총 괄 표

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 9과(총무과, 시설과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 한양도성연구소, 청계천박물관)

□ 인 력 : 82명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 1명, 4급 1명, 5급 이하 79명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

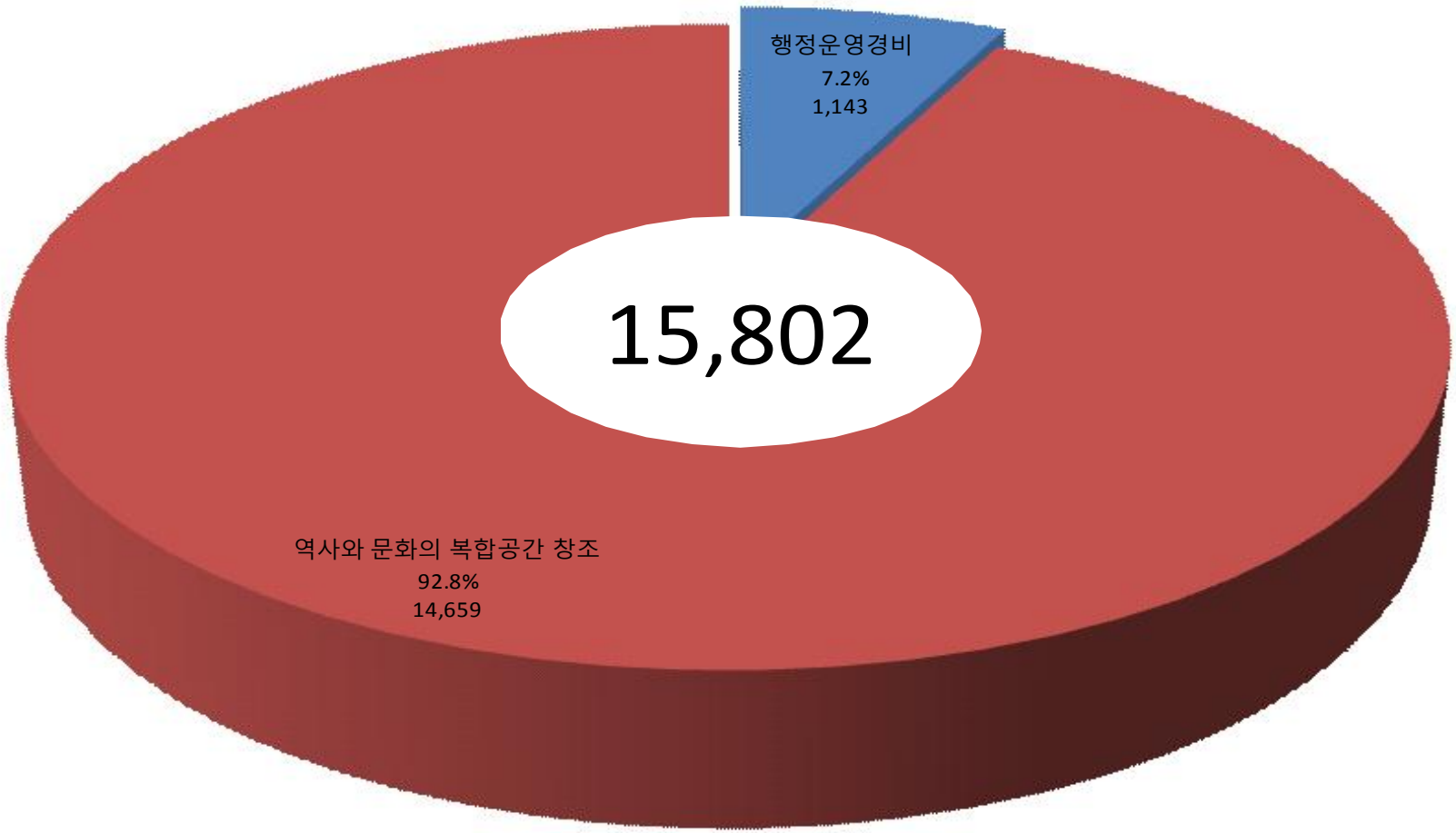
구 분		2016 예산	%	2015 예산	%	증 감	%
일반회계	계	15,802	100.0	16,058	100.0	△256	△1.6
	행정운영경비	1,143	7.2	1,666	10.4	△523	△31.4
	사 업 비	14,659	92.8	14,392	89.6	267	1.9

기관임무

서울에 대한 호기심, 이해, 사랑을 불어넣는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



세 부 사 업 명 세 서

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울역사박물관	16,058,191	15,801,557	△256,634			
부서 : 서울역사박물관 총무과	16,058,191	15,801,557	△256,634			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	14,392,070	14,658,714	266,644			
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	1,559,265	2,253,075	693,810			
박물관 유물 구입	489,015	1,033,430	544,415			
			(100-201-01) 사무관리비			33,430
			ㅇ 유물평가위원수당	300,000원*4명*4회*5분야 =		24,000
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*15명*2회 =		4,500
			ㅇ 유물구입 신문공고료	2,465,000원*2차 =		4,930
			(100-405-01) 자산및물품취득비			1,000,000
			ㅇ 한성부 등 조선시대 유물구입	600,000,000원 =		600,000
			ㅇ 개항, 일제강점기 유물구입	200,000,000원 =		200,000
			ㅇ 도시성장사 등 해방이후 유물 구입	200,000,000원 =		200,000
박물관 유물기증 사례	87,600	158,050	70,450			
			(100-201-01) 사무관리비			55,050
			ㅇ 기증증서 및 명패제작 등	250,000원*40명 =		10,000
			ㅇ 기증유물목록 발간	15,000,000원 =		15,000
			ㅇ 기증유물정리비	4,000,000원 =		4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 =	1,800
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*15명*1회 =	2,250
			ㅇ 운송비, 포장비 등	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 명패제막행사	3,000,000원 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		100,000
			ㅇ 기증유물사례비	100,000,000원 =	100,000
소장유물 보존처리	335,800	312,575	△23,225		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		133,175
			ㅇ 유물 보존처리 보조인력		
			56,200원*5명*250일*1.7+200,000원*5명*11월+50,000원*5명*11월 =		133,175
			(100-201-01) 사무관리비		107,250
			ㅇ 유물수리복원	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 박물관보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	41,000,000원 =	41,000
			ㅇ 보존처리보고서발간	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 장비유지관리비	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 군기시 유적전시장 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 유물수리복원 자문비	150,000원*3명*5회 =	2,250
			(100-201-02) 공공운영비		200
			ㅇ 군기시 유적전시장 보험료	200,000원 =	200
			(100-206-01) 재료비		51,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	33,000,000원 =	33,000
			ㅇ 보존환경 재료비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 유물분석 재료비	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		5,000
			ㅇ 목재실 설비	5,000,000원 =	5,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		15,950
			ㅇ 목재유물촬영용 삼각대세트	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 목재유물처리용 작업대	3,000,000원 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 인화성물질 보관함	4,500,000원*1식 =	4,500
			ㅇ 목재실 항습기	950,000원 =	950
			ㅇ 목재실 캐비넷	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 전차 음향기기	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 보존실 견학 교육용 노트북	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 보존실 견학 교육용 모니터	2,000,000원 =	2,000
유물등록관리	449,600	511,510	61,910		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		156,510
			ㅇ RFID태그부착 및 전수조사 보조인력		
				56,200원*6명*250일*1.7+200,000원*6명*11월 =	156,510
			(100-201-01) 사무관리비		162,000
