원	=	4,665
			· 우편요금	18,860,000원	=	18,860
			(100-201-03) 행사운영비			47,600
			ㅇ 홈페이지, SNS 이벤트	900,000원*4회	=	3,600
			ㅇ 시민참여형 문화행사	10,000,000원*4회	=	40,000
			ㅇ 외국인 대상 문화행사	1,000,000원*4회	=	4,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,000
			ㅇ 홍보네트워크 회의, 기자간담회 등	2,000,000원	=	2,000
			(100-301-11) 기타보상금			5,856
			ㅇ 홍보 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*25일*12월	=	2,400
			ㅇ 홍보마케터즈 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*3일*12월*12명	=	3,456
			(100-405-01) 자산및물품취득비			12,500
			ㅇ 미디어보드 설치	12,500,000원	=	12,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
북서울미술관 홍보강화	122,000	129,000	7,000			
			(100-201-01) 사무관리비			70,500
			ㅇ 리플릿 제작 및 인쇄	7,000,000원	=	7,000
			ㅇ 지하철 조명광고	1,000,000원*2개역*12월	=	24,000
			ㅇ 배너, 버스쉘터 등 제작	2,000,000원*6회	=	12,000
			ㅇ 지하철 홍보	3,500,000원*4회	=	14,000
			ㅇ 전시,행사 사진 및 동영상 촬영	1,000,000원*5회	=	5,000
			ㅇ 홍보기념품 제작	10,000원*500개	=	5,000
			ㅇ 홍보관련 물품제작	3,500,000원	=	3,500
			(100-201-02) 공공운영비			3,000
			ㅇ 홍보물 발송	3,000,000원	=	3,000
			(100-201-03) 행사운영비			48,444
			ㅇ 문화행사	16,148,000원*3회	=	48,444
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,000
			ㅇ 홍보추진 각종 간담회 등	2,000,000원	=	2,000
			(100-301-11) 기타보상금			5,056
			ㅇ 자원봉사자 활동실비	8,000원*2명*316일	=	5,056
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	170,127	139,156	△30,971			
			(100-201-01) 사무관리비			29,550
			ㅇ 휴대용음성안내시스템 콘텐츠 구축 및 유지보수	20,820,000원	=	20,820
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	150,000원*7명	=	1,050
			ㅇ 외국어 번역료	7,680,000원	=	7,680
			(100-201-02) 공공운영비			109,606
			ㅇ 인터넷 한글주소검색, 인터넷 도메인 사용료	480,000원	=	480
			ㅇ 미술관 홈페이지 유지보수 및 콘텐츠 보강	75,562,000원	=	75,562
			ㅇ 전시도슨팅앱 유지보수 및 콘텐츠 보강	33,564,000원	=	33,564
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	14,700	14,700	0			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		14,700
			ㅇ 2016년 기획전시 콘텐츠 구축	14,700,000원 =	14,700
학예연구 역량강화	130,400	129,442	△958		
			(100-201-01) 사무관리비		105,000
			ㅇ 연구자료집 제작	=	10,000
			· 논문집	5,000,000원 =	5,000
			· 연구관련 자료집	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 소장작품 도록(영문판) 제작	=	50,000
			· 도록 제작	15,000,000원 =	15,000
			· 작품촬영	10,000,000원 =	10,000
			· 번역료	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 미술사연표제작	=	18,000
			· 벽연표 제작	12,000,000원 =	12,000
			· 리플릿 연표 제작	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 아카이브 운영	=	10,000
			· 자료구입	5,000,000원 =	5,000
			· 자료정리용품 구입	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 자료실 운영	=	17,000
			· 정기간행물 구독	200,000원*60종 =	12,000
			· 비도서자료 구입	50,000원*10종 =	500
			· 자료정리 및 전산소모품	3,000,000원 =	3,000
			· 도서제본	15,000원*100권 =	1,500
			(100-201-02) 공공운영비		8,442
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	6,442,000원 =	6,442
			ㅇ 발송료	2,000,000원 =	2,000
			(100-405-02) 도서구입비		16,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*800권 =	16,000
