세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	518,493	566,566	△48,073
회계 관리	45,809	35,904	9,905
지출 및 결산 관리	35,009	27,774	7,235
계약지출 관리	29,104	22,024	7,080
201 일반운영비	22,024	22,024	0
01 사무관리비	22,024	22,024	0
○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,000원*500개	2,500		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○물품관련 전자태그등 구입	1,900		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 70,000원*5개	350		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 760,000원*1식	760		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 300,000원*12월	3,600		
○계약정보공개시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,000,000원*1회	3,000		
405 자산취득비	7,080	0	7,080
01 자산및물품취득비	7,080	0	7,080
○전자태그 단말기 2,080,000원*2대	4,160		
○전자태그 단말기 응용S/W 1,460,000원*2식	2,920		
결산서 작성관리	5,905	5,750	155
201 일반운영비	4,905	4,400	505
01 사무관리비	4,905	4,400	505
○결산서 및 부속서류 인쇄 47,000원*95부	4,465		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 4,000원*60부	240		
○결산검사 관련 사무용품 구입	200		
203 업무추진비	1,000	1,350	△350
03 시책추진업무추진비	1,000	1,350	△350
○결산검사 업무추진	1,000		
복식부기회계 운영	10,800	8,130	2,670
복식부기회계 관리	10,800	8,130	2,670

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,800	6,780	3,020
01 사무관리비	9,800	6,780	3,020
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 18,000원*100부	1,800		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	8,000		
203 업무추진비	1,000	1,350	△350
03 시책추진업무추진비	1,000	1,350	△350
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진	1,000		
공유재산관리	127,374	111,329	16,045
공유재산 관리	127,374	111,329	16,045
공유재산 실태조사	11,800	11,300	500
201 일반운영비	11,300	11,300	0
01 사무관리비	11,300	11,300	0
○공유재산 감정수수료	2,000		
○공유재산 분할측량수수료	4,000		
○공유재산 현황측량수수료	4,000		
○서식 인쇄	1,000		
○등기수수료 3,000원*100건	300		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○공유재산 업무추진	500		
공공시설 관리	115,574	100,029	15,545
201 일반운영비	115,574	100,029	15,545
02 공공운영비	115,574	100,029	15,545
○건물 및 시설물 재해복구회비	39,774		
○영조물 손해배상회비	50,000		
○행정종합배상공제회비	25,800		
청사 주차장 및 공용차량 관리	103,511	158,718	△55,207
청사 주차장 및 공용차량 관리	103,511	158,718	△55,207
공용차량 관리	71,011	49,518	21,493
201 일반운영비	58,011	49,518	8,493
02 공공운영비	58,011	49,518	8,493
○차량보험료	38,260		
-경형승용 431,740원*3대	1,296		
-소형승용 246,180원*1대	247		
-중형승용 399,040원*6대	2,395		
-대형승용 340,490원*2대	681		
-다목적승용 410,890원*5대	2,055		
-4종화물 820,820원*24대	19,700		

부서: 재무과
정책: 청사 주차장 및 공용차량 관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2종화물 493,970원*6대	2,964		
-1종화물 745,870원*6대	4,476		
-중형승합 500,440원*4대	2,002		
-대형승합 1,642,640원*1대	1,643		
-중형특수 800,940원*1대	801		
○자동차세	725		
-경형승용 70,000원*1대	70		
-소형승합 540,000원*1대	540		
-대형승합 115,000원*1대	115		
○운전자보험	3,526		
-구 41,000원*60명	2,460		
-동 41,000원*26명	1,066		
○차량유지비	14,700		
-경형승용 1,700,000원*1대	1,700		
-소형승합 3,000,000원*1대	3,000		
-대형승합 10,000,000원*1대	10,000		
○차량환경개선부담금	600		
-소형승합 90,000원*1대*2회	180		
-대형승합 210,000원*1대*2회	420		
○관용차량 고속도로 통행료	200		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
○공용차량 교체구입 13,000,000원*1대	13,000		
주차장 관리	32,500	109,200	△76,700
201 일반운영비	32,000	9,200	22,800
01 사무관리비	32,000	9,200	22,800
○한전부설주차장 임차금	25,000		
○청사 부설주차장 용지구입	1,000		
-영수증 용지 2,000원*500개	1,000		
○청사 부설주차장 운영용품 구입	1,000		
○주차관제시스템 유지관리비	5,000		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○주차장 업무추진	500		
효율적 정보통신 운영	171,555	197,823	△26,268
행정통신서비스 제공	171,555	197,823	△26,268
행정통신시스템 유지관리	170,005	187,573	△17,568
201 일반운영비	141,905	156,273	△14,368
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○팩스 토너 드럼 구입 100,000원*4대*3회	1,200		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매*2회	800		
02 공공운영비	139,905	154,273	△14,368
○정보통신시설 유지관리	25,841		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4%	3,080		
-무선장비 유지관리 400,000원*30대*5%	600		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*5%	2,568		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%	5,400		
-청내 방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*2%	537		
-동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*5%	1,715		
-전자팩스 유지관리 50,900,000원*5%	2,545		
-IP교환기 유지관리 129,105,000원*4%	5,165		
○공공요금 관리	114,064		
-CATV 시청료 200,000원*12월	2,400		
-휴대폰 문자메세지 사용료 600,000원*12월	7,200		
-전용회선 사용료 22,000원*33회선*12월	8,712		
-부산정보고속도로 분담금 5,920,000원*4회	23,680		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,700,000원*12월	68,400		
-이동전화료 80,000원*3대*12월	2,880		
-위성전화료 33,000원*2대*12월	792		
405 자산취득비	28,100	31,300	△3,200
01 자산및물품취득비	28,100	31,300	△3,200
○동주민센터 노후 방송시설 교체 7,000,000원*3개소	21,000		
○구정 홍보용 모니터 설치(신관동1층) 3,900,000원*1대	3,900		
○동주민센터 동보방송 단말기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○중회의실 회의용 마이크 구입 600,000원*2대	1,200		
정보통신분야 민원사무 수행	1,550	10,250	△8,700
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	1,050		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비	500		
행정운영경비(재무과)	70,244	62,792	7,452

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	70,244	62,792	7,452
기본경비	70,244	62,792	7,452
201 일반운영비	9,884	9,632	252
01 사무관리비	9,884	9,632	252
○부서운영 기본수용비	3,500		
○운전원 시간외근무 매식비	1,848		
-통근버스 기사 7,000원*22일*1명*12월	1,848		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202 여비	56,160	48,960	7,200
01 국내여비	56,160	48,960	7,200
○기본업무수행 관내여비 20,000원*13일*18명*12월	56,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		