세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,062,358	3,027,668	34,690
	국 389,382		
	도 24,143		
	군 2,648,833		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	48,340	43,816	4,524
기본경비	48,340	43,816	4,524
기본경비	48,340	43,816	4,524
201 일반운영비	28,540	28,936	△396
01 사무관리비	28,540	28,936	△396
○일반수용비	16,840		
-복사용지 등 사무용품 550,000원*12월	6,600		
-전산기기 소모품 300,000원*12월	3,600		
-신문 구독료 850,000원*4분기	3,400		
-정수기 임차료 50,000원*3개*12월	1,800		
-공기청정기 임차료 40,000원*3개*12월	1,440		
○급식비 9,000원*26명*50일	11,700		
202 여비	15,000	10,080	4,920
01 국내여비	15,000	10,080	4,920
○부서운영 기본업무추진 여비 50,000원*25명*12월	15,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인이하) 400,000원*12월	4,800		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	259,250	184,603	74,647
	국 10,000		
	군 249,250		
일반민원관리	245,700	175,553	70,147
	국 10,000		
	군 235,700		
일반민원 관리	217,279	147,603	69,676
201 일반운영비	129,879	102,203	27,676
01 사무관리비	53,678	44,778	8,900
○일반수용비	19,030		
-각종 민원서식 인쇄구입 500,000원*12회	6,000		
-민원발급용 전산기기 소모품 500,000원*4회	2,000		
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월	7,000		
-무인민원발급기 프린터 토너 카트리지 300,000원*3개	900		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		
-민원제증명 전자결재 대행수수료 15,000,000원*3%	450		
-여권 보관 케이스 제작 구입 1,000원*2,000개	2,000		
○운영수당	1,600		
-민원조정위원회 수당 100,000원*1명*4회	400		
-정보공개심의회 수당 100,000원*2명*4회	800		
-기간제근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회	400		
○피복비	1,200		
-민원안내전담 시간선택제임기제 근무복 구입 300,000원*2명*2회	1,200		
○임차료	1,848		
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월	1,848		
○일반용역비	30,000		
-민원서비스 만족도 및 전화친절도 조사용역 20,000,000원	20,000		
-민원담당 힐링워크숍 개최 및 친절교육 용역 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	76,201	57,425	18,776
○공공요금 및 제세	35,675		
-인·허가 통보 발송용 우편요금	16,950		
·등기용 2,530원*5,000통	12,650		
·일반용 430원*10,000통	4,300		
-자동차검사안내 엽서 발송 430원*8,000통	3,440		
-자동차정기검사 기간경과 통지 2,530원*1,500통	3,795		
-행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,500통	3,750		
-민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월	7,740		
○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월	3,600		
○시설장비유지비	36,926		
-무인민원발급기 윈도우11 업그레이드 설치 6,930,000원	6,930		
-무인민원발급기 외부 이전설치 4,000,000원*2대	8,000		
-무인민원발급기 유지보수 1,692,000원*13대	21,996		
202 여비	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,000	2,000	0
○민원시책업무 추진여비			
20,000원*5명*20일	2,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원봉사 시책업무추진			
20,000원*5명*18회	1,800		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상			
100,000원*4명*2회	800		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상			
200,000원*1명*4회	800		
405 자산취득비	82,000	40,000	42,000
01 자산및물품취득비	82,000	40,000	42,000
○무인민원발급기 구입			
20,000,000원*2대	40,000		
○무인민원발급기 부스 구입			
21,000,000원*2대	42,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,014	△14
	국 10,000		
101 인건비	10,000	10,014	△14
	국 10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	10,014	△14
○여권발급인력 인건비			
10,000,000원*1명	10,000		
	국 10,000		
여권사무 대행경비 지원	18,421	17,936	485
101 인건비	18,421	17,936	485
04 기간제근로자등보수	18,421	17,936	485
○여권발급인력 인건비			
82,560원*1명*27일*7월	15,604		
○여권발급인력 4대보험			
25,603,840원*11%	2,817		
개발허가 관리	13,550	9,050	4,500
개발허가 관리	13,550	9,050	4,500
201 일반운영비	6,200	4,700	1,500
01 사무관리비	4,700	4,700	0
