세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 결산검사 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,928,403 국 54,000 시 20,000 군 3,854,403	11,907,382	△7,978,979
재정 지원 및 운영	108,251	283,651	△175,400
결산검사	58,890	54,890	4,000
결산검사	43,890	39,890	4,000
201 일반운영비	35,990	30,990	5,000
01 사무관리비	35,990	30,990	5,000
○통합결산서 인쇄 150,000원*100부*90%	13,500		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 인쇄 10,000원*400부*90%	3,600		
○결산검사의견서 인쇄 15,000원*100부*90%	1,350		
○결산검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
○결산검사 물품구입 10,000원*5명*20일	1,000		
○결산검사 전산장비(PC, 프린터)임차료 220,000원*7식*1월	1,540		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산관련 업무추진비 1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	4,000	5,000	△1,000
01 연구용역비	4,000	5,000	△1,000
○주민이 알기쉬운 결산보고서 디자인 용역 4,000,000원*1식	4,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 실비 및 여비 보상 20,000원*5명*20일	2,000		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원 교육훈련비 180,000원*5명	900		
재무회계 결산	15,000	15,000	0
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○재무제표 공인회계사 검토용역 15,000,000원*1식	15,000		
지출회계 관리	20,508	20,508	0
지출회계 관리	20,508	20,508	0
201 일반운영비	16,908	16,908	0
01 사무관리비	16,908	16,908	0

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 지출회계 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관련 책자 인쇄 15,000원*200부*90%	2,700		
○회계관련 서식 인쇄 100원*20,000매*90%	1,800		
○회계관계공무원 재정보증 17,600원*200명	3,520		
○경리업무 급량비 8,000원*6명*90식*90%	3,888		
○회계실무 교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○부가가치세 신고 대행 수수료 1,000,000원*4회	4,000		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○회계관련 업무추진비 3,600,000원	3,600		
계약관리	28,853	208,253	△179,400
계약관리	28,853	208,253	△179,400
201 일반운영비	28,853	208,253	△179,400
01 사무관리비	15,653	193,253	△177,600
○계약관련 서식 인쇄 400원*1,500매*10종*90%	5,400		
○계약심의위원 심의수당 120,000원*10명*3회	3,600		
○계약업무추진 급량비 8,000원*6명*110식*90%	4,752		
○공용차량 운전원 급량비 8,000원*1명*22식*12월*90%	1,901		
02 공공운영비	13,200	15,000	△1,800
○조달청 나라장터(G2B) 이용수수료 15,000원*800건*90%	10,800		
○전자자산처분시스템 이용수수료 90,000원*20건	1,800		
○물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
물품 수급 및 관리	1,157,888	1,092,908	64,980
	국 54,000		
	시 20,000		
	군 1,083,888		
공용차량 수급관리	1,048,040	967,980	80,060
	국 54,000		
	시 20,000		
	군 974,040		
공용차량 구입	411,790	187,000	224,790
	국 54,000		
	시 20,000		
	군 337,790		
405 자산취득비	411,790	187,000	224,790
	국 54,000		
	시 20,000		
	군 337,790		
01 자산및물품취득비	411,790	187,000	224,790
○업무용 차량	411,790		
-승용(전기차) 55,250,000원*1대	55,250		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 12,000		
		시 8,000		
		군 35,250		
ㅡ승합 중형	44,000,000원*1대	44,000		
ㅡ화물 중형	130,000,000원*1대	130,000		
ㅡ화물 중형	47,540,000원*1대	47,540		
ㅡ화물 소형(전기차)	45,000,000원*3대	135,000		
		국 42,000		
		시 12,000		
