세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,921,074	1,721,668	199,406
자주재원 확충 및 건전재정 운영	1,905,981	1,706,836	199,145
세입업무추진	168,411	146,689	21,722
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	127,286	114,993	12,293
201 일반운영비	48,173	43,288	4,885
01 사무관리비	38,688	33,788	4,900
○공통사무기기 유지관리	8,645		
- 초고속 프린터기 소모품	8,645		
· 드럼 1,078,000원*2개	2,156		
· 토너 940,000원*2개	1,880		
· 디벨로퍼유니트 2,299,000원*1개	2,299		
· 에어필터,디벨로퍼 645,000원*1개	645		
· 세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
· 캐리지,오존필터 275,000원*1개	275		
○운영수당	2,100		
- 기부심사위원회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
- 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○시설장비 유지비	24,481		
- 체납정보통합관리시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
- 지방세 초고속프린터기 유지보수비 420,000원*12월	5,040		
- 자금배정 및 국도비보조금관리 토너구입(LP3232) 297,000원*1대*2회	594		
- 지방세월보 및 여유자금관리 토너.드럼(LP4000DN) 250,000원*2대*1.254회	627		
- 프린터기수리 200,000원*3대*1회	600		
- 지방세가상계좌(G-뱅킹)시스템운영비 340,000원*12월	4,080		
- 자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 338,000원*12월	4,056		
- 신용카드단말기 유지관리비 13,000원*4대*12월	624		
- 지방세ARS서버보드 교체 500,000원*1회	500		
- 지방세ARS음성보드 교체 4,400,000원*1회	4,400		
○지방세 납부시스템서비스 확대	2,972		
- 지방세 전화납부시스템유지보수 81,000원*12월	972		
- 인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○ 급량비	490		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세결산 및 세수추계작업 7,000원*2명*35일	490		
02 공공운영비	9,485	9,500	△15
○공공요금 및 제세	9,485		
- 지방세과오납금 안내문발송 우편요금 270원*5,500통	1,485		
- 지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*10,000건	500		
- 신용카드납부 수수료 100,000,000원*2%	2,000		
- 가상계좌이용 수수료 80원*50,000건	4,000		
- ARS자동응답시스템080전화요금 25,000원*12월*1대	300		
- 지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
202 여비	14,400	10,800	3,600
01 국내여비	14,400	10,800	3,600
○세입업무 및 세외수입업무 자료 구축(총액계상) 20,000원*5명*144일	14,400		
301 일반보상금	12,631	12,289	342
08 사회복무요원보상금	5,130	4,788	342
○공익요원 보수	5,130		
- 기본급 160,000원*1명*12월	1,920		
- 중식비 6,000원*25일*12월	1,800		
- 교통비 4,700원*25일*12월	1,410		
11 기타보상금	7,501	7,501	0
○기타보상금	7,501		
- 지방세 성실납세자 인센티브제공	7,501		
·성실납세자 추첨 경품권 지급 50,000원*50명	2,500		
·성실납세자 연말시상(감사패) 167,000원*3명*1회	501		
·지방세정우수마을인센티브(물품 등) 900,000원*5개마을	4,500		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	4,572	4,168	404
01 출연금	4,572	4,168	404
○ 한국지방세연구원출연금(군부담금)	4,572		
- 지방세연구원출연금(보통세의 1만분의1) 4,572,000원	4,572		
308 자치단체등이전	37,010	0	37,010

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	0	37,010
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	37,010		
- 표준지방세정보,통합지방세정보,수납정보시스템 등 37,010,000원*1회	37,010		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○사무실 노후 복사기 교체 구입 10,000,000원*1대	10,000		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	41,125	31,696	9,429
201 일반운영비	11,575	9,196	2,379
01 사무관리비	11,575	9,196	2,379
○시설장비 유지비	8,275		
- 세외수입관리 및 일계정리 토너(LP3232) 297,000원*1대*3회	891		