			ㅇ 유물정리 및 관리용품 구입	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 시정사진 보존,활용을 위한 디지털 작업	50,000컷*1,000원 =	50,000
			ㅇ 소장유물도록 발간	30,000,000원*1식 =	30,000
			ㅇ 외부해제 용역	10,000,000원*2건 =	20,000
			ㅇ 출납시스템 태그 구매	12,000,000원*1식 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		53,000
			ㅇ 소장유물 문화재보험 가입	50,000,000원*1식 =	50,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	3,000,000원 =	3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		140,000
			ㅇ 고화질 디지털카메라세트 구매	110,000,000원*1식 =	110,000
			ㅇ 항온항습기	12,500,000원*2대 =	25,000
			ㅇ 복합기	5,000,000원*1대 =	5,000
문화유적 발굴조사	30,000	30,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		30,000
			ㅇ 자료복사 및 제본	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 원고료	10,000원*500매 =	5,000
			ㅇ 자문위원 수당	150,000원*5명*2회 =	1,500
			ㅇ 서울지역 발굴조사 연감 발간	20,500,000원 =	20,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
고문서·전적류 등록해제	63,850	67,085	3,235			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		26,085
				ㅇ 고문서 정리 등 보조인력		
				56,200원*1명*250일*1.7+200,000원*1명*11월 =		26,085
				(100-201-01) 사무관리비		41,000
				ㅇ 탈초 원고료	200매*30,000원 =	6,000
				ㅇ 해제 원고료	1,000매*15,000원 =	15,000
				ㅇ 고문서평판,보수,스캔 등	20,000,000원 =	20,000
근현대 서울유산 수집	103,400	140,425	37,025			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		130,425
				ㅇ 수집 및 정리작업 보조인력		
				56,200원*250일*5명*1.7+200,000원*11개월*5명 =		130,425
				(100-201-01) 사무관리비		10,000
				ㅇ 수집품 운송비, 포장비	10,000,000원 =	10,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	7,070,279	6,097,088	△973,191			
박물관 기획전	902,300	1,244,755	342,455			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		78,255
				ㅇ 전시준비 인부임 56,200원*3명*250일*1.7+200,000원*3명*11개월 =		78,255
				(100-201-01) 사무관리비		609,500
				ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*5회 =	110,000
				ㅇ 도록 제작	20,000,000원*5회 =	100,000
				ㅇ 전시영상	20,000,000원*4회 =	80,000
				ㅇ 전시연출	20,000,000원*4회 =	80,000
				ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*5회 =	50,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 유물운송	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*5명*6회 =	4,500
			ㅇ 원고번역비	2,000,000원*5회 =	10,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*5회 =	25,000
			ㅇ 전시환경개선 사전조사비	50,000,000원*1식 =	50,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			ㅇ 보험료	2,000,000원*5회 =	10,000
			ㅇ 홍보물 발송비	2,500,000원*4회 =	10,000
			(100-201-03) 행사운영비		27,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*5회 =	15,000
			ㅇ 개막행사	3,000,000원*4회 =	12,000
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-301-07) 외빈초청여비		25,000
			ㅇ 외빈초청	25,000,000원 =	25,000
			(100-401-01) 시설비		55,000
			ㅇ 전시설계	11,000,000원*5회 =	55,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		410,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	410,000,000원 =	410,000
문화향수기반조성 및 문화행사추진	94,800	151,800	57,000		
			(100-201-01) 사무관리비		14,800
			ㅇ 홍보물 제작	400,000원*37회 =	14,800
			(100-201-03) 행사운영비		135,520
			ㅇ 설맞이 행사	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 어린이날 행사	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 한가위 행사	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	1,800,000원*10회 =	18,000
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	1,800,000원*4회 =	7,200
			ㅇ 토요 배리어프리 영화관 운영	500,000원*10회 =	5,000
			ㅇ 박물관 영화제 운영	345,200원*100회 =	34,520
			ㅇ 시민참여형 문화행사	1,800,000원*6회 =	10,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-301-09) 행사실비보상금		1,480
