세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	536,570	555,521	△18,951
민원행정 추진	100,302	122,014	△21,712
대민서비스 제공	68,683	74,901	△6,218
민원실 관리	4,032	4,332	△300
201 일반운영비	4,032	4,332	△300
01 사무관리비	3,780	4,080	△300
민원실 도서비치 8,000원*5종*12월	480		
민원실 화분관리 250,000원*12월	3,000		
정수기 유지관리 300,000원*1대	300		
02 공공운영비	252	252	0
인터넷카페 인터넷서비스 이용료 21,000원*12월	252		
직원 친절마인드 확산	4,600	4,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
친절(CS)교육 강사수당 300,000원*2회	600		
전화친절도 외부전문기관 측정 12,000원*250콜	3,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
고객만족(친절) 직원격려 문화상품권 구입 10,000원*100매	1,000		
고객만족도 향상	5,640	5,640	0
201 일반운영비	4,740	4,740	0
01 사무관리비	4,740	4,740	0
민원조정위원회 위원수당 70,000원*1명*2회	140		
고객만족도 설문서 서식 인쇄 50원*2,000매	100		
민원담당공무원 역량강화 워크숍 4,500,000원*1회	4,500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
민원행정업무추진비 1,000,000원*90%	900		
고객안내 도우미 배치	13,837	12,309	1,528
101 인건비	13,237	12,309	928
04 기간제근로자등보수	13,237	12,309	928
고객안내도우미 인건비 53,160원*1명*249일	13,237		
201 일반운영비	600	0	600
01 사무관리비	600	0	600
고객안내도우미 근무복	600		
·추동복 300,000원*1명	300		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·하복 300,000원*1명	300		
민원처리 서비스 제공	36,234	43,680	△7,446
201 일반운영비	31,734	30,180	1,554
01 사무관리비	26,717	25,577	1,140
인감대장 및 관련서식·비품 180,000원*14개부서	2,520		
인감증명서 발급용지 63,000원*105박스	6,615		
어디서나민원·자동차등록원부 관련 서식 인쇄	775		
·어디서나·자동차등록원부 신청서 2,500원*200권	500		
·자동차등록원부 발급용지 5,500원*50권	275		
통합증명 민원 신청서 1,100원*400권	440		
민원서류 발급 신청서 550원*1,900권	1,045		
어디서나 민원 발급 소모품	1,980		
·팩스 토너카트리지 110,000원*2대*4개	880		
·프린터 토너카트리지 220,000원*1대*5개	1,100		
통합증명창구 민원발급용지 21,000원*120박스	2,520		
통합증명 민원발급 소모품	4,310		
·토너 카트리지 200,000원*14개	2,800		
·호침 카트리지 135,000원*9개	1,215		
·적색 잉크 25,000원*3개	75		
·순번대기표 용지 220,000원*1개	220		
컬러프린터(토지이용계획확인원 발급)토너 250,000원*4색*3회	3,000		
어디서나,민원접수 인증기 유지관리 2,500,000원*2대*4%	200		
통합증명 민원발급기 유지관리 92,000원*3대*12월	3,312		
02 공공운영비	5,017	4,603	414
인감담당공무원 업무배상 공제회비 253,000원*18명	4,554		
카드 결제시스템 수수료	463		
405 자산취득비	4,500	13,500	△9,000
01 자산및물품취득비	4,500	13,500	△9,000
인감본인확인시스템 설치비 900,000원*5대	4,500		
무인민원창구 운영	4,340	4,340	0
201 일반운영비	4,340	4,340	0
01 사무관리비	4,340	4,340	0
무인민원발급기 소모품 구입	4,340		
·프린터 토너 250,000원*10개	2,500		
·인증기 편철침 76,200원*8개	610		
·발급용지 49,200원*25박스	1,230		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 기록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록관리	20,562	36,426	△15,864
기록물 관리	20,142	36,006	△15,864
101 인건비	3,509	0	3,509
04 기간제근로자등보수	3,509	0	3,509
기록물 이관,검수,열람요원 53,160원*1명*66일	3,509		
201 일반운영비	8,596	6,006	2,590
01 사무관리비	8,596	6,006	2,590
기록물평가위원회 위원수당 70,000원*2명*2회	280		
기록물관리와 정보공개 교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
기록관 항온항습기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
공인제작 40,000원*10각	400		
