세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	37,525,460	42,422,826	△4,897,366
행정운영경비(회계과)	34,693,310	34,204,170	489,140
인력운영비	34,652,430	34,170,030	482,400
인건비	32,797,110	32,471,010	326,100
101 인건비	32,797,110	32,471,010	326,100
01 기본급	18,657,537	18,545,345	112,192
○시장 68,620,000 =	68,620		
○4급 64,970,000*5명 =	324,850		
○5급 2,821,100*47명*12월 =	1,591,101		
○6급 2,353,500*199명*12월 =	5,620,158		
○7급 1,829,800*203명*12월 =	4,457,393		
○8급 1,361,400*180명*12월 =	2,940,624		
○9급 903,300*88명*12월 =	953,885		
○기능직	1,976,215		
-6등급 2,084,000*3명*12월 =	75,024		
-7등급 1,873,400*12명*12월 =	269,770		
-8등급 1,680,500*20명*12월 =	403,320		
-9등급 1,312,600*39명*12월 =	614,297		
-10등급 965,100*53명*12월 =	613,804		
○지도직	696,349		
-지도관 3,337,300*2명*12월 =	80,096		
-지도사 2,232,800*23명*12월 =	616,253		
○연구사 1,180,900*2명*12월 =	28,342		
02 수당	5,004,070	4,628,586	375,484
○정액분 시간외 근무수당(15시간)	1,119,267		
-5급 9,622*15시간*47명*12월 =	81,403		
-6급 8,165*15시간*199명*12월 =	292,471		
-7급 7,325*15시간*203명*12월 =	267,656		
-8급 6,564*15시간*180명*12월 =	212,674		
-9급 5,887*15시간*88명*12월 =	93,251		
-기능직	136,001		
·6등급 8,165*15시간*3명*12월 =	4,410		
·7등급 7,325*15시간*12명*12월 =	15,822		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・8등급 6,564*15시간*20명*12월 =	23,631		
・9등급 5,887*15시간*39명*12월 =	41,327		
・10등급 5,326*15시간*53명*12월 =	50,811		
－지도직	32,990		
・지도관 9,434*15시간*2명*12월 =	3,397		
・지도사 7,148*15시간*23명*12월 =	29,593		
－연구사 7,836*15시간*2명*12월 =	2,821		
○가족수당	557,773		
－배우자 30,000*0.78*877명*12월 =	246,262		
－존속 20,000*0.40*877명*12월 =	84,192		
－비속 20,000*1.08*877명*12월 =	227,319		
○자녀학비보조수당	188,882		
－중학교(시) 52,000*0.19*877명*4회 =	34,660		
－고등학교(가) 409,450*0.10*877명*4회 =	143,636		
－고등학교(나) 301,750*0.01*877명*4회 =	10,586		
○대우공무원 수당	345,088		
－5급 2,888,600*4.8%*16명*12월 =	26,622		
－6급 2,489,700*4.8%*86명*12월 =	123,330		
－7급 1,992,600*4.8%*120명*12월 =	137,729		
－8급 1,598,600*4.8%*11명*12월 =	10,129		
－9급 1,553,100*4.8%*1명*12월 =	895		
－기능직	21,380		
・7등급 1,992,600*4.8%*8명*12월 =	9,182		
・8등급 1,754,500*4.8%*9명*12월 =	9,096		
・9등급 1,398,400*4.8%*3명*12월 =	2,417		
・10등급 1,187,800*4.8%*1명*12월 =	685		
－지도사 2,411,500*4.8%*18명*12월 =	25,003		
○관리업무수당	3,809		
－지도관 3,526,600*9.0%*1명*12월 =	3,809		
○특수지근무수당(다압면병지)	6,480		
－다압면보건지소 30,000*2명*12월 =	720		
－다압면 농민상담소 30,000*1명*12월 =	360		
－다압면 30,000*14명*12월 =	5,040		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－다압면청원경찰 30,000*1명*12월 =	360		
○위험근무수당	47,760		
－갑종(행정선승선근무) 40,000*2명*12월 =	960		
－을종	46,800		
・상하수도, 분뇨, 전기 30,000*40명*12월 =	14,400		
・수인성전염병 전염 위험자 30,000*90명*12월 =	32,400		
○모범공무원 수당 50,000*4명*12월 =	2,400		
○특수업무수당	556,320		
－기술업무	167,280		
・5급 50,000*11명*12월 =	6,600		
・6,7급 30,000*127명*12월 =	45,720		
・8급이하 20,000*88명*12월 =	21,120		
・지도직	15,240		
※지도관 60,000*2명*12월 =	1,440		
※지도사 50,000*23명*12월 =	13,800		
・가산금	78,600		
※기술사 50,000*3명*12월 =	1,800		
※기능장, 기사 30,000*180명*12월 =	64,800		
※산업기사 20,000*50명*12월 =	12,000		
－의료업무	56,580		
・간호, 보건직렬(별정직 진료원 포함) 50,000*66명*12월 =	39,600		
・의료기사 50,000*13명*12월 =	7,800		
・의무직렬 695,000*1명*12월 =	8,340		
・수의직렬 70,000*1명*12월 =	840		
