세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 금호동
정책: 주민행정편의도모(금호동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금호동	426,989	422,610	4,379
주민행정편의도모(금호동)(일반공공행정/일반행정)	373,989	371,610	2,379
동행정 운영	373,989	371,610	2,379
동행정 운영 지원경비	10,871	7,980	2,891
201 일반운영비	6,380	6,380	0
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○동행정추진 사무관리비 2,500,000원	2,500		
○의료 관련 직렬 보수교육비 80,000원	80		
○주민등록 전용 프린터 임차료 50,000원*12월	600		
○주민등록 통합인증기 관리비 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	2,600	2,600	0
○동행정추진 공공운영비 1,000,000원	1,000		
○차량유지비	1,600		
o동행정업무차량(1톤 트럭) 800,000원	800		
o맞춤형복지(전기자동차) 800,000원	800		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○동행정추진 국내여비 1,600,000원	1,600		
405 자산취득비	2,891	0	2,891
01 자산및물품취득비	2,891	0	2,891
○주민등록업무 서명기 구입 508,000원*2대	1,016		
○주민등록업무 신분증 확인 단말기 구입 1,149,000원*1대	1,149		
○주민등록업무 화상 입력기 구입 363,000원*2대	726		
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(금호동)	8,000	18,000	△10,000
401 시설비및부대비	8,000	18,000	△10,000
01 시설비	8,000	18,000	△10,000
○관내 주요도로변 제초작업 4,000,000원*2회	8,000		
주민자치센터 운영	87,809	81,101	6,708
201 일반운영비	18,596	24,596	△6,000
01 사무관리비	16,596	22,596	△6,000
○주민자치센터 운영(프로그램 등) 1,500,000원	1,500		
○주민자치업무추진 복합기 임차료 250,000원*12월	3,000		

부서: 금호동
정책: 주민행정편의도모(금호동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월*90%	12,096		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	13,200	13,200	0
01 재료비	13,200	13,200	0
○푸드뱅크 자원봉사활동 재료비 1,100,000원*12월	13,200		
301 일반보전금	32,805	32,805	0
11 행사실비지원금	2,565	2,565	0
○국수봉사 자원봉사자 급식비 9,000원*15명*7월	945		
○푸드뱅크 자원봉사자 급식비 9,000원*15명*12회	1,620		
14 기타보상금	30,240	30,240	0
○주민자치프로그램 강사수당 90,000원*6명*8회*7월	30,240		
405 자산취득비	23,208	8,500	14,708
01 자산및물품취득비	23,208	8,500	14,708
○주민자치센터 회의실 음향시설 교체 14,498,000원	14,498		
○주민자치센터 회의실 의자 및 테이블 교체 4,200,000원	4,200		
○푸드뱅크실 물품보관 주방기구 교체 3,820,000원	3,820		
○푸드뱅크실 선풍기 및 환풍기 교체 690,000원	690		
청사유지관리	32,040	29,260	2,780
201 일반운영비	32,040	29,260	2,780
01 사무관리비	12,640	12,260	380
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 157,300원*12월	1,888		
○무인전자경비시스템 용역비 99,000원*12월	1,188		
○소방안전관리대행 용역비 187,000원*12월	2,244		
○전기설비 안전관리 용역비 130,000원*12월	1,560		
○청사 정수기 임차료 170,000원*12월	2,040		
○청사 화장실 비데 임차료 20,000원*3대*12월	720		
○청사유지관리 일반운영비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	19,400	17,000	2,400
○청사 정화조 청소비 1,000,000원	1,000		

부서: 금호동
정책: 주민행정편의도모(금호동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사시설장비 유지관리 4,000,000원	4,000		
○청사유지관리 공공운영비(전기요금) 1,200,000원*12월	14,400		
통·반장 활동강화	235,269	235,269	0
201 일반운영비	30,105	30,105	0
01 사무관리비	30,105	30,105	0
○통반장 지식정보지 구독 지원	29,280		
o중앙일간지 20,000원*25부*12월	6,000		
o지방일간지 20,000원*97부*12월	23,280		
○통장증 제작 25,000원*33개	825		
301 일반보전금	205,164	205,164	0
07 통장·이장·반장활동보상금	192,980	192,980	0
○반장수당	4,500		
o기본수당 25,000원*90명*2월	4,500		
○통장수당	188,480		
o기본수당 400,000원*31명*12월	148,800		
o상여금 400,000원*31명*2회	24,800		
o회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
14 기타보상금	12,184	12,184	0
○통·반장 쓰레기 종량제봉투 지원 490원*121명*20장*4회	4,744		
○통장 통신비 지원 20,000원*31명*12월	7,440		
행정운영경비(금호동)(기타/기타)	53,000	51,000	2,000
기본경비	53,000	51,000	2,000
기본경비	53,000	51,000	2,000
201 일반운영비	17,000	15,000	2,000
01 사무관리비	11,000	9,000	2,000
○부서운영 사무관리비 11,000,000원	11,000		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○부서운영 공공운영비 6,000,000원	6,000		
202 여비	24,000	24,000	0
02 월액여비	24,000	24,000	0
○월액여비 200,000원*10명*12월	24,000		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 금호동
정책: 행정운영경비(금호동)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원*12월	1,800		