세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,028,061	907,759	120,302
	국 194,029		
	도 4,200		
	시 829,832		
고객감동민원서비스혁신	416,478	350,989	65,489
	국 66,210		
	시 350,268		
시민을위한민원실운영	206,263	176,304	29,959
친절서비스향상	77,310	62,270	15,040
201 일반운영비	15,430	6,110	9,320
01 사무관리비	15,430	6,110	9,320
○ 친환경 민원실 운영	2,700		
o 민원인용 도서구입비 15,000원 * 2권 * 12월	360		
o 민원인용 잡지구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
o 민원실 환경정비용품(청소도구 등)구입 10,000원 * 12월	120		
o 화분구입 및 관리 150,000원 * 6월	900		
o 민원인용 정수기 렌탈 35,000원 * 2대 * 12월	840		
○ 모유수유방 운영(물티슈 등 소모품 구입) 15,000원 * 12월	180		
○ 민원인용 복사기운영	1,500		
o 복사용지 구입	500		
o 토너·드럼교체 및 수리	1,000		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터 운영	1,490		
o 팩스 토너 교체 110,000원 * 4개	440		
o 민원인용 프린터 운영 110,000원 * 5개	550		
o 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원 * 5회	500		
○ 민원조정위원회 회의수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
○ 민원창구 공무원 근무복 300,000원 * 30명	9,000		
202 여비	52,080	53,760	△1,680
01 국내여비	52,080	53,760	△1,680
○ 민원업무추진 여비 140,000원 * 31명 * 12월	52,080		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○ 종합민원과 시책추진	900		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원후견인 유공공무원 200,000원 * 1명 * 1회	200		
○ 민원처리 마일리지운영 우수공무원 포상 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
405 자산취득비	7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
○ 민원인 상담용 의자(노후 및 파손) 150,000원 * 20개	3,000		
○ 민원인 대기용 장의자(노후) 300,000원 * 15개	4,500		
신뢰받는 민원행정	128,953	114,034	14,919
201 일반운영비	60,273	45,823	14,450
01 사무관리비	37,700	22,850	14,850
○ 읍면동주민등록 등·초본 복사방해용지구입 30,000원 * 250상자	7,500		
○ 읍면동 인감증명 복사방해용지 구입 80,000원 * 120상자	9,600		
○ 읍면동 주민등록증발급 물품구입	16,260		
o 신규 증발급신청서 8,800원 * 100속	880		
o 주민등록증 발급스티커(본청, 읍면동) 40,000원 * 20상자	800		
o 지문채취기(읍면동) 40,000원 * 40개	1,600		
o 새주소 라벨테이프(본청, 읍면동) 12,100원 * 400개	4,840		
o 지문클리너 7,500원 * 210개	1,575		
o 인감대장 구입(인감증명 신규신청용) 39,000원 * 20속	780		
o 인감대장 송부용 봉투 30,000원 * 80속	2,400		
o 인감대장 비닐커버 55,000원 * 7상자	385		
o 주민등록일제정비(정기) 현수막 50,000원 * 30개 * 2회	3,000		
○ 수입증지(통합창구/수동) 인증기 운영	4,340		
o 수수료 인증기 리본 137,500원 * 4대 * 3회	1,650		
o 인증기잉크(검정+빨강) 구입 110,000원 * 4대 * 3회	1,320		
o 영수증발급 롤용지 구입 37,000원 * 2대 * 5회	370		
o 민원접수 및 제증명 카드결제 수수료	1,000		
02 공공운영비	22,573	22,973	△400
○ 주민등록 및 인감 등기용 우표구입	2,573		
o 등기료 1,930원 * 80건 * 12월	1,853		
o 일반 우표 300원 * 200건 * 12월	720		
○ 민원담당(인감, 주민등록, 통합민원)업무배상공제회비 250,000원 * 80명	20,000		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	63,000	63,000	0