북서울미술관 아트도서실 운영	24,000	24,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
				ㅇ 도서실 운영물품 및 도서정리 용품구매	3,000,000원 =	3,000
				(100-405-02) 도서구입비		15,000
				ㅇ 도서구입	20,000원*750권 =	15,000
시민큐레이터 운영	93,184	119,420	26,236			
				(100-201-01) 사무관리비		39,420
				ㅇ 원고료	3,960,000원 =	3,960
				ㅇ 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비	8,000,000원 =	8,000
				ㅇ 교육용 소모품 및 재료구입비	500,000원 =	500
				ㅇ 교재 제작비 등	20,000원*300부 =	6,000
				ㅇ 심사위원 수당	=	960
				· 면접심사비	3명*220,000원 =	660
				· 지원금운용계획 심사비	3명*100,000원 =	300
				ㅇ 전시지원 프로그램 결과보고서 제작	20,000원*1,000부 =	20,000
				(100-201-03) 행사운영비		10,000
				ㅇ 강사료	=	10,000
				· 특별1급(2시간기준)	500,000원*5회 =	2,500
				· 일반1급(2시간기준)	300,000원*25회 =	7,500
				(100-307-02) 민간경상사업보조		70,000
				ㅇ 시민큐레이터 전시지원	10명*7,000,000원 =	70,000
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	2,361,080	2,350,368	△10,712			
미술관 소장작품 확보	2,000,000	2,000,000	0			
				(100-301-11) 기타보상금		100,000
				ㅇ 작품기증 사례비	100,000,000원 =	100,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		1,900,000
				ㅇ 작품구입	1,900,000,000원 =	1,900,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
소장작품 보존관리	361,080	350,368	△10,712			
			(100-201-01) 사무관리비			277,000
			ㅇ 소장작품 보존관리		=	277,000
			· 소장작품 상태점검, 액자제작, 수복, 야외조각 클리닝			
				50,000,000원	=	50,000
			· 소장작품 사진촬영 및 데이터화	10,000,000원	=	10,000
			· 수장고내 항균살충제 구매	40,000,000원	=	40,000
			· 수장고 환경 검사 등 수장고 환경조성	3,000,000원	=	3,000
			· 소장작품 관리 지원용품 구매	14,000,000원	=	14,000
			· 백남준 서울랩소디 수복	160,000,000원	=	160,000
			(100-201-02) 공공운영비			73,368
			ㅇ 소장작품 보험가입		=	53,000
			· 작품보험가입	50,000,000원	=	50,000
			· 야외조각 전시장 영업배상보험	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	20,368,000원	=	20,368
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	2,726,620	1,791,646	△934,974			
시립미술관 유지관리	1,498,920	1,091,077	△407,843			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			323,377
			ㅇ 초단시간근로자 고용관리		=	6,263
			· 인부임	(8,020원*14시간*4주*1명*12월)+153,000원	=	5,543
			· 교통비	60,000원*1명*12월	=	720
			ㅇ 청소근로자 보수		=	211,322
			· 인건비	1,654,300원*7명*12월	=	138,962
			· 연장근로수당	7,319원*150%*40시간*7명*12월	=	36,888
			· 연가보상비	7,319원*8시간*7일*7명	=	2,870
			· 4대보험 및 퇴직금	20,002,000원	=	20,002

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 선택복지비용	1,800,000원*7명	=	12,600
			ㅇ 경비근로자 인건비		=	40,339
			· 인건비	2,020,000원*12월*1명	=	24,240
			· 연장근로수당	9,668원*150%*40시간*12월*1명	=	6,961
			· 가족수당 및 연가보상	1,125,000원	=	1,125
			· 4대보험 및 퇴직금	6,213,000원	=	6,213
			· 선택복지비용	1,800,000원*1명	=	1,800
			ㅇ 안내근로자 인건비		=	65,453
			· 인건비	1,751,920원*12월*2명	=	42,047
			· 가족수당 및 연가보상비	1,417,000원	=	1,417
			· 연장근로수당	8,382원*150%*40시간*12개월*2명	=	12,071
			· 사회보험(사용자부담분)	57,455,000원*10.996%	=	6,318
			· 선택복지비용	1,800,000원*2명	=	3,600
			(100-201-01) 사무관리비			12,600
