세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,217,011	3,245,754	△28,743
	국 147,616		
	지 53,000		
	도 139,032		
	군 2,877,363		
주민행정편의도모	449,843	379,372	70,471
	국 22,679		
	군 427,164		
민원행정관리	182,243	145,941	36,302
	국 22,679		
	군 159,564		
주민등록관리	5,604	6,434	△830
201 일반운영비	5,004	5,634	△630
01 사무관리비	5,004	5,634	△630
○일반수용비	5,004		
-주민등록증발급수수료 4,700원*60매*12월	3,384		
-IC주민등록증발급수수료 5,000원*100명	500		
-주민등록사실조사홍보현수막 70,000원*6개*2회	840		
-주민등록사실조사홍보입간판 20,000원*7개*2회	280		
202 여비	600	800	△200
01 국내여비	600	800	△200
○주민등록및민원업무담당자워크숍참석 100,000원*6명*1회	600		
주민등록시스템운영	19,300	20,060	△760
308 자치단체등이전	19,300	0	19,300
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	0	19,300
○차세대주민등록정보시스템운영 19,300,000원*1식	19,300		
대민서비스개선	98,374	57,724	40,650
201 일반운영비	26,524	27,724	△1,200
01 사무관리비	26,024	27,224	△1,200
○일반수용비	10,400		
-민원실차재료구입 400,000원*12월	4,800		
-민원실비치도서구입 12,000원*50권*1회	600		
-전입자웰컴꾸러미제작 5,000,000원*1식	5,000		
○위탁교육비	15,000		
-민원담당공무원친절교육 15,000,000원*1식	15,000		
○임차료	624		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정수기임차 52,000원*1대*12월	624		
02 공공운영비	500	500	0
○의료비	500		
-민원담당공무원심리상담진료비지원 50,000원*10명	500		
207 연구개발비	24,250	18,700	5,550
01 연구용역비	11,000	11,000	0
○직원친절도모니터링용역 5,500,000원*1식	5,500		
○고객만족도전화설문조사 5,500,000원*1식	5,500		
02 전산개발비	13,250	7,700	5,550
○무인민원발급기편의기능업그레이드 2,200,000원*5대	11,000		
○무인민원발급기보안패치설치및사용료 450,000원*5대	2,250		
303 포상금	4,300	4,300	0
01 포상금	4,300	4,300	0
○민원감동친절직원 100,000원*12명	1,200		
○전화친절도우수부서	1,000		
-최우수 500,000원*1개소	500		
-우수 300,000원*1개소	300		
-장려 200,000원*1개소	200		
○민원처리마일리지우수공무원	1,100		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우수 200,000원*1명	200		
-장려 100,000원*2명	200		
-노력 50,000원*8명	400		
○민원응대품질평가우수부서	1,000		
-최우수 500,000원*1개소	500		
-우수 300,000원*1개소	300		
-장려 200,000원*1개소	200		
405 자산취득비	43,300	7,000	36,300
01 자산및물품취득비	43,300	7,000	36,300
○무인민원발급기구입 20,000,000원*2대	40,000		
○주민등록시스템서명기구입 550,000원*6대	3,300		
민원실환경개선	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
-화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
민원행정운영	35,286	36,528	△1,242

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	28,926	28,368	558
01 사무관리비	21,452	21,668	△216
○일반수용비	5,650		
-주민등록등초본용지구입 30,000원*10박스	300		
-인감증명발급용지구입 80,000원*4박스	320		
-민원서식인쇄 100원*1,000매*3종	300		
-인증기소모품구입 100,000원*1대*3종	300		
-프린터토너구입 300,000원*2대*1회	600		
-팩스토너구입 200,000원*1대*2회	400		
-복사용지구입 30,000원*20박스	600		
-무인민원발급기소모품구입 100,000원*1대*5종	500		
-무인민원발급용지구입 55,000원*6박스	330		
-주민등록및인감홍보물제작 500원*1,000부*2종	1,000		
-민원편람책자제작 100,000원*10부*1회	1,000		
○운영수당	1,960		
-민원조정위원회참석수당 70,000원*5명*2회	700		
