부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	366,633	434,924	△68,291
	국 11,474		
	구 355,159		
고객만족 행정서비스 활성화	236,749	253,212	△16,463
	국 11,474		
	구 225,275		
친절배가운동추진	76,624	85,673	△9,049
민원행정 운영	27,479	24,660	2,819
201 일반운영비	13,135	13,500	△365
01 사무관리비	12,395	11,520	875
○민원실비치용 정기간행물 구입 920,000원*1식	920		
○통합증명발급기 소모품 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○친절교육 강사료 150,000원*2시간*2회	600		
○친절서비스운동 전개 1,000,000원*1식	1,000		
○민원안내 봉투제작 50원*10,000매	500		
○민원행정서비스 관련 설문조사 300,000원*1식	300		
○민원사무편람 인쇄 3,500,000원*1식	3,500		
○민원접대용 사탕구입 50,000원*12월	600		
○친절방송 CD제작 1,100,000원*2세트	2,200		
○예산절감 -1,225,000원	△1,225		
02 공공운영비	740	1,980	△1,240
○가족관계등록부 등 발급 보증보험료 160,000원*2명	320		
○정수기 관리비 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,000	800	200
01 재료비	1,000	800	200
○민원실 화분구입 1,000,000원*1식	1,000		
303 포상금	360	360	0
01 포상금	360	360	0
○친절봉사 유공공무원 표창 30,000원*3명*4분기	360		
401 시설비및부대비	4,992	10,000	△5,008

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	4,992	10,000	△5,008
○통합증명발급기 유지보수비(2대) 10,020,000원*2대*8%*1.1	1,764		
○민원실 미니정원 조성 3,228,000원*1식	3,228		
405 자산취득비	7,992	0	7,992
01 자산및물품취득비	7,992	0	7,992
○혈압계 구입 2,800,000*1식	2,800		
○발마사지기 구입 100,000원*2대	200		
○공기청정기 구입 1,320,000원*1대	1,320		
○민원서류 기장대 구입 3,102,000원*1식	3,102		
○냉장고 구입 570,000원*1대	570		
무인민원발급창구 운영	33,945	55,013	△21,068
201 일반운영비	1,160	1,575	△415
01 사무관리비	800	1,215	△415
○무인민원발급기 소모품 구입 800,000원*1식	800		
02 공공운영비	360	360	0
○공공요금 및 제세(도원역- 전기요금) 30,000원*12월	360		
401 시설비및부대비	6,499	4,566	1,933
01 시설비	6,499	4,566	1,933
○무인민원발급기 유지보수비(2대) 6,499,000원*1식	6,499		
405 자산취득비	26,286	48,872	△22,586
01 자산및물품취득비	26,286	48,872	△22,586
○무인민원발급기 구입(1대) 26,285,880원*1대	26,286		
이동도서관 운영	6,000	6,000	0
405 자산취득비	6,000	6,000	0
02 도서구입비	6,000	6,000	0
○도서관 도서구입 500,000원*12월	6,000		
여권민원 최적화	9,200	0	9,200
201 일반운영비	7,200	0	7,200
01 사무관리비	6,900	0	6,900
○여권 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권관련 서식 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○여권발급 사무용품 100,000원*12월	1,200		
○여권민원실 환경개선 300,000원*1식	300		
○여권전산 소모품 및 용지 100,000원*12월	1,200		
○여권업무추진 급량비 5,000원*2명*120일	1,200		
02 공공운영비	300	0	300
○여권업무 배상보험 60,000원*5명	300		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○여권업무 협의 20,000원*2명*50일	2,000		
기록관 운영	45,697	65,839	△20,142
기록물 관리	45,697	65,839	△20,142
201 일반운영비	10,955	14,235	△3,280
01 사무관리비	10,955	14,235	△3,280
○기록물 보존용품 4,000,000원*1식	4,000		
○문서보존상자(매뉴얼지갑) 10,000부*229원	2,290		
○정보공개심의 위원회 수당 70,000원*3명*8회	1,680		
○기록물평가 위원회 수당 70,000원*2명*2회	280		
○기록, 정보공개 업무편람 18,700원*90부	1,683		
○서고살균소독품 구입 792,000원*1식	792		
○폐기기록물 처리봉투 230원*1,000부	230		
202 여비	2,660	2,820	△160
01 국내여비	1,280	1,440	△160
○기록물지도 출장 여비 20,000원*2명*32일	1,280		
02 월액여비	1,380	1,380	0
○문서사송원 115,000원*1명*12월	1,380		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○기록관구축업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	28,082	43,282	△15,200
01 시설비	28,082	43,282	△15,200