			ㅇ 행사 참여 자원봉사자 지원	40,000원*37회 =	1,480
박물관 교육	565,380	666,235	100,855		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		182,595
			ㅇ 교육운영 보조	56,200원*7명*250일*1.7+200,000원*7명*11월 =	182,595
			(100-201-01) 사무관리비		480,640
			ㅇ 박물관 대학(2개과정)	28,000,000원 =	28,000
			ㅇ 서울역사문화탐방 운영	14,800,000원 =	14,800
			ㅇ 유아,어린이대상 프로그램 운영	108,700,000원 =	108,700
			ㅇ 청소년대상 프로그램 운영	79,140,000원 =	79,140
			ㅇ 전문가대상 프로그램 운영	7,300,000원 =	7,300
			ㅇ 소외계층대상 프로그램	90,560,000원 =	90,560
			ㅇ 가족대상 프로그램 운영	47,440,000원 =	47,440
			ㅇ 외국인대상 프로그램 운영	13,700,000원 =	13,700
			ㅇ 365일 개방 유아 학습실 운영	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 365일 개방 어린이학습실 운영	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 특별전 연계 프로그램 운영	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 상설전시 자율활동지 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 디지털 교육 컨텐츠 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 교육키트 개발제작	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-03) 행사운영비		2,000
			ㅇ 교육강사 연수 및 소외계층 대상 행사진행	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 교육강사 워크샵 운영	1,000,000원 =	1,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,000
			ㅇ 교사 및 강사 간담회	1,000,000원 =	1,000
상설전시실 유지운영	313,800	329,170	15,370		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		52,170
			ㅇ 전시실유지운영 인부임		
				56,200원*250일*2명*1.7+200,000원*11개월*2명 =	52,170

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		257,000
			ㅇ 상설작은전시	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 존별 리플릿 제작	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 유물복제	10,000,000원*2회 =	20,000
			ㅇ 로비 전시 기획	10,000,000원*6회 =	60,000
			ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 상설전시도록 인쇄비	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 경교장 전시물 관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	20,000,000원 =	20,000
			(100-401-01) 시설비		20,000
			ㅇ 진열장 조명개선	20,000,000원 =	20,000
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	147,500	147,500	0		
			(100-201-01) 사무관리비		62,000
			ㅇ 기증유물전시실 보존용품 교체 용역	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		10,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시설계 및 노후진열장 수리 등	10,000,000원 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		71,500
			ㅇ 기증유물특별전 전시공사	71,500,000원 =	71,500
청계천박물관 운영	2,525,133	1,313,199	△1,211,934		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		369,488
			ㅇ 상설전시실 운영 보조		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11개월*1명 =	26,085
				ㅇ 기획전시실 운영 보조 56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
				ㅇ 청계천도시역사,환경학교 교육보조	
				56,200원*250일*2명*1.7+200,000원*11월*2명 =	52,170
				ㅇ 준공무직 보수 등 265,147,650원 =	265,148
				(100-201-01) 사무관리비	495,440
				ㅇ 기획전시실 운영 182,500,000원 =	182,500
				ㅇ 청계천아카데미 운영 10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 청계천박물관 홍보 50,000,000원 =	50,000
				ㅇ 도시역사문화학교 운영 77,800,000원 =	77,800
				ㅇ 도시환경학교 운영 60,500,000원 =	60,500
				ㅇ 상설전시실 운영 95,000,000원 =	95,000
				ㅇ 자원봉사자 운영 6,640,000원 =	6,640
				ㅇ 바캉스영화제 운영 3,000,000원 =	3,000
				ㅇ 사무실 운영 10,000,000원 =	10,000
				(100-201-02) 공공운영비	82,193
				ㅇ 청사관리 용역비 9,918,000원 =	9,918
				ㅇ 법정점검비 66,774,500원 =	66,775
				ㅇ 전시관련 우편물 발송 및 보험료 5,500,000원 =	5,500
				(100-201-03) 행사운영비	63,000
				ㅇ 문화가 흐르는 청계천의 밤 4,500,000원*10회 =	45,000
				ㅇ 어린이날 행사 및 문화이벤트 15,000,000원 =	15,000
				ㅇ 기획전시 개막식 3,000,000원 =	3,000
				(100-301-11) 기타보상금	6,500
				ㅇ 상해보험 자기부담금 100,000원*5건 =	500
				ㅇ 자원봉사자 활동비 8,000원*5명*150일 =	6,000
				(100-401-01) 시설비	115,000