○일반수용비	2,000		
-개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작			
400,000원	400		
-전산소모품 1,600,000원	1,600		
○급식비	2,700		
-현장확인 등 휴일・야간근무자 급식비			
9,000원*5명*60일	2,700		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 개발허가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○전기자동차 충전 및 정비 1,500,000원	1,500		
202 여비	7,000	4,000	3,000
01 국내여비	7,000	4,000	3,000
○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*70일	7,000		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○개발허가 민원해소 업무추진 350,000원	350		
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	2,754,768	2,799,249	△44,481
	국 379,382		
	도 24,143		
	군 2,351,243		
건축민원관리	64,005	59,605	4,400
건축민원관리	64,005	59,605	4,400
201 일반운영비	55,605	55,605	0
01 사무관리비	55,605	55,605	0
○일반수용비	5,940		
-칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회	5,440		
-건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회	500		
○급식비	4,050		
-현장확인 및 휴일・야간근무자 급식비 9,000원*5명*90식	4,050		
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회	2,500		
○건축물 사용승인 조사・검사 및 업무대행 수수료	43,115		
-660㎡미만 245,000원*150건	36,750		
-2,000㎡미만 306,000원*10건	3,060		
-4,000㎡미만 367,000원*5건	1,835		
-4,000㎡이상 490,000원*3건	1,470		
202 여비	8,400	4,000	4,400
01 국내여비	8,400	4,000	4,400
○건축민원업무 추진 여비 20,000원*5명*84일	8,400		
지적정보화 관리	288,515	185,815	102,700
	국 15,000		
	도 12,243		
	군 261,272		
지적관리	41,893	41,836	57
101 인건비	16,193	16,136	57

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	16,193	16,136	57
○지적관리인력 인건비 13,250,000원	13,250		
○지적관리인력 4대보험 26,750,000원*11%	2,943		
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○일반수용비	2,800		
-프린터 소모품 구입 300,000원*2대*2회	1,200		
-측량기기 성능 검사 1,000,000원	1,000		
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입 200,000원*3식	600		
02 공공운영비	1,700	1,700	0
○공공요금 및 제세	1,700		
-등기필증 우편 발송 430원*1,600건	688		
-지적정리결과통지 우편 발송 2,530원*400건	1,012		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○토지이동지 조사 여비 1,200,000원	1,200		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○지명 일제조사 및 정비 20,000,000원	20,000		
지적관리(보조)	15,000	15,000	0
	국 15,000		
101 인건비	13,500	13,500	0
	국 13,500		
04 기간제근로자등보수	13,500	13,500	0
○지적관리인력 인건비 13,500,000원*1명	13,500		
	국 13,500		
202 여비	1,500	1,500	0
	국 1,500		
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지적관리업무 추진 여비 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
지적측량	78,372	75,729	2,643
	도 12,243		
	군 66,129		
201 일반운영비	75,972	73,329	2,643
	도 12,243		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 63,729		
01 사무관리비	75,612	72,969	2,643
○운영수당	1,500		
-지명위원회 참석수당			
100,000원*5명*3회	1,500		
○국가기준점 현황조사 수수료			
230,000원*86점	19,780		
○지적기준점(세계측지계) 정비 수수료			
32,332,000원	32,332		
	도 12,243		
	군 20,089		
○지적기준점 현황조사 수수료			
11,000원*2,000점	22,000		
02 공공운영비	360	360	0
○공공요금 및 제세	360		
-위성기준점사용 통신료			
30,000원*12월	360		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적측량검사업무 추진여비			
20,000원*4명*30일	2,400		
지적전산화사업	53,250	53,250	0
201 일반운영비	6,280	6,280	0
01 사무관리비	6,280	6,280	0
○일반수용비	3,400		
-지적측량 결과도 바인더 구입			
60,000원*40매	2,400		
-토지이동결의서 바인더 구입			
20,000원*50매	1,000		
○급식비 9,000원*4명*80식	2,880		
207 연구개발비	46,970	46,970	0
02 전산개발비	46,970	46,970	0
○지적공부 관련 결의서 전산화			
770원*19,000면	14,630		
○이동지결의서 등 전산화			
770원*15,000면	11,550		
