세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	508,437	516,658	△8,221
회계 관리	37,914	36,164	1,750
지출 및 결산 관리	29,764	28,464	1,300
계약지출 관리	22,464	22,264	200
201 일반운영비	22,464	22,264	200
01 사무관리비	14,656	14,656	0
○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,000원*500개	2,500		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○물품관련 전자태그등 구입	1,900		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 70,000원*5개	350		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 760,000원*1식	760		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료연간구독료 20,000원*12월	240		
02 공공운영비	7,808	7,608	200
○계약정보공개시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
결산서 작성관리	7,300	6,200	1,100
201 일반운영비	5,500	5,300	200
01 사무관리비	5,500	5,300	200
○결산서 및 부속서류 인쇄 47,000원*100부	4,700		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 4,000원*100부	400		
○결산검사 관련 사무용품 구입	400		
203 업무추진비	1,350	900	450
03 시책추진업무추진비	1,350	900	450
○결산검사 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	0	450
12 민간인위탁교육비	450	0	450
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	8,150	7,700	450

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기회계 관리	8,150	7,700	450
201 일반운영비	6,800	6,800	0
01 사무관리비	6,800	6,800	0
○회계실무 및 복식부기 교재 제작			
18,000원*100부	1,800		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
203 업무추진비	1,350	900	450
03 시책추진업무추진비	1,350	900	450
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진			
1,500,000원*90%	1,350		
공유재산관리	142,979	138,882	4,097
공유재산 관리	142,979	138,882	4,097
공유재산 실태조사	12,200	11,750	450
201 일반운영비	11,300	11,300	0
01 사무관리비	11,300	11,300	0
○공유재산 감정수수료	2,000		
○공유재산 분할측량수수료	4,000		
○공유재산 현황측량수수료	4,000		
○서식 인쇄	1,000		
○등기수수료 3,000원*100건	300		
203 업무추진비	900	450	450
03 시책추진업무추진비	900	450	450
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	130,779	127,132	3,647
201 일반운영비	130,779	127,132	3,647
02 공공운영비	130,779	127,132	3,647
○건물 및 시설물 재해복구회비	44,519		
○영조물 손해배상회비	60,180		
○행정종합배상공제회비	26,080		
청사 주차장 및 공용차량 관리	82,310	83,589	△1,279
청사 주차장 및 공용차량 관리	82,310	83,589	△1,279
공용차량 관리	43,860	51,139	△7,279
201 일반운영비	43,860	50,239	△6,379
02 공공운영비	43,860	50,239	△6,379
○차량보험료	40,300		
-경형승용 450,000원*6대	2,700		
-소형승용 250,000원*7대	1,750		
-다목적승용 300,000원*3대	900		
-중형승용 400,000원*1대	400		

부서: 재무과
정책: 청사 주차장 및 공용차량 관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대형승용 350,000원*2대	700		
-소형화물 850,000원*22대	18,700		
-중형화물 500,000원*3대	1,500		
-대형화물 750,000원*1대	750		
-중형승합 450,000원*8대	3,600		
-대형승합 1,650,000원*1대	1,650		
-대형특수 850,000원*5대	4,250		
-중형특수 850,000원*4대	3,400		
○자동차세	160		
-경형승용 80,000원*2대	160		
○차량유지비	3,400		
-경형승용 1,700,000원*2대	3,400		
주차장 관리	38,450	32,450	6,000
201 일반운영비	28,000	32,000	△4,000
01 사무관리비	23,000	27,000	△4,000
○한전부설주차장 임차금	21,000		
○청사 부설주차장 용지구입	1,000		
-영수증 용지 2,000원*500개	1,000		
○청사 부설주차장 운영용품 구입	1,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○주차관제시스템 유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○청사 제2부설주차장 조성	10,000		
효율적 정보통신 운영	179,930	184,523	△4,593
행정통신서비스 제공	179,930	184,523	△4,593
행정통신시스템 유지관리	178,780	183,023	△4,243
201 일반운영비	141,280	149,023	△7,743
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 130,000원*12개월	1,560		
○서구 행정전화번호부 제작 440원*1,000매*1회	440		
02 공공운영비	139,280	147,023	△7,743
○정보통신시설 유지관리	32,344		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4%	3,080		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무선장비 유지관리 400,000원*30대*5%	600		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*5%	2,568		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%	5,400		
-청내 회의실중계 시스템 관리 88,476,000원*2%	1,770		
-동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*5%	1,715		
-전자팩스 유지관리 50,900,000원*5%	2,545		
-IP교환기 유지관리 129,105,000원*4%	5,165		
-IP전화기(본청·보건소·기타) 유지관리 250,000원*680대*3.1%	5,270		
○공공요금 관리	106,936		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,700,000원*12월	68,400		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,000원*29회선*12월	7,656		
-CATV 시청료 200,000원*12월	2,400		
-이동전화료 80,000원*2대*12월	1,920		
-문자메세지 사용료 800,000원*12월	9,600		
-부산정보고속도로 분담금 8,480,000원*2회	16,960		
401 시설비및부대비	3,500	0	3,500
01 시설비	3,500	0	3,500
○서대신4동 주민센터 구내통신시설 이설 3,500,000원*1식	3,500		
405 자산취득비	34,000	34,000	0
01 자산및물품취득비	34,000	34,000	0
○구내 전관방송시스템 교체 31,000,000원*1식	31,000		
○소회의실 방송장비 교체 3,000,000원*1식	3,000		
정보통신분야 민원사무 수행	1,150	1,500	△350
201 일반운영비	700	1,050	△350
02 공공운영비	700	1,050	△350
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	700		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	65,304	73,500	△8,196
기본경비	65,304	73,500	△8,196
기본경비	65,304	73,500	△8,196
201 일반운영비	10,644	12,060	△1,416

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,644	12,060	△1,416
○부서운영 기본수용비	4,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*4식*16명*12월	6,144		
202 여비	51,420	57,660	△6,240
01 국내여비	51,420	57,660	△6,240
○기본업무수행 관내여비 20,000원*13일*16명*12월	49,920		
○관외출장여비	1,500		
203 업무추진비	3,240	3,780	△540
04 부서운영업무추진비	3,240	3,780	△540
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		