				ㅇ 기획전시 설계비 5,000,000원*3회 =	15,000
				ㅇ 대강당 무대장치 시설 환경개선 100,000,000원*1식 =	100,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	75,000
				ㅇ 전시보조물 공사 25,000,000원*3회 =	75,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	106,578
				ㅇ 대강당 UHD영상 및 음향시스템 등 구입 100,000,000원*1식 =	100,000
				ㅇ 업무용 사무기기 구입 복합기 5,000,000원+프린터 500,000원 =	5,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 청소원 대기실 에어컨 구입	1,078,000원*1식 =	1,078
시민 관람 서비스 운영	249,737	286,973	37,236		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		212,988
			ㅇ 준공무직(안내)보수	212,988,000원 =	212,988
			(100-201-01) 사무관리비		50,400
			ㅇ 만족도 조사	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 인지도 조사	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 고객지원실 관리 운영비	2,500,000원*4회 =	10,000
			ㅇ 직원CS교육비	200,000원*2회 =	400
			ㅇ 유아 및 어린이 해설프로그램 운영비	5,000,000원*4회 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 관객소통 및 참여유도	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 봉사자, 안내도우미 격려	500,000원*2회 =	1,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		16,100
			ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	7,000원*2,300명 =	16,100
			(100-405-01) 자산및물품취득비		4,485
			ㅇ 박물관 대여용 휠체어 구입	350,000원*7대 =	2,450
			ㅇ 박물관 어린이 유모차 구입	203,500원*10대 =	2,035
서울 2000년 역사문화 특별전	247,000	252,000	5,000		
			(100-201-01) 사무관리비		118,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*1식*1회 =	10,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1식*1회 =	15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1식*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*4회 =	2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1식*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1식*1회 =	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*1식 =		5,000
			(100-201-02) 공공운영비			2,000
			ㅇ 홍보물 발송비	1,000,000원*1회 =		1,000
			ㅇ 보험료	1,000,000원 =		1,000
			(100-201-03) 행사운영비			6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =		3,000
			ㅇ 개막행사	3,000,000원*1회 =		3,000
			(100-401-01) 시설비			13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1식*1회 =		13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비			113,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원 =		113,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	90,000	90,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			90,000
			ㅇ 강화유리 안전보호필름 교체	15,000,000원*1식 =		15,000
			ㅇ 조명,LED연동 통합운영시스템 유지보수 및 개선	35,000,000원 =		35,000
			ㅇ 모형수리 및 모형조명교체	40,000,000원 =		40,000
박물관 운영 활성화	32,888	61,127	28,239			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			6,263
			ㅇ 초단시간 인부임	8,020원*14시간*4주*1명*12월 =		5,390
			ㅇ 교통비	60,000원*1명*12월 =		720
			ㅇ 보험료(고용+산재)	153,000원 =		153
			(100-201-01) 사무관리비			40,500
			ㅇ 운영 자문위원회 수당	150,000원*20인*3회 =		9,000
			ㅇ 기타회의 참석수당 및 강사료	150,000원*5인*2회 =		1,500
			ㅇ 책임운영기관 평가수감 자료작성 및 책자 발간	10,000,000원*1회 =		10,000
			ㅇ 책임운영기관 평가 지표 관련 조사(조직 및 재정건전화)	10,000,000원*2회 =		20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			14,364
			ㅇ 체력단련실 운동기구	3,182,000원*2대 =		6,364

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 프린터 구매	500,000원*6대 =	3,000
			ㅇ 다기능 복사기 구매	5,000,000원*1대 =	5,000
서울반세기 종합전	247,000	252,000	5,000		
			(100-201-01) 사무관리비		118,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1식*1회 =	22,000
			ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*1식*1회 =	10,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1식*1회 =	15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1식*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석 수당	150,000원*4명*4회 =	2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1식*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1식*1회 =	2,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 홍보물발송	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 보험료	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1식*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		113,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원 =	113,000
박물관 홍보마케팅 강화	251,600	461,170	209,570		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		52,170
			ㅇ 홍보운영 보조	56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
			ㅇ 국제홍보 지원	56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
			(100-201-01) 사무관리비		380,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 문화정보지(세뮤) 제작	11,666,600원*6회 =	70,000
			ㅇ 리플릿 제작	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 문화상품 제작	140,000,000원 =	140,000
			ㅇ 프레스킷, 홍보콘텐츠(동영상) 제작	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 뉴스레터 제작(한,영,중,일어권 48회)	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ MI 메뉴얼 재정비 및 홍보물 제작	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			ㅇ 홍보물 우편발송(세뮤 연6회)	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 국제출판교류 등	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		9,000
			ㅇ 홍보행사추진비	9,000,000원 =	9,000
백인제 가옥 전시관 운영 및 관리	1,403,141	841,159	△561,982		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		501,859
			ㅇ 기간제 연구원		
				56,200원*250일*4명*1.7+200,000원*4명*11개월+2,252,000 =	106,592
			ㅇ 기간제 근로자(경비,청소,안내)	395,267,000원 =	395,267
			(100-201-01) 사무관리비		105,600
			ㅇ 뮤지엄하우스 운영	42,400,000원 =	42,400
			ㅇ 문화기관 연계 사업비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 자원봉사자 피복비	100,000원*16명*2회 =	3,200
			ㅇ 계절별 전시연출 보완	12,500,000원*4회 =	50,000
			(100-201-02) 공공운영비		34,000
			ㅇ 시설물 유지관리	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 전시물 운송료	3,400,000원 =	3,400
			ㅇ 홍보물 발송비	2,600,000원 =	2,600
			ㅇ 전시물 보험료	3,000,000원 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		5,000
			ㅇ 문화기관 연계사업 행사비	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-11) 기타보상금		19,700
			ㅇ 관람객 상해배상분담금	500,000원 =	500
			ㅇ 자원봉사자 활동비	19,200,000원 =	19,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-401-01) 시설비		150,000
			ㅇ 안채천정, 겹문 등 복원공사	150,000,000원 =	150,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		3,000
			ㅇ 문화기관 연계사업 행사비	3,000,000원 =	3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		20,000
			ㅇ 휴대용 다국어 음성안내기 구입	20,000,000원 =	20,000
			(100-405-02) 도서구입비		2,000
			ㅇ 자료실 도서구입비	2,000,000원 =	2,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	883,911	1,097,821	213,910		
서울생활문화자료조사 및 편찬	710,800	921,255	210,455		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		78,255
			ㅇ 조사보조인력 보수	56,200원*250일*3명*1.7+200,000원*11월*3명 =	78,255
			(100-201-01) 사무관리비		835,500
			ㅇ 간행물발간	35,000,000원*3권 =	105,000
			ㅇ 공간 · 건축실측	22,000,000원*4건 =	88,000
			ㅇ 지역별조사	55,000,000원*4건 =	220,000
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*4건 =	120,000
			ㅇ 도시성장사조사	50,000,000원*3건 =	150,000
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*4건 =	60,000
			ㅇ 영상기록	18,000,000원*4건 =	72,000
			ㅇ 자문회의	150,000원*10명*4회 =	6,000
			ㅇ 조사용품	14,500,000원 =	14,500
			(100-201-02) 공공운영비		7,500
			ㅇ 발송비	7,500,000원 =	7,500
박물관 연구논문집 발간	37,011	37,011	0		
			(100-201-01) 사무관리비		36,011
			ㅇ 편집 소모품구매	811,000원 =	811

