세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	693,867	683,126	10,741
	국 19,454		
	구 674,413		
편리하고 쾌적한 민원환경 조성	505,812	470,625	35,187
고객중심의 적극적인 민원행정 구현	346,947	345,754	1,193
신속한 민원 처리제 운영	111,056	100,768	10,288
201 일반운영비	76,916	78,668	△1,752
01 사무관리비	34,394	36,750	△2,356
○민원서식 인쇄 3,500원*25권*20종*80%	1,400		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 5,000,000원*12월*0.8%	480		
○인감관련 소모품 120,000원*13개소*85%	1,326		
○인감증명,본인서명사실확인서 발급용지 81,000원*100박스*85%	6,885		
○민원발급용 용지(A4) 21,000원*10박스*12월*85%	2,142		
○민원발급용 프린터 토너 210,000원*5회	1,050		
○통합발급창구 소모품	3,540		
-토너 220,000원*4대*3회	2,640		
-기타 소모품(잉크,순번대기표 등) 1,500,000원*60%	900		
○복합인증기 소모품 400,000원*85%	340		
○무인민원발급기 소모품	9,659		
-프린터 토너 230,000원*30회*85%	5,865		
-편철심 132,000원*18세트*85%	2,020		
-발급용지 53,500원*39박스*85%	1,774		
○무인민원발급기 경보장치	6,072		
-무인경비 용역 (44,000원*7개소*12월)+(88,000원*12월)+(110,000원*12월)	6,072		
○혼인신고 축하카드 2,000원*750매	1,500		
02 공공운영비	42,522	41,918	604
○통합제증명발급기 유지보수 210,000원*12월	2,520		
○무인민원발급기 관리	36,912		
-회선사용료 (104,000원*8개소*12월)+(198,000원*2개소*12월)	14,736		
-유지보수 132,000원*14개소*12월	22,176		
○인감담당자 재정보험료 109,945원*15명	1,650		
○통합민원담당자 재정보험료 109,945원*4명	440		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원업무 담당공무원 등 피해지원의료비 (심리상담 등)	1,000		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오,민원처리지연 보상 10,000원*10건	100		
405 자산취득비	34,040	22,000	12,040
01 자산및물품취득비	34,040	22,000	12,040
○통합민원발급기(교체) 7,850,000원*4대	31,400		
○순번대기시스템(교체) 2,640,000원*1대	2,640		
민원행정 업무추진	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○민원행정 업무추진 3,000,000원*70%	2,100		
우편물 관리	151,478	166,225	△14,747
201 일반운영비	145,878	160,725	△14,847
01 사무관리비	1,225	0	1,225
○문서 사송용 가방(교체)	1,225		
-캐리어가방 150,000원*4개	600		
-서류가방 25,000원*25개	625		
02 공공운영비	144,653	160,725	△16,072
○우편요금 13,393,750원*12월*90%	144,653		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
○우편모아시스템 운영 지원	5,600		
민원실 운영	19,970	8,270	11,700
201 일반운영비	9,870	6,570	3,300
01 사무관리비	9,870	6,570	3,300
○민원실 관리	6,570		
-운영물품 200,000원*12월*90%	2,160		
-생수 150,000원*12월*85%	1,530		
-복사기 및 팩스기 토너 300,000원*4회*90%	1,080		
-환경개선(초화 등) 150,000원*12월	1,800		
○공직자 민원응대 매뉴얼 제작 5,500원*600부	3,300		
405 자산취득비	10,100	1,700	8,400
01 자산및물품취득비	8,400	0	8,400
○웨어러블 캠(신규) 600,000원*14대	8,400		
02 도서구입비	1,700	1,700	0
○북카페 도서 2,000,000원*85%	1,700		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안전한 민원환경 조성	38,598	38,598	0
201 일반운영비	38,598	38,598	0
02 공공운영비	38,598	38,598	0
○비상벨 모뎀사용료			
5,500원*3개소*12월	198		
○민원실 안전요원 용역			
3,200,000원*12월	38,400		
여권 발급 일반	2,478	2,928	△450
201 일반운영비	2,478	2,928	△450
01 사무관리비	1,400	1,850	△450
○여권 관련 인쇄물 등 제작	1,400		
-각종 서식 및 홍보물 등			
3,500원*40권*10종	1,400		
02 공공운영비	1,078	1,078	0
○여권발급 전산장비 등 유지보수			
10,800,000원*8%	864		
○여권담당자 재정보험료			
42,800원*5명	214		
직원친절도 향상	14,988	20,847	△5,859
101 인건비	3,238	3,097	141
04 기간제근로자등보수	3,238	3,097	141
○고객만족도조사 모니터요원	3,238		
-인부임 84,303원*3명*10일	2,530		
-주차수당 84,303원*3명*2일	506		
-생활임금 보전수당			
3,137원*3명*12일	113		
-고용보험 3,149,000원*1.75%	56		
-산재보험 3,149,000원*1.023%	33		
201 일반운영비	11,750	17,750	△6,000
01 사무관리비	11,750	17,750	△6,000
○전화친절도 측정 용역수수료			
15,000원*450콜	6,750		
○힐링 프로그램 및 맞춤형 친절교육	5,000		
친절평가	6,279	5,718	561
201 일반운영비	1,029	468	561
01 사무관리비	1,029	468	561
○친절평가 표창장 제작			
24,200원*50매*85%	1,029		
303 포상금	5,250	5,250	0
01 포상금	5,250	5,250	0
○친절공무원 시상품 10,000원*250매	2,500		
○전화친절도 우수공무원 시상			
50,000원*10명	500		
○고객만족 마일리지 평가 우수부서 시상	1,700		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우수 300,000원*2개부서	600		
-장려 200,000원*3개부서	600		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	550		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우수 100,000원*2명	200		
-장려 50,000원*3명	150		
체계적인 기록관리	158,865	124,871	33,994
기록관 운영	157,165	123,171	33,994
101 인건비	47,262	44,939	2,323
04 기간제근로자등보수	47,262	44,939	2,323
○기록물 DB구축	47,262		
-인부임 84,303원*2명*180일	30,350		
-주차수당 84,303원*2명*40일	6,745		
-유급휴일수당 84,303원*2명*9일	1,518		
-연차유급휴가수당 84,303원*2명*8일	1,349		
-생활임금 보전수당 3,137원*2명*229일	1,437		
-명절휴가비 300,000원*2명*1회	600		
-국민연금 41,999,000원*4.5%	1,890		
-고용보험 41,999,000원*1.75%	735		
-산재보험 41,999,000원*1.023%	430		
-건강보험 41,999,000원*3.43%	1,441		
-노인장기요양보험 1,441,000원*11.52%	167		
-복지포인트 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	8,906	7,606	1,300
01 사무관리비	4,406	4,106	300
○기록관 기본운영경비	4,106		
-항균소독제(제1,2서고 분사) 22,000원*70개*85%	1,309		
-조습제(제1,2서고 비치) 35,000원*30개*85%	893		
-문서보존 상자 56,000원*10박스*85%	476		
-문서보존 용지 120,000원*4박스*85%	408		
-기타소모품(보존용 집게,라벨지 등) 1,200,000원*85%	1,020		
○기록물평가심의회 참석수당 150,000원*2명*1회	300		
02 공공운영비	4,500	3,500	1,000
○항온항습기 유지보수	1,000		
○기록관 방충 및 소독(제1,2서고)	2,000		
○폐기기록물 보안 파쇄	1,500		