－안전관리담당	2,160		
・전기안전관리담당자 30,000*5명*12월 =	1,800		
・전기안전관리보조원 15,000*2명*12월 =	360		
－함정근무	540		
・기능7급 25,000*1명*12월 =	300		
・기능8급 20,000*1명*12월 =	240		
－자동차운전 및 정비	10,080		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・총무과 40,000*1명*12월 =	480		
・세정과 40,000*1명*12월 =	480		
・회계과 40,000*7명*12월 =	3,360		
・생산복지과 40,000*2명*12월 =	960		
・건설과 40,000*1명*12월 =	480		
・민원출장소 40,000*1명*12월 =	480		
・보건행정과 40,000*1명*12월 =	480		
・건강증진과 40,000*1명*12월 =	480		
・기술보급과 40,000*2명*12월 =	960		
・산림과 40,000*1명*12월 =	480		
・환경사업소 40,000*1명*12월 =	480		
・문체사업소 40,000*1명*12월 =	480		
・공원녹지관리사업소 40,000*1명*12월 =	480		
－읍면동근무	183,960		
・광양읍 70,000*41명*12월 =	34,440		
・봉강면 70,000*15명*12월 =	12,600		
・옥룡면 70,000*15명*12월 =	12,600		
・옥곡면 70,000*15명*12월 =	12,600		
・진상면 70,000*15명*12월 =	12,600		
・진월면 70,000*15명*12월 =	12,600		
・다압면 70,000*14명*12월 =	11,760		
・골약동 70,000*8명*12월 =	6,720		
・중마동 70,000*18명*12월 =	15,120		
・광영동 70,000*10명*12월 =	8,400		
・태인동 70,000*8명*12월 =	6,720		
・금호동 70,000*9명*12월 =	7,560		
・보건지소, 진료소 70,000*28명*12월 =	23,520		
・농민상담소 70,000*8명*12월 =	6,720		
－장려	108,480		
・통신시설 업무종사자	2,640		
※6급 40,000*1명*12월 =	480		
※7급, 7등급 38,000*1명*12월 =	456		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※8급 36,000*3명*12월 =	1,296		
※9급, 9등급 34,000*1명*12월 =	408		
・하수, 위생처리	105,840		
※환경사업소 210,000*31명*12월 =	78,120		
※위생처리사업소 210,000*11명*12월 =	27,720		
－의사	13,920		
・4급 100,000*1명*12월 =	1,200		
・5급 80,000*2명*12월 =	1,920		
・6급 60,000*5명*12월 =	3,600		
・7급이하 및 기능직 50,000*12명*12월 =	7,200		
－사회복지	13,320		
・사회복지과 30,000*20명*12월 =	7,200		
・읍면동 30,000*17명*12월 =	6,120		
○민원업무수당	30,600		
－민원봉사과, 세정과 30,000*32명*12월 =	11,520		
－민원출장소 30,000*10명*12월 =	3,600		
－건강증진과 30,000*6명*12월 =	2,160		
－광양읍 30,000*10명*12월 =	3,600		
－봉강면 30,000*3명*12월 =	1,080		
－옥룡면 30,000*3명*12월 =	1,080		
－옥곡면 30,000*3명*12월 =	1,080		
－진월면 30,000*3명*12월 =	1,080		
－다압면 30,000*2명*12월 =	720		
－골약동 30,000*1명*12월 =	360		
－중마동 30,000*5명*12월 =	1,800		
－광영동 30,000*3명*12월 =	1,080		
－태인동 30,000*2명*12월 =	720		
－금호동 30,000*2명*12월 =	720		
○전산업무수당	7,800		
－회계과 50,000*1명*12월 =	600		
－민원봉사과 50,000*1명*12월 =	600		
－정보통신담당관 50,000*10명*12월 =	6,000		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－재난안전관리과 50,000*1명*12월 =	600		
○사서수당	2,640		
－문체사업소(6급이하) 20,000*11명*12월 =	2,640		
○정근수당	1,217,611		
－5급 2,821,100*40%*47명*2회 =	106,074		
－6급 2,353,500*40%*199명*2회 =	374,678		
－7급 1,829,800*40%*203명*2회 =	297,160		
－8급 1,361,400*40%*180명*2회 =	196,042		
－9급 903,300*40%*88명*2회 =	63,593		
－기능직	131,750		
・6등급 2,084,000*40%*3명*2회 =	5,002		
・7등급 1,873,400*40%*12명*2회 =	17,985		
・8등급 1,680,500*40%*20명*2회 =	26,888		
・9등급 1,312,600*40%*39명*2회 =	40,954		
・10등급 965,100*40%*53명*2회 =	40,921		
－지도직	46,424		
・지도관 3,337,300*40%*2명*2회 =	5,340		
・지도사 2,232,800*40%*23명*2회 =	41,084		
－연구사 1,180,900*40%*2명*2회 =	1,890		
○정근수당 가산금	917,640		
－5급 130,000*47명*12월 =	73,320		
－6급 130,000*199명*12월 =	310,440		
－7급 80,000*203명*12월 =	194,880		
－8급 60,000*180명*12월 =	129,600		
－9급 50,000*88명*12월 =	52,800		
－기능직	117,600		
・6등급 100,000*3명*12월 =	3,600		
・7등급 100,000*12명*12월 =	14,400		