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 원고료	10,000원*700매 =	7,000
			ㅇ 편집 및 인쇄비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 편집위원회운영	150,000원*4인*2회 =	1,200
			ㅇ 학술대회	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 발송비	1,000,000원 =	1,000
박물관 학술총서 발간	103,500	110,470	6,970		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		52,170
			ㅇ 자료조사 인력	56,200원*250일*2명*1.7+200,000원*11월*2명 =	52,170
			(100-201-01) 사무관리비		55,300
			ㅇ 학술총서제작	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 번역료	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 사진촬영 및 복제비	100,000원*80컷 =	8,000
			ㅇ 원고료	10,000원*600매 =	6,000
			ㅇ 해외자료조사비	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ 편집소모품비	300,000원 =	300
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 발송비	3,000,000원 =	3,000
서울성장사 디지털아카이브 구축	32,600	29,085	△3,515		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		26,085
			ㅇ 디지털 아카이브 자료입력 인부임		
				56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 자료관리용품 구매	1,800,000원 =	1,800
			ㅇ 자문위원회 운영	150,000원*4인*2회 =	1,200
(일반회계) 단위 : 관람 지원기반 구축	3,888,715	3,444,237	△444,478		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 정보화	578,395	859,513	281,118			
				(100-201-01) 사무관리비		102,250
				ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	65,000,000원 =	65,000
				ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	267,000원*50건 =	13,350
				ㅇ 평가위원회 수당	150,000원*8명*4회 =	4,800
				ㅇ 홈페이지 본인확인 서비스 사용료	55,000원*2대*12월 =	1,320
				ㅇ 서울한양도성앱 홍보용 시설물 설치 및 기념품 구매	5,780,000원 =	5,780
				ㅇ 키오스크(종합안내용,포토존용) 수리비	3,000,000원*4분기 =	12,000
				(100-201-02) 공공운영비		607,263
				ㅇ 홈페이지,사이버박물관,디지털아카이브 유지보수	118,753,000원 =	118,753
				ㅇ 정보시스템 통합 유지보수	139,484,000원 =	139,484
				ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지보수	53,625,000원 =	53,625
				ㅇ 서울 한양도성 순성 영상 웹 및 모바일앱 유지보수	42,653,000원 =	42,653
				ㅇ 홈페이지 외국어 번역비	6,600,000원 =	6,600
				ㅇ 멀티비전 유지보수	6,148,000원 =	6,148
				ㅇ 비콘앱 및 비콘 유지보수 및 개선	30,000,000원 =	30,000
				ㅇ 전시영상시스템 유지보수	180,000,000원*1식 =	180,000
				ㅇ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ VR 촬영비	20,000,000원 =	20,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		150,000
				ㅇ 로비 LED 멀티미디어 스크린 설치	150,000,000원*1식 =	150,000
자원봉사자 운영	122,460	132,390	9,930			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		52,170
				ㅇ 전문해설사	56,200원*250일*2명*1.7+200,000원*11월*2명 =	52,170
				(100-201-01) 사무관리비		9,500
				ㅇ 자원봉사자 교육비	200,000원*15회 =	3,000
				ㅇ 자원봉사실 운영비	300,000원*12월 =	3,600
				ㅇ 피복비(근무복)	25,000원*116명 =	2,900
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자원봉사자간담회 등	750,000원*4회 =	3,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		15,000
			ㅇ 문화유적지 현장 실습	3,000,000원*4회 =	12,000
			ㅇ 모니터 요원 운영	20,000원*10회*15명 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		50,720
			ㅇ 자원봉사 활동실비	8,000원*317일*20명 =	50,720
			(100-405-01) 자산및물품취득비		2,000
			ㅇ 자원봉사사무실 탁자 및 의자	500,000원*2세트 =	1,000
			ㅇ 소형냉장고	500,000원*2대 =	1,000
박물관 자료실 운영	68,541	80,878	12,337		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		26,085
			ㅇ 박물관학자료 수집,정리 보조인력		
				56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
			(100-201-01) 사무관리비		33,293
			ㅇ 자료실 운영	4,293,000원 =	4,293
			ㅇ 전자정보자료 확충	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 분관관리시스템 구축	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ DVD 구입	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독비	7,000,000원 =	7,000
			ㅇ 자료실,보관서고 먼지제거 및 소독	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,500