- 인증기수리 200,000원*5대*1회	1,000		
- 민원사무용 인증기 운영	5,024		
・리본구입 350,000원*8개	2,800		
・룰러구입 66,000원*8개	528		
・잉크구입 25,000원*8개	200		
・만년스템프 187,000원*8개	1,496		
- 통합민원발급기 유지보수 680,000원*2대	1,360		
○급량비	420		
- 세외수입결산및 세수추계작업 7,000원*3명*20일	420		
○일반수용비	2,880		
- 세외수입고지서 제작 60,000원*4상자*12월	2,880		
308 자치단체등이전	24,750	0	24,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,750	0	24,750
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 24,750,000원*1회	24,750		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
○읍면 노후 인증기 교체구입 2,400,000원*2대	4,800		
투명하고 공정한 회계관리	148,471	127,402	21,069
투명한 계약업무 추진	94,684	69,645	25,039
201 일반운영비	68,684	57,645	11,039
01 사무관리비	40,233	35,458	4,775
○일반수용비	27,483		
- 세입・세출 결산서 제작 167,000원*75부	12,525		
- 계약업무 매뉴얼 홍보물 제작 500원*4,000부	2,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회계업무관련 자료 구독	1,170		
·물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
·회계관련 법령집 구입 150,000원*3종*1회	450		
- 나라장터 이용수수료 500,000원*12회	6,000		
- 회계관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 300,000원*2대*3회	1,800		
- 지출처리용 프린터 토너 및 드럼 구입 300,000원*1대*3회	900		
- 문서관리용 화일 구입 600원*980매	588		
- 회계 장부 구입 30,000원*30부	900		
- 레이저프린터 수리 150,000원*4대*1회	600		
- 각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○운영수당	9,600		
- 결산검사위원 결산검사 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
- 결산검사위원 현장 확인 여비 20,000원*3명*5일	300		
- 결산검사위원 식비 20,000원*3명*15일	900		
- 계약심의위원회 참석 수당 100,000원*6명*4회	2,400		
○급량비	3,150		
- 회계업무 및 결산업무 추진 7,000원*5명*90일	3,150		
02 공공운영비	28,451	22,187	6,264
○공공요금 및 제세	15,707		
- 회계직 공무원 재정보증료 60,000원*250명	15,000		
- 입찰공고 및 업무추진 송달 우편 요금 2,020원*350매	707		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,062,000원*12월	12,744		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○투명한 계약업무 추진 및 물품관리 20,000원*5명*120일	12,000		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
○ 계약서류 편철용 전자천공기 구입 4,000,000원*1대	4,000		
○세입세출예산 운용상황 연계 프로그램 구축 10,000,000원*1식	10,000		
물품 및 급여관리	35,887	38,387	△2,500
201 일반운영비	18,747	18,747	0
01 사무관리비	7,397	7,397	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,397		
-각종 행사용 의자 운송비 3,000,000원*2회	6,000		
-봉급관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 165,000원*1대*5회	825		
-물품관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*2회	572		
02 공공운영비	11,350	11,350	0
○시설장비유지비	11,350		
-RFID물품관리 리더기 관리 450,000원*15대*1회	6,750		
-냉방기 관리	4,600		
·냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
·가스충전 125,000원*16대*1회	2,000		
·이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	17,140	19,640	△2,500
01 자산및물품취득비	17,140	19,640	△2,500
○직원 신규 채용 및 기구정원확충, 노후물품교체에 따른 물품 구입	17,140		
-책상	9,340		
·담당용 360,000원*10개	3,600		
·직원용 287,000원*20개	5,740		
-의자	7,800		
·담당용,직원용 130,000원*60개	7,800		
복식부기 회계제도 정착 운영	17,900	19,370	△1,470
201 일반운영비	15,500	16,970	△1,470
01 사무관리비	15,500	16,970	△1,470
