세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	555,521	556,531	△1,010
민원행정 추진	122,014	73,250	48,764
대민서비스 제공	74,901	55,737	19,164
민원실 관리	4,332	4,332	0
201 일반운영비	4,332	4,332	0
01 사무관리비	4,080	4,080	0
민원실 도서비치 8,000원*5종*12월	480		
민원실 화분관리 250,000원*12월	3,000		
정수기 유지관리 300,000원*2대	600		
02 공공운영비	252	252	0
인터넷카페 인터넷서비스 이용료 21,000원*12월	252		
직원 친절마인드 확산	4,600	4,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
친절(CS)교육 강사수당 300,000원*2회	600		
전화친절도 외부전문기관 측정 12,000원*250콜	3,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
고객만족(친절) 직원격려 문화상품권 구입 10,000원*100매	1,000		
고객만족도 향상	5,640	2,365	3,275
201 일반운영비	4,740	1,465	3,275
01 사무관리비	4,740	1,465	3,275
민원조정위원회 위원수당 70,000원*1명*2회	140		
고객만족도 설문서 서식 인쇄 50원*2,000매	100		
민원담당공무원 역량강화 워크숍 4,500,000원*1회	4,500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
민원행정업무추진비 1,000,000원*90%	900		
고객안내 도우미 배치	12,309	12,151	158
101 인건비	12,309	11,651	658
04 기간제근로자등보수	12,309	11,651	658
고객안내도우미 인건비 49,430원*1명*249일	12,309		
민원처리 서비스 제공	43,680	28,943	14,737
201 일반운영비	30,180	28,943	1,237
01 사무관리비	25,577	23,692	1,885

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인감대장 및 관련서식·비품 180,000원*14개부서	2,520		
인감증명서 발급용지 63,000원*95박스	5,985		
어디서나민원·자동차등록원부 관련 서식 인쇄	950		
·어디서나·자동차등록원부 신청서 2,500원*200권	500		
·자동차등록원부 발급용지 4,500원*100권	450		
통합증명 민원 신청서 1,000원*800권	800		
어디서나 민원 발급 소모품	1,980		
·팩스 토너카트리지 110,000원*2대*4개	880		
·프린터 토너카트리지 220,000원*1대*5개	1,100		
통합증명창구 민원발급용지 21,000원*120박스	2,520		
통합증명 민원발급 소모품	4,310		
·토너 카트리지 200,000원*14개	2,800		
·호침 카트리지 135,000원*9개	1,215		
·적색 잉크 25,000원*3개	75		
·순번대기표 용지 220,000원*1개	220		
칼라프린터(토지이용계획확인원 발급)토너 250,000원*4색*3회	3,000		
어디서나,민원접수 인증기 유지관리 2,500,000원*2대*4%	200		
통합증명 민원발급기 유지관리 92,000원*3대*12월	3,312		
02 공공운영비	4,603	5,251	△648
인감담당공무원 업무배상 공제회비 230,000원*18명	4,140		
카드 결제시스템 수수료	463		
405 자산취득비	13,500	0	13,500
01 자산및물품취득비	13,500	0	13,500
인감본인확인시스템 설치비 900,000원*15대	13,500		
무인민원창구 운영	4,340	3,346	994
201 일반운영비	4,340	3,346	994
01 사무관리비	4,340	3,346	994
무인민원발급기 소모품 구입	4,340		
·프린터 토너 250,000원*10개	2,500		
·인증기 편철침 76,200원*8개	610		
·발급용지 49,200원*25박스	1,230		
기록관리	36,426	5,750	30,676
기록물 관리	36,006	5,330	30,676
201 일반운영비	6,006	5,330	676
01 사무관리비	6,006	5,330	676
기록물평가위원회 위원수당 70,000원*2명*2회	280		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 기록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록관 항온항습기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
공인제작 40,000원*10각	400		
기록관 안내판 정비 50,000원*6개	300		
기록물관리 용품구입	4,026		
·기록물 보존상자 950원*1,000개	950		
·기록물 보존표지 2,400원*200개	480		
·시청각기록물 보존 용품 1,000원*400개	400		
·레이져프린터 토너 186,000원*6개	1,116		
·기록관 항균 항충제 20,000원*24개	480		
·이중보존용품(스캔용품,DVD 등) 600원*1,000개	600		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
도면스캐너 구입	30,000		
정보공개	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
여권발급서비스 제공	5,787	6,863	△1,076
여권발급 일반	5,787	6,863	△1,076
201 일반운영비	5,787	6,863	△1,076
01 사무관리비	5,042	6,313	△1,271
여권신청 접수증 인쇄 1,500원*150권	225		
각종 여권서식 인쇄 3,500원*10종*20권	700		
여권업무용 복사용지 18,000원*20박스	360		
여권업무용 프린트 토너 280,000원*2회	560		
여권업무용 복합기 토너 231,000원*2회	462		
여권 사무용품 구입비 50,000*12월	600		
여권발급업무 장비 유지비 17,000,000원*5%*1.1	935		
여권업무용 복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	745	550	195
여권담당공무원 업무배상 공제회비 96,050원*4명	385		
여권무료택배비(임산부 · 다자녀가정) 3,000원*10건*12월	360		
가족관계 등록사무	4,900	4,900	0
가족관계 등록관리	4,900	4,900	0
201 일반운영비	4,900	4,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
가족관계등록 제신고 서식	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 가족관계 등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·가족관계증명신청서(동) 3,000원*300권	900		
·가족관계등록 제신고 서식(구) 3,000원*500권	1,500		
가족관계 기록사항 제증명발급 프린터토너 250,000원*2대*5개	2,500		
행정운영경비(민원봉사과)	433,507	483,281	△49,774
인력운영비	56,287	58,061	△1,774
인력운영비	56,287	58,061	△1,774
101 인건비	56,287	58,061	△1,774
02 기타직보수	35,578	37,522	△1,944
기록관리전문요원 계약직 "라"등급	35,578		
·봉급(연봉급) 2,288,500원*1명*12월	27,462		
·정액급식비 130,000원*12월	1,560		
·직급보조비 140,000원*12월	1,680		
·시간외근무수당 5,317원*30시간*1명*12월	1,915		
·가족수당	1,200		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-존비속 20,000원*3명*12월	720		
·국내여비 120,000원*12월	1,440		
·연가보상비 27,462,000원*70%*6/360	321		
03 무기계약근로자보수	20,709	20,539	170
문서사송 업무보조	20,709		
·기본급 1,105,410원*1명*12월	13,265		
·가족수당 40,000원*1명*12월	480		
·기말수당 16,624,920원*1/12월*60%	832		
·연차유급휴가수당 1,435,410원*8/226시간*10일	509		
·명절휴가비 16,624,920원*1/12월*120%	1,663		
·정액급식비 110,000원*1명*12월	1,320		
·가계보조비 30,000원*1명*12월	360		
·교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
·대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	377,220	425,220	△48,000
기본경비	377,220	425,220	△48,000
201 일반운영비	373,020	421,020	△48,000
01 사무관리비	13,020	13,020	0
부서운영비	3,000		
기본업무추진급식비 7,000원*5식*21명*12월	8,820		
복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	360,000	408,000	△48,000
우편요금 30,000,000원*12월	360,000		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		