-민원응대평가단평가수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○급량비	2,970		
-민원업무추진 9,000원*3명*110일	2,970		
○임차료	792		
-민원인전용복합기임차 66,000원*1대*12월	792		
○관리용역비	10,080		
-무인민원발급기유지보수 120,000원*7대*12월	10,080		
02 공공운영비	7,474	6,700	774
○공공요금및제세	6,974		
-민원업무배상공제회비 340,000원*10명	3,400		
-지적측량검사업무배상공제회비 110,000원*5명	550		
-부동산특별조치법업무배상공제회비 110,000원*6명	660		
-민원카드단말기수수료 50,000원*12월	600		
-무인민원발급카드수수료 5,000원*7대*12월	420		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권인터넷사용료 35,000원*12월	420		
-민원실CCTV사용료 77,000원*12월	924		
○시설장비유지비	500		
-인증기수리 500,000원*1식	500		
202 여비	5,100	6,900	△1,800
01 국내여비	5,100	6,900	△1,800
○민원업무추진 100,000원*3명*17일	5,100		
203 업무추진비	1,260	1,260	0
03 시책추진업무추진비	1,260	1,260	0
○종합민원업무추진 1,260,000원	1,260		
가족관계등록사무처리경비지원(보조)	12,664	14,195	△1,531
	국 12,664		
201 일반운영비	8,865	9,462	△597
	국 8,865		
01 사무관리비	8,865	9,462	△597
○일반수용비	2,533		
-가족관계등록사무용품구입 2,533,000원*1식	2,533		
	국 2,533		
○급량비	6,332		
-가족관계등록업무추진 6,332,000원*1식	6,332		
	국 6,332		
202 여비	3,799	4,733	△934
	국 3,799		
01 국내여비	3,799	4,733	△934
○가족관계등록업무추진여비 3,799,000원*1식	3,799		
	국 3,799		
여권사무대행경비지원(보조)	10,015	10,000	15
	국 10,015		
101 인건비	10,015	10,000	15
	국 10,015		
03 공무직(무기계약)근로자보수	10,015	10,000	15
○여권업무보조	10,015		
-기본급	7,384		
·31호봉(1~3월) 2,461,100원*1명*3월	7,384		
	국 7,384		
-정액급식비 140,000원*1명*3월	420		
	국 420		
-명절휴가비 2,211,000원*1식	2,211		
	국 2,211		
생활민원처리운영	267,600	233,431	34,169

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 생활민원처리운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
생활민원처리반운영	267,600	233,431	34,169
101 인건비	224,090	188,244	35,846
04 기간제근로자등보수	224,090	188,244	35,846
○생활민원바로처리반인부임	159,926		
-기본급 84,000원*3명*246일	61,992		
-상여금 1,850,000원*3명*4회	22,200		
-주휴수당 84,000원*3명*52일	13,104		
-초과근무수당 10,320원*3명*48시간*12월*150%	26,750		
-유급휴일수당 84,000원*3명*15일	3,780		
-출장비 10,000원*3명*247일	7,410		
-4대보험료 290,000원*3명*12월	10,440		
-퇴직금 290,000원*3명*12월	10,440		
-현장근무복구입 400,000원*3명*1회	1,200		
-현장작업화구입 150,000원*3명*1회	450		
-일상배상책임보험료 60,000원*3명*12월	2,160		
○생활민원바로처리반(사무보조)인부임	64,164		
-기본급 82,560원*2명*246일	40,620		
-주휴수당 82,560원*2명*52일	8,587		
-유급휴일수당 82,560원*2명*15일	2,477		
-4대보험료 260,000원*2명*12월	6,240		
-퇴직금 260,000원*2명*12월	6,240		
201 일반운영비	17,410	19,187	△1,777
01 사무관리비	14,050	15,827	△1,777
○일반수용비	4,330		
-프린터토너구입 200,000원*2종*2회	800		
-복사용지구입 30,000원*15박스	450		
-사무실관리용품구입 140,000원*12월	1,680		
-생활민원바로처리홍보물제작 700원*2,000부*1종	1,400		
○피복비	1,650		
-생활민원바로처리현장근무복구입 400,000원*3명*1회	1,200		
-생활민원바로처리현장작업화구입 150,000원*3명*1회	450		
○급량비	2,862		
-생활민원바로처리업무추진 9,000원*3명*106일	2,862		
○임차료	3,048		