			ㅇ 서가구입	3,500,000원 =	3,500
			(100-405-02) 도서구입비		18,000
			ㅇ 국내외 도서구입	15,000원*1,200권 =	18,000
박물관 유지·운영	3,119,319	2,371,456	△747,863		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		145,856
			ㅇ 준공무직(청소분야) 보수 등	113,553,000원 =	113,553
			ㅇ 준공무직(경비분야) 보수 등	32,302,030원 =	32,303
			(100-201-01) 사무관리비		100,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원*1식 =		5,000
			ㅇ 시설유지소모품 구입	5,000,000원*1식 =		5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품	23,000,000원*1식 =		23,000
			ㅇ 관람객 편의시설(파라솔,테이블 등) 구매	5,000,000원*1식 =		5,000
			ㅇ 버스정류장 영상시스템 개선	30,000,000원*2세트 =		60,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	2,000,000원*1식 =		2,000
			(100-201-02) 공공운영비			661,140
			ㅇ 시설물유지관리	=		661,140
			· 법정검사 수수료	75,960,000원 =		75,960
			· 기전설비 보수 등	350,380,000원 =		350,380
			· 청사 건물보수 등	210,000,000원 =		210,000
			· 조경분야 및 기타	24,800,000원 =		24,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			17,000
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	17,000,000원 =		17,000
			(100-204-03) 특정업무경비			50,400
			ㅇ 특정업무경비(통합편성)	50,000원*84명*12월 =		50,400
			(100-301-11) 기타보상금			500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 =		500
			(100-401-01) 시설비			1,201,000
			ㅇ 수장고 노후 제습기 교체	237,500,000원*2대 =		475,000
			ㅇ 기계실 노후 공조기 모터 교체	2,000,000원*28대 =		56,000
			ㅇ 대강당 무대기계장치 및 리모델링	400,000,000원*1식 =		400,000
			ㅇ 시청각실 영상시스템 개선	130,000,000원*1식 =		130,000
			ㅇ 사무실 공간확충 사업	100,000,000원*1식 =		100,000
			ㅇ 주차장 주차정산소 시설개선	20,000,000원*1식 =		20,000
			ㅇ 옥외 전시물(홍보 시계탑) 개선	20,000,000원*1식 =		20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			195,560
			ㅇ 다기능 복사기 구매	5,000,000원*1대 =		5,000
			ㅇ 살균소독기(구내식당 주방)구매	3,000,000원*1대 =		3,000
			ㅇ 단체가마솥(구내식당 주방)구매	2,000,000원*1대 =		2,000
			ㅇ 경비용 무전기 교체구매	400,000원*18대 =		7,200
			ㅇ 잔디깍기 장비(조경용) 구매	2,000,000원*1대 =		2,000
			ㅇ 수벽전정기(조경용) 구매	1,000,000원*1대 =		1,000
			ㅇ 전기 마루닦기(청소용 왁싱기) 구매	1,000,000원*2대 =		2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 전동스쿠터(청소용) 구매	2,000,000원*1대 =	2,000
				ㅇ 청소원실(남,여) 텔레비전 구매	600,000원*2대 =	1,200
				ㅇ 사무실 공간확충에 따른 물품구매	100,000,000원*1식 =	100,000
				ㅇ 업무용 차량 교체구입	70,160,000원*1대 =	70,160
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	989,900	1,766,493	776,593			
한양도성박물관 · 연구소 운영	989,900	1,766,493	776,593			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		220,253
				ㅇ 한양도성박물관 안내인력	115,913,000원 =	115,913
				ㅇ 교육프로그램 운영보조	56,200원*250일*2명*1.7+200,000원*11월*2명 =	52,170
				ㅇ 특별전시 보조	56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
				ㅇ 상설전시실 확대 및 유지운영보조	56,200원*250일*1명*1.7+200,000원*11월*1명 =	26,085
				(100-201-01) 사무관리비		479,040
				ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	75,000,000원 =	75,000
				ㅇ 동대문역사관,기념관 전시실 유지운영	50,000,000원 =	50,000
				ㅇ 한양도성전시관 특별전 운영	165,000,000원 =	165,000
				ㅇ 한양도성 기록화 사업	75,000,000원 =	75,000
				ㅇ 한양도성 탐방프로그램 운영	25,440,000원 =	25,440
				ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 전시연계 교육 프로그램 운영	28,600,000원 =	28,600
				ㅇ 동대문운동장기념관 전시 개편	50,000,000원 =	50,000
				(100-201-02) 공공운영비		70,700
				ㅇ 시설관리 위탁 용역	4,000,000원*12월 =	48,000
				ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 통신료,신문료 등	100,000원*12월 =	1,200
				ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	4,500,000원*1식 =	4,500
				ㅇ 홍보물,보고서 발송비	4,000,000원*1식 =	4,000
				ㅇ 전시물 보험료	3,000,000원*1식 =	3,000
				(100-201-03) 행사운영비		6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 특별전 개막식	3,000,000원*2회 =	6,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		6,000
