세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자치옥천 기반조성
단위: 지방세수 목표액 달성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,673,875	2,893,899	2,779,976
	국 79,730		
	군 5,594,145		
자치옥천 기반조성	97,798	93,925	3,873
지방세수 목표액 달성	78,298	75,755	2,543
지방세 부과관리	78,298	75,755	2,543
201 일반운영비	71,545	69,625	1,920
01 사무관리비	20,930	20,930	0
◎일반수용비	20,930		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 50,000원 * 30권	1,500		
·지방세 해설집 70,000원 * 9권	630		
·지방세 실무 100,000원 * 10권	1,000		
○고지서발송용 창봉투 제작 100원 * 10,000매	1,000		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 240박스	16,800		
02 공공운영비	50,615	48,695	1,920
◎공공요금 및 제세	50,615		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	50,615		
·등기 1,930원 * 5,500통	10,615		
·일반 320원 * 125,000통	40,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎재무행정주요업무추진	3,000		
306 출연금	3,753	3,130	623
01 출연금	3,753	3,130	623
◎지방세연구원 자치단체별 출연금	3,753		
공평과세 실현	2,300	2,200	100
지방세 세무조사	2,300	2,200	100
201 일반운영비	500	400	100
01 사무관리비	500	400	100
◎일반수용비	500		
○세무조사 서면조사서 인쇄 10,000원 * 50부	500		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
납세자 중심의 지방세정 운영	17,200	15,970	1,230
지방세정 홍보	17,200	15,970	1,230

부서: 재무과
정책: 자치옥천 기반조성
단위: 납세자 중심의 지방세정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,900	9,670	1,230
01 사무관리비	10,900	9,670	1,230
◎일반수용비	10,900		
○지방세 안내 리플릿 제작 500원 * 1,400부	700		
○지방세 홍보물 제작	4,000		
·게시용 현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·지방세 안내문 제작 500원 * 2,000매	1,000		
○지방세 안내책자 발간 5,500원 * 1,000부	5,500		
○성실납세 법인 인증패 제작 350,000원 * 2개소	700		
301 일반보상금	6,300	6,300	0
11 기타보상금	6,300	6,300	0
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 30,000원 * 210명	6,300		
안정적인 자주재원 확충	111,820	89,380	22,440
지방세 징수활동 강화	36,600	14,980	21,620
지방세 징수관리	36,600	14,980	21,620
201 일반운영비	9,200	11,080	△1,880
01 사무관리비	7,520	9,400	△1,880
◎일반수용비	7,520		
○체납징수 홍보물 제작	3,300		
·현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·입간판 5,000원 * 60개	300		
○체납처분수수료	3,200		
·공매대행 수수료 120,000원 * 20건	2,400		
·예금조회 수수료 2,000원 * 400건	800		
○지방세 카드수납 수수료 100원 * 850건 * 12월	1,020		
02 공공운영비	1,680	1,680	0
◎시설장비유지비	1,680		
○번호판영치단말기 유지보수비 140,000원 * 12월	1,680		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
◎차량탑재형 체납차량 번호판 영치시스템 S/W 구입	10,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
405 자산취득비	15,000	1,500	13,500

부서: 재무과
정책: 안정적인 자주재원 확충
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	15,000	1,500	13,500
◎차량탑재형 체납차량 번호판 영치시스템 장비 구입	15,000		
세외수입 안정적 운영	75,220	74,400	820
세외수입 운영관리	25,220	24,400	820
201 일반운영비	3,250	2,900	350
01 사무관리비	3,250	2,900	350
◎일반수용비	3,250		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 25박스	1,750		
○세외수입 체납징수 홍보물(현수막) 제작 50,000원 * 30개	1,500		
308 자치단체등이전	21,970	21,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,970	21,500	470
◎세외수입정보시스템 유지보수비	21,970		
금고 관리	50,000	50,000	0
306 출연금	50,000	50,000	0
01 출연금	50,000	50,000	0
◎옥천군장학회 출연금(금고협력사업비)	50,000		
합리적 과표운영	159,460	74,521	84,939
	국 79,730		
	군 79,730		
개별주택가격 조사 및 결정	159,460	74,521	84,939
	국 79,730		
	군 79,730		
개별주택가격조사(보조)	159,460	74,521	84,939
	국 79,730		
	군 79,730		
101 인건비	38,260	16,621	21,639
	국 19,130		
	군 19,130		
04 기간제근로자등보수	38,260	16,621	21,639
◎개별주택가격조사요원	38,260		
○인부임 61,000원 * 2명 * 280일	34,160		
	국 17,080		
	군 17,080		
○법적부담금 34,160,000원 * 12%	4,100		
	국 2,050		
	군 2,050		
201 일반운영비	116,000	57,900	58,100
	국 58,000		
	군 58,000		
01 사무관리비	108,390	52,770	55,620
◎일반수용비	107,910		

