세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	8,509,229	3,757,792	4,751,437
	국 586,510		
	도 2,951,578		
	군 4,971,141		
재정지원	832,002	655,773	176,229
	국 86,510		
	도 2,578		
	군 742,914		
지방세운영	645,472	518,083	127,389
	국 86,510		
	도 2,578		
	군 556,384		
지방세부과	307,865	225,076	82,789
201 일반운영비	157,124	127,892	29,232
01 사무관리비	32,060	30,420	1,640
○일반수용비	25,660		
- 지방세법 책자 구입(3종) 90,000원 * 20권	1,800		
- 지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 200원 * 6,000매	1,200		
- 고지서 및 용지구입	4,800		
・지방세 고지서(10종) 80,000원 * 50상자	4,000		
・과세용 순백용지(연결용) 40,000원 * 20상자	800		
- 프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원 * 4대 * 2회	4,000		
- 고지서 고속출력봉함기 소모품 구입(5종) 9,000,000원 * 1식	9,000		
- 지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원 * 90,000건	1,800		
- 등록면허세·지방소득세·주민세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 3회	3,060		
○급량비	6,400		
- 지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 8명 * 100일	6,400		
02 공공운영비	125,064	97,472	27,592
○공공요금 및 제세	102,660		
- 납세고지서 발송 우편요금	102,660		
・일반우편 380원 * 230,000통	87,400		
・등기우편 2,180원 * 7,000통	15,260		
○시설장비유지비	22,404		
- 고지서 고속출력봉함기 유지보수 573,000원 * 12월	6,876		
- 가상계좌 서버(G-Banking) 유지보수 390,000원 * 12월	4,680		
- 가상계좌 DB서버 통합 이관 3,000,000원	3,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세 증빙서류 관리 서버 유지보수 104,000원 * 12월	1,248		
- 지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	25,600	34,600	△9,000
01 국내여비	25,600	34,600	△9,000
○부과관리 기본여비 100,000원 * 8명 * 12월	9,600		
○세정업무 추진여비 4,130,000원	4,130		
○지방세수증대 활동여비 3,370,000원	3,370		
○지방소득세 과세자료조사 여비 2,000,000원	2,000		
○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원 * 25명	1,500		
○세원확충 선진도시 벤치마킹 200,000원 * 25명	5,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○재정운영 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 보상 50,000원 * 200명	10,000		
306 출연금	3,823	3,057	766
01 출연금	3,823	3,057	766
○한국지방세연구원 출연금 3,823,000원	3,823		
308 자치단체등이전	40,565	41,147	△582
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,565	41,147	△582
○지방세정보시스템 운영관리 40,565,000원 * 1식	40,565		
403 자치단체등자본이전	66,753	480	66,273
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	66,753	480	66,273
○차세대 지방세 정보시스템 구축 66,753,000원 * 1식	66,753		
주택가격 산정	24,400	25,520	△1,120
201 일반운영비	16,160	15,680	480
01 사무관리비	16,160	15,680	480
○일반수용비	14,880		
- 도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원 * 1식	500		
- 주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 40원 * 5,000매	200		
- 지방세 고지서 구입 80,000원 * 120박스	9,600		
- 프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원 * 1식	500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재산세·자동차세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 4회	4,080		
○급량비	1,280		
- 주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	8,240	9,840	△1,600
01 국내여비	8,240	9,840	△1,600
○재산세업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○지방세수증대 활동여비 2,000,000원	2,000		
