세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	796,634	664,119	132,515
회계 관리	61,155	55,223	5,932
지출 및 결산 관리	51,785	45,853	5,932
계약지출 관리	29,635	27,703	1,932
201 일반운영비	29,635	27,703	1,932
01 사무관리비	21,435	20,503	932
○적격심사 프로그램 라이센스 구입	1,500		
○회계관련 자료 인쇄 및 사무용품 구입 200,000원*12월*90%	2,160		
○공사(용역) 압류금 공탁 비용 270,000원*5회	1,350		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 6,500원*500개*90%	2,925		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료 연간 구독료 25,000원*12월	300		
○거래가격 연간 구독료 30,000원*12월	360		
○불용품 매각 감정평가수수료 280,000원*5건	1,400		
○물품관련 전자태그 등 구입	1,960		
-라벨형 태그 250원*3,000개	750		
-차폐재 1,000원*1,000개	1,000		
-리본 35,000원*6개	210		
○계약정보공개시스템	5,880		
-시스템 유지관리비 490,000원*12월	5,880		
02 공공운영비	8,200	7,200	1,000
○물품RFID 태그 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
○회계관계공무원 보증보험 가입 5,000,000원*1회	5,000		
결산서 작성관리	22,150	18,150	4,000
201 일반운영비	20,350	16,350	4,000
01 사무관리비	20,350	16,350	4,000
○결산서 및 부속서류 인쇄 70,000원*100부	7,000		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 6,000원*100부	600		
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 22,000원*150부	3,300		
○결산검사위원 수당 150,000원*3명*20일	9,000		
○결산검사 관련 사무용품 등 구입 500,000원*90%	450		
203 업무추진비	1,350	1,350	0

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 등 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	9,370	9,370	0
복식부기회계 관리	9,370	9,370	0
201 일반운영비	8,470	8,470	0
01 사무관리비	8,470	8,470	0
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 등 18,000원*100부	1,800		
○민간 보조사업자 회계교육 교재 제작 등 7,000원*200부	1,400		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
○회계 교육 관련 물품 등 구입 300,000원*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○계약 및 통합재무보고서 작성 등 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	424,303	309,636	114,667
공유재산 관리	301,479	261,926	39,553
공유재산 실태조사	5,400	5,400	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○공유재산 감정수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○공유재산 현황(분할)측량수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	296,079	256,526	39,553
201 일반운영비	296,079	256,526	39,553
02 공공운영비	296,079	256,526	39,553
○건물 및 시설물 재해복구회비	101,136		
○영조물 손해배상	173,727		
-회비	172,727		
-자기부담금 100,000원*10회	1,000		
○행정종합배상공제회비	21,216		
청사 주차장 및 공용차량 관리	122,824	47,710	75,114

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공용차량 관리	33,600	32,760	840
201 일반운영비	33,600	32,760	840
02 공공운영비	33,600	32,760	840
○차량보험료	31,500		
-경형승용 300,000원*3대	900		
-중형승용 550,000원*20대	11,000		
-대형승용 500,000원*5대	2,500		
-중형승합 300,000원*1대	300		
-대형승합 500,000원*1대	500		
-소형화물특수 750,000원*11대	8,250		
-중형화물특수 350,000원*3대	1,050		
-대형화물특수 1,400,000원*5대	7,000		
○자동차세	100		
-경형승용 100,000원*1대	100		
○차량유지비	2,000		
-경형승용 2,000,000원*1대	2,000		
주차장 관리	89,224	14,950	74,274
101 인건비	52,874	0	52,874
04 기간제근로자등보수	52,874	0	52,874
○청사 부설주차타워 관리 근로자	52,874		
-기본급 86,008원*2명*270일	46,445		
-상여금 300,000원*2명*1회	600		
-맞춤형복지급여 300,000원*2명*1회	600		
-4대 보험료	5,229		
· 국민연금보험부담금 46,444,320원*4.5%	2,090		
· 국민건강보험부담금 46,444,320원*3.545%	1,647		
· 고용보험부담금 46,444,320원*1.75%	813		
· 산재보험부담금 46,444,320원*1%	465		
· 노인장기요양보험부담금 1,646,451원*12.951%	214		
201 일반운영비	35,900	3,500	32,400
01 사무관리비	23,900	2,500	21,400
○청사 부설주차장 수입금 정산용품 구입	1,800		
-영수증 용지 2,000원*1,000매*90%	1,800		
○청사 부설주차장 운영용품 등 구입 500,000원*90%	450		
○청사 부설주차타워 정기점검 수수료 2,000,000원*10월	20,000		
○청사 부설주차타워 소방점검 수수료 165,000원*10월	1,650		
02 공공운영비	12,000	1,000	11,000