-복합기임차 220,000원*12월	2,640		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 생활민원처리운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−정수기임차 34,000원*12월	408		
○관리용역비	2,160		
−소방안전관리대행용역비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	3,360	3,360	0
○공공요금및제세	1,440		
−생활민원바로처리반업무용휴대폰통신요금 60,000원*2대*12월	1,440		
○차량선박비	1,920		
−차량유지관리비 1,800,000원*1대	1,800		
−관용차량세차 60,000원*2대*1회	120		
202 여비	5,100	5,000	100
01 국내여비	5,100	5,000	100
○생활민원바로처리업무추진 100,000원*3명*17일	5,100		
206 재료비	21,000	21,000	0
01 재료비	21,000	21,000	0
○생활민원바로처리재료구입 210,000원*10종*10월	21,000		
토지및주택관리	1,811,981	1,537,820	274,161
	국 87,498		
	도 108,432		
	군 1,616,051		
부동산관리	999,928	851,738	148,190
	국 35,200		
	도 100,000		
	군 864,728		
부동산관리및운영	10,408	10,168	240
201 일반운영비	6,608	6,368	240
01 사무관리비	6,608	6,368	240
○일반수용비	2,600		
−플로터용지및복사용지구입 1,000,000원*1식	1,000		
−프린터드럼및토너구입 200,000원*2종*4회	1,600		
○운영수당	1,680		
−부동산가격공시위원회참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
○임차료	240		
−공시지가사무실공기청정기임차 20,000원*12월	240		
○급량비	2,088		
−부동산관리업무추진 9,000원*4명*58일	2,088		
202 여비	3,800	3,800	0

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,800	3,800	0
○부동산관리업무추진			
100,000원*4명*7일	2,800		
○도로및지하시설물업무추진			
100,000원*2명*5일	1,000		
공간정보시스템운영	21,500	21,500	0
201 일반운영비	21,500	21,500	0
01 사무관리비	21,500	21,500	0
○관리용역비	21,500		
-원터치공간정보관리시스템유지보수			
8,050,000원*1식	8,050		
-공간정보활용시스템유지보수			
13,450,000원*1식	13,450		
부동산거래질서확립	8,500	8,500	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○공공요금및제세	8,000		
-개발부담금개발비용산정수수료			
1,500,000원*2회	3,000		
-개발부담금종료시점지가검증수수료			
50,000원*100필지	5,000		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
○무등록중개행위자신고포상금			
500,000원*1명	500		
개별공시지가조사(보조)	126,370	104,870	21,500
	국 35,200		
	군 91,170		
201 일반운영비	115,170	93,670	21,500
	국 35,200		
	군 79,970		
01 사무관리비	115,170	93,670	21,500
○일반수용비	111,750		
-개별공시지가검증수수료	108,000		
·1.1기준(정기,의견제출,이의신청)			
95,000,000원*1식	95,000		
	국 35,200		
	군 59,800		
·7.1기준(정기,의견제출,이의신청)			
13,000,000원*1식	13,000		
-전산서식구입 50,000원*10종*1회	500		
-플로터잉크및카트리지구입			
1,290,000원*1식	1,290		
-개별공시지가현수막제작			
70,000원*7개*4회	1,960		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	3,420		
-개별공시지가업무추진			
9,000원*4명*95일	3,420		
202 여비	11,200	11,200	0
01 국내여비	11,200	11,200	0
○개별공시지가업무추진			
100,000원*4명*28일	11,200		
도로및지하시설물전산화확산사업(보조)	830,000	706,700	123,300
	도 100,000		
	군 730,000		
401 시설비및부대비	830,000	706,700	123,300
	도 100,000		
	군 730,000		
01 시설비	830,000	706,700	123,300
○도로및지하시설물전산화확산사업			
334,000,000원*1식	334,000		
	도 100,000		
	군 234,000		
○도로및지하시설물전산화확산사업(군비추가)			
496,000,000원*1식	496,000		
도로및지하시설물전산화확산사업	3,150	0	3,150