개별주택가격 조사사업 운영지원	173,020	166,020	7,000
	국 86,510		
	군 86,510		
101 인건비	40,200	40,200	0
	국 20,100		
	군 20,100		
04 기간제근로자등보수	40,200	40,200	0
○개별주택가격조사 인부임	40,200		
- 기본급 67,000원 * 20명 * 30일	40,200		
	국 20,100		
	군 20,100		
201 일반운영비	124,920	122,220	2,700
	국 62,460		
	군 62,460		
01 사무관리비	120,720	118,020	2,700
○일반수용비	119,440		
- 개별주택 도면 출력 용지 1,040,000원 * 1식	1,040		
	국 520		
	군 520		
- 전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 2,160,000원 * 1식	2,160		
	국 1,080		
	군 1,080		
- 개별주택가격 검증 수수료 112,000,000원 * 1회	112,000		
	국 56,000		
	군 56,000		
- 토너 및 잉크 구입 1,100,000원 * 2세트	2,200		
	국 1,100		
	군 1,100		
- 개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 2회	2,040		
	국 1,020		
	군 1,020		
○급량비	1,280		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
	국 640		
	군 640		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○시설장비유지비	4,200		
- 개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
- 개별주택가격 부동산 평가시스템 유지보수 1,800,000원 * 1식	1,800		
	국 900		
	군 900		
202 여비	3,900	3,600	300
	국 1,950		
	군 1,950		
01 국내여비	3,900	3,600	300
○개별주택가격 조사 업무추진 여비 20,000원 * 13명 * 15일	3,900		
	국 1,950		
	군 1,950		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
	국 2,000		
	군 2,000		
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○개별주택가격 산정용 컴퓨터 구입 2,000,000원 * 2대	4,000		
	국 2,000		
	군 2,000		
세입관리 및 체납세 징수	131,209	97,467	33,742
201 일반운영비	31,136	30,636	500
01 사무관리비	25,160	24,660	500
○일반수용비	22,600		
- 기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 25,000원 * 20종	500		
- 체납 및 수납 관련 서식 인쇄 10,000원 * 4종 * 30권	1,200		
- 창봉투 및 일반봉투 구입 100원 * 5,000매	500		
- 지방세 체납세액 고지서 80,000원 * 50박스	4,000		
- 세외수입 전산고지서 80,000원 * 50박스	4,000		
- 체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
- 고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원 * 2대 * 2회	1,400		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 휴면예금 정보조회 및 압류 추심 수수료 2,000원 * 250건	500		
ㅡ 지방세 신용카드 납부 지급수수료 2,000,000원	2,000		
ㅡ 공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원 * 5건	1,500		
ㅡ 가상계좌 납부수수료	5,200		
·지방세 80원 * 40,000건	3,200		
·세외수입 80원 * 25,000건	2,000		
○급량비	2,560		
ㅡ 체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
02 공공운영비	5,976	5,976	0
○시설장비유지비	5,976		
ㅡ 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
ㅡ 체납차량 번호판 영치시스템 암호화 유지보수 168,000원 * 12월	2,016		
202 여비	12,240	14,240	△2,000
01 국내여비	12,240	14,240	△2,000
○징수업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○체납세 징수업무 추진여비 6,000,000원	6,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○체납세 징수실적 우수읍면 평가	5,000		
ㅡ 최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
ㅡ 우수 800,000원 * 2읍면	1,600		
ㅡ 장려 600,000원 * 3읍면	1,800		
ㅡ 도약 600,000원 * 1읍면	600		
308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
○세외수입정보시스템 유지보수 21,389,000원 * 1식	21,389		
403 자치단체등자본이전	58,444	23,202	35,242
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	58,444	23,202	35,242