부서: 재무과
정책: 합리적 과표운영
단위: 개별주택가격 조사 및 결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택가격 검증수수료				
6,400원 * 14,700호		94,080		
	국	47,040		
	군	47,040		
○미공시공동주택가격 산정수수료				
60,000원 * 10동		600		
	국	300		
	군	300		
○개별주택가격조사 검증도면 제작				
15,000원 * 400장		6,000		
	국	3,000		
	군	3,000		
○개별주택가격 열람통지문 제작				
160원 * 17,000장		2,720		
	국	1,360		
	군	1,360		
○홍보 현수막 제작 50,000원 * 40장		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
○사무용품 구입		1,310		
	국	655		
	군	655		
○행정장비 유지 및 보수		1,200		
	국	600		
	군	600		
◎급량비		480		
○주택가격조사 급식비				
8,000원 * 2명 * 30일		480		
	국	240		
	군	240		
02 공공운영비		7,610	5,130	2,480
◎공공요금 및 제세		5,610		
○개별주택가격열람통지문 발송 우편요금				
330원 * 17,000통		5,610		
	국	2,805		
	군	2,805		
◎시설장비유지비		2,000		
○개별주택 현황도면 프로그램 유지보수비				
1,000,000원 * 2회		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
202 여비		5,200	0	5,200
	국	2,600		
	군	2,600		
01 국내여비		5,200	0	5,200
◎주택가격조사 업무추진여비		5,200		
	국	2,600		
	군	2,600		
안정적 지방소득세 운영		65,185	112,834	△47,649

부서: 재무과
정책: 안정적 지방소득세 운영
단위: 지방소득세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방소득세부과	65,185	112,834	△47,649
지방소득세 부과관리	65,185	112,834	△47,649
201 일반운영비	15,786	9,964	5,822
01 사무관리비	4,800	5,800	△1,000
◎일반수용비	4,800		
○가상계좌수납처리 수수료 80원 * 5,000건 * 12월	4,800		
02 공공운영비	10,986	4,164	6,822
◎시설장비유지비	10,986		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 461,670원 * 12월	5,541		
○고속프린터 및 우편봉함기 유지보수비 495,000원 * 11월	5,445		
207 연구개발비	4,400	0	4,400
02 전산개발비	4,400	0	4,400
◎가상계좌수납시스템 기능개선(개인정보영향평가)	4,400		
308 자치단체등이전	44,999	40,289	4,710
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	40,289	4,710
◎표준지방세정보시스템 유지보수비	21,972		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비	17,460		
◎과세통합시스템 유지보수비	1,273		
◎차세대구축방안 컨설팅	4,294		
효율적인 회계운영	431,507	506,705	△75,198
회계업무 운영	81,920	84,028	△2,108
결산검사 관리	16,800	11,200	5,600
201 일반운영비	16,800	11,200	5,600
01 사무관리비	16,800	11,200	5,600
◎일반수용비	16,800		
○통합결산서 인쇄 240,000원 * 70부	16,800		
계약 회계관리	45,120	52,828	△7,708
201 일반운영비	45,120	35,020	10,100
01 사무관리비	26,720	16,820	9,900
◎일반수용비	26,720		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 400건	8,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부가가치세 환급 추진 용역	9,900		
02 공공운영비	18,400	18,200	200
◎공공요금 및 제세	5,000		
○회계공무원 신원보증 보험료 25,000원 * 200명	5,000		
◎시설장비유지비	13,400		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 500,000원 * 12월	6,000		
○천공기 수선유지비(1대)	800		
복식부기 회계관리	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎일반수용비	20,000		
○복식부기 결산자문료(1회)	20,000		
물품수급 관리	76,900	54,700	22,200
물품구입 및 관리	76,900	54,700	22,200
201 일반운영비	32,600	18,100	14,500
01 사무관리비	13,000	2,000	11,000
◎일반수용비	13,000		
○부속실 물품 구입 100,000원 * 20종	2,000		
○물품관리(RFID) 리더기 S/W 라이선스 구입	11,000		
02 공공운영비	19,600	16,100	3,500
◎시설장비유지비	19,600		
○물품관리시스템 유지보수비 1,050,000원 * 12월	12,600		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대 * 2회	7,000		
405 자산취득비	44,300	36,600	7,700
01 자산및물품취득비	44,300	36,600	7,700
◎사무용 노후집기 교체	20,000		
◎물품관리(RFID) 휴대형 리더기 대체구입 2,700,000원 * 9대	24,300		
공용차량 운영 관리	272,687	367,977	△95,290
공용차량유지 및 관리	272,687	367,977	△95,290
201 일반운영비	173,687	207,977	△34,290
01 사무관리비	10,624	11,410	△786
◎일반수용비	7,084		
○공용차량 위성방송 사용료 16,000원 * 2대 * 12월	384		