201 일반운영비	2,250	0	2,250
01 사무관리비	2,250	0	2,250
○운영수당	2,250		
-도로및지하시설물전산화평가위원수당			
250,000원*9명*1회	2,250		
301 일반보전금	900	0	900
11 행사실비지원금	900	0	900
○도로및지하시설물전산화평가위원실비			
100,000원*9명*1회	900		
지적관리	150,420	349,180	△198,760
지적행정운영	32,320	35,080	△2,760
201 일반운영비	22,320	22,680	△360
01 사무관리비	22,320	22,680	△360
○일반수용비	6,000		
-프린터드럼및토너구입			
200,000원*2종*2회	800		
-지적행정서식인쇄			
1,000원*200매*5종	1,000		
-지적민원현장방문현수막			
70,000원*2개*5회	700		
-지적공부발급복사용지구입			
25,000원*40박스	1,000		
-지적행정운영소모품구입			
250,000원*2종*5회	2,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	4,320		
－지적업무추진 9,000원*4명*120일	4,320		
○임차료	12,000		
－지적민원현장업무용차량임차 1,000,000원*12월	12,000		
202 여비	10,000	12,400	△2,400
01 국내여비	10,000	12,400	△2,400
○지적업무추진 100,000원*4명*25일	10,000		
지적측량관리	79,000	79,000	0
201 일반운영비	34,000	34,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○시설장비유지비	5,000		
－지적서고유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
－지적측량장비성능유지검사비 3,000,000원*1식	3,000		
02 공공운영비	29,000	29,000	0
○공공요금및제세	29,000		
－지적삼각보조점설치 700,000원*20점	14,000		
－지적도근점설치 150,000원*100점	15,000		
308 자치단체등이전	20,000	20,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,000	20,000	0
○지적기준점유지관리위탁 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
○국가기준점관리유지보수 25,000,000원*1식	25,000		
공간정보운영	39,100	142,100	△103,000
201 일반운영비	29,600	33,600	△4,000
01 사무관리비	29,600	33,600	△4,000
○드론사진영상제작소모품구입 2,000,000원*1식	2,000		
○지명위원회위원참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○위탁교육비	6,000		
－초경량비행장치(드론)전문과정교육훈련 2,000,000원*3명	6,000		
○관리용역비	19,920		
－부동산종합공부시스템(KRAS)S/W유지보수 1,660,000원*12월	19,920		
207 연구개발비	9,500	9,500	0
02 전산개발비	9,500	9,500	0
○지적기록물DB구축 9,500,000원*1식	9,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사관리	661,633	336,902	324,731
	국 52,298		
	도 8,432		
	군 600,903		
지적재조사사업추진(보조)	54,298	79,900	△25,602
	국 52,298		
	군 2,000		
201 일반운영비	54,298	79,900	△25,602
	국 52,298		
	군 2,000		
01 사무관리비	54,298	79,900	△25,602
○일반수용비	54,298		
-지적재조사측량비			
49,619,000원*1식	49,619		
	국 49,619		
-지적재조사운영비			
2,679,000원*1식	2,679		
	국 2,679		
-지적재조사기준점측량비(군비추가)			
2,000,000원*1식	2,000		
지적재조사사업추진	409,420	57,440	351,980
201 일반운영비	51,420	7,960	43,460
01 사무관리비	48,410	6,950	41,460
○일반수용비	1,270		
-프린터토너구입			
300,000원*1대*4회	1,200		
-지적재조사홍보용현수막			
70,000원*1개*1회	70		
○운영수당	1,540		
-경계결정위원회운영수당			
70,000원*7명*2회	980		
-지적재조사위원회운영수당			
70,000원*4명*2회	560		
○지적재조사감정평가수수료			
50,000원*360필지*2개소	36,000		
○공탁위임수수료 300,000원*20회	6,000		
○급량비	3,600		
-지적재조사업무및도로명업무추진			
9,000원*4명*100일	3,600		
02 공공운영비	3,010	1,010	2,000
○공공요금및제세	3,010		
-지적재조사고지및안내등기료			
2,530원*905통	2,290		
-지적재조사모바일통신요금			
