세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	643,919	641,042	2,877
	국 140,183		
	시 30,000		
	구 473,736		
민원서비스 구현	512,886	498,657	14,229
	국 140,183		
	시 30,000		
	구 342,703		
고객감동 민원서비스 실현	240,342	266,350	△26,008
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	73,792	85,092	△11,300
101 인건비	30,114	29,008	1,106
04 기간제근로자등보수	30,114	29,008	1,106
○종합민원 환경정비	13,699		
· 기본급 78,880원*1명*132일	10,413		
· 주휴수당 78,880원*1명*26일	2,051		
· 연차유급수당 78,880원*1명*5일	395		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○민원실 안내(외국인 민원)	13,383		
· 기본급 78,880원*1명*129일	10,176		
· 주휴수당 78,880원*1명*25일	1,972		
· 연차유급수당 78,880원*1명*5일	395		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○4대보험부담금 등	3,032		
· 국민연금부담금(60세 미만) 13,541,000원*4.5%*2명	1,219		
· 건강보험부담금 13,541,000원*3.545%*2명	961		
· 노인장기요양보험부담금 480,028원*12.81%*2명	123		
· 고용보험부담금 13,541,000원*1.75%*2명	474		
· 산재보험부담금 13,541,000원*0.941%*2명	255		
201 일반운영비	31,058	31,468	△410
01 사무관리비	28,725	22,893	5,832
○민원실비치 도서 구독료	944		
· 월간지 144,000원*1종	144		
· 주간지 200,000원*4종	800		
○정수기 임대료 45,000원*2대*12월	1,080		
○수족관관리비 250,000원*12월	3,000		
○정수기 1회용 컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고객무료이용 코너 소모품	1,800		
· 복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
· 팩스 토너 100,000원*6개	600		
○통합민원발급기 소모품	4,533		
· 프린터 토너 132,000원*6개*4대	3,168		
· 스테이플러 철심 132,000원*1박스*4대	528		
· 정착기, 스윙기어 등 부품 279,000원*3대	837		
○통합순번대기시스템 소모품	3,350		
· 메인보드 등 부품 300,000원*3대	900		
· 순번발급기 감열지 98,000원*25박스	2,450		
○신용카드 영수증 감열지 200,000원*3박스	600		
○인감증명 발급용지 84,000원*2박스*12월	2,016		
○주민등록등·초본 발급용지 26,000원*3박스*12월	936		
○민원창구 표지판 등 환경정비 200,000원*4회	800		
○인증기 리본 구입 15,000원*5개*4대	300		
○민원실 환경개선비 1,000,000원*2회	2,000		
○민원인 대기용 의자 세탁비 8,000원*40개	320		
○민원인용 봉투 제작 인쇄비 137,500원*10박스	1,375		
○문학자판기 컨텐츠 이용료 110,000원*12월	1,320		
○인증기 유지보수비 100,000원*4대	400		
○통합순번대기시스템 유지보수비 16,531,000원*7.3%	1,207		
○통합민원발급기 유지보수비 7,800,000원*4대*8%	2,496		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*5대	660		
○공인관리시스템 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월	179		
○절감분(-10%) -3,191,000원	△3,191		
02 공공운영비	2,333	8,575	△6,242
○구민편의시설 유지보수비 50,000원*12월	600		
○냉난방기 유지보수비 16,527,000원*2.7%	447		
○비상벨 통신요금 67,100원*12월	806		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모바일신분증 진위확인용 태블릿PC 통신비 40,000원*12월	480		
405 자산취득비	12,620	24,616	△11,996
01 자산및물품취득비	12,620	24,616	△11,996
○통합순번대기표 발행기 구입 및 설치 9,700,000원*1대	9,700		
○전자서명패드 대체 구입 605,000원*4대	2,420		
○CCTV 카메라 대체 구입 500,000원*1대	500		
고객감동 민원행정 실현	156,199	170,107	△13,908
201 일반운영비	55,710	60,780	△5,070
01 사무관리비	55,710	60,780	△5,070
○전화친절도 모니터링 13,200,000원*1식	13,200		
○맞춤형 전화친절교육 1,650,000원*2회	3,300		
○복사용지(A4) 20,000원*12박스*12월	2,880		
○프린터 및 팩스 소모품	3,730		
· 프린터 토너 130,000원*6개*2대	1,560		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 팩스 토너 100,000원*4개*4대	1,600		
○컬러프린터 소모품	1,900		
· 토너 구입 200,000원*8개	1,600		
· 드럼 구입 150,000원*2개	300		
○신용카드 결제대행 수수료 58,300원*12월	700		
○정부24 홍보리플릿 제작 150원*5,000부	750		
○미소친절 프로젝트 추진 홍보물 제작	2,000		
· 현수막 50,000원*10개	500		
· 기타 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
○민원행정 위탁교육비 300,000원*5명*2회	3,000		
○민원실 근무자 민원복 제작	12,040		