기록관(문서고) 정기소독 400,000원*2개소*1회	800		
기록관리 용품구입	5,816		
·기록물 보존상자 950원*2,000개	1,900		
·기록물 보존표지 2,400원*200개	480		
·시청각기록물 보존 용품 1,000원*400개	400		
·레이저프린터 토너 186,000원*6개	1,116		
·기록관 항균 항충제 20,000원*36개	720		
·이중보존용품(스캔용품,DVD 등) 600원*2,000개	1,200		
303 포상금	700	0	700
01 포상금	700	0	700
기록물관리와 정보공개 우수부서 시상	700		
·최우수 300,000원*1개부서	300		
·우수 200,000원*2개부서	400		
403 자치단체등자본이전	3,542	0	3,542
02 공기관등에대한대행사업비	3,542	0	3,542
우편모아시스템 통합유지관리비 3,541,800원*1식	3,542		
405 자산취득비	3,795	30,000	△26,205
01 자산및물품취득비	3,795	30,000	△26,205
DB구축용 고속스캐너 구입 3,795,000원*1대	3,795		
정보공개	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
여권발급서비스 제공	6,157	5,787	370
여권발급 일반	6,157	5,787	370
201 일반운영비	6,157	5,787	370

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 여권발급서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,862	5,042	△180
여권신청 접수증 인쇄 1,500원*150권	225		
각종 여권서식 인쇄 3,500원*10종*20권	700		
여권업무용 복사용지 18,000원*10박스	180		
여권업무용 프린터 토너 280,000원*2회	560		
여권업무용 복합기 토너 231,000원*2회	462		
여권 사무용품 구입비 50,000*12월	600		
여권발급업무 장비 유지비 17,000,000원*5%*1.1	935		
여권업무용 복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	1,295	745	550
여권담당공무원 업무배상 공제회비 248,600원*4명	995		
여권무료택배비(임산부 · 다자녀가정) 2,500원*10건*12월	300		
가족관계 등록사무	4,900	4,900	0
가족관계 등록관리	4,900	4,900	0
201 일반운영비	4,900	4,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
가족관계등록 제신고 서식	2,400		
· 가족관계증명신청서(동) 3,000원*300권	900		
· 가족관계등록 제신고 서식(구) 3,000원*500권	1,500		
가족관계 기록사항 제증명발급 프린터토너 250,000원*2대*5개	2,500		
행정운영경비(민원봉사과)	436,268	433,507	2,761
인력운영비	59,048	56,287	2,761
인력운영비	59,048	56,287	2,761
101 인건비	59,048	56,287	2,761
02 기타직보수	35,578	35,578	0
기록관리전문요원 계약직 "라"등급	35,578		
· 봉급(연봉급) 2,288,500원*1명*12월	27,462		
· 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
· 직급보조비 140,000원*12월	1,680		
· 시간외근무수당 5,317원*30시간*1명*12월	1,915		
· 가족수당	1,200		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-존비속 20,000원*3명*12월	720		
· 국내여비 120,000원*12월	1,440		
· 연가보상비 27,462,000원*70%*6/360일	321		
03 무기계약근로자보수	23,470	20,709	2,761

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문서사송 업무보조	23,470		
·기본급 1,196,910원*1명*12월	14,363		
·가족수당 40,000원*1명*12월	480		
·기말수당 18,082,920원*1/12월*120%	1,809		
·연차유급휴가수당 1,556,910원*8/226시간*10일*125%	689		
·명절휴가비 18,082,920원*1/12월*120%	1,809		
·정액급식비 110,000원*1명*12월	1,320		
·가계보조비 60,000원*1명*12월	720		
·교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
·대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	377,220	377,220	0
기본경비	377,220	377,220	0
201 일반운영비	373,020	373,020	0
01 사무관리비	13,020	13,020	0
부서운영비	3,000		
기본업무추진급식비 7,000원*5식*21명*12월	8,820		
복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	360,000	360,000	0
우편요금 30,000,000원*12월	360,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		