세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,146,387	2,286,799	859,588
	국 102,832		
	시 102,719		
	구 2,940,836		
부동산관리의 효율화	2,876,800	2,018,378	858,422
	국 102,832		
	시 102,719		
	구 2,671,249		
토지행정관리	127,594	128,770	△1,176
	국 28,374		
	구 99,220		
개발부담금 부과징수	19,566	19,566	0
201 일반운영비	19,566	19,566	0
01 사무관리비	19,566	19,566	0
◎개발부담금 부과	19,216		
ㅇ거래가격 감정수수료 600,000원*3필지*2회	3,600		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3필지*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 43,600원*60개사업	2,616		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
공정한 개별공시지가 조사	34,658	35,834	△1,176
101 인건비	15,684	15,070	614
04 기간제근로자등보수	15,684	15,070	614
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	15,684		
ㅇ기본급 73,280원*2명*86일	12,605		
ㅇ주차수당 73,280원*2명*17일	2,492		
ㅇ연차유급휴가수당 73,280원*2명*4일	587		
201 일반운영비	15,974	17,764	△1,790
01 사무관리비	15,674	17,464	△1,790
◎일반수용비	4,270		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*2회	800		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,720		
・복사용지(A4) 20,000원*10박스	200		
・복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	7,904		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,000원*700필지*1.1	4,620		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,900원*50필지*1.1	1,095		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,900원*100필지*1.1	2,189		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎토지관련 주요 시책업무 추진비 3,000,000원	3,000		
개별공시지가 조사	73,370	73,370	0
	국 28,374		
	구 44,996		
201 일반운영비	73,370	73,370	0
	국 28,374		
	구 44,996		
01 사무관리비	73,370	73,370	0
◎개별공시지가 검증수수료	73,370		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,450원*46,000필지*1.1	73,370		
	국 28,374		
	구 44,996		
지적관리	219,968	13,502	206,466
	시 100,319		
	구 119,649		
정확한 지적정보 관리 및 제공	19,330	13,502	5,828
201 일반운영비	19,330	13,502	5,828
01 사무관리비	7,090	7,752	△662
◎일반수용비	3,790		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
◎지적측량기준점 설치 165,000원*20점	3,300		
02 공공운영비	12,240	5,750	6,490
◎시설장비유지비	12,240		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등)유지보수비 60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 9,240,000원	9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비 175,000원*12월	2,100		
부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비	200,638	0	200,638
	시 100,319		
	구 100,319		
403 자치단체등자본이전	200,638	0	200,638
	시 100,319		
	구 100,319		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	200,638	0	200,638
◎공기관등에 대한 대행사업비 200,638,000원	200,638		
	시 100,319		
	구 100,319		
지적재조사	2,054,088	1,444,037	610,051
	국 74,458		
	구 1,979,630		
지적재조사사업 추진	2,054,088	1,377,873	676,215
	국 74,458		
	구 1,979,630		
201 일반운영비	31,880	117,873	△85,993
	국 5,250		
	구 26,630		
01 사무관리비	31,880	117,873	△85,993
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 44,000원*250필지*2회	22,000		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적기준점 설치비 등 165,000원*10점	1,650		
◎지적재조사사업 추진 측량 수수료 등	5,250		
ㅇ지적기준점 설치비 등 68,200원*25점	1,705		
	국 1,705		
ㅇ지적재조사 운영비 3,545,000원	3,545		
	국 3,545		
301 일반보전금	1,953,000	1,260,000	693,000
12 기타보상금	1,953,000	1,260,000	693,000
◎지적재조사사업 조정금	1,953,000		
ㅇ입석검사지구 조정금 1,050,000원*1,860㎡	1,953,000		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	69,208	0	69,208
	국 69,208		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	69,208	0	69,208
◎지적재조사 측량비 235,400원*294필	69,208		
	국 69,208		
주소정보관리	94,380	85,962	8,418
	시 2,400		
	구 91,980		
주소정보 사업	88,980	77,262	11,718
201 일반운영비	11,760	11,340	420
