세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	4,119,818	4,007,335	112,483
	국 440,700		
	시 3,679,118		
고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)	206,984	225,281	△18,297
	국 44,364		
	시 162,620		
종합민원실 운영	206,984	225,281	△18,297
	국 44,364		
	시 162,620		
민원행정 개선	152,800	168,200	△15,400
201 일반운영비	96,800	105,800	△9,000
01 사무관리비	78,432	84,432	△6,000
○민원용 월간지 구입	1,200		
○민원서식 인쇄	3,000		
○외국인 민원서식 인쇄	500		
○민원서비스 안내 홍보물 제작	1,000		
○악성민원 응대요령 매뉴얼 제작 3,000원*400부	1,200		
○민원실 비치용 화분 100,000원*2종*5회	1,000		
○민원담당공무원 근무복 구입 200,000원*20명*3회	12,000		
○민원조정위원회 운영수당	700		
○정보공개심의회 운영수당	700		
○민원편의제공용 사무기기 유지관리 및 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 12,000원*18대*12월	2,592		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 580,000원*12월	6,960		
○민원공무원 친절 및 악성민원 대응교육 강사료 750,000원*2회	1,500		
○민원공무원 힐링교육 250,000원*60명	15,000		
○통합민원발급기 유지보수 8,000,000원*9%*30대	21,600		
○안전한 민원실 환경 조성을 위한 비상벨 유지 관리비 30,000원*18개소*12월	6,480		
02 공공운영비	18,368	21,368	△3,000
○무인민원발급기 금융결제원 카드결제 정산 및 유지보수 5,700원*20대*12월	1,368		
○통합민원발급기 인증기 부품교체(편철기) 5,000,000원*3대	15,000		
○민원공무원 의료비 지원	2,000		
202 여비	20,400	18,000	2,400
01 국내여비	20,400	18,000	2,400

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원 업무 추진 200,000원*8.5명*12월	20,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책업무추진비	1,000		
207 연구개발비	18,000	18,000	0
01 연구용역비	18,000	18,000	0
○전화친절도 및 민원사무처리 만족도 조사	18,000		
301 일반보전금	8,800	8,800	0
14 기타보상금	8,800	8,800	0
○민원사무착오 및 처리지연 보상	1,000		
○민원모니터링 및 자원봉사자 실비보상 10,000원*3명*260일	7,800		
303 포상금	3,800	3,800	0
01 포상금	3,800	3,800	0
○친절우수공무원 시상 100,000원*6명*2회	1,200		
○전화친절도 우수부서 시상 1,000,000원*2회	2,000		
○마일리지 우수공무원 포상 300,000원*2회	600		
405 자산취득비	4,000	12,800	△8,800
01 자산및물품취득비	4,000	12,800	△8,800
○민원창구 비대면 양방향 마이크 구입 400,000원*10대	4,000		
가족관계등록사무처리경비(자체)	2,400	4,800	△2,400
202 여비	2,400	4,800	△2,400
01 국내여비	2,400	4,800	△2,400
○가족관계등록 업무 추진 200,000원*1명*12월	2,400		
가족관계등록사무처리경비(보조)	43,364	43,861	△497
	국 43,364		
201 일반운영비	38,364	37,861	503
	국 38,364		
01 사무관리비	38,364	37,861	503
○가족관계등록사무 업무추진 운영비	35,484		
	국 35,484		
○급량비	2,880		
	국 2,880		
202 여비	5,000	6,000	△1,000
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	6,000	△1,000
○가족관계등록사무 업무추진 여비	5,000		
	국 5,000		
여권사무 대행경비 지원(자체)	7,420	7,420	0

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,420	7,420	0
01 사무관리비	7,300	7,300	0
○여권 사무기기 소모품 구입 220,000원*2명*2회	880		
○여권 신청 접수증 제작 500원*1,000매	500		
○여권장비 수선비(판독기 외) 100,000원*3종	300		
○여권 비닐커버 제작 1,000원*5,000매	5,000		
○여권 순번대기표용 감열용지 구입	120		
○여권신청 관련 홍보물 제작	500		
02 공공운영비	120	120	0
○여권담당공무원 재정보험 가입 40,000원*3명	120		
여권사무 대행경비 지원(보조)	1,000	1,000	0
	국 1,000		
201 일반운영비	720	720	0
	국 720		
01 사무관리비	720	720	0
○급량비	720		
	국 720		
202 여비	280	280	0
	국 280		
01 국내여비	280	280	0
○여권사무대행기관 교육 등 업무추진 여비	280		
	국 280		
무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)	3,829,550	3,697,492	132,058
	국 384,113		
	시 3,445,437		
지적행정 운영	3,829,550	3,697,492	132,058
	국 384,113		
	시 3,445,437		
개별공시지가 조사(자체)	139,417	143,696	△4,279
101 인건비	22,994	22,473	521
04 기간제근로자등보수	22,994	22,473	521
○개별공시지가 기간제근로자 보수 78,880원*1명*240일	18,932		
○기간제근로자 보험료	2,462		
○기간제근로자 교통비 5,000원*2명*160일	1,600		
201 일반운영비	104,223	104,223	0
01 사무관리비	103,223	103,223	0
○개별공시지가 검증수수료	70,000		
○개발부담금 개발비용 검증 수수료	20,000		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 산정(결정)조서 50,000원*40박스	2,000		
○부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○개별공시지가 지가열람부 제작 배부 150원*15,000면	2,250		
○개별공시지가 결정공시, 의견제출 및 이의 신청 홍보 현수막 제작 45,000원*20개*2회	1,800		
○부동산 중개업자 교육용 교재 제작 7,000원*75권	525		
○부동산 중개업자 교육 강사료	500		
○업무용 복사기 렌탈 154,000원*12월	1,848		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
202 여비	7,200	12,000	△4,800
01 국내여비	7,200	12,000	△4,800
○개별공시지가 조사 여비 200,000원*3명*12월	7,200		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래신고 포상금	2,000		
802 반환금기타	3,000	3,000	0
03 기타반환금등	3,000	3,000	0
○개발부담금 일부환급	3,000		
지적 · 토지전산망 유지관리	158,600	163,400	△4,800
201 일반운영비	122,200	122,200	0
01 사무관리비	122,200	122,200	0
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*100개	4,000		
○지적측량기준점 조사 수수료 11,000원*2,500개	27,500		
○지적측량기준점 설치 수수료 100,000원*500개	50,000		
○업무용 복사기 렌탈 160,000원*12월	1,920		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
○지적통합관리시스템 유지비 440,000원*12월	5,280		
○부동산종합공부시스템 서버유지 보수	32,000		
202 여비	14,400	19,200	△4,800
01 국내여비	2,400	7,200	△4,800
○지적측량 성과검사 및 토지이동지 현지조사 200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	12,000	12,000	0