		군 81,000		
공용차량 유지관리		636,250	780,980	△144,730
201 일반운영비		636,250	780,980	△144,730
01 사무관리비		207,960	60,000	147,960
○통근버스 임차	300,000원*2대*247일	148,200		
○차량임차(렌탈)		59,760		
ㅡ승용(대형)	1,500,000원*1대*12월	18,000		
ㅡ승용(대형)	860,000원*1대*12월	10,320		
ㅡ승용(다목적)	710,000원*1대*12월	8,520		
ㅡ승용(중형)	755,000원*2대*12월	18,120		
ㅡ화물(소형)	400,000원*1대*12월	4,800		
02 공공운영비		428,290	720,980	△292,690
○공용차량 환경개선부담금	50,000원*40대*2회	4,000		
○공용차량 자동차세	100,000원*105대	10,500		
○공용차량 검사수수료	30,000원*105대	3,150		
○차량매각 감정평가수수료	300,000원*5건	1,500		
○차량유지비		406,440		
ㅡ승용(대형)	2,700,000원*2대*90%	4,860		
ㅡ승용(중형)	2,700,000원*8대*90%	19,440		
ㅡ승용(경형)	800,000원*3대*90%	2,160		
ㅡ승용(다목적)	2,700,000원*9대*90%	21,870		
ㅡ승합(대형)	8,000,000원*1대*90%	7,200		
ㅡ승합(중형)	4,500,000원*15대*90%	60,750		
ㅡ화물(중형)	3,500,000원*6대*90%	18,900		
ㅡ화물(소형)	2,700,000원*32대*90%	77,760		
ㅡ특수(청소)	9,000,000원*21대*90%	170,100		
ㅡ특수(급수살수)	5,000,000원*3대*90%	13,500		
ㅡ특수(기타)	5,500,000원*2대*90%	9,900		
○차량구입 탁송료	300,000원*7대	2,100		
○공공기관 유류 공동구매 수수료	50,000원*12월	600		
일반물품 수급관리		109,848	124,928	△15,080
일반물품수급 관리		109,848	124,928	△15,080

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 일반물품 수급관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,532	8,895	△363
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○물품 전자태그 구입 600원*7,000매*90%	3,780		
02 공공운영비	4,752	5,115	△363
○RFID H/W 유지보수 230,000원*12월*90%	2,484		
○RFID S/W 유지보수 210,000원*12월*90%	2,268		
405 자산취득비	101,316	116,033	△14,717
01 자산및물품취득비	101,316	116,033	△14,717
○직원용 사무집기(공통) 1,460,800원*60조*95%	83,266		
○RFID물품관리시스템장비(리더기) 2,700,000원*6대*95%	15,390		
○RFID물품관리시스템장비 소프트웨어 1,400,000원*2식*95%	2,660		
공유재산 관리 및 청사운영	2,224,536	10,110,391	△7,885,855
공유재산 관리	78,592	87,092	△8,500
공유재산 관리	78,592	87,092	△8,500
201 일반운영비	45,792	55,692	△9,900
01 사무관리비	42,792	50,892	△8,100
○군유재산관리 측량, 감정 수수료 350,000원*100필지*90%	31,500		
○군유재산관리 온비드 이용료 150,000원*10회	1,500		
○사무기기 유지관리 300,000원*10종*90%	2,700		
○재산관리업무추진 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
○공유재산심의위원 심의수당 90,000원*5명*10회	4,500		
02 공공운영비	3,000	4,800	△1,800
○공공요금(구 달성위생처리장 등) 100,000원*12월	1,200		
○보안시스템 이용료(구 달성위생처리장) 150,000원*12월	1,800		
207 연구개발비	22,800	11,400	11,400
01 연구용역비	22,800	11,400	11,400
○공유재산 실태조사 용역	22,800		
-일반재산 38,000원*600필지	22,800		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○공유재산 관리 관련 시설물 설치 등 2,000,000원*5개	10,000		
청사시설 유지관리	2,145,944	10,023,299	△7,877,355
청사시설 유지관리	1,528,004	1,564,359	△36,355

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,114,187	1,100,992	13,195
01 사무관리비	55,443	51,807	3,636
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,300원*500매*80%	920		
○청사관리업무추진 급량비 8,000원*4명*80식*80%	2,048		
○시설관리원 급량비 8,000원*9명*50식*80%	2,880		
○화장실용 화장지 39,000원*70박스*4분기*80%	8,736		
○화장실용 핸드타월 39,000원*70박스*4분기*80%	8,736		