01 사무관리비	11,460	11,040	420
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎위원회 참석수당	1,260		
ㅇ주소정보위원회 70,000원*5명*2회	700		
ㅇ지명위원회 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	300	300	0
◎스마트 KAIS 운영 25,000원*1대*12월	300		
401 시설비및부대비	39,500	39,500	0
01 시설비	39,500	39,500	0
◎도로명주소시설물 유지보수	39,500		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*100개	35,000		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
403 자치단체등자본이전	37,720	26,422	11,298
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	37,720	26,422	11,298
◎공기관등에 대한 대행사업비	37,720		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅇKAIS 운영지원 16,216,000원	16,216		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 19,104,000원	19,104		
광역도로 도로명판 등 안내시설 설치	5,400	8,700	△3,300
	시 2,400		
	구 3,000		
401 시설비및부대비	5,400	8,700	△3,300
	시 2,400		
	구 3,000		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 주소정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,400	8,700	△3,300
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 5,400,000원	5,400		
시	2,400		
구	3,000		
부동산관리	380,770	346,107	34,663
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	376,270	341,607	34,663
201 일반운영비	360,077	341,607	18,470
01 사무관리비	17,977	15,607	2,370
◎일반수용비	17,977		
ㅇ공유재산 감정수수료 517,000원*12회	6,204		
ㅇ공유재산 측량수수료 667,700원*12회	8,013		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	342,100	326,000	16,100
◎공공요금 및 제세	339,100		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 122,850,000원	122,850		
ㅇ영조물손해배상공제회비 215,250,000원	215,250		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	16,193	0	16,193
12 기타보상금	16,193	0	16,193
◎지적재조사사업 조정금 납부	16,193		
ㅇ서호2지구 조정금 597,500원*27.1㎡	16,193		
재무활동(토지정보과)	740	1,066	△326
보전지출	740	1,066	△326
보전지출	740	1,066	△326
802 반환금기타	740	1,066	△326
03 기타반환금등	740	1,066	△326
◎개발부담금 조기납부 환급금 300,000,000원*0.50%*180/365일	740		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(토지정보과)	268,847	267,355	1,492
인력운영비	152,782	150,465	2,317
인력운영비	152,782	150,465	2,317
101 인건비	152,782	150,465	2,317
01 보수	119,165	117,963	1,202
◎시간외근무수당	119,165		
ㅇ6급 12,124원*5명*35시간*12월	25,461		
ㅇ7급 10,952원*10명*35시간*12월	45,999		
ㅇ8급 9,832원*8명*35시간*12월	33,036		
ㅇ9급 8,887원*3명*35시간*12월	11,198		
ㅇ처우개선비 115,691,940원*3.0%	3,471		
03 공무직(무기계약)근로자보수	33,617	32,502	1,115
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	33,617		
ㅇ기본급 1,739,080원*1명*12월	20,869		
ㅇ상여금 1,739,080원*60%*4회	4,174		
ㅇ연월차수당 11,220원*8시간*15일	1,347		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월	1,680		
ㅇ교통보조비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ명절휴가비 1,739,080원*60%*2회	2,087		
ㅇ시간외근무수당 11,220원*150%*10시간*12월	2,020		
기본경비	116,065	116,890	△825
기본경비	116,065	116,890	△825
201 일반운영비	37,165	36,890	275
01 사무관리비	25,350	25,350	0
◎일반수용비	12,390		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
·팩스 소모품 110,000원*3개	330		
·프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎급량비	12,960		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*27명*5식*12월	12,960		
02 공공운영비	11,815	11,540	275
◎공공요금 및 제세	11,815		
ㅇ우편료	11,815		
·등기 2,530원*4,000건	10,120		
·일반 430원*1,500건	645		
·반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	72,900	70,500	2,400

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	21,600	19,200	2,400
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
◎공유재산 실태조사 출장여비 200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	51,300	51,300	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		