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량 성과검사 및 토지이동지 현지조사 250,000원*4명*12월	12,000		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
○지적문서마이크로필름 제작 DB 구축	22,000		
지적재조사사업 추진(자체)	3,147,420	3,110,620	36,800
201 일반운영비	132,420	99,220	33,200
01 사무관리비	120,020	86,820	33,200
○지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 40,000원*1,000필지*2개 업체	80,000		
○지적재조사 지구계분할 측량수수료 100,000원*100필지	10,000		
○지적재조사지구 기준점 설치(GPS) 70,000원*100점	7,000		
○지적재조사지구 3차원 영상제작 8,000원*2,500필지	20,000		
○지적재조사위원회 운영 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 운영 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원*10개	500		
02 공공운영비	12,400	12,400	0
○지적재조사 소유자 통지 등기우편요금 2,480원*250명*4개 지구*5회	12,400		
202 여비	15,000	11,400	3,600
02 월액여비	15,000	9,000	6,000
○측량성과 확인 및 소유자 경계결정 업무추진 250,000원*5명*12월	15,000		
301 일반보전금	3,000,000	3,000,000	0
14 기타보상금	3,000,000	3,000,000	0
○지적재조사사업 조정금(죽림1지구 외 6개 지구)	3,000,000		
지적재조사사업 추진(보조)	323,353	210,526	112,827
	국 323,353		
201 일반운영비	30,032	19,573	10,459
	국 30,032		
01 사무관리비	27,035	19,573	7,462
○지적기준점 측량비	14,635		
	국 14,635		
○감정평가 수수료	9,000		
	국 9,000		
○급량비	3,400		
	국 3,400		
02 공공운영비	2,997	0	2,997

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금	2,997		
	국 2,997		
308 자치단체등이전	293,321	190,953	102,368
	국 293,321		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	293,321	190,953	102,368
○지적재조사 측량비	293,321		
	국 293,321		
개별공시지가 조사(보조)	60,760	61,250	△490
	국 60,760		
101 인건비	13,860	13,750	110
	국 13,860		
04 기간제근로자등보수	13,860	13,750	110
○개별공시지가 조사 인부임	13,860		
	국 13,860		
201 일반운영비	41,900	42,500	△600
	국 41,900		
01 사무관리비	41,900	42,500	△600
○개별공시지가 검증수수료	39,500		
	국 39,500		
○급량비	2,400		
	국 2,400		
202 여비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	5,000	0
○개별공시지가 조사 여비	5,000		
	국 5,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	83,284	84,562	△1,278
	국 12,223		
	시 71,061		
인력운영비	37,994	38,642	△648
	국 12,223		
	시 25,771		
여권사무대행경비 인건비(보조)	12,223	12,156	67
	국 12,223		
101 인건비	12,223	12,156	67
	국 12,223		
03 공무직(무기계약)근로자보수	12,223	12,156	67
○여권사무대행 무기계약근로자 인건비	12,223		
	국 12,223		
여권사무대행경비 인건비(자체)	25,771	26,486	△715
101 인건비	22,054	22,783	△729
03 공무직(무기계약)근로자보수	22,054	22,783	△729

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본급 2,060,740원*7월	14,426		
○초과근무수당 250,000원*12월	3,000		
○급식비 100,000원*12월	1,200		
○명절휴가비 1,300,000원*2명	2,600		
○연차수당 82,710원*10일	828		
304 연금부담금등	3,717	3,703	14
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	3,717	3,703	14
○고용보험 부담금 32,355,980원*1.85%	599		
○산재보험 부담금 32,355,980원*1.128%	365		
○노인장기요양보험 부담금 1,148,000원*12.81%	148		
○건강보험 부담금 32,355,980원*3.545%	1,148		
○국민연금 부담금 32,355,980원*4.5%	1,457		
기본경비	45,290	45,920	△630
기본경비	45,290	45,920	△630
201 일반운영비	34,000	36,000	△2,000
01 사무관리비	30,000	32,000	△2,000
○일반수용비	25,000		
○급량비	5,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
○민원인 편의시설 시설장비 유지비	3,000		
202 여비	6,250	5,000	1,250
01 국내여비	6,250	5,000	1,250
○민원지적과 소관 업무추진 관외여비	6,250		
203 업무추진비	5,040	4,920	120
04 부서운영업무추진비	5,040	4,920	120
○부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		