○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 58,444,000원 * 1식	58,444		
상설세원팀 운영	8,000	4,000	4,000
	도 1,600		
	군 6,400		
202 여비	8,000	4,000	4,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,600		
	군 6,400		
04 국제화여비	8,000	4,000	4,000
○지방세 정책비교 해외연수			
4,000,000원 * 2명	8,000		
	도 1,600		
	군 6,400		
체납세 합동징수팀 운영	978	0	978
	도 978		
202 여비	978	0	978
	도 978		
01 국내여비	978	0	978
○지난년도 도세체납액 징수 여비 978,000원	978		
	도 978		
회계관리	186,530	137,690	48,840
계약 및 지출업무 지원	186,530	137,690	48,840
201 일반운영비	80,230	74,690	5,540
01 사무관리비	57,430	52,890	4,540
○일반수용비	40,750		
-결산서 및 결산서 첨부서류 유인			
95,000원 * 2종 * 70부	13,300		
-결산심사 제안보고서 유인			
10,000원 * 2종 * 60부	1,200		
-기본 사무용품 구입			
45,000원 * 10종 * 5회	2,250		
-지방계약법령집 구입			
120,000원 * 5권 * 1회	600		
-프린터 토너 및 현상기 구입			
300,000원 * 4회	1,200		
-프린터 드럼 구입 500,000원 * 3회	1,500		
-서류편철 제본기 소모품 등 구입			
200,000원 * 5종	1,000		
-물가정보지 등 구입			
15,000원 * 5종 * 12월	900		
-입찰 및 계약관련 서식 유인			
3,000원 * 700부	2,100		
-공사 및 물품 입찰 수수료			
20,000원 * 450건	9,000		
-전자태그 및 장비소모품 구입			
1,300원 * 5,000개	6,500		
-공사대금 공탁 수수료 300,000원 * 4건	1,200		
○주민이 알기쉬운 결산서 제작			
3,000,000원 * 1식	3,000		
○운영수당	9,680		
-회계결산검사위원 심사수당			
100,000원 * 4명 * 20일	8,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 계약심의위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○급량비	4,000		
- 회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	22,800	21,800	1,000
○공공요금 및 제세	10,000		
- 회계직 공무원 재정보증 보험료 10,000,000원 * 1식	10,000		
○시설장비유지비	12,800		
- 물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원 * 1식	12,000		
- 입찰관리시스템 유지보수 800,000원 * 1식	800		
202 여비	12,800	18,000	△5,200
01 국내여비	12,800	18,000	△5,200
○경리업무 기본여비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
○결산·계약업무 및 복식부기업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
207 연구개발비	13,000	12,000	1,000
01 연구용역비	13,000	12,000	1,000
○회계처리 검증 용역 6,000,000원 * 1식	6,000		
○통합재무보고서 작성 검토 용역 7,000,000원 * 1식	7,000		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원 * 4명 * 1회	800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 위탁 교육 150,000원 * 4명 * 1회	600		
405 자산취득비	77,500	30,000	47,500
01 자산및물품취득비	77,500	30,000	47,500
○사무용 집기 구입 75,000,000원 * 1식	75,000		
○RFID 물품리더기(휴대용) 구입 2,500,000원 * 1개	2,500		
재산운영	7,526,087	2,968,395	4,557,692
	국 500,000		
	도 2,949,000		
	군 4,077,087		
공유재산 관리	67,000	69,324	△2,324

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 운영	67,000	69,324	△2,324
101 인건비	24,080	22,904	1,176
04 기간제근로자등보수	24,080	22,904	1,176
○공유재산관리대장 정비 인부임	24,080		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 256일	17,664		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 월차수당 69,000원 * 1명 * 12월	828		
- 보험료 2,000,000원	2,000		
201 일반운영비	26,680	12,780	13,900
01 사무관리비	26,680	12,780	13,900
○일반수용비	23,000		
- 공유재산관리	20,450		
・측량 수수료 600,000원 * 10필	6,000		
・감정 수수료 350,000원 * 20필 * 2개소	14,000		
・대법원 수입증지 구입 9,000원 * 50필	450		