60,000원*12월	720		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,000	9,200	△1,200
01 국내여비	8,000	9,200	△1,200
○지적재조사및도로명업무추진			
100,000원*4명*20일	8,000		
301 일반보전금	350,000	40,280	309,720
14 기타보상금	350,000	40,000	310,000
○지적재조사조정금			
350,000,000원*1식	350,000		
도로명및건물번호부여사업(보조)	6,050	8,400	△2,350
	도 6,050		
308 자치단체등이전	6,050	0	6,050
	도 6,050		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,050	0	6,050
○국가지점번호판일제조사및정비사업			
6,050,000원*1식	6,050		
	도 6,050		
도로명및건물번호부여사업	183,833	191,162	△7,329
201 일반운영비	3,530	5,260	△1,730
01 사무관리비	3,170	4,300	△1,130
○일반수용비	2,470		
－프린터토너구입			
300,000원*1대*4회	1,200		
－도로명주소교육홍보물품제작			
6,000원*200개*1회	1,200		
－도로명주소교육현수막			
70,000원*1개*1회	70		
○운영수당	700		
－주소정보위원회참석수당			
70,000원*10명*1회	700		
02 공공운영비	360	960	△600
○공공요금및제세	360		
－스마트주소정보관리시스템단말기통신요금 30,000원*1대*12월	360		
202 여비	900	1,200	△300
01 국내여비	900	1,200	△300
○주소정보업무추진(공무직)			
100,000원*1명*9일	900		
308 자치단체등이전	75,823	79,702	△3,879
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	75,823	79,702	△3,879
○입체주소구축및주소정보기본도유지관리			
10,723,000원*1식	10,723		
○주소정보관리시스템유지관리			
25,100,000원*1식	25,100		
○국가지점번호판관리실태일제조사			
40,000,000원*1식	40,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지및주택관리
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	103,580	105,000	△1,420
01 시설비	103,580	105,000	△1,420
○주소정보시설물일제조사	40,000		
－도로명판등 20,000,000원*1식	20,000		
－건물번호판 20,000,000원*1식	20,000		
○주소정보시설물유지관리	41,000		
－도로명판등(망실,훼손) 500,000원*50개	25,000		
－건물번호판(망실,훼손) 20,000원*800개	16,000		
○주소정보시설물신규설치	22,580		
－도로명판 500,000원*7개	3,500		
－사물주소판 72,000원*200개	14,400		
－기초번호판 72,000원*65개	4,680		
건물번호판정비사업(보조)	4,532	0	4,532
	도 1,332		
	군 3,200		
401 시설비및부대비	4,532	0	4,532
	도 1,332		
	군 3,200		
01 시설비	4,532	0	4,532
○건물번호판정비사업 4,532,000원*1식	4,532		
	도 1,332		
	군 3,200		
사물주소판설치사업(보조)	3,500	0	3,500
	도 1,050		
	군 2,450		
401 시설비및부대비	3,500	0	3,500
	도 1,050		
	군 2,450		
01 시설비	3,500	0	3,500
○사물주소판설치사업 70,000원*50개	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
식품・위생관리	338,838	351,538	△12,700
	국 9,439		
	지 53,000		
	도 30,600		
	군 245,799		
식품안전관리	337,188	329,888	7,300
	국 9,439		
	지 53,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 · 위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 29,775		
	군 244,974		
부정불량식품감시및식중독예방	19,740	18,340	1,400
201 일반운영비	1,540	2,140	△600
01 사무관리비	1,540	2,140	△600
○일반수용비	1,540		
-유통식품검체수거비 5,000원*9개*12회	540		
-식품안전관리물품구입 1,000원*1,000매	1,000		
301 일반보전금	16,200	16,200	0
14 기타보상금	16,200	16,200	0
○소비자식품위생감시원활동수당 50,000원*4명*8일*10회	16,000		
○부정불량식품및불법영업신고보상금 100,000원*2회	200		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○식용유산가측정기 1,000,000원*2개	2,000		