・8등급 100,000*20명*12월 =	24,000		
・9등급 80,000*39명*12월 =	37,440		
・10등급 60,000*53명*12월 =	38,160		
－지도직	39,000		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・지도관	130,000*2명*12월 =	3,120		
・지도사	130,000*23명*12월 =	35,880		
03 정액급식비		1,368,120	1,280,760	87,360
○시장	130,000*1명*12월 =	1,560		
○4급	130,000*5명*12월 =	7,800		
○5급	130,000*47명*12월 =	73,320		
○6급	130,000*199명*12월 =	310,440		
○7급	130,000*203명*12월 =	316,680		
○8급	130,000*180명*12월 =	280,800		
○9급	130,000*88명*12월 =	137,280		
○기능직		198,120		
－6등급	130,000*3명*12월 =	4,680		
－7등급	130,000*12명*12월 =	18,720		
－8등급	130,000*20명*12월 =	31,200		
－9등급	130,000*39명*12월 =	60,840		
－10등급	130,000*53명*12월 =	82,680		
○지도직		39,000		
－지도관	130,000*2명*12월 =	3,120		
－지도사	130,000*23명*12월 =	35,880		
○연구직	130,000*2명*12월 =	3,120		
04 교통보조비		1,319,040	1,228,080	90,960
○5급	140,000*47명*12월 =	78,960		
○6급	130,000*199명*12월 =	310,440		
○7급	130,000*203명*12월 =	316,680		
○8급	120,000*180명*12월 =	259,200		
○9급	120,000*88명*12월 =	126,720		
○기능직		184,680		
－6등급	130,000*3명*12월 =	4,680		
－7등급	130,000*12명*12월 =	18,720		
－8등급	120,000*20명*12월 =	28,800		
－9등급	120,000*39명*12월 =	56,160		
－10등급	120,000*53명*12월 =	76,320		
○지도직		39,240		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－지도관	140,000*2명*12월 =	3,360		
－지도사	130,000*23명*12월 =	35,880		
○연구사	130,000*2명*12월 =	3,120		
05 명절휴가비		1,826,413	1,806,694	19,719
○5급	2,821,100*60%*47명*2회 =	159,111		
○6급	2,353,500*60%*199명*2회 =	562,016		
○7급	1,829,800*60%*203명*2회 =	445,740		
○8급	1,361,400*60%*180명*2회 =	294,063		
○9급	903,300*60%*88명*2회 =	95,389		
○기능직		197,623		
－6등급	2,084,000*60%*3명*2회 =	7,503		
－7등급	1,873,400*60%*12명*2회 =	26,977		
－8등급	1,680,500*60%*20명*2회 =	40,332		
－9등급	1,312,600*60%*39명*2회 =	61,430		
－10등급	965,100*60%*53명*2회 =	61,381		
○지도직		69,636		
－지도관	3,337,300*60%*2명*2회 =	8,010		
－지도사	2,232,800*60%*23명*2회 =	61,626		
○연구사	1,180,900*60%*2명*2회 =	2,835		
06 가계지원비		3,044,014	3,011,153	32,861
○5급	2,821,100*40%*47명*5회 =	265,184		
○6급	2,353,500*40%*199명*5회 =	936,693		
○7급	1,829,800*40%*203명*5회 =	742,899		
○8급	1,361,400*40%*180명*5회 =	490,104		
○9급	903,300*40%*88명*5회 =	158,981		
○기능직		329,370		
－6등급	2,084,000*40%*3명*5회 =	12,504		
－7등급	1,873,400*40%*12명*5회 =	44,962		
－8등급	1,680,500*40%*20명*5회 =	67,220		
－9등급	1,312,600*40%*39명*5회 =	102,383		
－10등급	965,100*40%*53명*5회 =	102,301		
○지도직		116,059		
－지도관	3,337,300*40%*2명*5회 =	13,350		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－지도사	2,232,800*40%*23명*5회 =	102,709		
○연구사	1,180,900*40%*2명*5회 =	4,724		
07 연가보상비		518,320	515,155	3,165
○시장	5,718,330*1/30*10일*1명 =	1,907		
○4급	5,414,170*1/30*10일*5명 =	9,024		
○5급	2,821,100*1/30*10일*47명 =	44,198		
○6급	2,353,500*1/30*10일*199명 =	156,116		
○7급	1,829,800*1/30*10일*203명 =	123,817		
○8급	1,361,400*1/30*10일*180명 =	81,684		
○9급	903,300*1/30*10일*88명 =	26,497		
○기능직		54,897		
－6등급	2,084,000*1/30*10일*3명 =	2,084		
－7등급	1,873,400*1/30*10일*12명 =	7,494		
－8등급	1,680,500*1/30*10일*20명 =	11,204		
－9등급	1,312,600*1/30*10일*39명 =	17,064		
－10등급	965,100*1/30*10일*53명 =	17,051		
○지도직		19,344		
－지도관	3,337,300*1/30*10일*2명 =	2,225		