○청사 청소용품 11,000원*24종*12월*80%	2,535		
○청소장비 소모품 50,000원*24종*12월*80%	11,520		
○기계설비 소모품 50,000원*36종*6회*80%	8,640		
○전기설비 소모품 20,000원*43종*6회*80%	4,128		
○청사관리 사무용품 150,000원*10회*80%	1,200		
○청사관리 토너 250,000원*1대*7회*80%	1,400		
○시설관리 공무직 근로자 피복비 300,000원*9명	2,700		
02 공공운영비	1,058,744	1,049,185	9,559
○청사 전기 요금 37,000,000원*12월*80%	355,200		
○청사 상수도 요금 1,650,000원*12월*80%	15,840		
○청사 도시가스 요금 4,500,000원*12월*90%	48,600		
○청사 하수처리 요금 1,500,000원*12월*80%	14,400		
○재해복구 공제회비 145,000,000원*1회	145,000		
○배상 공제회비 280,000,000원*1회	280,000		
○지방관공선 공제회비 20,000,000원*1회	20,000		
○청사시설물 유지관리비 11,600,000원*12회*80%	111,360		
○청사 정밀소방점검 5,000,000원*2회*90%	9,000		
○물탱크 청소 7,000원*235톤*2회*90%	2,961		
○발전기 유류대 150,000원*4회*90%	540		
○청사 방역 70원*24,406㎡*5회*90%	7,688		
○청사 화장실 환경개선 유지관리비 11,000원*30개소*12월*90%	3,564		
○청사 정수기 임대료 1,200,000원*12월*90%	12,960		
○청사 화장실 비데 유지관리비 19,900원*41대*12월	9,791		
○청사 공기청정기 임대료 35,000원*52대*12월	21,840		
401 시설비및부대비	413,817	413,367	450
01 시설비	413,817	413,367	450
○청사시설물 긴급보수비 189,067,000원*1식	189,067		
○청사 보일러 교체공사 200,000,000원*1식	200,000		
○시특법 3종시설물 정기안전점검 및 실태조사 24,750,000원*1식	24,750		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사설비 및 청소 위탁관리	407,940	407,940	0
307 민간이전	407,940	407,940	0
05 민간위탁금	407,940	407,940	0
○청사시설물(청소) 위탁관리 32,000,000원*12월	384,000		
○승강기관리 용역 300,000원*7대*12월*95%	23,940		
논공읍출장소 공공복합청사 건립	210,000	0	210,000
401 시설비및부대비	210,000	0	210,000
01 시설비	210,000	0	210,000
○논공읍출장소 공공복합청사 건립 설계용역 210,000,000원*1식	210,000		
행정운영경비(회계과)	437,728	420,432	17,296
인력운영비	408,902	385,224	23,678
인력운영비	408,902	385,224	23,678
101 인건비	408,902	385,224	23,678
03 공무직(무기계약)근로자보수	408,902	385,224	23,678
○문화복지동 시설관리	41,399		
-기본급 73,280원*1명*247일	18,101		
-주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
-유급휴일수당 73,280원*1명*13일	953		
-연차수당 13,240원*1명*8시간*19일	2,013		
-상여금 18,101,000원*4/12	6,034		
-명절휴가비 18,101,000원*1/12	1,509		
-근속가산금 18,101,000원*10%	1,811		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
-시간외근무수당 19,860원*1명*20시간*12월	4,767		
○군청사 시설관리(9명)	367,503		
-기본급 20,160,000원*12월	241,920		
-직책수당 600,000원*12월	7,200		
-시간외근무수당 4,722,000원*12월	56,664		
-야간근로수당 656,000원*12월	7,872		
-정액급식비 1,170,000원*12월	14,040		
-명절휴가비 20,160,000원*100%	20,160		
-휴일근로수당 318,000원*12월	3,816		
-연차수당 1,759,000원*9명	15,831		
기본경비	28,826	35,208	△6,382
기본경비	28,826	35,208	△6,382
201 일반운영비	17,648	17,928	△280
01 사무관리비	17,648	17,928	△280

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*21명*12월*90%	11,340		
○사무용 복합기 임차비 500,000원*12월*90%	5,400		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*21명*6식*90%	908		
202 여비	6,804	12,960	△6,156
01 국내여비	6,804	12,960	△6,156
○부서 업무추진 여비 30,000원*21명*12월*90%	6,804		
203 업무추진비	4,374	4,320	54
04 부서운영업무추진비	4,374	4,320	54
○부서운영 업무추진비 405,000원*12월*90%	4,374		