			ㅇ 운영자문위원회 수당	150,000원*12명*5회	=	9,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내 근로자 사무실 운영	3,600,000원	=	3,600
			(100-201-02) 공공운영비			672,400
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리		=	70,600
			· 청소관리		=	46,000
			- 비품구매	3,300,000원*12월	=	39,600
			- 피복비	200,000원*16명*2회	=	6,400
			· 경비, 안내근로자 관리		=	19,800
			- 관리비	100,000원*11명*12월	=	13,200
			- 피복비	300,000원*11명*2회	=	6,600
			· 청사방역	800,000원*6회	=	4,800
			ㅇ 건축 시설물 유지관리		=	215,000
			· 본관, 분관 유리창 및 외벽 코킹 보수	40,000,000원	=	40,000
			· 본관 및 분관 벽면 도색	80,000,000원	=	80,000
			· 안전점검 비용	30,000,000원	=	30,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	25,000,000원	=	25,000
			· 본관 중앙전시홀 천장 보수교체	30,000,000원	=	30,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 기타 관리비		=	21,500
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	3,000,000원*6회	=	18,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,750,000원*2회	=	3,500
			ㅇ 조경시설물 유지관리		=	65,000
			· 본관 및 분관 조경시설물 유지관리	17,000,000원	=	17,000
			· 본관 및 분관 꽃묘 식재	18,000,000원	=	18,000
			· 본관 조경시설 환경 개선	30,000,000원	=	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리		=	143,300
			· 보일러 유지관리	2,500,000원*2대	=	5,000
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	4,500,000원*2대	=	9,000
			· 공기조화기 유지관리	2,000,000원*8대	=	16,000
			· 항온항습기 유지관리	2,000,000원*6대	=	12,000
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	100,000원*90대	=	9,000
			· 기계 설비 수리(펌프, 팬 등) 및 자재 구입		=	30,000
			- 설비수리(펌프, 팬 등)	20,000,000원	=	20,000
			- 자재구매	10,000,000원	=	10,000
			· 정화조 청소	2,500,000원	=	2,500
			· 저수조 청소	2,000,000원	=	2,000
			· 승강기 유지관리	8,400,000원	=	8,400
			· 무인기계 경비용역	12,000,000원	=	12,000
			· 관람객수 시스템	1,500,000원*4회	=	6,000
			· 자동제어설비유지관리	15,000,000원	=	15,000
			· 기계설비 정기검사		=	16,400
			- 보일러 정기검사	250,000원*2대	=	500
			- 승강기 정기검사	230,000원*3대	=	690
			- 도시가스 정기검사	510,000원*1회	=	510
			- 공기질 정기검사	700,000원	=	700
			- 기타관리비		=	14,000
			= 환경개선 부담금	5,000,000원*2회	=	10,000
			= 영조물보험(공제회)	4,000,000원*1회	=	4,000
			ㅇ 전기시설물 유지관리		=	96,000
			· 전기설비 안전관리 용역비(본관,남서울,난지)	6,000,000원	=	6,000
			· 전기설비 안전점검비(경희궁)	2,000,000원	=	2,000
			· 전기시설 보수	60,000,000원	=	60,000
			· 조명설비 자재구입	3,500,000원*4회	=	14,000
			· 트리장식	14,000,000원	=	14,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 소방 위험물 유지관리		=	26,000
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	4,800,000원	=	4,800
			· 소방시설 법정 점검	5,000,000원	=	5,000
			· 소방시설 보수 및 자재구입	14,000,000원	=	14,000
			· 유류구입	1,000원*1,000L*2회	=	2,000
			· 소방협회비	50,000원*4명	=	200
			ㅇ 통신시설물 유지관리		=	35,000
			· 출입통제시스템 유지보수	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 통신시설물 보수	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 통신시설물 자재구입	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 경비, CCTV 유지관리	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 방송, CATV 유지관리	1,500,000원*2회	=	3,000