○복식부기회계 통합재무보고서 작성	13,800		
-공인회계사 자문 및 검토 비용 13,800,000원*1회	13,800		
○사무기기 운영비	1,000		
-프린터토너(LP3232)구입 350,000원*1대*2회	700		
-프린터드럼 및 유지보수 300,000원*1대	300		
○급량비 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○복식부기 회계제도 운영 20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
자주재원 확충을 위한 부과관리	105,150	120,274	△15,124
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	105,150	120,274	△15,124
201 일반운영비	87,150	105,074	△17,924
01 사무관리비	46,115	32,716	13,399

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	41,895		
- 지방세업무 도서구입	2,695		
·지방세법 편람 50,000원*1종*25권	1,250		
·지방세 실무 100,000원*1종*6권	600		
·국세 편람 65,000원*1종*2권	130		
·세외수입 실무 60,000원*1종*2권	120		
·지방소득세 실무 80,000원*1종*2권	160		
·지방세 세무조사 실무 30,000원*1종*2권	60		
·지방세 체납처분 실무 50,000원*1종*5권	250		
·지방세 용어 사전 25,000원*1종*5권	125		
- 사무기기 유지관리	7,880		
·지방세 고지서발행 프린터 토너구입 320,000원*4대*3회	3,840		
·취득세 전용 프린터 토너구입 280,000원*4대*2회	2,240		
·지방세 부과전용 프린터 드럼구입 300,000원*3대*2회	1,800		
- 지방세 과세자료용 물품구입 제작	17,100		
·취득세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·등록면허세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·정기분 면허세 봉합용 고지서 제작 100원*20,000매*1회	2,000		
·정기분 자동차세 봉합용 고지서 제작 100원*25,000매*2회	5,000		
·정기분 주민세 봉합용 고지서 제작 100원*35,000매*1회	3,500		
·지방세 부과(낱장) 고지서 제작 60,000원*3.5상자*12월	2,520		
·지방세 수시부과분 발송용 창봉투 제작 100원*500매*12월	600		
·지방세 안내 및 과세예고문 발송용 봉투 구입 50원*1,000매*12월	600		
- 지방세 납기내 납부홍보	7,920		
·지방세(정기분)납부홍보 현수막 및 입간판제작 99,000원*10개소*8회	7,920		
- 지방세 홍보 리플릿 제작 1,800원*3,500부	6,300		
○시설장비 유지비	1,700		
- 지방세부과용 프린터기 수리 100,000원*5대*1회	500		
- 지방세 납세고지서 자동봉합기 수리 400,000원*1대*3회	1,200		
○급량비	2,520		
- 지방세 과세자료 정비 7,000원*6명*60일	2,520		
02 공공운영비	41,035	37,358	3,677

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	41,035		
- 지방세(정기분)고지서 발송	32,027		
·일반송달 우편요금 270원*55,000건	14,850		
·등기송달 우편요금 1,930원*8,900건	17,177		
- 지방세(수시분)고지서 발송	2,825		
·일반송달 우편요금 270원*300건*12월	972		
·등기송달 우편요금 1,930원*80건*12월	1,853		
- 세무조사 통지 및 과세예고서발송	1,551		
·일반송달 우편요금 270원*300건*12월	972		
·등기송달 우편요금 1,930원*25건*12월	579		
- 지방세 비과세,감면 사후관리안내문 발송	4,632		
·등기송달 우편요금 1,930원*200건*12월	4,632		
202 여비	14,400	13,200	1,200
01 국내여비	14,400	13,200	1,200
○자주재원확충을 위한 지방세 부과 20,000원*6명*120일	14,400		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루.은익세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○행정전산사무기기	1,600		
- 민원실용 3단프린터 교체 1,600,000원*1대	1,600		
지방세 체납액 징수율 향상	126,664	128,412	△1,748
지방세 체납 징수관리	126,664	128,412	△1,748
201 일반운영비	85,424	89,412	△3,988
01 사무관리비	38,080	37,210	870
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○체납차량 번호판 영치시스템 장비 및 시스템 암호화 유지보수 200,000원*12월	2,400		
○지방세 체납자 전자예금압류 사용료 1,300원*2,500건	3,250		
○지방세 체납자 전자예금압류시스템 유지보수 220,000원*12월	2,640		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작	12,400		
- 지방세 독촉고지서(봉합용) 60,000원*10박스*10회	6,000		
- 지방세 독촉고지서(낱장용) 60,000원*5박스*10회	3,000		