위생분야홍보및지원	142,400	142,700	△300
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○일반수용비	3,400		
-프린터토너구입 300,000원*1대*4회	1,200		
-경북식품박람회우수식품제조가공업소홍보물품구입 150,000원*10종*1회	1,500		
-경북식품박람회홍보현수막 70,000원*10개*1회	700		
○임차료	2,000		
-경북식품박람회부스운영비품임차료 100,000원*8종	800		
-외식업영양군지부경북식품박람회참가버스임차료 600,000원*1대	600		
-미용업영양군지부경북도지사배미용경기대회참가버스임차료 600,000원*1대	600		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○미용업영양군지부미용선진지견학 100,000원*20명	2,000		
14 기타보상금	3,000	3,000	0
○산채음식전문점육성지원에따른산나물구입비지원 1,500,000원*2개소	3,000		
307 민간이전	41,000	41,300	△300
02 민간경상사업보조	41,000	41,300	△300

부서: 종합민원과
정책: 식품 · 위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○음식문화개선홍보용위생용품구입지원 150,000원*200개소	30,000		
○외식업영양군지부음식문화개선선진지견학 사업지원 100,000원*50명	5,000		
○모범음식점쓰레기봉투구입지원 300,000원*10개소	3,000		
○위생등급제지정업소쓰레기봉투구입지원 300,000원*10개소	3,000		
402 민간자본이전	91,000	91,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	91,000	91,000	0
○식품 · 공중위생업소환경개선및노후영업설 비교체보조지원 130,000,000원*70%	91,000		
합동단속및지자체위생관리지원(보조)	2,378	2,178	200
	국 1,189		
	군 1,189		
201 일반운영비	1,578	1,578	0
	국 789		
	군 789		
01 사무관리비	680	680	0
○일반수용비	680		
-다소비식품검체수거비			
10,000원*68종	680		
	국 340		
	군 340		
02 공공운영비	898	898	0
○공공요금및제세	898		
-식품안전관리현장보고장비사용료			
449,000원*2대	898		
	국 449		
	군 449		
202 여비	800	600	200
	국 400		
	군 400		
01 국내여비	800	600	200
○식품안전관리사업추진여비			
80,000원*1명*10월	800		
	국 400		
	군 400		
어린이기호식품전담관리원운영(보조)	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
14 기타보상금	2,000	2,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 · 위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○어린이식품안전보호구역전담관리원활동수당 50,000원*2명*20일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
식품.공중위생행정운영	11,170	11,170	0
201 일반운영비	3,970	3,970	0
01 사무관리비	3,970	3,970	0
○일반수용비	1,000		
-위생업무서식인쇄 500원*500매*2종	500		
-위생업무홍보물제작 500원*1,000부*1종	500		
○급량비	2,970		
-위생업무추진 9,000원*3명*110일	2,970		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○식품안전관리업무추진 100,000원*3명*20회	6,000		
○공중위생관련업무추진 100,000원*2명*6회	1,200		
우수공중위생영업소관리지원(보조)	500	500	0
	도 150		
	군 350		
301 일반보전금	500	500	0
	도 150		
	군 350		
14 기타보상금	500	500	0
○우수공중위생영업소위생용품지원 25,000원*20개소	500		
	도 150		
	군 350		
어린이사회복지급식관리지원센터설치운영(보조)	132,500	131,000	1,500
	지 53,000		
	도 23,850		
	군 55,650		
307 민간이전	132,500	131,000	1,500
	지 53,000		
	도 23,850		
	군 55,650		
05 민간위탁금	132,500	131,000	1,500
○어린이사회복지급식관리지원센터운영 132,500,000원*1식	132,500		
	지 53,000		
	도 23,850		

부서: 종합민원과
정책: 식품 · 위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 55,650		
식중독예방및관리지원(보조)	10,000	10,000	0
	도 3,000		
