세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,260,330	985,280	275,050
투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리	1,027,346	809,120	218,226
책임있고 투명한 회계관리	46,270	44,762	1,508
회계제도의 안정적 운영	24,075	23,915	160
201 일반운영비	21,575	21,565	10
01 사무관리비	20,735	20,735	0
○일반수용비	17,935		
o회계관련서식 및 결산서 인쇄	12,935		
· 회계관련서식 인쇄 및 장부구입 335,000원	335		
· 세입·세출 결산서 및 결산서(안) 인쇄 53,000원*2회*100부	10,600		
· 복식부기 재무보고서 및 재무보고서(안) 인쇄 10,000원*2회*100부	2,000		
o복식부기 재무보고서 검토수수료 5,000,000원*1회	5,000		
○운영수당	2,800		
o세입·세출 결산검사위원 수당 70,000원*2명*20일	2,800		
02 공공운영비	840	830	10
○공공요금 및 제세	840		
o회계관계공무원 재정보증보험료 48,210원*3명+9,920원*70명	840		
202 여비	1,500	1,350	150
01 국내여비	1,500	1,350	150
○관외여비	1,500		
o결산작성관련 교육 참석 등 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계관련 시책추진 1,000,000원	1,000		
계약제도의 안정적 운영	22,195	20,847	1,348
201 일반운영비	18,995	19,347	△352
01 사무관리비	3,515	3,867	△352
○일반수용비	1,415		
o물가정보 도서구입 15,000원*2종*12회	360		
o계약 및 회계관련참고도서 구입 100,000원*3종	300		
o계약관련 서식인쇄(6종) 620,000원	620		
o현수막(소) 제작 45,000원*3회	135		
○운영수당	2,100		
o계약심의위원수당 70,000원*10명*3회	2,100		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,480	15,480	0
○공공요금 및 제세	3,000		
o전자입찰수수료 20,000원*150건	3,000		
○시설장비유지비	12,480		
o계약관리전산프로그램 유지 및 기술지원용역비 290,000원*12월	3,480		
o재정관리시스템 기술지원비 750,000원*12월	9,000		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o지방재정관리시스템 교육 등 500,000원	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약관련시책추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	1,700	0	1,700
01 재료비	1,700	0	1,700
○물품 전자테그(RFID) 재료 구입 2,000매*850원	1,700		
국·공유재산의 체계적 관리	486,106	187,927	298,179
국·공유재산 관리 및 운영	24,574	18,429	6,145
201 일반운영비	2,015	2,255	△240
01 사무관리비	440	680	△240
○일반수용비	440		
o국.공유재산 체납관리에 따른 금융자산 열람수수료 2,000원*25명*4회	200		
o국.공유재산 대부 및 매각관련서식 6,000원*2종*20권	240		
02 공공운영비	1,575	1,575	0
○공공요금 및 제세	1,575		
o전자입찰수수료	1,575		
·입찰등록수수료 5,000원*15건	75		
·낙찰수수료 100,000원*15건	1,500		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o국.공유재산실무교육 등 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○국·공유재산관련시책추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	15,559	15,174	385

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 국·공유재산의 체계적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	15,559	15,174	385
○국·공유재산 분할. 경계, 현황 측량 수수료	11,759		
o분할측량 수수료 448,800원*10필지	4,488		
o경계측량 수수료 457,600원*10필지	4,576		
o지적현황측량 수수료 269,500원*10필지	2,695		
○국·공유재산 매각에 따른 감정수수료 190,000원*2개 감정사*10필지	3,800		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○디지탈카메라 구입 500,000원*1대	500		
○PDA(휴대용개인정보단말기) 국·공유지 위치 정보시스템 구입 5,500,000원*1대	5,500		
관용차량 유지 관리	461,532	169,498	292,034