· 하복 130,000원*28명*1회	3,640		
· 동복 300,000원*28명*1회	8,400		
○민원친절교육 운영 5,000,000원*1식	5,000		
○구민생활민원 전문상담위원 수당	2,400		
· 법률상담 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원조정위원회 참석수당	3,000		
· 기본 70,000원*5명*6회	2,100		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*5명*6회	900		
○점자민원업무 안내 책자 제작 15,000원*40부	600		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청원심의회 참석 수당	2,400		
・기본 70,000원*4명*6회	1,680		
・초과(2시간 이상) 30,000원*4명*6회	720		
○민원업무 담당자 의료비 지원 200,000원*25명	5,000		
○절감분(-10%) -6,190,000원	△6,190		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○민원행정 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
02 특정업무경비	15,600	15,600	0
○특정업무수행활동비	15,600		
・대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
301 일반보전금	59,649	51,572	8,077
10 사회복무요원보상금	59,589	51,512	8,077
○행정보조 사회복무요원	59,589		
・봉급 1,000,000원*4명*12월	48,000		
・중식비 154,000원*4명*12월	7,392		
・교통비 61,600원*4명*12월	2,957		
・피복비(제복, 제화, 제모 등) 309,840원*4명	1,240		
14 기타보상금	60	60	0
○민원사무 착오에 따른 보상금 10,000원*6건	60		
303 포상금	2,240	2,240	0
01 포상금	2,240	2,240	0
○민원처리 마일리지 시상금 700,000원*2회	1,400		
○민원처리 단축 시상금 20,000원*12월	240		
○전화친절 모니터링 시상금 600,000원*1회	600		
405 자산취득비	19,000	26,915	△7,915
01 자산및물품취득비	19,000	26,915	△7,915
○민원창구별 칸막이 설치 520,000원*25개	13,000		
○양방향 마이크 구입 300,000원*20개	6,000		
성서민원분실 운영	10,351	11,151	△800
201 일반운영비	10,351	10,351	0
01 사무관리비	8,011	8,011	0
○성서민원분실 운영(환경정비 등) 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 무인경비 용역 156,000원*12월	1,872		
○정수기 임대료 40,000원*12월	480		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 유지보수비 14,900원*12월		179		
○성서민원분실 임차료 5,000,000원*1회		5,000		
02 공공운영비		2,340	2,340	0
○비상벨 통신요금 40,000원*12월		480		
○성서민원분실 상·하수도 사용료 10,000원*12월		120		
○성서민원분실 전기요금 145,000원*12월		1,740		
여권발급		38,744	43,804	△5,060
	국	35,683		
	구	3,061		
여권사무대행경비 지원		38,744	43,404	△4,660
	국	35,683		
	구	3,061		
101 인건비		30,378	37,922	△7,544
	국	27,317		
	구	3,061		
04 기간제근로자등보수		30,378	26,971	3,407
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)		30,378		
· 기본급 78,880원*1명*262일		20,667		
	국	20,667		
· 주휴수당 78,880원*1명*52일		4,102		
	국	4,102		
· 연차유급수당 78,880원*1명*11일		868		
	국	868		
· 급식보조비 70,000원*1명*12월		840		
	국	840		
· 교통보조비 70,000원*1명*12월		840		
	국	840		
· 국민건강보험부담금 27,317,000원*3.545%		969		
· 고용보험부담금 27,317,000원*1.75%		479		
· 산재보험부담금 27,317,000원*0.941%		258		
· 국민연금부담금 27,317,000원*4.5%		1,230		
· 노인장기요양보험부담금 969,000원*12.81%		125		
201 일반운영비		7,886	2,300	5,586
	국	7,886		
01 사무관리비		7,886	2,300	5,586
○레이저 프린트 토너 135,000원*2개		270		
	국	270		
○토너드럼카트리지 190,000원*1개		190		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	190		
○컬러프린터 토너 338,000원*2개		676		
	국	676		
○여권천공기 유지보수비 150,000원*1개		150		
	국	150		
○복사용지 구입 20,000원*5박스*12월		1,200		
	국	1,200		
○사무소모품 구입 200,000원*12월		2,400		
	국	2,400		
○여권신청 안내리플릿 제작 300원*10,000부		3,000		
	국	3,000		
203 업무추진비		480	0	480
	국	480		
04 부서운영업무추진비		480	0	480
○부서운영업무추진비 30,000원*8명*2회		480		
	국	480		
가족관계등록사무 지원		119,398	115,761	3,637
	국	104,500		
	구	14,898		
가족관계등록 사무처리 경비 지원		119,398	115,761	3,637
	국	104,500		
	구	14,898		
201 일반운영비		104,140	102,522	1,618
	국	104,140		
01 사무관리비		103,580	101,962	1,618
○신고서 양식 인쇄비 4,000원*25권*4종		400		