	군 7,000		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	도 2,100		
	군 4,900		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○식중독예방홍보물제작			
70,000원*100종	7,000		
	도 2,100		
	군 4,900		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
	도 900		
	군 2,100		
14 기타보상금	3,000	3,000	0
○식중독예방진단컨설팅참여업소위생용품지원			
500,000원*6개소	3,000		
	도 900		
	군 2,100		
스마트HACCP구축보급지원사업(보조)	12,000	10,000	2,000
	국 6,000		
	도 1,800		
	군 4,200		
307 민간이전	12,000	10,000	2,000
	국 6,000		
	도 1,800		
	군 4,200		
02 민간경상사업보조	12,000	10,000	2,000
○스마트HACCP구축자금지원			
12,000,000원*1개소	12,000		
	국 6,000		
	도 1,800		
	군 4,200		
어린이식생활영양안전관리지원	2,000	2,000	0
	도 600		
	군 1,400		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	도 600		
	군 1,400		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○어린이식생활영양안전관리교육및홍보물제작			
200,000원*10종	2,000		
	도 600		

부서: 종합민원과
정책: 식품 · 위생관리
단위: 식품안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,400		
식문화개선지원	2,500	0	2,500
	국 1,250		
	도 375		
	군 875		
307 민간이전	2,500	0	2,500
	국 1,250		
	도 375		
	군 875		
02 민간경상사업보조	2,500	0	2,500
○개식용식품접객업소전 · 폐업지원			
2,500,000원*1개소	2,500		
	국 1,250		
	도 375		
	군 875		
접객업소지도 · 관리	1,650	21,650	△20,000
	도 825		
	군 825		
아동친화음식점웰컴키즈존운영	1,650	1,650	0
	도 825		
	군 825		
301 일반보전금	1,650	1,650	0
	도 825		
	군 825		
14 기타보상금	1,650	1,650	0
○아동친화음식점웰컴키즈존현판제작및물품			
구입비지원 550,000원*3개소	1,650		
	도 825		
	군 825		
지역및도시개발	386,635	754,550	△367,915
	국 28,000		
	군 358,635		
주택관리	386,635	754,550	△367,915
	국 28,000		
	군 358,635		
농어촌주거환경개선	302,160	302,160	0
401 시설비및부대비	302,160	302,160	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○농촌빈집정비 20,000,000원*15동	300,000		
03 시설부대비	2,160	2,160	0
○농촌빈집정비 300,000,000원*0.72%	2,160		
건축민원관리	16,175	19,890	△3,715
201 일반운영비	10,175	11,390	△1,215

부서: 종합민원과
정책: 지역및도시개발
단위: 주택관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,175	11,390	△1,215
○일반수용비	5,500		
-건축서식인쇄 100원*1,000매*5종	500		
-건축물대장서식인쇄 100원*2,000매*5종	1,000		
-건축물대장발급용프린터드럼구입 200,000원*6개	1,200		
-컬러잉크젯프린터잉크	1,900		
・흑백 200,000원*5개	1,000		
・컬러 300,000원*3개	900		
-건축분쟁민원처리에따른측량수수료 400,000원*1회	400		
-건축관련책자구입 50,000원*10부	500		
○운영수당	1,750		
-건축위원회회의수당 70,000원*25명*1회	1,750		
○급량비	2,925		
-건축업무추진 9,000원*5명*65일	2,925		
202 여비	6,000	8,500	△2,500
01 국내여비	6,000	8,500	△2,500
○건축업무추진 100,000원*5명*12일	6,000		
농촌취약계층주거개선사업(보조)	35,000	32,500	2,500
	국 28,000		
	군 7,000		
307 민간이전	35,000	32,500	2,500
	국 28,000		
	군 7,000		
02 민간경상사업보조	35,000	32,500	2,500
○농촌취약계층주거개선사업 7,000,000원*5동	35,000		
	국 28,000		
	군 7,000		
(의성발산불피해)긴급주거지원	33,300	0	33,300
201 일반운영비	3,600	0	3,600