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 공용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 35,000원 * 15대 * 12월	6,300		
○유류공동구매카드 조달 수수료 100,000원 * 4회	400		
◎임차료	390		
○기사실 정수기 임차료(1대)	390		
◎피복비	3,150		
○남부3군 운전직공무원 체육대회 단체복구입 150,000원 * 21명	3,150		
02 공공운영비	157,013	195,567	△38,554
◎공공요금 및 제세	22,641		
○차량 제세공과금(34대)	22,641		
◎차량선박비	134,372		
○차량선박유지비(34대)	134,372		
03 행사운영비	6,050	1,000	5,050
◎공용차량 안전기원제(1회)	1,000		
◎남부3군 운전직공무원 체육대회 개최(1회)	5,050		
405 자산취득비	99,000	160,000	△61,000
01 자산및물품취득비	99,000	160,000	△61,000
◎공용차량 구입(다목적승용차/재무과)(1대)	42,000		
◎재난안전대책본부운영 차량구입(소형화물차/안전총괄과)(1대)	35,000		
◎공용차량 대체구입(소형화물/청성면)(1대)	22,000		
체계적인 재산관리	1,713,912	923,997	789,915
계획적인 공유재산 관리	601,689	11,389	590,300
공유재산 관리	601,689	11,389	590,300
201 일반운영비	12,689	11,389	1,300
01 사무관리비	11,950	10,650	1,300
◎일반수용비	11,950		
○공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○공유재산 서식 인쇄 75,000원 * 4종	300		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	11,000		
·측량 350,000원 * 20필지	7,000		
·등기 30,000원 * 20필지	600		
·감정 170,000원 * 20필지	3,400		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	739	739	0
◎공공요금 및 제세	739		
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	739		
·등기 1,930원 * 300통	579		
·일반 320원 * 500통	160		