	국	400		
○복사용지 구입 20,000원*4박스*12월		960		
	국	960		
○프린터 및 팩스 소모품 구입		750		
・프린터 토너 구입 130,000원*1대*5회		650		
	국	650		
・팩스 토너 구입 100,000원*1대*1회		100		
	국	100		
○컬러프린터 토너구입 150,000원*3개		450		
	국	450		
○공기청정기 유지보수비 14,900원*1대*12월		179		
	국	179		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○혼인신고 축하 선물(태극기) 구입 6,000원*1,100개	6,600		
	국 6,600		
○사무용품 구입 30,000원*5명*12월	1,800		
	국 1,800		
○아기주민등록증 발급 소모품 490,000원*1회	490		
	국 490		
○가족관계등록 행정사무용품 구입(동) 90,000,000원	90,000		
	국 90,000		
○가족관계등록 교육 참석 동담당자 등 간식비 3,000원*26명*2일*2회	312		
	국 312		
○호적 등 보존서고 소독 및 관리용품	1,639		
・호적서고 소독 1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
・호적서고 기타 관리용품(제습제 등) 구입 292,000원*1회	292		
	국 292		
・공기청정기 임차료 28,900원*12월	347		
	국 347		
02 공공운영비	560	560	0
○항온항습기 유지비 8,000,000원*7%	560		
	국 560		
203 업무추진비	360	360	0
	국 360		
04 부서운영업무추진비	360	360	0
○부서운영업무추진비 30,000원*6명*2회	360		
	국 360		
301 일반보전금	14,898	12,879	2,019
10 사회복무요원보상금	14,898	12,879	2,019
○행정보조 사회복무요원	14,898		
・봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
・중식비 154,000원*1명*12월	1,848		
・교통비 61,600원*1명*12월	740		
・피복비(제복, 제화, 제모 등) 309,840원*1명	310		
전자행정서비스 활성화	114,402	72,742	41,660
	시 30,000		
	구 84,402		
무인민원발급기 운영	114,402	72,742	41,660
	시 30,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 전자행정서비스 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 84,402		
201 일반운영비	75,902	72,742	3,160
01 사무관리비	75,182	25,222	49,960
○무인민원발급기 소모품	25,222		
· 인쇄용지 60,000원*5박스*24대	7,200		
· 프린터 토너 216,000원*3개*24대	15,552		
· 스테이플러 철심 132,000원*10박스	1,320		
· 카드영수증 용지 250,000원*1박스	250		
· 소모품 구입비 등 300,000원*3회	900		
○무인민원발급기 유지보수비 19,800,000원*24대*10%	47,520		
○무인민원발급기 신용카드결제시스템 유지보수비 5,000원*24대*12월	1,440		
○무인민원발급기 이전 설치비 1,000,000원*1대	1,000		
02 공공운영비	720	47,520	△46,800
○무인민원발급기 전기요금 20,000원*3대*12월	720		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○무인민원발급기 전기공사 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	36,500	0	36,500
	시 30,000		
	구 6,500		
01 자산및물품취득비	36,500	0	36,500
○감삼동 무인민원발급기 구입(시 주민참여예산)	30,000		
· 무인민원발급기 구입 24,000,000원*1대	24,000		
	시 24,000		
· 옥내부스 구입 6,000,000원*1대	6,000		
	시 6,000		
○무인민원발급기 옥내부스 구입 6,000,000원*1대	6,000		
○무인민원발급기 CCTV 구입 500,000원*1식	500		
행정운영경비	131,033	142,385	△11,352
인력운영비(종합민원과)	58,860	53,400	5,460
인력운영비(종합민원과)	58,860	53,400	5,460
101 인건비	58,860	53,400	5,460
01 보수	58,860	53,400	5,460
○직급보조비	58,860		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*8명*12월	17,760		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 7급 180,000원*5명*12월	10,800		
· 8~9급 175,000원*13명*12월	27,300		
기본경비(종합민원과)	72,173	88,985	△16,812
기본경비(종합민원과)	72,173	88,985	△16,812
201 일반운영비	57,053	73,865	△16,812
01 사무관리비	16,848	16,848	0
○부서운영수용비	7,128		
· 일반수용비 300,000원*27명*80%	6,480		
· 기본사무용품비 30,000원*27명*80%	648		
○기본업무추진 급식비 8,000원*27명*5일*12월*75%	9,720		
02 공공운영비	40,205	57,017	△16,812
○전산장비 유지보수비 78,540,000원*3%	2,357		
○우편요금	37,848		
· 일반 430원*1,600건*12월	8,256		
· 등기 2,530원*900건*12월	27,324		
· 반송료 2,100원*90건*12월	2,268		
202 여비	9,120	9,120	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진여비 180,000원*10명*12월*30%	6,480		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 종합민원과장 100,000원*1명*12월	1,200		