－지도사	2,232,800*1/30*10일*23명 =	17,119		
○연구사	1,254,000*1/30*10일*2명 =	836		
08 기타직보수		1,059,596	1,455,237	△395,641
○급여		748,758		
－청원경찰	1,727,400*17명*12월 =	352,390		
－계약직(라)	37,853,000 =	37,853		
－계약직(마)	33,327,000 =	33,327		
－행정수습원	903,300*30명*12월 =	325,188		
○청원경찰 정근수당	1,727,400*17명*2회 =	58,732		
○청원경찰 정근가산금	80,000*17명*12월 =	16,320		
○가족수당		11,944		
－계약직		1,131		
· 배우자	30,000*0.78*3명*12월 =	843		
· 존속	20,000*0.40*3명*12월 =	288		
· 비속		0		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－청원경찰	10,813		
・배우자 30,000*0.78*17명*12월 =	4,774		
・존속 20,000*0.40*17명*12월 =	1,632		
・비속 20,000*1.08*17명*12월 =	4,407		
○자녀학비보조수당	4,315		
－계약직공무원	649		
・중학교(시) 52,200*0.19*3명*4회 =	120		
・고등학교(가) 409,450*0.10*3명*4회 =	492		
・고등학교(나) 301,750*0.01*3명*4회 =	37		
－청원경찰	3,666		
・중학교(시) 52,200*0.19*17명*4회 =	675		
・고등학교(가) 409,450*0.10*17명*4회 =	2,785		
・고등학교(나) 301,750*0.01*17명*4회 =	206		
○감독자수당	1,200		
－청원경찰	1,200		
・반장 40,000*1명*12월 =	480		
・조장 30,000*2명*12월 =	720		
○초과근무수당	22,707		
－청원경찰	19,064		
・시간외(정액) 6,230*15시간*17명*12월 =	19,064		
－계약직	3,643		
・마급 7,328*15시간*1명*12월 =	1,320		
・라급 6,452*15시간*2명*12월 =	2,323		
○정액급식비	31,200		
－청원경찰 130,000*17명*12월 =	26,520		
－계약직 130,000*3명*12월 =	4,680		
○직급보조비	24,180		
－청원경찰 95,000*17명*12월 =	19,380		
－계약직(라) 140,000*1명*12월 =	1,680		
－계약직(마) 130,000*2명*12월 =	3,120		
○교통보조비 120,000*17명*12월 =	24,480		
○명절휴가비 1,727,400*60%*17명*2회 =	35,239		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가계지원비 1,727,400*40%*17명*5회 =	58,732		
○연가보상비 1,727,400*1/30*10일*17명 =	9,789		
○청원경찰 대민활동비 50,000*17명*12월 =	10,200		
○전임계약직 대민활동비	1,800		
-라급 50,000*1명*12월 =	600		
-마급 50,000*2명*12월 =	1,200		
물건비	1,855,320	1,699,020	156,300
203 업무추진비	4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
○부서운영 업무추진비 355,000*12월 =	4,260		
204 직무수행경비	1,851,060	1,694,820	156,240
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○과장 100,000*12월 =	1,200		
02 직급보조비	1,435,260	1,333,020	102,240
○시장 500,000*1명*12월 =	6,000		
○부시장 450,000*1명*12월 =	5,400		
○4급 400,000*4명*12월 =	19,200		
○5급 250,000*47명*12월 =	141,000		
○6급 155,000*199명*12월 =	370,140		
○7급 140,000*203명*12월 =	341,040		
○8급 105,000*180명*12월 =	226,800		
○9급 105,000*88명*12월 =	110,880		
○기능직	160,500		
-6등급 155,000*3명*12월 =	5,580		
-7등급 140,000*12명*12월 =	20,160		
-8등급 105,000*20명*12월 =	25,200		
-9등급 105,000*39명*12월 =	49,140		
-10등급 95,000*53명*12월 =	60,420		
○지도직	54,300		
-지도관(4급상당) 400,000*1명*12월 =	4,800		
-지도관(5급상당) 250,000*1명*12월 =	3,000		
-지도사 155,000*23명*12월 =	42,780		
-연구사 155,000*2명*12월 =	3,720		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무수행활동비	414,600	360,600	54,000
○회계, 계약업무 담당공무원 50,000*10명*12월 =	6,000		
○복식부기담당공무원 100,000*3명*12월 =	3,600		
○관재담당공무원(재산관리) 50,000*4명*12월 =	2,400		
○대민활동비	402,600		
-6급 50,000*157명*12월 =	94,200		
-7급 50,000*159명*12월 =	95,400		
-8급 50,000*148명*12월 =	88,800		
-9급 50,000*64명*12월 =	38,400		
-기능직	58,800		
・6등급 50,000*3명*12월 =	1,800		
・7등급 50,000*12명*12월 =	7,200		
・8등급 50,000*18명*12월 =	10,800		
・9등급 50,000*30명*12월 =	18,000		
・10등급 50,000*35명*12월 =	21,000		
-지도사 50,000*23명*12월 =	13,800		