○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면	9,240		
○지적재조사 관련 결의서 등 전산화			
770원*15,000면	11,550		
지적도면 오류자료 정비사업	100,000	0	100,000
403 자치단체등자본이전	100,000	0	100,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	100,000	0	100,000
○지적도면 오류자료 정비사업			
100,000,000원	100,000		
토지민원	39,099	39,299	△200

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지민원 운영	6,430	6,630	△200
201 일반운영비	6,130	6,130	0
01 사무관리비	6,130	6,130	0
○일반수용비	6,130		
-민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회	1,050		
-프린터 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회	2,800		
-인증기 소모품 구입 32,000원*20색*1대*2회	1,280		
-사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
202 여비	300	500	△200
01 국내여비	300	500	△200
○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*15일	300		
토지정보망 운영	32,669	32,669	0
201 일반운영비	32,669	32,669	0
01 사무관리비	32,669	32,669	0
○관리용역비	32,669		
-연속도면 유지관리 20,000,000원	20,000		
-부동산종합공부시스템 국토부 협약SW 유지관리비 12,669,000원	12,669		
지하시설물	523,600	497,413	26,187
지하시설물전산화	523,600	497,413	26,187
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○관리용역비	20,000		
-지하시설물 DB 유지관리 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	503,600	477,413	26,187
01 시설비	500,000	474,000	26,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업 500,000,000원	500,000		
03 시설부대비	3,600	3,413	187
○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대비 500,000,000원*0.72%	3,600		
토지관리	134,634	135,209	△575
	국 55,877		
	군 78,757		
개별공시지가 조사(보조)	55,877	52,398	3,479
	국 55,877		
101 인건비	11,146	10,833	313
	국 11,146		
04 기간제근로자등보수	11,146	10,833	313

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조사인력 인건비 82,560원*27일*5월*1명	11,146		
	국 11,146		
201 일반운영비	41,731	40,065	1,666
	국 41,731		
01 사무관리비	41,731	40,065	1,666
○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/70*0.5*1.1	33,000		
	국 33,000		
○프린터 소모품 구입 180,000원*4색*1대*4회	2,880		
	국 2,880		
○복사용지 구입 23,000원*30박스*4회	2,760		
	국 2,760		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*13개*3회	1,950		
	국 1,950		
○지가열람부 제작 331,000원*1회	331		
	국 331		
○급식비 9,000원*2명*45일	810		
	국 810		
202 여비	3,000	1,500	1,500
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	1,500	1,500
○공시지가업무 추진여비 20,000원*50일*3명	3,000		
	국 3,000		
개별공시지가 조사	75,657	79,711	△4,054
101 인건비	18,547	18,026	521
04 기간제근로자등보수	18,547	18,026	521
○지가조사인력 인건비 82,560원*1명*27일*7월	15,604		
○지가조사인력 4대보험 26,749,440원*11%	2,943		
201 일반운영비	50,410	50,485	△75
01 사무관리비	50,410	50,485	△75
○플로터 잉크 구입 350,000원*5색*1회	1,750		
○공시지가 검증수수료 지급	44,715		
-정기분 42,000원 *90,000필/70*0.5*1.1	29,700		
-수시분 42,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,860		
-이의신청분 42,000원*50필*0.5*1.1	1,155		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*3회	3,000		
○급식비	945		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지가조사 야간근무자 급식비 9,000원*3명*35일	945		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○공시지가업무 추진여비 20,000원*3명*20일	1,200		
207 연구개발비	4,500	9,000	△4,500
01 연구용역비	4,500	9,000	△4,500
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,500,000원*3회	4,500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,100	3,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○민원발급용지 구입 20,000원*27박스	540		
○프린터 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회	500		
