세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 지적과

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	849,456	1,067,121	△217,665
지적관리	550,664	763,514	△212,850
지적민원서비스제공	87,942	80,927	7,015
한국토지정보시스템 유지	4,700	4,700	0
201 일반운영비	4,700	4,700	0
02 공공운영비	4,700	4,700	0
○KLIS 소프트웨어 유지보수 391,600원 * 12월	4,700		
민원자원봉사제 운영	2,480	2,500	△20
301 일반보상금	2,480	2,500	△20
09 행사실비보상금	2,480	2,500	△20
○교통비 및 급식비 10,000원 * 248일	2,480		
지적민원실 관리	27,687	14,765	12,922
101 인건비	13,512	0	13,512
04 기간제근로자등보수	13,512	0	13,512
○부동산종합공부관리보조 인부임	13,512		
- 기본급 36,180원 * 1명 * 248일	8,973		
- 주휴수당 36,180원 * 1명 * 52일	1,882		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 248일	744		
- 유급휴일수당 36,180원 * 1명 * 14일	507		
- 4대보험	1,406		
· 국민연금부담금 12,104,520원 * 4.5%	545		
· 건강보험부담금 12,104,520원 * 3.035%	368		
· 장기요양부담금 367,372원 * 6.55%	25		
· 고용보험료 12,104,520원 * 1.5%	182		
· 산재보험료 12,104,520원 * 2.361%	286		
201 일반운영비	12,435	13,025	△590
01 사무관리비	8,415	8,565	△150
○민원전표 및 각종서식 인쇄 25,000원 * 95박스	2,375		
○무인민원발급기용 복사방해용지 45,000원 * 2박스	90		
○민원발급소모품	5,200		
- 토너 180,000원 * 5대 * 3회	2,700		
- 드럼 300,000원 * 5대	1,500		
- FAX토너 140,000원 * 2대 * 2회	560		
- 인증기 호침 60,000원 * 4박스	240		
- 인증기잉크 60,000원 * 2대	120		
- 인증기용지 80,000원 * 1박스	80		
○민원발급용 사무기기 수리 150,000원 * 5대	750		
02 공공운영비	4,020	4,460	△440

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대법원 등기수수료 3,000원 * 250필지	750		
○시설장비 유지보수	3,270		
- 지적민원실 유지보수 2,500,000원 * 1식	2,500		
- 항온항습기 유지보수 385,000원 * 2월	770		
206 재료비	1,200	1,200	0
01 재료비	1,200	1,200	0
○민원실 화분구입 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	540	540	0
01 자산및물품취득비	540	540	0
○민원실 팩스구입 540,000원 * 1대	540		
지적업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적업무추진	1,000		
공유토지분할	6,030	6,137	△107
201 일반운영비	6,030	6,137	△107
01 사무관리비	1,750	1,750	0
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
02 공공운영비	4,280	4,387	△107
○분할개시결정서 등 서류송달 등기우편료 2,140원 * 2,000통 * 1회	4,280		
영구지적기록물 전산화 사업	42,385	42,385	0
201 일반운영비	42,385	42,385	0
02 공공운영비	42,385	42,385	0
○영구지적기록물 전산화 유지보수	42,385		
- 결과도 7,300원 * 2,450장	17,885		
- 결의서 700원 * 35,000매	24,500		
차량관리 운영	3,660	0	3,660
201 일반운영비	3,660	0	3,660
02 공공운영비	3,660	0	3,660
○관용차량 유지관리	3,660		
- 유류비 1,400원 * 200ℓ * 12월	3,360		
- 차량 유지보수 150,000원 * 1대 * 2회	300		
토지행정	2,938	3,260	△322
부동산거래	2,938	3,260	△322
201 일반운영비	1,560	1,840	△280
03 행사운영비	1,560	1,840	△280
○중개업소 시책 설명회	1,560		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 교육자료 제본 3,000원 * 350부	1,050		
ㅡ 강사료 370,000원 * 1명	370		
ㅡ 홍보물 현수막 제조 70,000원 * 2개소	140		
301 일반보상금	1,378	1,420	△42
09 행사실비보상금	378	420	△42
○공인중개사협회 간부와의 간담회 7,000원 * 27명 * 2회	378		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고포상금 500,000원 * 2건	1,000		
토지평가	304,013	308,149	△4,136
개별공시지가 조사산정	122,293	149,529	△27,236
201 일반운영비	122,293	124,529	△2,236
01 사무관리비	102,798	100,038	2,760
○개별공시지가 검증수수료(210,000필지)	82,300		
○지가도면 및 조서작성 소모품	3,030		
ㅡ 플로터 용지구입 50,000원 * 21롤	1,050		
ㅡ 플로터 잉크 구입 170,000원 * 5개 * 2회	1,700		
ㅡ 플로터 수리 140,000원 * 2회	280		
○지가조서 및 결정통지문 제조	4,080		
ㅡ 지가산정 및 결정조서 50원 * 24,000매	1,200		
ㅡ 결정통지문 60원 * 48,000통	2,880		
○개별공시지가 홍보	9,038		
ㅡ 현수막 제작 70,000원 * 43개 * 2회	6,020		
ㅡ 포스터 제작 2,500원 * 90매 * 2회	450		
ㅡ 유료게시대 사용료 10,700원 * 4주 * 30개소 * 2회	2,568		
○부동산평가위원회 회의서류 제작 30,000원 * 5권 * 5회	750		
○부동산평가위원회 참석수당 100,000원 * 9명 * 4회	3,600		
02 공공운영비	19,495	24,491	△4,996
○의견지가결과통지문발송(등기) 2,140원 * 1,000통	2,140		
○개별공시지가 결정통지문 발송(일반) 390원 * 44,500통	17,355		
개발부담금	181,720	158,620	23,100
201 일반운영비	169,400	158,620	10,780
01 사무관리비	169,400	158,620	10,780
○개발부담금 감정평가 수수료	84,400		
ㅡ 종료시점지가검증수수료	6,600		
ㅡ 종료시점지가감정평가수수료	77,800		
○개발부담금 원가계산 검증수수료	85,000		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
802 반환금기타	12,320	0	12,320
03 과오납금등	12,320	0	12,320
○조기납부 환급금	12,320		
도로명 및 건물번호부여사업	135,039	149,428	△14,389
도로명주소정보체계유지관리	107,439	109,678	△2,239
101 인건비	49,919	48,562	1,357
04 기간제근로자등보수	49,919	48,562	1,357
○주소전환 및 주소대장작성보조 인부임	13,512		
- 기본급 36,180원 * 1명 * 248일	8,973		
- 주휴수당 36,180원 * 1명 * 52일	1,882		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 248일	744		
- 유급휴일수당 36,180원 * 1명 * 14일	507		
- 4대보험	1,406		
· 국민연금부담금 12,104,520원 * 4.5%	545		
· 건강보험부담금 12,104,520원 * 3.035%	368		
· 장기요양부담금 367,372원 * 6.55%	25		
· 고용보험료 12,104,520원 * 1.5%	182		
· 산재보험료 12,104,520원 * 2.361%	286		
○도로명주소 일제조사	36,407		
- 기본급 49,400원 * 10명 * 50일	24,700		
- 주휴수당 49,400원 * 10명 * 10일	4,940		
- 간식비 3,000원 * 10명 * 50일	1,500		
- 유급휴일수당 49,400원 * 10명 * 3일	1,482		
- 4대보험	3,785		
· 국민연금부담금 32,622,000원 * 4.5%	1,468		
· 건강보험부담금 32,622,000원 * 3.035%	991		
· 장기요양부담금 990,078원 * 6.55%	65		
· 고용보험료 32,622,000원 * 1.5%	490		
· 산재보험료 32,622,000원 * 2.361%	771		
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
308 자치단체등이전	11,400	9,996	1,404
10 공기관등에대한경상적대행사업비	11,400	9,996	1,404
○도로명주소 정보화시스템 운영 및 유지보수	11,400		
- 정보시스템 운영지원	9,013		
- GIS엔진s/w 유지보수	2,387		
401 시설비및부대비	45,000	50,000	△5,000
01 시설비	45,000	50,000	△5,000