11 기타부담금	63,000	63,000	0
○ 주민등록증 발급대금 3,000원 * 21,000매	63,000		
405 자산취득비	5,680	5,211	469
01 자산및물품취득비	5,680	5,211	469
○ 주민등록 전자이미지 서명입력기 500,000원 * 3대	1,500		
○ 주민등록증 진위확인시스템 구입 900,000원 * 2대	1,800		
○ 읍면동 주민등록증 새주소 라벨프린터 180,000원 * 11대	1,980		
○ 보안용지 보관 이중케비넷(주민, 인감, 무인 발급용지, 등기부용지) 200,000원 * 2대	400		
신속,정확한 민원 발급	210,215	174,685	35,530
	국 66,210		
	시 144,005		
무인(통합)민원발급기 운영	131,582	95,428	36,154
201 일반운영비	58,582	47,428	11,154
01 사무관리비	53,782	43,928	9,854
○ 무인민원발급기 운영	43,662		
o 부스 유지관리(10개소) 1,000,000원 * 10개소	10,000		
o 복사방해용지 구입 53,000원 * 4박스 * 12월	2,544		
o 토너 구입(구형 6대) 198,000원 * 6개 * 3회	3,564		
o 토너 구입(신형 2대) 800,000원 * 2개 * 1회	1,600		
o 서버 유지보수비 159,413,000원 * 8%	12,754		
o 무인민원발급기 무인경비용역비 110,000원 * 10대 * 12월	13,200		
○ 통합증명발급기 운영(5대)	9,400		
o 토너 구입	5,280		
o 소모품 구입	4,120		
○ 익산역 무인민원발급기 사용료	720		
o 부지(역사내) 60,000원 * 12월	720		
02 공공운영비	4,800	3,500	1,300
○ 무인민원발급기 전기요금(인화농협, 한벌초 앞, 모현동) 100,000원 * 3개소 * 12월	3,600		
○ 익산역 무인민원발급기 사용료	1,200		
o 통신회선(전화, 인터넷, 전기) 100,000원 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 설치(전기, 통신 등) 1,500,000원 * 2대	3,000		
405 자산취득비	70,000	48,000	22,000
01 자산및물품취득비	70,000	48,000	22,000
○ 무인민원발급기 신규설치(모현동, 세무서)	50,000		
o 무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 2대	40,000		
o 무인민원발급기 부스(실내형) 5,000,000원 * 2대	10,000		
○ 무인민원발급기(노후) 교체 20,000,000원 * 1대	20,000		
여권발급	12,423	0	12,423
101 인건비	12,423	0	12,423
04 기간제근로자등보수	12,423	0	12,423
○ 여권신청 접수 업무보조(기간제인부임) 51,760원 * 1명 * 240일	12,423		
여권사무 대행경비 지원	25,115	36,109	△10,994
	국 25,115		
101 인건비	14,493	21,226	△6,733
	국 14,493		
04 기간제근로자등보수	14,493	21,226	△6,733
○ 여권신청 접수(국비/기간제인부임) 51,760원 * 1명 * 280일	14,493		
	국 14,493		
201 일반운영비	8,222	10,783	△2,561
	국 8,222		
01 사무관리비	7,022	9,583	△2,561
○ 여권관련 사무용품 구입	3,334		
	국 3,334		
○ 여권용 컴퓨터 유지보수비	1,000		
	국 1,000		
○ 여권 업무추진 특근매식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
	국 2,688		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○ 여권업무 담당자 보증보험료 200,000원 * 6명	1,200		
	국 1,200		
202 여비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 여권업무추진 출장여비(교육및워크숍포함) 300,000원 * 4명 * 2회	2,400		
	국 2,400		
가족관계등록사무처리 경비지원	41,095	43,148	△2,053

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 41,095		
101 인건비	14,493	13,894	599
	국 14,493		
04 기간제근로자등보수	14,493	13,894	599
○ 가족관계등록사업 인부임(4대보험포함)			
51,760원 * 1명 * 280일	14,493		
	국 14,493		
201 일반운영비	22,042	22,994	△952
	국 22,042		
01 사무관리비	15,248	16,200	△952
○ 가족관계등록 사무관리비(읍.면)	9,511		
	국 9,511		