-연구사 50,000*2명*12월 =	1,200		
-청원경찰 50,000*17명*12월 =	10,200		
-전임계약직	1,800		
・라급 50,000*1명*12월 =	600		
・마급 50,000*2명*12월 =	1,200		
기본경비	40,880	34,140	6,740
일반운영	19,480	9,540	9,940
201 일반운영비	19,480	9,540	9,940
01 사무관리비	19,480	9,540	9,940
○일반수용비	2,400		
-기본업무 추진 수용비 20,000*28명 =	560		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권 =	100		
-소모성 물품 구입비 30,000*12월 =	360		
-사무실 생수구입(기사 대기실 포함) 5,000*10통*12월*1.5 =	900		
-신문 구독료 10,000*4부*12월 =	480		
○급량비	17,080		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－기본업무추진 5,000*21명*5일*12월 =	6,300		
－경리업무추진 2,860,000 =	2,860		
－계약관리 업무추진 5,000*5명*9일*12월 =	2,700		
－복식부기 회계업무추진 5,000*3명*11일*12월 =	1,980		
－재산관리 업무추진 5,000*3명*9일*12월 =	1,620		
－청사관리 업무추진 5,000*3명*9일*12월 =	1,620		
여비	21,000	24,600	△3,600
202 여비	21,000	24,600	△3,600
01 국내여비	8,400	8,400	
○기본업무추진 국내여비 35,000*20명*12월 =	8,400		
02 월액여비	12,600	16,200	△3,600
○운전원 월액여비 150,000*7명*12월 =	12,600		
자산취득비	400	0	400
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○진공청소기 구입 400,000*1대 =	400		
재무활동(회계과)	201,599	0	201,599
내부거래지출	201,599	0	201,599
중마지구대 신축부지매입 전출금	201,599	0	201,599
404 공기업자본전출금	201,599	0	201,599
01 공기업특별회계자본전출금	201,599	0	201,599
○중마지구대 신축부지매입 전출금 201,599,000*1회 =	201,599		
투명한 회계행정 운영	113,824	91,736	22,088
건전 재정운영 추진	92,734	75,566	17,168
결산검사 내실 운영	29,154	19,216	9,938
101 인건비	3,784	3,006	778
10 기간제근로자등보수	3,784	3,006	778
○2007회계년도 결산검사 실무보조 34,400*1명*20일 =	688		
○세금계산서 매입자별 합계표 작성 34,400*30일*2회 =	2,064		
○연말정산 계수입력 작업 34,400*30일*1회 =	1,032		

부서:회계과
정책:투명한 회계행정 운영
단위:건전 재정운영 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,350	15,510	2,840
01 사무관리비	14,000	11,160	2,840
○2007회계년도 결산서 유인 60,000*100부 =	6,000		
○재정운영 결산검사위원 수당 100,000*4명*20일 =	8,000		
02 공공운영비	4,350	4,350	
○회계관계공무원 재정보증	4,350		
-책임자 30,000*40명 =	1,200		
-담당자 15,000*210명 =	3,150		
202 여비	6,120	0	6,120
01 국내여비	6,120	0	6,120
○회계전산화 시스템 운영 지도 35,000*4명*4일*4회 =	2,240		
○결산감사업추진여비 35,000*4명*10일 =	1,400		
○경리업무추진여비 35,000*2명*4일*4회 =	1,120		
○회계검사(감사) 업무추진여비 35,000*4명*4일 =	560		
○재정연감 작성업무추진 35,000*2명*5일 =	350		
○연말정산업무추진 교육참석 75,000*3명*2일 =	450		
203 업무추진비	400	700	△300
03 시책추진업무추진비	400	700	△300
○2007회계 결산검사 업무추진 400,000 =	400		
301 일반보상금	500	0	500
10 행사실비보상금	500	0	500
○2007회계년도 결산검사 위원 현지 출장여비 10,000*5명*10일 =	500		
공정한 계약업무 추진	63,580	56,350	7,230
101 인건비	1,032	1,002	30
10 기간제근로자등보수	1,032	1,002	30
○계약관리 전산프로그램 입력 34,400*1명*30일 =	1,032		
201 일반운영비	47,098	40,798	6,300
01 사무관리비	47,098	40,798	6,300
○회계법규 해설집외 도서구입 50,000*5종 =	250		
○온라인 전자계약 메뉴얼 제작 18,000*500부 =	9,000		
○물가정보 구독료 13,000*3종*12월 =	468		

부서:회계과
정책:투명한 회계행정 운영
단위:건전 재정운영 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가종합 전산조달시스템 이용 수수료 10,000*1,000건 =	10,000		
○물가변동에 따른 계약금액조정 검토 수수료 2,000,000*10건 =	20,000		
○계약심사 위원회 안건심사 의뢰 위탁 수수료 200,000*3회 =	600		
○계약심사위원회 참석수당 70,000*9명*6회 =	3,780		
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 100,000*30명 =	3,000		
202 여비	12,150	11,250	900
01 국내여비	12,150	11,250	900
○계약관리 업무추진 75,000*3명*3일*4회 =	2,700		
○소송업무 수행여비 75,000*2명*9일 =	1,350		