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 부설주차장 유지 관리비	12,000		
-공공요금	7,000		
-유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
효율적 정보통신 운영	236,673	225,506	11,167
행정통신서비스 제공	236,673	225,506	11,167
행정통신시스템 유지관리	234,423	223,886	10,537
201 일반운영비	211,423	201,886	9,537
01 사무관리비	35,028	33,898	1,130
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 300,000원*12월*90%	3,240		
○서구 행정전화번호부 제작 600원*1,000매*90%	540		
○통신실 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
○관리용역비	30,648		
-행정통신시설 관리	19,990		
・본청 및 보건소 통신선로 유지관리 84,900,000원*5%	4,245		
・인터넷전화 교환시스템 159,637,000원*5%	7,982		
・IP전화기(보급형) 관리 258,750,000원*3%	7,763		
-영상방송설비 관리	6,437		
・구청 방송장비 관리 160,902,000원*4%	6,437		
-회의실 중계시스템 관리	4,221		
・회의실 중계시스템 56,276,500원*7.5%	4,221		
02 공공운영비	176,395	167,988	8,407
○시설장비유지비	11,319		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*3%	1,281		
-구청 방송장비 부대설비 78,256,110원*2.5%	1,957		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-IP전화기(일반형) 관리 42,100,000원*3%	1,263		
-회의실 중계시스템 부대설비 33,598,000원*3%	1,008		
-문자전송시스템 21,560,000원*5%	1,078		
-전자게시판(본관) 7,460,000원*5%	373		
-사용전검사장비 54,340,000원*3%	1,631		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통신실 항온항습기 12,628,830원*5%	632		
○공공요금 관리	165,076		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,590,000원*12월	67,080		
-전용회선 사용료	9,120		
・보건소 및 현업장 22,000원*11회선*12개월	2,904		
・동 주민센터 등 비상벨 37,000원*14회선*12개월	6,216		
-CATV 시청료 7,100원*30대*12월	2,556		
-이동전화료 120,000원*1대*12월	1,440		
-문자메시지 사용료 3,300,000원*12월	39,600		
-부산정보고속도로 분담금 6,220,000원*4회	24,880		
-모바일행정전화 사용료 550,000원*12월	6,600		
-행정전화 발신정보알리미 서비스 이용료 2,300원*500회선*12월	13,800		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○방송통신시설 이설 및 보강 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	20,000	19,000	1,000
01 자산및물품취득비	20,000	19,000	1,000
○문자전송시스템 서버 교체 12,000,000원*1식	12,000		
○신관 전자홍보게시판 교체 8,000,000원*1식	8,000		
정보통신분야 민원사무 수행	2,250	1,620	630
201 일반운영비	1,800	1,170	630
02 공공운영비	1,800	1,170	630
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 2,000,000원*90%	1,800		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	74,503	73,754	749
인력운영비	39,623	37,834	1,789
인력운영비	39,623	37,834	1,789
101 인건비	39,623	37,834	1,789
02 기타직보수	39,623	37,834	1,789
○시간선택제 임기제(전화상담사)	39,623		
-봉급	27,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정액급식비 150,000원*12월	1,800		
-직급보조비 200,000원*35/40*12월	2,100		
-특수직무수당 2,041,160원*114.3%*84%*5%*12월	1,176		
-가족수당	480		
· 배우자 40,000원*12월	480		
-초과근무수당 10,030원*32시간*12월	3,852		
-연가보상비 2,041,160원*84%*86%*0.476%*105시간	737		
-대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
-고용보험부담금 33,933,000원*1.75%	594		
-국민건강보험부담금 33,933,000원*3.545%	1,203		
-노인장기요양보험부담금 1,203,000원*12.951%	156		
기본경비	34,880	35,920	△1,040
기본경비	34,880	35,920	△1,040
201 일반운영비	13,640	12,680	960
01 사무관리비	13,640	12,680	960
○부서운영 기본수용비	5,000		
○기본업무수행 급식비 9,000원*5회*16명*12월	8,640		
202 여비	18,000	20,000	△2,000
01 국내여비	18,000	20,000	△2,000
○기본업무수행 출장여비	18,000		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		