○ 가족관계등록 사무관리비	2,209		
	국 2,209		
○ 가족관계등록 업무추진 특근매식비			
7,000원 * 6명 * 7일 * 12월	3,528		
	국 3,528		
02 공공운영비	6,794	6,794	0
○ 가족관계등록 업무관련 등기용 우표			
2,000원 * 6건 * 12월	144		
	국 144		
○ 가족관계등록 담당자 보증보험료			
70,000원 * 95명	6,650		
	국 6,650		
202 여비	4,560	5,060	△500
	국 4,560		
01 국내여비	4,560	5,060	△500
○ 가족관계등록담당자 여비(군산지원)			
40,000원 * 2명 * 12월	960		
	국 960		
○ 가족관계등록 업무추진 출장(워크숍포함)			
200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
	국 1,600		
○ 가족관계담당 실무교육(중앙및지방교육원)			
250,000원 * 4명 * 2회	2,000		
	국 2,000		
지적 행정 구현	582,147	527,274	54,873
	국 127,819		
	도 4,200		
	시 450,128		
지적정보화 및 전산화	427,579	364,300	63,279
	국 127,819		
	도 4,200		
	시 295,560		
지적공부전산화 및 지적측량 정비	83,035	54,934	28,101
201 일반운영비	74,485	46,384	28,101

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	32,357	13,617	18,740
○ 지적측량기준점(도근점)매설 및 유지관리 126,500원 * 75점	9,488		
○ 토지이용계획확인원 발급용 칼러 토너구입 299,250원 * 4색 * 1회	1,197		
○ 지적민원 복사용지 구입 19,800원 * 42박스	832		
○ 공유토지분할위원회 회의참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○ 부동산종합공부시스템(KIAS) 개인정보DB암호화 S/W구입	20,000		
02 공공운영비	42,128	32,767	9,361
○ 토지이용계획확인원 재정보증보험료 256,000원 * 3명	768		
○ 지적정리 우편요금	14,808		
o 등록사항 정정통지(등기) 1,930원 * 400필지	772		
o 공유토지분할 통지 1,930원 * 2,250세대 * 3회	13,028		
o 토지표시변경 등기완료 통지 300원 * 3,360필지	1,008		
○ 부동산종합공부시스템 서버유지보수비	26,552		
o 하드웨어 DB서버 유지보수비 179,075,000원 * 7%	12,536		
o 하드웨어 AP서버 유지보수비 136,500,000원 * 7%	9,555		
o 소프트웨어서버 유지보수비 298,000원 * 12월	3,576		
o 지적측량결과도 서버유지비 12,637,000원 * 7%	885		
207 연구개발비	8,550	8,550	0
02 전산개발비	8,550	8,550	0
○ 지적공부자료 전산화추진(전산화용역비) 500원 * 17,100장	8,550		
개별공시지가 조사	94,997	93,979	1,018
101 인건비	3,106	2,895	211
04 기간제근로자등보수	3,106	2,895	211
○ 개별공시지가조사 추진 인부임 51,760원 * 1명 * 60일	3,106		
201 일반운영비	91,891	91,084	807
01 사무관리비	91,505	90,505	1,000
○ 감정평가사 검증 수수료(산정지가) 38,200원 * (120,000/60) * 1.1 * 50/100	42,020		
○ 감정평가사 검증 수수료(정밀검사) 38,200원 * 400 * 1.1 * 50/100	8,404		
○ 토지특성조사표 전산용지 구입 30원 * 283,000필지	8,490		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산평가위원회 회의 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○ 플로터 토너(칼러) 및 헤드구입	1,619		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 15개 * 2회	1,500		
○ 개발부담금 부과징수시 개발비용 산정의뢰 수수료 1,000,000원 * 7회	7,000		
○ 개발부담금 조기납부분 환급금 400,000,000원 * 2.5% * (180/365)	4,932		
○ 개발부담금 감정평가(매입가토지) 3,000,000원 * 5회	15,000		
○ 공매행정비(부동산, 차량)	1,000		
02 공공운영비	386	579	△193
○ 개별공시지가의견제출 및 이의신청우편요금 1,930원 * 200통	386		
지적재조사사업	107,828	101,500	6,328
201 일반운영비	7,128	1,500	5,628