- 지방세체납 안내문 60,000원*5박스*10회	3,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 체납차량 영치 및 영치예고증 100,000원*4박스	400		
○지방세 체납처분비	5,300		
- 체납처분 수수료(대법원 전자촉탁) 1,000원*1,500건	1,500		
- 자산관리공사 공매수수료 380,000원*10건	3,800		
○지방세 자진납부 홍보물 제작	1,200		
- 현수막 60,000원*10개소*2회	1,200		
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	6,640		
- 레이져 프린터 토너(LP3232) 300,000원*2대*3회	1,800		
- 레이져 칼라프린터(4색) 토너(CL4000dn) 200,000원*1대*2회*6월	2,400		
- 레이져 프린터 토너(LBP9330K) 300,000원*1대*2회	600		
- 레이져 프린터 토너(A806dn) 420,000원*1대*2회	840		
- 프린터 고장수리 100,000원*4대*2회	800		
- 체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○급량비	1,260		
- 지방세 체납액 징수 업무추진 7,000원*6명*30일	1,260		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 35,000원*10종*1회	350		
02 공공운영비	47,344	52,202	△4,858
○지방세 체납자 독촉장 발송	40,695		
- 등기우편 발송 1,930원*1,500건	2,895		
- 일반우편 발송 270원*140,000건	37,800		
○지방세 체납자 재산압류 통지서 발송	1,737		
- 등기우편 발송 1,930원*900건	1,737		
○지방세 체납액징수 독려 전화요금 30,000원*12월	360		
○지방세 체납액징수 핸드폰 요금 15,000원*2대*12월	360		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	4,192		
- 유류비(경유) 1,400원*190리터*12월	3,192		
- 차량 소모품 및 유지보수비 200,000원*1대*3회	600		
- 자동차세 400,000원*1대*1회	400		
202 여비	18,480	12,000	6,480
01 국내여비	18,480	12,000	6,480
○징수담당 국내여비	18,480		
- 지방세 체납액 징수 20,000원*5.5명*120일	13,200		
- 관외거주 체납자 징수 11,000원*4명*120일	5,280		
303 포상금	15,000	15,000	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	15,000	15,000	0
○지방세 징수 인센티브 지급	15,000		
- 지방세 징수 우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		
- 과년도 체납액 징수 포상금 1,000,000원*5명	5,000		
405 자산취득비	7,760	0	7,760
01 자산및물품취득비	7,760	0	7,760
○차량탑재형 체납차량 번호판 영치시스템 장비 구입	7,760		
- 고성능 카메라(양방향) 1,980,000원*2대	3,960		
- 야간단속 LED 조명장치 440,000원*2대	880		
- 차량장착 번호판인식 운영 컴퓨터 1,900,000원*1대	1,900		
- 번호판 단속 조회 PDA 500,000원*1대	500		
- 영치증 출력 휴대용 프린터기 350,000원*1대	350		
- 장비거치대 및 수신기 85,000원*2종*1대	170		
아름다운 청사가꾸기	1,106,859	1,033,176	73,683
쾌적한 근무환경 조성	622,284	562,443	59,841
201 일반운영비	622,284	562,443	59,841
01 사무관리비	41,870	31,720	10,150
○청사관리	25,720		
- 청소용품구입 50,000원*20종*3월	3,000		
- 청소용약품구입 120,000원*12월	1,440		
- 화장지구입 48,333원*10박스*12월	5,800		
- 공기청향제교환 10,000원*21개*12월	2,520		
- 화장실세정제구입	4,560		
・대변기 10,000원*29개*12월	3,480		
・소변기 10,000원*9개*12월	1,080		
- 청소용 면장갑 구입 500원*4명*200일	400		
- 사무실 청소용품 구입 2,000,000원*4회	8,000		
○차량(버스) 임차료 600,000원*6대*4일	14,400		
○청사 방역소독 350,000원*5회	1,750		
02 공공운영비	580,414	530,723	49,691
○공공요금 및 제세	493,215		
- 본청 전기료 16,250,000원*12월	195,000		
- 대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
- 전기안전관리협회비 60,000원*2회	120		
- 소방안전협회비 60,000원*1회	60		
- 공제사업회비	199,621		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·재해복구공제(건물,시설물) 114,353,000원*1회	114,353		
·영조물 배상공제 85,268,000원*1회	85,268		
-자동차보험료	75,000		
·자동차보험료(총액관리) 75,000,000원	75,000		
-자동차세	1,150		
·승용 350,000원*3대*1회	1,050		
·승합 100,000원*1대*1회	100		
-상수도요금 1,333,333원*12월	16,000		
-환경개선부담금(차량) 300,000원*2회	600		