부서: 민원여권과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 체계적인 기록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	31,869	31,869	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,869	31,869	0
○표준기록관리시스템 운영 지원	31,869		
403 자치단체등자본이전	69,128	4,757	64,371
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,128	4,757	64,371
○표준기록관리시스템 노후 장비 및 상용 S/W 교체	69,128		
구정자료실 운영	1,700	1,700	0
405 자산취득비	1,700	1,700	0
02 도서구입비	1,700	1,700	0
○도서 20,000원*100권*85%	1,700		
행정운영경비(민원여권과)	188,055	212,501	△24,446
	국 19,454		
	구 168,601		
인력운영비	146,973	144,527	2,446
	국 19,454		
	구 127,519		
인력운영비	103,871	101,686	2,185
101 인건비	97,978	95,608	2,370
02 기타직보수	60,000	57,985	2,015
○일반임기제공무원8급(기록물관리전문요원)	60,000		
-기본연봉 3,882,830원*12월	46,594		
-가족수당	720		
・배우자 40,000원*12월	480		
・기타 20,000원*1명*12월	240		
-직급보조비 155,000원*12월	1,860		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-대민활동비 50,000원*12월	600		
-시간외근무수당 9,992원*40시간*12월	4,797		
-연가보상비 43,168,000원*84%*86%*20/360	1,733		
-국내여비 20,000원*1명*14회*12월*60%	2,016		
03 공무직(무기계약)근로자보수	37,978	37,623	355
○민원안내도우미	37,978		
-기본급 2,625,210원*12월	31,503		
-가족수당	240		
・기타 20,000원*1명*12월	240		
-명절휴가비 2,625,210원*80%	2,101		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-연차유급휴가수당 14,602원*8시간*21일	2,454		
303 포상금	1,473	1,460	13

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 성과상여금	1,473	1,460	13
○민원안내도우미 1,338,500원*110%	1,473		
304 연금부담금등	4,420	4,618	△198
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,420	4,618	△198
○민원안내도우미	4,420		
-국민연금 39,451,000원*4.5%	1,776		
-고용보험 39,451,000원*1.75%	691		
-산재보험 39,451,000원*1.023%	404		
-건강보험 39,451,000원*3.495%	1,379		
-노인장기요양보험 1,379,000원*12.27%	170		
인력운영비(여권접수요원)	43,102	42,841	261
	국 19,454		
	구 23,648		
101 인건비	37,325	36,928	397
	국 19,454		
	구 17,871		
03 공무직(무기계약)근로자보수	37,325	36,928	397
○여권접수요원	37,325		
-기본급 2,548,500원*12월	30,582		
	국 19,454		
	구 11,128		
-가족수당	240		
·기타 20,000원*1명*12월	240		
-명절휴가비 2,548,500원*80%	2,039		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-시간외근무수당 14,196원*150%*2시간*12월	512		
-연차유급휴가수당 14,196원*8시간*20일	2,272		
303 포상금	1,434	1,415	19
02 성과상여금	1,434	1,415	19
○여권접수요원 1,303,550원*110%	1,434		
304 연금부담금등	4,343	4,498	△155
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	4,343	4,498	△155
○여권접수요원	4,343		
-국민연금 38,759,000원*4.5%	1,745		
-고용보험 38,759,000원*1.75%	679		
-산재보험 38,759,000원*1.023%	397		
-건강보험 38,759,000원*3.495%	1,355		
-노인장기요양보험 1,355,000원*12.27%	167		
기본경비	41,082	67,974	△26,892

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	41,082	67,974	△26,892
201 일반운영비	15,714	15,714	0
01 사무관리비	15,714	15,714	0
○부서운영기본수용비 9,000,000원*85%	7,650		
○기본업무수행 급량비 8,000원*21명*4식*12월	8,064		
202 여비	21,168	47,040	△25,872
01 국내여비	21,168	47,040	△25,872
○기본업무수행 국내여비 20,000원*21명*14회*12월*30%	21,168		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		