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회	500		
지리정보	207,537	240,924	△33,387
	도 11,900		
	군 195,637		
도로명 및 건물번호 활용	207,537	240,924	△33,387
	도 11,900		
	군 195,637		
201 일반운영비	58,350	58,750	△400
01 사무관리비	10,790	11,190	△400
○일반수용비	8,000		
-도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개*2회	8,000		
○운영수당	1,800		
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
○급식비	990		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-야간 및 휴일 근무자 급식비 9,000원*2명*55식	990		
02 공공운영비	47,560	47,560	0
○공공요금 및 제세	2,560		
-도로명주소 안내문 발송 우표구입 430원*2,000세대*2회	1,720		
-스마트KAIS통신료 35,000원*2대*12월	840		
○주소정보시설 유지보수 및 조사용역 25,000,000원	25,000		
○건물번호판 일제조사 용역 2,000원*10,000개	20,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*40일	2,400		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○토지정보 업무추진 300,000원	300		
401 시설비및부대비	102,900	112,000	△9,100
	도 11,900		
	군 91,000		
01 시설비	102,900	112,000	△9,100
○주소정보시설 설치	64,300		
-도로명판, 기초번호판, 사물주소판 등 교체 및 설치 362,000원*150개	54,300		
	도 10,300		
	군 44,000		
-농로 도로명 부여 사업 400,000원*25개	10,000		
○건물번호판 교체 및 설치 20,000원*1,500개	30,000		
○국가지점번호판 교체 및 설치 344,000원*25개	8,600		
	도 1,600		
	군 7,000		
403 자치단체등자본이전	43,587	67,474	△23,887
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	43,587	67,474	△23,887
○주소정보관리시스템 유지관리 위탁사업비 25,600,000원*1회	25,600		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 사업비 17,987,000원*1회	17,987		
지적재조사관리	1,497,378	1,640,984	△143,606
	국 308,505		
	군 1,188,873		
지적재조사	1,188,873	1,453,331	△264,458

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	29,693	28,858	835
04 기간제근로자등보수	29,693	28,858	835
○지적재조사인력 인건비 82,560원*1명*27일*12월	26,750		
○지적재조사인력 4대보험 26,749,440원*11%	2,943		
201 일반운영비	157,180	152,873	4,307
01 사무관리비	131,580	127,273	4,307
○일반수용비	22,050		
-지적재조사 추진운영비 150,000원*11회	1,650		
-프린터 소모품 구입 250,000원*4종*1대*2회	2,000		
-지적재조사 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
-지적재조사 알림 표지판 제작 1,500,000원	1,500		
-지적재조사 드론 정사영상(3D) 제작 15,400,000원*1회	15,400		
○감정평가수수료 99,000원*750필지	74,250		
○운영수당	2,400		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○급식비 9,000원*4명*80일	2,880		
○지적재조사 측량비 및 운영비 25,000,000원	25,000		
○지적재조사지구 용도지역지구 정비용역 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	25,600	25,600	0
○공공요금 및 제세	25,600		
-지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월	600		
-지적재조사 서류 등기우편 발송 25,000,000원	25,000		
202 여비	2,000	1,600	400
01 국내여비	2,000	1,600	400
○지적재조사 추진여비 20,000원*4명*25일	2,000		
301 일반보전금	1,000,000	1,270,000	△270,000
14 기타보상금	1,000,000	1,270,000	△270,000
○지적재조사사업 조정금 5,000,000원*200명	1,000,000		
지적재조사(보조)	308,505	187,653	120,852
	국 308,505		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,533	16,896	7,637
	국 24,533		
01 사무관리비	19,533	11,296	8,237
○지적재조사 측량비 및 운영비			
13,843,000원*1회	13,843		
	국 13,843		
○지적재조사 홍보비 및 운영비			
5,690,000원*1회	5,690		
	국 5,690		
02 공공운영비	5,000	5,600	△600
○지적재조사 서류 등기우편발송			
2,500원*2,000통	5,000		
	국 5,000		
202 여비	4,000	400	3,600
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	400	3,600
○지적재조사 추진 여비			
20,000원*4명*50일	4,000		
	국 4,000		
403 자치단체등자본이전	279,972	170,357	109,615
	국 279,972		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	279,972	170,357	109,615
○지적재조사 측량비			
279,972,000원*1회	279,972		
	국 279,972		