-관사도시가스(2급) 150,000원*12월	1,800		
-관사관리비(2급) 300,000원*12월	3,600		
○청사연료비	1,500		
-온수보일러 2,500원*15시간*40일	1,500		
○청사시설장비유지비	26,199		
-본청 및 별관 3,400.35원*4,411.6㎡	15,001		
-새마을회관 3,362원*370㎡	1,244		
-심야전기온풍기 708,000원*70대*5%	2,478		
-보안등 75,000원*30등*5%	113		
-형광등기구 50,000원*380개*5%	950		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 9,830,000원*2대*5%	983		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
○물탱크 및 정화조 청소	5,500		
-물탱크 청소 15,000원*25톤*4개소*2회	3,000		
-정화조 청소 2,500,000원*1회	2,500		
○차량선박비	37,000		
-승용(군수) 12,000,000원*1대	12,000		
-승용(부군수) 8,000,000원*1대	8,000		
-승합(대형) 11,000,000원*1대	11,000		
-승합(소형) 6,000,000원*1대	6,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 17,000,000원*1식	17,000		
청사관리 운영	42,533	41,233	1,300
201 일반운영비	27,733	28,433	△700
01 사무관리비	27,733	28,433	△700
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	15,983		
-본청 1,250,000원*12월	15,000		
-읍.면사무소 983,000원*1회	983		
○소방시설관리대행료 550,000원*12월	6,600		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사보수용 전기자재 구입	750		
- 멀티탭 5,000원*50개	250		
- 환풍기 50,000원*10개	500		
○일반수용비	1,750		
- 프린터 토너 및 드럼구입 300,000원*5개	1,500		
- 프린터 수리 50,000원*5대	250		
○급량비	1,050		
- 청사 및 공유재산 관리 7,000원*5명*30일	1,050		
○고속도로 통행료 400,000원*4회	1,600		
206 재료비	12,800	12,800	0
01 재료비	12,800	12,800	0
○청사관리 꽃식재(계절별) 2,700,000원*4회	10,800		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○운전공무원 체육대회 2,000,000원*1회	2,000		
청사 시설물 관리	442,042	409,500	32,542
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
○시설물 관리 및 보수 20,000원*2명*85일	3,400		
401 시설비및부대비	438,642	406,100	32,542
01 시설비	428,258	406,100	22,158
○제2별관 주차장뒤 담장 보수 50,000,000원*1식	50,000		
○읍면사무소 석면 건축자재 교체	378,258		
- 무안읍사무소 138,000원*897㎡	123,786		
- 일로읍사무소 138,000원*701㎡	96,738		
- 삼향읍사무소 138,000원*859㎡	118,542		
- 몽탄면사무소 138,000원*284㎡	39,192		
02 감리비	8,000	0	8,000
○읍면사무소 석면 건축자재 교체	8,000		
- 무안읍사무소 123,786,000원*3.231%	4,000		
- 삼향읍사무소 118,542,000원*3.374%	4,000		
03 시설부대비	2,384	0	2,384
○읍면사무소 석면 건축자재 교체 378,258,000원*0.63%	2,384		
효율적인 재산관리	121,136	24,296	96,840
효율적인 국.공유재산관리	121,136	24,296	96,840
201 일반운영비	26,956	16,896	10,060
01 사무관리비	25,483	15,483	10,000

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국,공유재산 권리보존	3,411		
- 등기촉탁 25,000원*15필지	375		
- 측량비	3,036		
· 현황측량 193,000원*5회	965		
· 분할측량 215,000원*4회	860		
· 경계측량 302,600원*4회	1,211		
○구)보건진료소 현황조사	7,000		
- 측량비 1,000,000원*7개소	7,000		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 270,000원*20필지	5,400		
○관사 매각 감정평가 250,000원*6동*2개소	3,000		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산 대장정비 소모품 구입 752,000원*1회	752		
○프린터 토너 구입 300,000원*6개	1,800		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비	1,473	1,413	60
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	1,473		
- 등기우편발송요금 1,930원*450건	869		
- 소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	5,000	7,400	△2,400