○관외출장 운전기사 수행여비 75,000*4명*12회 =	3,600		
○도 주관 운전공무원 체육대회 참가 75,000*30명*1회 =	2,250		
○운전공무원 영호남 체육대회 참가 75,000*30명*1회 =	2,250		
203 업무추진비	300	400	△100
03 시책추진업무추진비	300	400	△100
○공사 계약업무추진 300,000 =	300		
301 일반보상금	3,000	2,900	100
10 행사실비보상금	3,000	2,900	100
○도 주관 운전공무원 체육대회 참석 50,000*30명*1회 =	1,500		
○운전공무원 영호남 체육대회 참석 50,000*30명*1회 =	1,500		
통합 재무제표 공시	21,090	16,170	4,920
복식부기 운영	21,090	16,170	4,920
201 일반운영비	17,250	9,720	7,530
01 사무관리비	17,250	9,720	7,530
○2007회계년도 복식부기 재무보고서 검사 수수료 15,000,000*1식 =	15,000		
○2007회계년도 복식부기 재무보고서 제작 15,000*150부 =	2,250		
202 여비	3,840	6,450	△2,610
01 국내여비	3,840	6,450	△2,610
○통합재무제표 공시 업무추진 75,000*2명*10일 =	1,500		
○복식부기 읍면동 지도 점검 35,000*2명*2일*6회 =	840		

부서:회계과
정책:투명한 회계행정 운영
단위:통합 재무제표 공시

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산관리 업무추진 75,000*2명*10일 =	1,500		
효율적인 재산관리	2,516,727	8,126,920	△5,610,193
국공유재산 활용도 구축	980,788	24,936	955,852
국공유재산 매수, 매각 추진	980,788	24,936	955,852
101 인건비	4,128	4,008	120
10 기간제근로자등보수	4,128	4,008	120
○공유재산 일제정리조사 인부임 34,400*1명*120일 =	4,128		
201 일반운영비	18,130	16,748	1,382
01 사무관리비	18,130	16,748	1,382
○국공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 5,000,000*1식 =	5,000		
○국공유재산 취득, 처분 및 대부 측량 수수료 192,000*30건 =	5,760		
○국공유재산 매각 및 신규 등록 공고료 500,000*10회 =	5,000		
○국공유재산 전자자산처분 시스템 이용 수수료 50,000*20건 =	1,000		
○공유재산심의위원회 참석 수당 70,000*4명*4회 =	1,120		
○도서구입 50,000*5회 =	250		
202 여비	4,230	3,780	450
01 국내여비	4,230	3,780	450
○국공유 은닉재산 발굴 여비 20,000*3명*4일*12월 =	2,880		
○국공유재산 현재액 채권 등 업무추진 75,000*2명*3일 =	450		
○국공유재산 프로그램 관련 교육참석 75,000*4명*3일 =	900		
203 업무추진비	300	400	△100
03 시책추진업무추진비	300	400	△100
○국공유 은닉재산 발굴 업무추진 300,000 =	300		
405 자산취득비	954,000	0	954,000
01 자산및물품취득비	954,000	0	954,000
○용강초교 사곡분교 매입 627,000,000*1식 =	627,000		
○봉강초교 조령분교 매입 327,000,000*1식 =	327,000		
행정재산관리	433,122	594,831	△161,709
관용차량 효율적 관리	180,955	217,544	△36,589

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:국공유재산 활용도 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	122,955	116,544	6,411
01 사무관리비	5,660	5,660	
○고속도로 통행권 구입 20,000*14*12월 =	3,360		
○버스 세차료 30,000*3대*2회*12월 =	2,160		
○자동차검사 수수료 20,000*14대*1/2 =	140		
02 공공운영비	117,295	110,884	6,411
○자동차세(16대)	3,095		
-중형승용차 450,000*4대 =	1,800		
-짚형승용차 400,000*2대 =	800		
-중소형승합차 65,000*3대 =	195		
-소형화물차 30,000*6대 =	180		
-대형승합차 120,000*1대 =	120		
○자동차 보험료(16대)	7,950		
-중형승용차 350,000*4대 =	1,400		
-짚형승용차 350,000*2대 =	700		
-중소형승합차 650,000*3대 =	1,950		
-소형화물차 500,000*6대 =	3,000		
-대형승합차 900,000*1대 =	900		
○자동차 환경개선 부담금 60,000*10대*2회 =	1,200		
○차량유지 연료비(16대)	105,050		
-중형승용차 9,363,500*4대 =	37,454		
-짚형승용차 7,560,000*1대 =	7,560		
-중소형승합차 10,752,000*3대 =	32,256		
-소형화물차 4,480,000*6대 =	26,880		
-대형승합차 900,000*1대 =	900		
405 자산취득비	58,000	101,000	△43,000
01 자산및물품취득비	58,000	101,000	△43,000
○화물트럭(다압면) 16,000,000*1대 =	16,000		
○다목적 승용차(문화홍보담당관실,건강증진과) 21,000,000*2대 =	42,000		
행정지원 주요 물품구입	252,167	377,287	△125,120
201 일반운영비	189,967	148,337	41,630
01 사무관리비	189,967	148,337	41,630

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:행정재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불용물품 매각처분 수수료 300,000*2회 =	600		
