세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	3,302,103	286,717	3,015,386
세입관리	210,098	188,250	21,848
지방세 부과징수	97,570	80,511	17,059
납부고지서 인쇄 및 발급	43,331	38,226	5,105
201 일반운영비	43,331	38,226	5,105
01 사무관리비	43,331	38,226	5,105
○정기분(등록면허세,주민세,자동차세)고지서 제작 30*446,000건	13,380		
○정기분(등록면허세,주민세,자동차세)고지서 출력 28*446,000건	12,488		
○정기분(등록면허세,주민세,자동차세)독촉장 제작 30*125,500건	3,765		
○정기분(등록면허세,주민세,자동차세)독촉장 출력 28*125,500건	3,514		
○자동차세 수시분 고지서 제작 40*45,000건	1,800		
○자동차세 수시분 고지서 출력 44*45,000건	1,980		
○자납(자동차세,등록면허세 등)고지서 66,000*22박스	1,452		
○수시분(전 세목) 고지서 66,000*22박스	1,452		
○고지서 출력 프린터 토너 175,000*20개	3,500		
지방세 납부 홍보	48,949	36,720	12,229
201 일반운영비	17,749	3,120	14,629
01 사무관리비	17,749	3,120	14,629
○자동차세 등 납부 홍보 현수막 등 1,087,000*4회	4,348		
○자동이체 SMS 수수료 33*420,000건*3%	416		
○신용카드 수수료 (99,880+29,964)*100	12,985		
204 직무수행경비	31,200	33,600	△2,400
03 특정업무경비	31,200	33,600	△2,400
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000*26명*12월	31,200		
지방세 부과관련 서류 발급비	5,290	5,565	△275
201 일반운영비	5,290	5,565	△275
01 사무관리비	5,290	5,565	△275
○고지서 발송용 창봉투 40*60,000건	2,400		
○고지서 발송용 일반봉투 40*25,000건	1,000		
○수입일계전, 세목별일계전 160*2,000건	320		
○책표지 350*2,000건	700		
○지방세법 편람 35,000*10권	350		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세종합해설집, 사례총람 95,000*4권	380		
○국세법편람 70,000*2권	140		
체납세 징수관리	72,388	60,261	12,127
체납고지서 인쇄 및 발급	25,166	18,266	6,900
201 일반운영비	25,166	18,266	6,900
01 사무관리비	25,166	18,266	6,900
○과년도 체납고지서 일괄 제작 25*300,000건	7,500		
○과년도 체납고지서 일괄 출력 44*300,000건	13,200		
○체납고지서(수시분) 63,800*60박스	3,828		
○지역무관체납고지서 63,800*10박스	638		
체납처분 수수료 등	15,601	11,137	4,464
201 일반운영비	9,320	5,173	4,147
01 사무관리비	9,320	5,173	4,147
○체납처분수수료 300,000*15건	4,500		
○경매유료사이트 사용료	220		
○등기신청 수수료 1,000*2,000건+3,000*700건	4,100		
○체납자 금융정보 요청 수수료 2,000*체납자100명*은행50개소*회신율5%	500		
301 일반보상금	6,281	5,964	317
09 공익근무요원보상금	6,281	5,964	317
○공익근무요원보상금	6,281		
-봉급 88,000*2명*12월	2,112		
-중식 5,000*2명*22일*12월	2,640		
-교통비 2,600*2명*22일*12월	1,373		
-피복비 156,000*1명	156		
체납세 징수율제고 제도운영	31,621	30,858	763
201 일반운영비	8,760	7,938	822
01 사무관리비	4,876	4,046	830
○광역번호판 영치용 PDA 배터리 40,000*2대	80		
○체납차량합동단속 급식비 7,000*28명*2식*8월	3,136		
○PDA 노후화에 따른 부품교체비 275,000*4대	1,100		
○지방세 정보공개 심의위원회 운영수당 70,000*4명*2회	560		
02 공공운영비	3,884	3,892	△8
○광역 번호판 영치용 PDA 통신비 40,000*4대*12월	1,920		
○차량 선박비 120,000*12월	1,440		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량보험료 396,000*1대	396		
○자동차세 28,000*1대	28		
○환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○세정평가운영 시책추진	800		
○세수증대 및 홍보 시책추진	1,000		
○체납세징수독려 등 대민업무 시책추진	800		
303 포상금	18,261	17,820	441
01 포상금	18,261	17,820	441
○과년도 체납세 징수포상금 546,000,000*3%*95%	15,561		
○징수촉탁교부금에 따른 징수포상금 30,000,000*10%*90%	2,700		
405 자산취득비	2,000	2,500	△500
01 자산및물품취득비	2,000	2,500	△500
○고지서 출력용 레이저 프린터 1,000,000*2대	2,000		
세외수입 징수관리	40,140	47,478	△7,338
세외수입 고지서 및 수입증지 인쇄	2,812	6,852	△4,040
201 일반운영비	2,812	6,852	△4,040
01 사무관리비	2,812	6,852	△4,040
○세외수입 고지서 63,800*30박스	1,914		
○세외수입 감경고지서 63,800*10박스	638		
○세외수입 징수보고회 등 현판 제작 40,000*4회	160		
○세외수입 실무 책자 구입 (세외수입1,교통1) 50,000*2권	100		
세외수입 체납액 징수율 제고 제도 운영	16,200	16,200	0
303 포상금	16,200	16,200	0
01 포상금	16,200	16,200	0
○과년도 세외수입 징수 포상금	16,200		
세외수입정보시스템 관리	21,128	24,426	△3,298
207 연구개발비	8,128	12,426	△4,298
02 전산개발비	8,128	12,426	△4,298
○세외수입고도화시스템 확산,보급 사업	8,128		
403 자치단체등자본이전	13,000	12,000	1,000
02 공기관등에대한대행사업비	13,000	12,000	1,000
○세외수입정보시스템 유지관리비 13,000,000*1회	13,000		
행정운영경비(세무2과)	92,005	98,467	△6,462
기본경비	92,005	98,467	△6,462
기본경비	92,005	98,467	△6,462

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,715	20,127	△412
01 사무관리비	19,715	20,127	△412
○복사용지	1,800		
-A4 21,000*70박스	1,470		
-B4 33,000*10박스	330		
○신문	324		
-중앙지 15,000*1부*12월	180		
-지방지 12,000*1부*12월	144		
○프린터 토너 175,000*15개	2,625		
○복사기 토너 55,000*10개	550		
○팩스 토너 88,000*10개	880		
○사무용품 150,000*12월	1,800		
○부서운영기본수용비 250,000*12월	3,000		
○기본업무수행 급량비 7,000*26명*4식*12월	8,736		
202 여비	63,840	68,640	△4,800
01 국내여비	63,840	68,640	△4,800
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*26명*10회*12월	62,400		
○체납차량 번호판 영치 출장여비 20,000*3명*2일*12월	1,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
405 자산취득비	4,250	5,500	△1,250
01 자산및물품취득비	4,250	5,500	△1,250
○문서세단기 750,000*1대	750		
○레이저 프린터(흑백) 1,000,000*2대	2,000		
○직원용 책상 150,000*10개	1,500		
재무활동(세무2과)	3,000,000	0	3,000,000
내부거래지출	3,000,000	0	3,000,000
예수금 원금상환	3,000,000	0	3,000,000
705 예수금원리금상환	3,000,000	0	3,000,000
01 예수금원금상환	3,000,000	0	3,000,000
○예수금원금상환	3,000,000		