201 일반운영비	181,098	168,998	12,100
02 공공운영비	181,098	168,998	12,100
○일반수용비	2,280		
o매각 대상 차량 감정수수료 190,000원*2개 감정사*6대	2,280		
○공공요금 및 제세	178,818		
o자동차환경 개선 부담금 127,300원*24대	3,056		
o자동차세(28대)	4,333		
· 승용차 자동차세 305,910원*12대	3,671		
· 승합차 자동차세 74,000원*4대	296		
· 화물차 자동차세 30,500원*12대	366		
o차량보험료(33대)	15,999		
· 승용차 보험료 405,130원*12대	4,862		
· 승합차 보험료 610,330원*4대	2,442		
· 화물차 보험료 503,300원*12대	6,040		
· 특장차 보험료 530,900원*5대	2,655		
o차량유지비(33대)	154,457		
· 차량수리비(33대) 39,292,480원	39,293		
· 휘발유 차량 유류비(7대) 18,600,000원	18,600		
· 경유 차량 유류비(26대) 96,564,000원	96,564		
o관용차량 검사 수수료	298		
· 소형차량 검사 수수료 20,000원*8대	160		
· 중형차량 검사 수수료 23,000원*6대	138		
o관용차량 종합검사 수수료	675		
· 소형차량 검사수수료 51,000원*7대	357		
· 중형차량 검사수수료 53,000원*6대	318		
202 여비	1,000	500	500
01 국내여비	1,000	500	500
○관외여비	1,000		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 국·공유재산의 체계적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo구청장 수행 및 각종 행사차량 지원 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	279,434	0	279,434
01 자산및물품취득비	279,434	0	279,434
○관용차량 교체	279,434		
o승용차(1대)	38,591		
· 대형승용차(다목적) 38,590,100원*1대	38,591		
o승합차(2대)	202,810		
· 대형승합차 179,200,000원*1대	179,200		
· 소형승합차 23,610,000원*1대	23,610		
o화물차(2대)	38,033		
· 소형화물차 16,910,400원*1대	16,911		
· 소형화물차 21,121,400원*1대	21,122		
쾌적하고 편리한 청사환경 조성	481,170	562,081	△80,911
쾌적한 청사 유지관리	481,170	562,081	△80,911
201 일반운영비	397,239	398,545	△1,306
01 사무관리비	18,584	18,721	△137
○일반수용비	18,584		
o기사대기실 침구 세탁 6,000원*6개*4회	144		
o청사관리 소모품 구입 18,000,000원	18,000		
o분수대 잉어사료 구입 70,000원*2회	140		
o예식장 주단세탁 100,000원*3회	300		
02 공공운영비	378,655	379,824	△1,169
○공공요금 및 제세	263,206		
o공공청사 재해복구공제회비 18,500,000원*1회	18,500		
o손해배상 공제회비 5,000,000원*1회	5,000		
o보일러 검사 수수료 75,000원*1회	75		
o도시가스 정기점검 수수료 240,000원*1회	240		
o승강기 안전점검 수수료 126,500원*2대*1회	253		
o구청사 전기시설물 안전점검 수수료 2,510,000원*1회	2,510		
o가스사고 배상 책임 보험료 80,000원*1회	80		
o청사 전기 요금 12,200,000원*12월	146,400		
o상하수도 요금 2,200,000원*12월	26,400		
o도시가스 사용료 748원*6,250㎥*12월	56,100		
o소방안전 협회비 48,000원*1회	48		
o전기기술인 협회비 120,000원*1회	120		
o교통유발부담금 500원*11,600㎡*1.2계수*0.5	3,480		
o환경개선부담금 2,000,000원*2회	4,000		
○연료비	840		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oH상발전기 가동 유류대 1,750원*20ℓ*2시간*12월	840		
○시설장비 유지비	114,609		
o구청사 관리 유지비 3,580원*11,600㎡	41,528		
o구청사 비상 발전기 유지관리비 1,000,000원*1대	1,000		
o구청사 전등기구 및 선로유지 보수비 1,820개소*46,000원*1.2%*12월	12,056		
o보일러 세관세척 2,000,000원*1대	2,000		
o열교환기세관세척 700,000원*1대	700		
o냉온수유니트세관세척 17,500원*170urt*2대	5,950		
o기계실 유지관리 700,000원*1식	700		
o구청사 소방시설물 정기점검 및 수리용역비 3,500,000원*1식	3,500		
o엘리베이트 관리 대행 용역비 176,000원*2대*12월	4,224		
o유리창 청소 용역비 1,900,000원*4회	7,600		
