세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	494,805	508,437	△13,632
회계 관리	36,164	37,914	△1,750
지출 및 결산 관리	28,694	29,764	△1,070
계약지출 관리	21,584	22,464	△880
201 일반운영비	21,584	22,464	△880
01 사무관리비	13,776	14,656	△880
○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월*90%	3,240		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,000원*500개*90%	2,250		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건*90%	900		
○물품관련 전자태그등 구입	1,711		
-라벨태그 250원*3,000개*90%	675		
-렛지형 350원*500개*90%	158		
-매탈태그 1,250원*500개*90%	563		
-리본 70,000원*5개*90%	315		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 770,000원*1식	770		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료연간구독료 23,000원*12월*90%	249		
02 공공운영비	7,808	7,808	0
○계약정보공개시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
결산서 작성관리	7,110	7,300	△190
201 일반운영비	5,310	5,500	△190
01 사무관리비	5,310	5,500	△190
○결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원*100부*90%	4,500		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 5,000원*100부*90%	450		
○결산검사 관련 사무용품 구입 400,000원*90%	360		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기회계 운영	7,470	8,150	△680
복식부기회계 관리	7,470	8,150	△680
201 일반운영비	6,120	6,800	△680
01 사무관리비	6,120	6,800	△680
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 18,000원*100부*90%	1,620		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문 5,000,000원*90%	4,500		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
공유재산관리	217,181	225,289	△8,108
공유재산 관리	166,911	142,979	23,932
공유재산 실태조사	11,070	12,200	△1,130
201 일반운영비	10,170	11,300	△1,130
01 사무관리비	10,170	11,300	△1,130
○공유재산 감정수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○공유재산 분할측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○공유재산 현황측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
○등기수수료 3,000원*100건*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	155,841	130,779	25,062
201 일반운영비	155,841	130,779	25,062
02 공공운영비	155,841	130,779	25,062
○건물 및 시설물 재해복구회비	61,431		
○영조물 손해배상회비	71,300		
○행정종합배상공제회비	23,110		
청사 주차장 및 공용차량 관리	50,270	82,310	△32,040
공용차량 관리	43,520	43,860	△340
201 일반운영비	43,520	43,860	△340
02 공공운영비	43,520	43,860	△340
○차량보험료	40,300		
-경형승용 450,000원*6대	2,700		
-소형승용 250,000원*7대	1,750		
-다목적승용 300,000원*3대	900		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-중형승용 400,000원*1대	400		
-대형승용 350,000원*2대	700		
-소형화물 850,000원*22대	18,700		
-중형화물 500,000원*3대	1,500		
-대형화물 750,000원*1대	750		
-중형승합 450,000원*8대	3,600		
-대형승합 1,650,000원*1대	1,650		
-대형특수 850,000원*5대	4,250		
-중형특수 850,000원*4대	3,400		
○자동차세	160		
-경형승용 80,000원*2대	160		
○차량유지비	3,060		
-경형승용 1,700,000원*2대*90%	3,060		
주차장 관리	6,750	38,450	△31,700
201 일반운영비	6,300	28,000	△21,700
01 사무관리비	1,800	23,000	△21,200
○청사 부설주차장 용지구입	900		
-영수증 용지 2,000원*500개*90%	900		
○청사 부설주차장 운영용품 구입 1,000,000원*90%	900		
02 공공운영비	4,500	5,000	△500
○주차관제시스템 유지관리비 5,000,000원*90%	4,500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
효율적 정보통신 운영	173,380	179,930	△6,550
행정통신서비스 제공	173,380	179,930	△6,550
행정통신시스템 유지관리	172,230	178,780	△6,550
201 일반운영비	140,830	141,280	△450
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 130,000원*12개월*90%	1,404		
○서구 행정전화번호부 제작 440원*1,000매*1회*90%	396		
02 공공운영비	139,030	139,280	△250
○정보통신시설 유지관리	27,105		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4%*90%	2,772		
-무선장비 유지관리 400,000원*30대*5%*90%	540		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%*90%	1,922		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%*90%	1,886		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%*90%	4,860		
-청내 회의실중계 시스템 관리 88,476,000원*2%*90%	1,593		
-동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*5%*90%	1,544		
-전자팩스 유지관리 50,900,000원*5%*90%	2,291		
-IP교환기 유지관리 129,105,000원*4%*90%	4,648		
-IP전화기(본청·보건소·기타) 유지관리 250,000원*680대*3.1%*90%	4,743		
-통신실 항온항습기 유지관리 6,786,000원*5%*90%	306		
○공공요금 관리	111,925		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,700,000원*12월	68,400		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,000원*25회선*12월	6,600		
-CATV 시청료 6,600원*29대*12월	2,297		
-이동전화료 80,000원*2대*12월	1,920		
-문자메세지 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
-부산정보고속도로 분담금 10,354,000원*2회	20,708		
401 시설비및부대비	3,000	3,500	△500
01 시설비	3,000	3,500	△500
○직제개편 등에 따른 통신시설 이설 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	28,400	34,000	△5,600
01 자산및물품취득비	28,400	34,000	△5,600
○IP키폰주장치설치(보건소, 13개동) 1,550,000원*14대	21,700		
○도청탐색장비 구입 6,700,000원*1식	6,700		
정보통신분야 민원사무 수행	1,150	1,150	0
201 일반운영비	700	700	0
02 공공운영비	700	700	0
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	700		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	68,080	65,304	2,776
기본경비	68,080	65,304	2,776
기본경비	68,080	65,304	2,776
201 일반운영비	9,580	10,644	△1,064

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,580	10,644	△1,064
○부서운영 기본수용비 4,500,000원*90%	4,050		
○기본업무수행 급량비 8,000원*4식*16명*12월*90%	5,530		
202 여비	55,260	51,420	3,840
01 국내여비	55,260	51,420	3,840
○기본업무수행 관내여비 20,000원*14일*16명*12월	53,760		
○관외출장여비	1,500		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		