○불용물품 매각 감정평가 수수료 300,000*3회 =	900		
○복사기 수리(공통) 280,000*64대*2회*0.7 =	25,088		
○복사용지 구입(공통) 16,000*5,365박스 =	85,840		
○복사기 토너 구입(공통) 209,000*77대*3회 =	48,279		
○복사기토너 드럼일체형(공통) 418,000*35*2회 =	29,260		
405 자산취득비	62,200	228,950	△166,750
01 자산및물품취득비	62,200	228,950	△166,750
○전자복사기 구입(총무과, 문체사업소, 여성문화센터, 광영동, 다압면) 7,000,000*5대 =	35,000		
○디지털카메라 구입(광양읍, 봉강면) 400,000*2대 =	800		
○문서세단기(감사평가담당관 2대) 800,000*2대 =	1,600		
○텔레비젼(교통행정과) 500,000*1대 =	500		
○냉난방기 구입(10대)	24,300		
-76㎡(위생처리사업소, 환경사업소) 2,000,000*2대 =	4,000		
-50㎡(광영동, 진월면) 1,500,000*2대 =	3,000		
-132㎡(환경사업소 2, 옥룡면) 3,000,000*3대 =	9,000		
-59㎡(환경사업소) 2,000,000*1대 =	2,000		
-191㎡(환경사업소 2) 3,500,000*1 =	3,500		
-92㎡(중마동) 2,800,000*1대 =	2,800		
친화형 청사관리	1,102,817	7,507,153	△6,404,336
본청(관사) 유지관리	948,498	7,379,894	△6,431,396
101 인건비	4,520	5,439	△919
10 기간제근로자등보수	4,520	5,439	△919
○청사정원 제초작업 인부임 42,000*4명*5일*3회 =	2,520		
○청사정원 예취작업 인부임 100,000*4명*5회 =	2,000		
201 일반운영비	511,774	1,768,199	△1,256,425
01 사무관리비	26,040	43,148	△17,108
○점보롤 화장지 35,000*12박스*12월 =	5,040		
○핸드타올 35,000*10박스*12월 =	4,200		

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:친화형 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방향제 10,000*26개소*12월 =	3,120		
○화장실용품 20,000*5종*12월 =	1,200		
○쓰레기봉투 구입 1,050*150매*12월 =	1,890		
○청사환경조성용 화분구입 120,000*6개소*5회 =	3,600		
○전기안전관리 수수료(읍면동) 600,000*10개소 =	6,000		
○설계도서(전기, 기계 등) 구입 50,000*3권 =	150		
○청사관리 근무자 피복비	840		
-작업복 50,000*6명*2회 =	600		
-안전화 40,000*6명*1회 =	240		
02 공공운영비	485,734	1,725,051	△1,239,317
○전기요금(본청)	197,637		
-기본료 6,300*819kw*12월 =	61,917		
-사용료 87*130,000kw*12월 =	135,720		
○상수도 요금(본청) 2,500,000*12월 =	30,000		
○청사가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회 =	100		
○청사안전검사 수수료 등	12,250		
-전기안전검사 1,500,000*1회 =	1,500		
-소방시설점검 800,000*12월 =	9,600		
-도시가스점검 450,000*1회 =	450		
-시설물방화교육 100,000*3회 =	300		
-소방안전협회비 200,000*2개소 =	400		
○환경개선부담금 2,500,000*2회 =	5,000		
○시설물유지관리 연료비	6,423		
-당직실 및 기사대기실 940*180일*18시간*2대 =	6,092		
-본청 비상발전기 1,270*26ℓ*10시간 =	331		
○청사 조경수 관리	6,200		
-소나무전정 3,700,000*1회 =	3,700		
-활엽수전정 2,500,000*1회 =	2,500		
○청사유지관리	41,386		
-물탱크청소 600,000*2회 =	1,200		
-화장실수리 100,000*2회*12월 =	2,400		

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:친화형 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－유리창청소 2,500,000*1회 =	2,500		
－공조기계정비 3,500,000*2개소 =	7,000		
－승강기관리 184,800*1대*12월 =	2,218		
－건물유지비 1,900*13,505㎡*0.7 =	17,962		
－지하세차장 250,000*12월 =	3,000		
－차고유지비 2,706,000*1식 =	2,706		
－테니스장 관리 100,000*2회*12월 =	2,400		
○건물시설물 재해복구 부담금 61,133,000*1회 =	61,133		
○지방관공선 공제회비 4,095,000*1회 =	4,095		
○배상공제 사업회비 73,819,000*1회 =	73,819		
○모터펌프 수리 200,000*10개소*2회 =	4,000		
○기사대기실 보일러 교체 1,000,000*1식 =	1,000		
○청사냉난방기 수리 및 이전 3,500,000*5대*25% =	4,375		
○청사전력관리 유지	23,000		
－저압판넬 유지보수 200,000*20개소 =	4,000		
－고압판넬 유지보수 500,000*10개소 =	5,000		
－전등설비 유지보수 1,000,000*4층 =	4,000		
－동력설비 유지보수 1,500,000*4층 =	6,000		
－무인카메라 유지보수 500,000*8대 =	4,000		
○1급 관사 관리	8,968		
－전기요금 4,114,000 =	4,114		
－연료비 450,000*2회 =	900		