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 기록관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자료관시스템 유지보수(H/W) 224,900,000원*8%+41,100,000원*10%	22,102		
○자료관시스템 유지보수(S/W) 59,800,000원*10%	5,980		
405 자산취득비	3,000	4,202	△1,202
02 도서구입비	3,000	3,700	△700
○행정도서 구입비 3,000,000원*1식	3,000		
가족관계등록행정 운영	20,924	5,684	15,240
	국 11,474		
	구 9,450		
가족관계등록사무 운영경비	20,924	5,684	15,240
	국 11,474		
	구 9,450		
201 일반운영비	18,044	4,244	13,800
	국 8,594		
	구 9,450		
01 사무관리비	8,594	3,300	5,294
○가족관계신청서 등 서식 인쇄 1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
○프린터 토너 220,000원*5개	1,100		
	국 1,100		
○복사용지 구입 18,700원*10박스*12월	2,244		
	국 2,244		
○가족관계등록업무 추진 급량비 5,000원*5명*10일*5월	1,250		
	국 1,250		
○가족관계등록 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		
02 공공운영비	9,450	944	8,506
○가족관계등록신고관련 우편요금 1,750원*450건*12월	9,450		
202 여비	2,880	1,440	1,440
	국 2,880		
01 국내여비	2,880	1,440	1,440
○가족관계등록부정리작업 여비 20,000원*3명*4일*12월	2,880		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 가족관계등록행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국	2,880		
부동산 정보의 안정적 운영 및 제공	93,504	96,016	△2,512
개별주택가격운영	48,440	48,600	△160
101 인건비	9,870	9,870	0
10 기간제근로자등보수	9,870	9,870	0
○개별주택특성조사 인건비	9,870		
-기본급 35,000원*3명*160일*50%	8,400		
-주휴수당 35,000원*3명*28일*50%	1,470		
201 일반운영비	35,570	36,130	△560
01 사무관리비	34,320	35,030	△710
○개별주택가격 조사	34,320		
-개별주택가격 결정통지문 82원*10,000호*50%	410		
-개별공시지가 안내현수막 제작 60,000원*6매*3회*50%	540		
-부동산평가위원회 수당 70,000원*8명*4회*50%	1,120		
-개별주택가격 전산소모품비 4,000,000원*1식*50%	2,000		
-개별주택가격 검증수수료 5,500원*10,000호*1.1*50%	30,250		
02 공공운영비	1,250	1,100	150
○개별주택가격 결정통지 우편료 250원*10,000호*50%	1,250		
202 여비	2,400	2,000	400
01 국내여비	2,400	2,000	400
○주택가격조사 여비 20,000원*2명*10일*12월*50%	2,400		
403 자치단체등자본이전	600	600	0
02 공기관등에대한대행사업비	600	600	0
○미공시공동주택가격산정 프로그램 사용료 600,000원*1식	600		
토지관리 운영	45,064	47,416	△2,352
201 일반운영비	40,424	40,776	△352
01 사무관리비	17,994	18,162	△168
○개별공시지가 검증수수료 9,500,000원*1식	9,500		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 70,000원*8박스	560		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 안내현수막 제작 60,000원*6매*3회	1,080		
○토지특성조사표 및 결정조서 인쇄 60,000원*4박스	240		
○개별공시지가 산정조서 인쇄 60,000원*4박스	240		
○지가조사부 인쇄 60,000원*4박스	240		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○개별공시지가 발급용 복사용지 구입 18,700원*3박스*12월	674		
○부동산중개업 관련서식 인쇄 50원*5종*1,000매	250		
○개별공시지가조사 급량비 5,000원*3명*20일*5월	1,500		
○개발부담금 감정평가 수수료 650,000원*1건	650		
○지가확인서 프린터 토너(민원발급용) 200,000원*5개*1.1	1,100		
02 공공운영비	22,430	22,614	△184
○개별공시지가 결정통지문 우편료 250원*10,000필지	2,500		
○한국토지정보시스템 서버 유지보수비	15,812		
-H/W 유지보수 117,700,000원*8%	9,416		
-S/W 유지보수 53,300,000원*12%	6,396		
○한국토지정보시스템 엔진 유지보수비 12,210,000원*8%	977		
○한국토지정보시스템 미들웨어 유지보수 39,258,571원*8%	3,141		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○개별공시지가조사 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
○부동산중개업소 지도점검 여비 20,000원*5일*12월	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리행정 추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무등록중개업자 신고 포상금 250,000원*2건	500		