			(100-202-03) 국외업무여비			20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원	=	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			11,500
			ㅇ 각종 회의 및 행사관련 간담회 등	11,500,000원	=	11,500
			(100-204-03) 특정업무경비			43,200
			ㅇ 대민활동비	50,000원*72명*12월	=	43,200
			(100-405-01) 자산및물품취득비			8,000
			ㅇ 노후장비 교체 및 관람객 편의물품 등	8,000,000원	=	8,000
북서울미술관 유지관리	1,227,700	700,569	△527,131			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			200,569
			ㅇ 초단시간 근로자 인건비	6,262,176원	=	6,263
			ㅇ 청소근로자 인건비	120,158,000원	=	120,158
			ㅇ 안내근로자 인건비	74,148,000원	=	74,148
			(100-201-01) 사무관리비			10,000
			ㅇ 각종 운영수당 등	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영 등	7,000,000원	=	7,000
			(100-201-02) 공공운영비			486,500
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리		=	55,200
			· 청사 청소관리		=	33,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				- 관리비	2,100,000원*12월 =	25,200
				- 피복비(청소)	200,000원*12명*2회 =	4,800
				- 청사방역	600,000원*6회 =	3,600
				· 시설, 경비, 안내근로자 관리비	=	21,600
				- 관리비(비품)	50,000원*18명*12월 =	10,800
				- 피복비(시설, 경비, 안내)	300,000원*18명*2회 =	10,800
				ㅇ 건축시설물유지관리	=	145,000
				· 전시실(1층,2층) 도장 공사 및 전시장 재배치 등	40,000,000원 =	40,000
				· 외부 안내판 정비	5,000,000원*2개소 =	10,000
				· 건축물 정비	25,000,000원*3회 =	75,000
				· 긴급보수비	2,500,000원*4회 =	10,000
				· 안전점검비	5,000,000원*2회 =	10,000
				ㅇ 기타 관리비	=	3,500
				· 관리소모품 구입비	1,500,000원 =	1,500
				· 수방, 월동 장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
				ㅇ 조경시설물 유지관리	=	45,000
				· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 =	15,000
				· 꽃묘식재, 보식 및 기타 시설물 보수비	15,000,000원*2회 =	30,000
				ㅇ 기계시설물유지관리	=	90,500
				· 보일러 유지관리	2,000,000원*2대 =	4,000
				· 냉동기 유지관리	3,000,000원*2대 =	6,000
				· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	6,000,000원 =	6,000
				· 공기조화기 유지관리	11,000,000원 =	11,000
				· 항온 항습기 유지관리	1,000,000원*4대 =	4,000
				· 개별형 냉난방기 유지관리	100,000원*5대 =	500
				· 기계 설비 수리(펌프, 팬 등) 및 자재 구입	35,000,000원 =	35,000
				· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
				· 승강기 유지관리	1,000,000원*12월 =	12,000
				· 자동제어설비유지관리	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 기계설비 정기검사	=	5,400
				· 보일러 정기검사	200,000원*2대 =	400
				· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
				· 도시가스 정기검사	500,000원*2회 =	1,000
				· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 실내공기질검사	2,500,000원 =	2,500
			ㅇ 기타관리비	=	7,000
			· 환경개선부담금	5,000,000원 =	5,000
			· 행정공제회비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 전기조명시설물유지관리	=	30,000
			· 전기조명 수선비	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	8,000,000원*2회 =	16,000
			· 전기설비 정기검사	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 트리장식	=	15,000
			· 재료비	11,000,000원*1회 =	11,000
			· 인건비	4,000,000원*1회 =	4,000
			ㅇ 소방 시설물 유지관리	=	33,100