－수선비 300,000*10회 =	3,000		
－유지비 4,500*212㎡ =	954		
○2급 관사 관리	6,348		
－관리비 400,000*12월 =	4,800		
－도시가스 100,000*12월 =	1,200		
－건물유지 2,000*174㎡ =	348		
202 여비	3,420	900	2,520
01 국내여비	3,420	900	2,520
○청사유지관리 업무추진 35,000*4명*3일*6회 =	2,520		
○전기안전교육 참석 75,000*3일 =	225		

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:친화형 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○방화 안전관리자 교육참석 75,000*3일 =	225		
○가스사용시설 안전관리자 교육 참석 75,000*2일 =	150		
○폐수처리시설 안전관리자 교육 참석 75,000*2일 =	150		
○검사기기사용 안전관리자 교육 참석 75,000*2일 =	150		
206 재료비	21,287	21,096	191
01 재료비	21,287	21,096	191
○청사 전열기구 재료비	14,400		
-청사형광등 15,000*100개 =	1,500		
-전자접촉기 18,000*50개 =	900		
-누전차단기 15,000*100개 =	1,500		
-형광램프(32w) 17,000*200개 =	3,400		
-형광램프 안정기(32w) 17,000*100개 =	1,700		
-형광램프 안정기(20w) 17,000*200개 =	3,400		
-DV전선 2,000*1,000m =	2,000		
○소화장비	1,950		
-소화기 40,000*30개소 =	1,200		
-노후소방 호스교체 150,000*5개소 =	750		
○정원수 관리 재료비	4,937		
-정원수 관리 농약 구입 25,000*7병*5회 =	875		
-예취작업 휘발유 구입 1,540*20ℓ*2회 =	62		
-기타 소모품 구입 50,000*10종*2개소*4회 =	4,000		
307 민간이전	379,097	340,000	39,097
05 민간위탁금	379,097	340,000	39,097
○청소 민간위탁	365,000		
-본청 60,000,000 =	60,000		
-구 산업은행 등 20,000,000 =	20,000		
-농업기술센터, 민원출장소 20,000,000 =	20,000		
-보건소, 중마지소, 보건지소 60,000,000 =	60,000		
-문화예술회관외 3개소 80,000,000 =	80,000		
-상수도사업소(2개소) 15,000,000 =	15,000		
-환경사업소(5개소) 20,000,000 =	20,000		

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:친화형 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－위생처리사업소 10,000,000 =	10,000		
－읍면동사무소 80,000,000 =	80,000		
○청사방역소독(본청,읍면동) 12,657,000*1회 =	12,657		
○1급 관사 무인경비 용역 120,000*12월 =	1,440		
401 시설비및부대비	18,000	5,244,260	△5,226,260
04 시설비	18,000	5,244,260	△5,226,260
○상황실 보수 9,000,000*1식 =	9,000		
○청사 연결복도 단열공사 300,000*30㎡ =	9,000		
405 자산취득비	10,400	0	10,400
01 자산및물품취득비	10,400	0	10,400
○청사관리 카메라 구입 400,000*1대 =	400		
○청사환경정비용 그림구입 5,000,000*2 =	10,000		
시의회 청사 유지관리	154,319	127,259	27,060
201 일반운영비	149,819	110,626	39,193
01 사무관리비	10,290	6,000	4,290
○점보롤 화장지 35,000*8박스*12월 =	3,360		
○핸드타올 35,000*5박스*12월 =	2,100		
○방향제 10,000*10개소*12월 =	1,200		
○화장실용품 20,000*5종*12월 =	1,200		
○쓰레기봉투 구입 1,050*50매*12월 =	630		
○청사환경조성용 화분 구입 120,000*3개소*5회 =	1,800		
02 공공운영비	139,529	104,626	34,903
○전기요금	82,440		
－기본료 6,300*400kw*12월 =	30,240		
－사용료 87*50,000kw*12월 =	52,200		
○상수도 요금 1,000,000*12월 =	12,000		
○청사 가스시설 배상책임 보험료 100,000*1회 =	100		
○청사안전검사 수수료 등	12,600		
－전기안전검사 1,000,000*1회 =	1,000		
－소방시설점검 500,000*12월 =	6,000		
－도시가스점검 200,000*1회 =	200		
－전기안전관리 450,000*12월 =	5,400		

부서:회계과
정책:효율적인 재산관리
단위:친화형 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금 1,000,000*2회 =	2,000		
○청사유지관리	26,789		
－화장실수리 100,000*12월 =	1,200		
－냉난방기청소 4,000,000*2회 =	8,000		
－냉난방기수리 1,000,000*2회 =	2,000		
－물탱크청소 600,000*2회 =	1,200		
－건물유지비 1,900*6,895㎡*0.7 =	9,171		
－승강기 관리 184,800*12월 =	2,218		
－공조기 연료유니트필터 교체 및 수리 1,500,000*2회 =	3,000		
○모터펌프 수리 200,000*4개소*2회 =	1,600		
○조경수 관리 2,000,000*1회 =	2,000		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
04 시설비	4,500	0	4,500
○냉각탑 살수 노즐교체 4,500,000*1식 =	4,500		