01 사무관리비	5,448	1,500	3,948
○ 지적재조사사업 조정금 산정 감정가수수료	1,500		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 회의참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
○ 지적재조사 및 좌표변환 복사용지 19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
○ 지적재조사 홍보용 현수막 50,000원 * 5개 * 2회	500		
○ 지적재조사사업 물품구입(현장설명회)	1,000		
02 공공운영비	1,680	0	1,680
○ 지적재조사 토지소유자 통지 등기우편 1,930원 * 290필지 * 3회	1,680		
202 여비	700	0	700
01 국내여비	700	0	700
○ 세계측지계변환 현지조사(14개시군 합동) 50,000원 * 1명 * 14일	700		
301 일반보상금	100,000	100,000	0
11 기타보상금	100,000	100,000	0
○ 지적재조사사업 조정금	100,000		
지적재조사사업 추진	138,900	111,000	27,900
	국 125,000		
	도 4,200		
	시 9,700		
201 일반운영비	138,900	111,000	27,900
	국 125,000		
	도 4,200		
	시 9,700		
01 사무관리비	138,900	111,000	27,900

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 측량	138,900		
	국 125,000		
	도 4,200		
	시 9,700		
지적관리	2,819	0	2,819
	국 2,819		
101 인건비	2,819	0	2,819
	국 2,819		
04 기간제근로자등보수	2,819	0	2,819
○ 지적관리 인부임	2,819		
	국 2,819		
도로명 부여 사업	154,568	162,974	△8,406
새주소 부여사업	66,868	75,274	△8,406
101 인건비	12,423	11,578	845
04 기간제근로자등보수	12,423	11,578	845
○ 도로명주소 업무추진 인부임 51,760원 * 1명 * 240일	12,423		
201 일반운영비	26,910	14,910	12,000
01 사무관리비	19,110	7,110	12,000
○ 새주소 광고(홍보)	5,000		
○ 도로명주소 안내시설 유지보수	10,000		
○ 플로터(도면 인쇄) 컬러 토너구입 270,000원 * 6회	1,620		
○ 플로터 롤용지 구입(도면 인쇄) 200,000원 * 10롤	2,000		
○ 익산시 도로명주소위원회 회의참석 수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○ 새주소 관용차량 유지보수	2,000		
○ 새주소관용차량자동차세 및 환경개선부담금 150,000원 * 2회	300		
○ 도로명주소 도로명판 배상책임공제 회비 (영조물배상) 5,500,000원 * 1회	5,500		
401 시설비및부대비	10,100	22,920	△12,820
01 시설비	10,100	22,920	△12,820
○ 도로명주소 도로명판제작설치(보행자용포함) 200,000원 * 20개	4,000		
○ 도로명주소 건물번호판 제작 10,000원 * 250개	2,500		
○ 도로명주소 벽면형 도로명판 제작설치 36,000원 * 100개	3,600		
403 자치단체등자본이전	17,435	15,866	1,569
02 공기관등에대한자본적대행사업비	17,435	15,866	1,569
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS) 유지보수	13,222		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 도로명 부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 기본도 현행화사업(시비부담)	4,213		
시설물 조사/탐사 DB구축	87,700	87,700	0
201 일반운영비	87,700	87,700	0
02 공공운영비	87,700	87,700	0
○ GIS서버유지보수비(서버 및 HW/SW) 1,096,250,000원 * 8%	87,700		
행정운영경비(종합민원과)	29,436	29,496	△60
기본경비	29,436	29,496	△60
기본경비	29,436	29,496	△60
201 일반운영비	25,176	25,176	0
01 사무관리비	25,176	25,176	0
○ 복사용지 구입 19,800원 * 15박스 * 12월	3,564		
○ 프린터 운영	7,600		
○ 기타 사무관리비	14,012		
203 업무추진비	4,260	4,320	△60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,320	△60
○ 부서운영업무추진비 355,000원 * 12월	4,260		