○토지거래허가 목적 미이행 신고 포상금 500,000원*1건	500		
효율적인 지적행정 구현	47,853	94,808	△46,955
고품질 지적행정	27,001	30,576	△3,575
지적민원서비스 운영	27,001	30,576	△3,575
201 일반운영비	17,537	19,075	△1,538
01 사무관리비	16,218	17,774	△1,556
○지적민원서식 인쇄 30원*3종*800매*12월	864		
○민원발급 컬러프린터 소모품 10,000,000원*1식	10,000		
○민원발급용 복사용지 구입 18,700원*8박스*12월	1,796		
○레이저프린터 토너 구입 300,000원*6개	1,800		
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 급량비 5,000원*4명*20일*5월	2,000		
○복사기 임차료 13원*10,000매*12월	1,560		
○예산절감 -1,802,000원	△1,802		
02 공공운영비	1,319	1,301	18
○항온항습기 유지비 1,000,000원*1대	1,000		
○토지이용계획발급 보증보험료 159,500원*2명	319		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○토지이동 및 기준점 조사에 따른 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
401 시설비및부대비	944	0	944
01 시설비	944	0	944
○지적기준점 유지보수 118,000원*8개소	944		
405 자산취득비	6,600	5,000	1,600
01 자산및물품취득비	6,600	5,000	1,600
○지적측량결과도 D/B구축 및 운영 S/W 구입 6,600,000원*1식	6,600		
새주소사업 관리	20,852	64,232	△43,380
주소개선 운영	20,852	64,232	△43,380
201 일반운영비	11,972	54,943	△42,971

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,972	27,871	△15,899
○플로터 용지 구입 66,000원*10롤	660		
○플로터 잉크 구입 210,000원*3개	630		
○컬러프린터 소모품 4,202,000원*1식	4,202		
○HP P3005 프린터 토너 264,000원*3개	792		
○새주소 시설물조사 급량비 5,000원*4명*20일*5월	2,000		
○새주소위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
○새주소 홍보 5,000,000원*1식	5,000		
○예산절감 -3,272,000원	△3,272		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○새주소 정비 현지조사 여비 20,000원*3명*4일*12월	2,880		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○새주소행정업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
401 시설비및부대비	5,000	5,409	△409
01 시설비	5,000	5,409	△409
○도로명 시설물 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(민원지적과)	82,031	86,904	△4,873
인력운영비(민원지적과)	30,139	31,424	△1,285
인력운영비(민원지적과)	30,139	31,424	△1,285
101 인건비	25,759	26,984	△1,225
09 무기계약근로자보수	25,759	26,984	△1,225
○G4C.어디서나(FAX)민원 관리원	25,759		
-기본급 32,000원*365일*1명	11,680		
-기말수당 (32,000원*365일/12월)*4회*1명	3,894		
-가계지원비 973,334원*50%*3회*1명	1,461		
-시간외근무수당 4,005원*1.5*30시간*12월*1명	2,163		
-연차유급수당 32,000원*15일*1명	480		
-근속가산금 10,000원*1년*12월*1명	120		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-휴일근무수당 4,005원*1.5*12시간*12월*1명	866		
-교통보조비 70,000원*12월*1명	840		
-급식비 130,000원*12월*1명	1,560		
-명절휴가비 300,000원*2회*1명	600		
-문화체육행사지원비 20,000원*2회*1명	40		
-처우개선율 20,544,000원*10%	2,055		
203 업무추진비	4,380	4,440	△60
04 부서운영업무추진비	4,380	4,440	△60
○부서운영업무추진비 365,000원*12월	4,380		
기본경비(민원지적과)	51,892	55,480	△3,588
기본경비(민원지적과)	51,892	55,480	△3,588
201 일반운영비	33,156	33,880	△724
01 사무관리비	23,256	23,880	△624
○부서운영비	21,384		
-일반수용비 27,000원*33명*12월	10,692		
-급량비 27,000원*33명*12월	10,692		
○복사기 임차료 13원*12,000매*12월	1,872		
02 공공운영비	9,900	10,000	△100
○기관공통운영비	9,900		
-문서발송 우편요금 800,000원*12월	9,600		
-G4C민원서류발송 우편요금 25,000원*12월	300		
202 여비	18,736	21,600	△2,864
01 국내여비	18,736	21,600	△2,864
○부서운영 국내여비 18,736,000원*1식	18,736		