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○이재민긴급주거지원(LH)월임대료 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	29,700	0	29,700
01 시설비	29,700	0	29,700
○임시조립주택유지보수 300,000원*99동	29,700		
행정운영경비(종합민원과)	229,714	222,474	7,240
인력운영비	205,227	195,914	9,313
인력운영비	205,227	195,914	9,313

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	202,587	193,274	9,313
02 기타직보수	48,866	40,486	8,380
○청원경찰	48,866		
-기본급 2,747,900원*1명*12월	32,975		
-정근수당 2,747,900원*1명*2회*50%	2,748		
-정근수당가산금 80,000원*1명*12월	960		
-직급보조비 175,000원*1명*12월	2,100		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당	1,560		
·부모 20,000원*2명*12월	480		
·배우자 40,000원*1명*12월	480		
·자녀(첫째) 50,000원*1명*12월	600		
-초과근무수당 9,685원*10시간*1명*12월	1,163		
-명절휴가비 2,747,900원*1명*2회*60%	3,298		
-연가보상비 2,747,900원*15일*1명*3.333%*86%	1,182		
-특수직무수당(민원) 50,000원*1명*12월	600		
-특정업무수행활동비(대민활동비) 50,000원*1명*12월	600		
03 공무직(무기계약)근로자보수	153,721	152,788	933
○여권업무보조	38,124		
-기본급	29,534		
·31호봉(1~12월) 2,461,100원*1명*12월	29,534		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당 2,461,100원*1명*2회*50%	2,462		
-명절휴가비 2,461,100원*1명*2회*60%	2,954		
-연차보상비 99,600원*1명*15일	1,494		
○지적창구민원업무보조	36,644		
-기본급	28,329		
·23호봉(1~8월) 2,356,220원*1명*8월	18,850		
·24호봉(9~12월) 2,369,590원*1명*4월	9,479		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당 2,356,220원*1명*2회*50%	2,357		
-명절휴가비	2,836		
·설날(23호봉) 2,356,220원*1명*60%	1,414		
·추석(24호봉) 2,369,590원*1명*60%	1,422		
-연차보상비 96,080원*1명*15일	1,442		
○지적재조사사업업무보조	36,841		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급	28,489		
·24호봉(1~8월) 2,369,590원*1명*8월	18,957		
·25호봉(9~12월) 2,382,880원*1명*4월	9,532		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당 2,369,590원*1명*2회*50%	2,370		
-명절휴가비	2,852		
·설날(24호봉) 2,369,590원*1명*60%	1,422		
·추석(25호봉) 2,382,880원*1명*60%	1,430		
-연차보상비 96,640원*1명*15일	1,450		
○생활민원바로처리반	42,112		
-기본급	29,099		
·11호봉(1~10월) 2,421,920원*1명*10월	24,220		
·12호봉(11~12월) 2,439,080원*1명*2월	4,879		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
-정근수당 2,421,920원*1명*2회*50%	2,422		
-명절휴가비 2,421,920원*1명*2회*60%	2,907		
-특수직무수당 80,000원*1명*12월	960		
-초과근무수당 12,650원*20시간*12월	3,036		
-연차보상비 101,840원*1명*15일	1,528		
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○생활민원바로처리반(공무직)여비 10,000원*22일*12월	2,640		
기본경비	24,487	26,560	△2,073
기본경비	24,487	26,560	△2,073
201 일반운영비	13,450	13,450	0
01 사무관리비	13,450	13,450	0
○일반수용비	10,450		
-부서운영수용비 10,450,000원*1식	10,450		
○임차료	3,000		
-복사기임차 250,000원*12월	3,000		
202 여비	4,977	7,110	△2,133
01 국내여비	4,977	7,110	△2,133
○종합민원과업무추진(공통) 4,977,000원	4,977		
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		