			ㅇ 문화유적지 현장실습	3,000,000원*2회 =	6,000
			(100-301-11) 기타보상금		16,500
			ㅇ 관람객 상해배상분담금	100,000원*5회 =	500
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*10명*200일 =	16,000
			(100-401-01) 시설비		910,000
			ㅇ 한양도성박물관 상설전시 확대	850,000,000원*1식 =	850,000
			ㅇ 동대문운동장기념관 전시 개편	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 특별전 전시설계	5,000,000원*2회 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		50,000
			ㅇ 특별전 전시보조물 공사	25,000,000원*1식*2회 =	50,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,000
			ㅇ 교육용 노트북	3,000,000원*1대 =	3,000
			(100-405-02) 도서구입비		5,000
			ㅇ 자료실 도서구입비	20,000원*250권 =	5,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,666,121	1,142,843	△523,278		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	1,666,121	1,142,843	△523,278		
기본경비	1,666,121	1,142,843	△523,278		
			(100-201-01) 사무관리비		193,684
			ㅇ 기본사무종이류	21,000원*82명*90% =	1,550
			ㅇ 신문구독료	15,000원*25부*12월 =	4,500
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*82명 =	410
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*30대*90% =	4,725
			ㅇ 도서구입비	50,000원*9팀 =	450
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*83명 =	69,720

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*82명	=	3,280
			ㅇ 일숙직비		=	78,720
			· 일직비	60,000원*5*116일	=	34,800
			· 숙직비	60,000원*2*366일	=	43,920
			ㅇ 당직실침구구입 및 세탁비	350,000원*2명	=	700
			ㅇ 피복구입		=	5,249
			· 근무복(84명)	5,249,000원	=	5,249
			ㅇ 공고료		=	3,600
			· 위탁업체 공고 및 계약직 채용공고 등	900,000원*4분기	=	3,600
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비		=	18,400
			· 회의자료 등 인쇄	1,500,000원*4회	=	6,000
			· 시의회 자료 인쇄	900,000원*4분기	=	3,600
			· 주요업무계획서 발간	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 각종서식 등 인쇄	1,200,000원*4분기	=	4,800
			ㅇ 특수건강진단 수수료	800,000원	=	800
			ㅇ 각종 수수료(조달청,온비드 등)	395,000원*4분기	=	1,580
			(100-201-02) 공공운영비			785,639
			ㅇ 전화요금	50,000원*25회선*12월	=	15,000
			ㅇ 전기요금	94,415,000원*4분기	=	377,660
			ㅇ 도시가스요금	24,227,330원*12월	=	290,728
			ㅇ 상 · 하수도요금	9,500,000원*4분기	=	38,000
			ㅇ 우편요금	18,000원*82명	=	1,476
			ㅇ 학회, 협회비		=	2,900
			· 전기,안전,위험물,방화	100,000원*7종	=	700
			· 박물관협회비	200,000원*2회	=	400
			· ICOM회비	1,800,000원*1회	=	1,800
			ㅇ 회선사용료		=	33,075
			· 이동전화료	50,000원*5대*12월	=	3,000
			· 인터넷 전용회선	2,300,000원*12월	=	27,600
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	495,000원*1회	=	495
			· CATV사용료	55,000원*3대*12월	=	1,980
			ㅇ 차량유지관리비		=	11,800
			· 승합차	750,000원*4분기*2대	=	6,000
			· 승용차	750,000원*4분기*1대	=	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 중형버스	700,000원*4분기*1대 =	2,800
			ㅇ 시설물 환경개선부담금(역사박물관)	7,500,000원*2회 =	15,000
			(100-202-01) 국내여비		91,840
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,120,000원*82명 =	91,840
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,200
			ㅇ 기관운영업무추진비	=	13,200
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			· 4급	3,300,000원*2명 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		3,280
			ㅇ 정원가산금(100명 이하)	40,000원*82명 =	3,280
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		28,200
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	28,200
			· 정원 15인 이하	250,000원*8과*12월 =	24,000
			· 정원 30인 이하	350,000원*1과*12월 =	4,200
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		27,000
			ㅇ 직책급업무추진비	=	27,000
			· 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월 =	7,800
			· 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400
			· 5급(과장)	100,000원*9명*12월 =	10,800