o구청사복도 및 대강당 바닥청소 용역비 2,400원*2,016㎡*2회	9,677		
o구청사 사무실 바닥청소 용역비 2,400원*3,599㎡*1회	8,638		
o물탱크 청소 용역비 9,000원*154톤*2회	2,772		
o구청사 방역 용역비 67원*11,600㎡*6회	4,664		
o구청사 실내 조경수 유지관리 및 화초구입 800,000원*12회	9,600		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○관외여비	600		
o청사관련 전시 및 세미나 참석 등 600,000원	600		
206 재료비	7,966	2,936	5,030
01 재료비	7,966	2,936	5,030
○보일러 연수용 소금구입 15,000원*10포	150		
○청관제 구입 70,000원*5통	350		
○냉각탑수 처리제 구입 466,000원*1식	466		
○형광램프 구입 3,500원*600개	2,100		
○LED램프 구입 70,000원*70개	4,900		
401 시설비및부대비	70,865	155,000	△84,135
01 시설비	70,865	155,000	△84,135
○엘리베이터 개보수공사 38,865,000원*1식	38,865		
○장애인 편의시설 개보수 공사 10,000,000원*1식	10,000		
○대강당 옥상 방수공사 22,000,000원*1식	22,000		
405 자산취득비	4,500	5,000	△500

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,500	5,000	△500
○대강당 노후 의자 교체 구입 45,000원*100개	4,500		
행정사무용 물품구입 지원	13,800	13,850	△50
행정사무용 집기구입	13,800	13,850	△50
405 자산취득비	13,800	13,850	△50
01 자산및물품취득비	13,800	13,850	△50
○행정사무용집기구입	13,800		
o책상 200,000원*20개	4,000		
o의자 200,000원*20개	4,000		
o캐비넷 300,000원*10개	3,000		
o이동식서랍 140,000원*20개	2,800		
행정운영경비(회계과)	75,684	78,084	△2,400
인력운영비	12,000	12,000	0
인력운영비	12,000	12,000	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(29명) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	7,800	7,800	0
03 특정업무수행활동비	7,800	7,800	0
○특정업무수행활동비	7,800		
o복식부기담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
o관재담당공무원활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
o회계·계약업무담당공무원 50,000원*6명*12월	3,600		
기본경비	63,684	66,084	△2,400
기본경비	63,684	66,084	△2,400
201 일반운영비	22,884	22,884	0
01 사무관리비	22,884	22,884	0
○일반수용비	3,516		
o신문구독료	180		
·중앙지 15,000원*1종*12월	180		
o복사용지구입	1,056		
·A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
o기본사무용품구입 5,000원*18명*12월	1,080		
o생수구입(대강당,기사대기실) 5,000원*20통*12월	1,200		
○급량비	16,968		
o업무추진특근급식비 7,000원*18명*9일*12월	13,608		
o통근버스운전원조식비 7,000원*2명*20일*12월	3,360		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	2,400		
o복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	40,800	43,200	△2,400
01 국내여비	40,800	43,200	△2,400
○관내여비 20,000원*17명*10일*12월	40,800		
재무활동(회계과)	157,300	98,076	59,224
보전지출	157,300	98,076	59,224
차입금 상환	157,300	98,076	59,224
311 차입금이자상환	27,300	38,076	△10,776
06 기타차입금이자상환	27,300	38,076	△10,776
○전하1동주민센터 신축청사 정비기금 상환이자 2,700,000원*1회	2,700		
○남목1동주민센터 신축청사 정비기금 상환이자 3,600,000원*1회	3,600		
○화정동주민센터 신축청사 정비 기금 상환이자 21,000,000원*1회	21,000		
601 차입금원금상환	130,000	60,000	70,000
06 기타국내차입금원금상환	130,000	60,000	70,000
○전하1동주민센터 신축공사 청사정비 기금 30,000,000원*1회	30,000		
○남목1동주민센터 신축공사 청사정비 기금 30,000,000원*1회	30,000		
○화정동주민센터 신축공사 청사정비 기금 70,000,000원*1회	70,000		