- 공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원 * 5건	750		
- 공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
- 공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원	300		
○운영수당	1,120		
- 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 4회	1,120		
○급량비	2,560		
- 공유재산 업무추진 초과근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
202 여비	11,240	13,640	△2,400
01 국내여비	11,240	13,640	△2,400
○재산관리업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○재산관리업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○군 홈페이지 공유재산 정보공개 시스템 구축 5,000,000원 * 1식	5,000		
청사정비	6,624,267 국 500,000 도 2,949,000 군 3,175,267	1,951,851	4,672,416
청사 유지관리	1,919,267	1,751,851	167,416
201 일반운영비	1,149,267	931,851	217,416

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	69,550	58,550	11,000
○일반수용비	64,550		
-소화기 구입 30,000원 * 20개	600		
-전기 안전관리대행 수수료(구 의회청사) 180,000원 * 12회	2,160		
-전자방범료(구 의회청사) 500,000원 * 12회	6,000		
-승강기 유지보수 점검 대행 수수료 300,000원 * 3대 * 12회	10,800		
-소방안전관리 대행 수수료(구 의회청사) 245,000원 * 12회	2,940		
-소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료(구 의회청사) 1,350,000원 * 1개소 * 2회	2,700		
-소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
-청사 방역 1,500,000원 * 5회	7,500		
-청사 시설관리 소모품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
-청사 화장실 용품 구입(핸드타월 외 10종) 20,000,000원 * 1식	20,000		
-도시가스 사용시설 정기검사 수수료 250,000원 * 1회	250		
○비상구표시등 스티커 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	1,079,717	873,301	206,416
○공공요금 및 제세	730,260		
-소방안전협회비(구 의회청사) 60,000원 * 1회	60		
-소방안전협회비 300,000원 * 1개소 * 1회	300		
-전기요금(구 의회청사) 1,200,000원 * 12회	14,400		
-전기요금(구 보건소) 1,000,000원 * 3회	3,000		
-전기요금 35,000,000원 * 12회	420,000		
-별관(구 119안전센터) 전기요금 300,000원 * 12회	3,600		
-별관(구 유통마케팅) 전기요금 100,000원 * 12회	1,200		
-상하수도 요금(구 의회청사) 100,000원 * 12회	1,200		
-상하수도 요금 2,000,000원 * 12회	24,000		
-도시가스 요금 1,650원 * 20ℓ * 8h * 200일	52,800		
-재해복구공제회비(건물시설물) 113,000,000원 * 1식	113,000		
-손해배상공제회비(영조물) 76,000,000원 * 1식	76,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 지방재정공제회 자기부담금 100,000원 * 3건	300		
ㅡ 전자 방범경비 관리 용역 1,700,000원 * 12월	20,400		
○연료비	4,824		
ㅡ 비상발전기 유류비 1,400원 * 10ℓ * 3h * 30일	1,260		
ㅡ 2급관사 연료비(도시가스) 1,650원 * 1.5ℓ * 8h * 180일	3,564		
○시설장비유지비	294,633		
ㅡ 건물 유지관리	12,499		
·구 의회청사(RC조) 2,820원 * 2,383㎡	6,721		
·2급관사(RC조) 22,270원 * 73㎡	1,626		
·별관1(구 유통마케팅 RC조) 6,000원 * 250㎡	1,500		
·별관2(구 119안전센터 RC조) 6,000원 * 442㎡	2,652		
ㅡ 청사 화장실 비데 임차 20,000원 * 89개 * 12월	21,360		
ㅡ 청사 정수기 임차 23,000원 * 28대 * 12월	7,728		
ㅡ FCU(팬코일유닛) 및 시스템 냉·난방기 유지관리 15,000원 * 324대	4,860		
ㅡ 지열시스템 유지관리 350,000원 * 6대	2,100		
ㅡ 가스흡수식 냉·온수기 유지관리 250,000원 * 2대 * 3회	1,500		
ㅡ 청사 건물 유지관리 11,840원 * 17,617㎡	208,586		
ㅡ 청사 주변 제초작업 2,000,000원 * 3회	6,000		
ㅡ 청사 주변 수목류 유지관리 100,000원 * 300주	30,000		
○청사 경관 조성 50,000,000원 * 1식	50,000		
307 민간이전	490,000	465,000	25,000
05 민간위탁금	490,000	465,000	25,000
○청사 시설 위탁관리 용역 490,000,000원 * 1식	490,000		
401 시설비및부대비	280,000	355,000	△75,000