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	500,000원*12월 =	6,000
			· 소방 안전 관리자 교육비	300,000원*1회 =	300
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원 =	20,000
			· 소방시설 소모품 교체	5,000,000원 =	5,000
			· 비상발전기 유류구입	1,800원*1,000L =	1,800
			ㅇ 통신시설물 유지관리	=	56,800
			· 무인경비용역	12,000,000원 =	12,000
			· 출입통제시스템 안전관리 용역비	700,000원*12개월 =	8,400
			· 관람객수시스템 용역비	500,000원*12개월 =	6,000
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	8,000,000원*2회 =	16,000
			· 정보통신망유지보수용역	14,400,000원 =	14,400
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,500
			ㅇ 시설관리용역원, 각종 회의 간담회 등	3,500,000원 =	3,500
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,345,122	1,327,687	△17,435		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,345,122	1,327,687	△17,435		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기본경비	1,345,122	1,327,687	△17,435			
			(100-201-01) 사무관리비			192,731
			ㅇ 기본사무용품종이류	21,000원*72명*90%	=	1,361
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*82명	=	410
			ㅇ 행정장비수리비		=	6,300
			· 사업소	175,000원*40대*90%	=	6,300
			ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀	=	300
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*82명	=	68,880
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*82명	=	3,280
			ㅇ 일숙직비		=	76,920
			· 일직비	60,000원*7명*116일	=	48,720
			· 숙직비(방재실)	60,000원*1명*104일	=	6,240
			· 숙직비	60,000원*1명*366일	=	21,960
			ㅇ 당직실 침구 구입 및 세탁	350,000원*4명	=	1,400
			ㅇ 신문구독료	15,000원*30부*12월	=	5,400
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	22,000
			· 업무계획보고서 및 의회자료 등 인쇄	5,500,000원*4분기	=	22,000
			ㅇ 피복구입		=	6,480
			· 청원경찰피복비	150,000원*3명*2회	=	900
			· 월동용 직원피복 구매	5,580,000원	=	5,580
			(100-201-02) 공공운영비			964,996
			ㅇ 전화요금	50,000원*72회선*12월	=	43,200
			ㅇ 전기요금	45,000,000원*12월	=	540,000
			ㅇ 상하수도요금	32,000,000원	=	32,000
			ㅇ 우편요금	18,000원*72명	=	1,296
			ㅇ 도시가스요금	27,500,000원*12월	=	330,000
			ㅇ ICOM한국위원회 회비 등	1,500,000원	=	1,500
			ㅇ 기획전 우편요금	400,000원*20회	=	8,000
			ㅇ 업무용승용차 유지관리	3,000,000원*3대	=	9,000
			(100-202-01) 국내여비			103,320
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,400,000원*82명*90%	=	103,320

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			16,500
			ㅇ 기관운영업무추진비		=	16,500
			· 3급	6,600,000원*1명	=	6,600
			· 4급	3,300,000원*3명	=	9,900
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			3,280
			ㅇ 정원가산금		=	3,280
			· 사업소		=	3,280
			- 100명이하	40,000원*82명	=	3,280
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			19,260
			ㅇ 부서운영업무추진비		=	19,260
			· 정원15인이하	250,000원*5과*12월	=	15,000
			· 정원16인초과	350,000원*1과*12월	=	4,200
			· 정원30인 초과인원	5,000원*1명*12월	=	60
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			27,600
			ㅇ 직책급업무추진비		=	27,600
			· 2~3급(기관장)	1명*12월*650,000원	=	7,800
			· 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월	=	12,600
			· 5급(팀장)	100,000원*6명*12월	=	7,200