부서: 재무과
정책: 체계적인 재산관리
단위: 계획적인 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	589,000	0	589,000
01 시설비	589,000	0	589,000
◎군유재산 매각 대체토지 취득(3필지)	589,000		
청사시설 확충	315,000	194,000	121,000
청사시설 확충 및 정비(사업소,읍.면)	315,000	194,000	121,000
401 시설비및부대비	315,000	194,000	121,000
01 시설비	315,000	191,300	123,700
◎동이면 청사 석면자재 철거 및 교체공사	95,000		
◎이원면 청사 석면자재 철거 및 교체공사	113,000		
◎군서면 청사 석면자재 철거 및 교체공사	107,000		
쾌적한 근무환경 조성	797,223	718,608	78,615
근무환경 개선 및 시설 유지관리	797,223	718,608	78,615
101 인건비	11,844	6,898	4,946
04 기간제근로자등보수	11,844	6,898	4,946
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임 93,000원 * 5명 * 8일 * 2회	7,440		
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 65,000원 * 6명 * 4일	1,560		
◎청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 79,000원 * 6명 * 6일	2,844		
201 일반운영비	602,429	551,410	51,019
01 사무관리비	43,335	37,595	5,740
◎일반수용비	36,335		
○청사관리용품	10,500		
·본청 청소용품	2,000		
·본청 화장실용품	5,000		
·본청 방화용품	1,000		
·본청 환경정비 용품	2,500		
○전기안전검사대행수수료 1,027,900원 * 12월	12,335		
○전기설비 점기검사 수수료(1회)	1,500		
○증기보일러 세관수수료(1회)	3,000		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료(1회)	200		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○급수설비 수질검사(1회)	600		
○2급관사 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
◎위탁교육비	2,000		
○공공기관 방화관리자 교육비 200,000원 * 10명	2,000		
◎피복비	200		

부서: 재무과
정책: 체계적인 재산관리
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 근로자 피복비(1명)	200		
◎임차료	4,800		
○화장실 비데 임차료	4,800		
02 공공운영비	559,094	513,815	45,279
◎공공요금 및 제세	467,710		
○전기요금	174,000		
·본청 14,500,000원 * 12월	174,000		
○상·하수도 요금	22,800		
·본청 1,800,000원 * 12월	21,600		
·당직실(CCTV 관제센터) 100,000원 * 12월	1,200		
○재해복구비	110,860		
·건물	108,100		
·시설물	2,760		
○배상공제비	159,850		
○소방협회비(1회)	200		
◎연료비	15,500		
○본청 증기보일러(1대)	14,000		
○차고 온수보일러(1대)	1,500		
◎시설장비유지비	75,884		
○본청사 건물유지비(18개소)	52,025		
○일반재산 건물유지비(14개소)	8,419		
○정밀소방점검 및 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○관사 정수기 유지관리비(1대)	240		
○군청사 전문 청소용역	8,000		
206 재료비	9,000	7,300	1,700
01 재료비	9,000	7,300	1,700
◎청사관리 꽃화분 구입 50,000원 * 100개	5,000		
◎청사주변 식재용 꽃구입	4,000		
207 연구개발비	13,000	0	13,000
01 연구용역비	13,000	0	13,000
◎군청사에너지 진단 용역	13,000		
401 시설비및부대비	158,850	150,000	8,850
01 시설비	158,850	150,000	8,850
◎군청사 등기구 교체공사	31,350		
◎군청사 담장 및 주변 정비공사	40,000		
◎군청사 건강쉼터 조성공사	87,500		
405 자산취득비	2,100	3,000	△900
01 자산및물품취득비	2,100	3,000	△900

부서: 재무과
정책: 체계적인 재산관리
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부군수관사 운영물품 구입	1,500		
◎계단 미끄럼방지턱 세척 광택기 구입	600		
재무활동(재무과)	3,000,000	1,000,000	2,000,000
내부거래지출(재무과)	3,000,000	1,000,000	2,000,000
내부거래지출(청사건립기금 전출금)	3,000,000	1,000,000	2,000,000
702 기금전출금	3,000,000	1,000,000	2,000,000
01 기금전출금	3,000,000	1,000,000	2,000,000
◎청사건립기금 전출금	3,000,000		
행정운영경비(재무과)	94,193	92,537	1,656
기본경비(재무과)	94,193	92,537	1,656
기본경비(재무과)	94,193	92,537	1,656
201 일반운영비	36,593	34,457	2,136
01 사무관리비	36,593	34,457	2,136
◎일반수용비	21,788		
○부서운영 사무관리비	12,368		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	8,820		
◎급량비	14,370		
○부서운영 급식비	14,370		
◎임차료	435		
○정수기 임차료(1대)	435		
202 여비	52,260	53,460	△1,200
01 국내여비	52,260	53,460	△1,200
◎부서운영 업무추진여비	52,260		
203 업무추진비	5,340	4,620	720
04 부서운영업무추진비	5,340	4,620	720
◎정원 30인 이하 400,000원 * 12월	4,800		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 9명 * 12월	540		