01 국내여비	5,000	7,400	△2,400
○국,공유재산 실태조사 20,000원*2명*65일	2,600		
○관용 차량운행 10,000원*2명*120일	2,400		
405 자산취득비	89,180	0	89,180
01 자산및물품취득비	89,180	0	89,180
○공유재산(1호관사) 매입 중도금 22,295,000원*4회	89,180		
정확한과표관리	129,290	126,587	2,703
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	129,290	126,587	2,703
201 일반운영비	120,890	116,987	3,903
01 사무관리비	88,230	85,653	2,577
○개별주택가격 조사	63,610		
- 감정평가수수료(국비50%) 6,200원*9,500호	58,900		
- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
- 개별주택가격조사 차량 임대비 700,000원*3대	2,100		
- 개별주택가격 홍보물 제작	1,210		
· 현수막 66,000원*2회*11개소*0.5	726		
· 입간판 44,000원*2회*11개소*0.5	484		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재산세 납부고지서 및 홍보물 제작	14,048		
-토지분 재산세 납부고지서 제작 60,000원*50박스*1회	3,000		
-주택분,건축물 재산세 납부고지서 제작 60,000원*30박스*1회	1,800		
-토지분 재산세 고지서 출력 및 봉합 50원*75,000건*1회	3,750		
-주택분, 건축물 재산세 고지서 출력 및 봉합 50원*40,000건*1회	2,000		
- 재산세홍보 현수막 제작 66,000원*3회*11개소	2,178		
-재산세홍보 입간판 제작 44,000원*3회*10개소	1,320		
○사무기기운영관리	6,548		
-재산세고지서출력 레이져LP4500프린터 토너 444,000원*2대*2회	1,776		
-재산세고지서출력 레이져A608dn프린터 토너 275,000원*1대*2회	550		
-개별주택가격조사 레이져LBP9330K프린터 토너 310,000원*1대*2회	620		
-개별주택가격조사 복사기(MF5550)토너 445,000원*1대*2회	890		
-개별주택가격조사 칼라프린터기(D201)드럼 368,000원*4색*1회	1,472		
-개별주택가격조사 칼라프린터(D201) 토너 235,000원*4색*1회	940		
-프린터 및 컴퓨터 수리 100,000원*3대*1회	300		
○급량비	1,344		
- 개별주택가격조사 및 재산세 과세자료조사 7,000원*4명*48일	1,344		
○차량선박비	2,680		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스차량47러7592) 1,000원*130리터*12월	1,560		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스-렌트카) 1,000원*130리터*2월	260		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스-렌트카) 1,000원*130리터*2월	260		
-차량 수리 및 유지보수비 300,000원*1대*2회	600		
02 공공운영비	32,660	31,334	1,326
○공공요금 및 제세	32,660		
-개별주택가격 개별통지문 및 재산세고지서 발송	32,660		
·등기우편(30만원이상) 1,930원*4,000건*1회	7,720		
·일반우편 270원*75,000건*1회	20,250		
· 재산세 및 개별주택가격 안내홍보물 발송 300원*15,000명*1회	4,500		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·47러7592 자동차세 190,000원*1대*1회	190		
202 여비	8,400	9,600	△1,200
01 국내여비	8,400	9,600	△1,200
○개별주택가격조사 및 재산세 과세자료 조사 20,000원*3.5명*120일	8,400		
행정운영경비(재무과)	15,093	14,832	261
기본경비	15,093	14,832	261
기본경비(세정담당)	15,093	14,832	261
201 일반운영비	15,093	14,832	261
01 사무관리비	15,093	14,832	261
○사무실 청소용품 등 사무비품구입	1,697		
- 쓰레기봉투(50L) 790원*50장*12월	474		
- 쓰레기봉투(70L) 1,730원*30장*12월	623		
- 기타(사무비품) 50,000원*12월	600		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○직원사무용품구입 10,000원*5종*30명	1,500		
○복사용지구입	3,921		
- A4용지 27,500원*11박스*12월	3,630		
- B4용지 48,400원*1박스*6월	291		
○문서화일표지 구입	2,133		
- A4용 6,600원*50속*6담당	1,980		
- B4용 8,500원*3속*6담당	153		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*200개	300		
○공통사무기기 운영관리	3,622		
- 복사기 드럼구입 1,100,000원*1대*1회	1,100		
- 복사기 토너구입 286,000원*1대*3회	858		
- 팩스 토너구입 132,000원*1대*2회	264		
- 복사기 수리비 600,000원*1대*2회	1,200		
- 팩스 수리 100,000원*1대*2회	200		
○사무실 환경정비 50,000원*6담당*4회	1,200		