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설물설치 및 유지보수	45,000		
- 도로명판 400,000원 * 100개	40,000		
- 건물번호판 10,000원 * 500개	5,000		
도로명주소 홍보	27,600	32,750	△5,150
201 일반운영비	27,600	32,750	△5,150
01 사무관리비	27,600	32,750	△5,150
○도로명주소 홍보물 제작배포	27,600		
- 홍보물품 제작 4,000원 * 1,900개	7,600		
- 도로명안내도 책자형 제작 10,000원 * 2,000부	20,000		
지적재조사사업	20,732	221,750	△201,018
지적재조사사업	20,732	221,750	△201,018
201 일반운영비	20,732	221,750	△201,018
01 사무관리비	18,020	219,824	△201,804
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적재조사 홍보	5,350		
- 지적재조사 홍보물 제작 9,000원 * 400개	3,600		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 25개	1,750		
○플로터 소모품	2,650		
- 플로터 잉크 400,000원 * 6개	2,400		
- 플로터 용지 50,000원 * 5롤	250		
○기준점 측량 수수료 지급	8,060		
- 매설비 136,000원 * 20점	2,720		
- 관측비 267,000원 * 20점	5,340		
02 공공운영비	2,712	1,926	786
○현장사무소관리(인터넷비, 전기요금, 난방비)	1,000		
○토지소유자 및 협의회구성동의서 송달 등기우편료 2,140원 * 800통	1,712		
행정운영경비(지적과)	298,792	303,607	△4,815
인력운영비	172,735	172,088	647
인력운영비	172,735	172,088	647
101 인건비	172,735	172,088	647
03 무기계약근로자보수	172,735	172,088	647
○ 무기계약근로자	172,735		
- 기본급 1,315,530원 * 9명 * 12월	142,078		
- 정액급식비 67,500원 * 9명 * 12월	7,290		
- 명절휴가비 1,148,070원 * 9명 * 50% * 2회	10,333		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 자녀학비보조수당 347,480원 * 3명 * 4회	4,170		
— 가족수당	5,040		
· 배우자 30,000원 * 8명 * 12월	2,880		
· 기타부양가족 15,000원 * 12명 * 12월	2,160		
— 연차유급휴가수당 42,480원 * 9명 * 10일	3,824		
기본경비	126,057	131,519	△5,462
기본경비	126,057	131,519	△5,462
201 일반운영비	71,057	76,769	△5,712
01 사무관리비	68,136	73,848	△5,712
○일반수용비	51,000		
○급양비 7,000원 * 34명 * 6식 * 12월	17,136		
02 공공운영비	2,921	2,921	0
○공공요금 및 제세	457		
— TV수신료 11,000원 * 2대 * 12월	264		
— 등기우편료 2,140원 * 90통	193		
○연료비 1,540원 * 800ℓ * 2대	2,464		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○기본업무수행여비 20,000원 * 34명 * 6일 * 12월	48,960		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
○부서운영업무추진비 370,000원 * 12월	4,440		
405 자산취득비	1,600	1,350	250
01 자산및물품취득비	1,600	1,350	250
○레이저프린터 1,600,000원 * 1대	1,600		