01 시설비	280,000	355,000	△75,000
○용문면행정복지센터 청사 정비(857㎡) 280,000,000원 * 1식	280,000		
가족센터 건립	1,000,000	0	1,000,000
	국 500,000		
	도 150,000		
	군 350,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
	국 500,000		
	도 150,000		
	군 350,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,000,000	0	1,000,000
○가족센터 건립 1,000,000,000원 * 1식	1,000,000		
	국 500,000		
	도 150,000		
	군 350,000		
청소년문화의 집 건립	3,375,000	0	3,375,000
	도 2,700,000		
	군 675,000		
401 시설비및부대비	3,375,000	0	3,375,000
	도 2,700,000		
	군 675,000		
01 시설비	3,375,000	0	3,375,000
○청소년 문화의 집 건립 3,375,000,000원 * 1식	3,375,000		
	도 2,700,000		
	군 675,000		
공립형지역아동센터 건립	330,000	0	330,000
	도 99,000		
	군 231,000		
401 시설비및부대비	330,000	0	330,000
	도 99,000		
	군 231,000		
01 시설비	330,000	0	330,000
○공립형 지역아동센터 건립 330,000,000원 * 1식	330,000		
	도 99,000		
	군 231,000		
차량관리	834,820	947,220	△112,400
관용차량 운영	834,820	947,220	△112,400
201 일반운영비	479,820	427,220	52,600
01 사무관리비	138,420	138,420	0
○일반수용비	4,500		
-불용공용차량 매각 감정 수수료 100,000원 * 15회	1,500		
-자동차 검사수수료 30,000원 * 100대	3,000		
○임차료	133,920		
-군수 전용차량(업무용) 임차 1,100,000원 * 1대 * 12월	13,200		
-군수 전용차량(의전용) 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
-군의회 의장 전용차량(의전용) 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
-본청 차량 임차 900,000원 * 3대 * 12월	32,400		
-업무용 버스 임차 520,000원 * 8회 * 12월	49,920		
02 공공운영비	341,400	288,800	52,600

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	105,600		
- 자동차세 200,000원 * 114대	22,800		
- 차량보험료 600,000원 * 138대	82,800		
○본청 차량 유지관리 4,800,000원 * 46대	220,800		
○공용차량 안전운행 부가장치 설치(네비,충돌감지장치) 500,000원 * 30대	15,000		
405 자산취득비	355,000	520,000	△165,000
01 자산및물품취득비	355,000	520,000	△165,000
○공용차량 구입	355,000		
- 환경관리과 청소용 업무차량 교체 100,000,000원 * 2대	200,000		
- 농업기술센터 공용(업무용,화물승용) 차량 교체 30,000,000원 * 1대	30,000		
- 곤충연구소 공용(업무용)차량 교체 30,000,000원 * 1대	30,000		
- 유천면 공용(업무용)차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
- 읍면 업무용 트럭 구입(1톤 트럭) 20,000,000원 * 3대	60,000		
행정운영경비(재무과)	151,140	133,624	17,516
인력운영비(재무과)	110,880	103,824	7,056
인력운영비	110,880	103,824	7,056
101 인건비	110,880	103,824	7,056
01 보수	110,880	103,824	7,056
○시간외근무수당 11,000원 * 24명 * 35시간 * 12월	110,880		
기본경비(재무과)	40,260	29,800	10,460
기본경비	40,260	29,800	10,460
201 일반운영비	26,260	25,600	660
01 사무관리비	20,100	20,100	0
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 25명	9,250		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 25명	5,250		
○각종 위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
02 공공운영비	6,160	5,500	660
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원 * 30대	4,500		
○복합기 수리 및 유지관리 1,000,000원 * 1대	1,000		
○업무용 컴퓨터 OS설치 33,000원 * 20대	660		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비(25명) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	9,800	0	9,800
01 자산및물품취득비	9,800	0	9,800
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 6대	7,800		
○업무용 프린터 구입 1,000,000원 * 2대	2,000		