세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 전체

부서: 북안면
정책: 원활한기관운영
단위: 효율적인청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북안면	964,225	831,754	132,471
원활한기관운영	572,933	507,513	65,420
효율적인청사관리	45,250	53,300	△8,050
청사관리	45,250	53,300	△8,050
201 일반운영비	38,600	32,600	6,000
01 사무관리비	26,400	24,000	2,400
○일반수용비	1,200		
¤청사 및 소공원관리 200,000원*6회	1,200		
○급량비	25,200		
¤총무담당	12,000		
- 면정업무추진급식비 8,400,000원	8,400		
- 각종행사·훈련참가 업무추진급식비(전직원) 3,600,000원	3,600		
¤산업담당	8,400		
- 재해대책·농지민원 업무추진급식비 7,200,000원	7,200		
- 산불예방홍보·비상근무 업무추진급식비(전직원) 1,200,000원	1,200		
¤민원담당	4,800		
- 주민등록사실조사 업무추진급식비 2,800,000원	2,800		
- 세무업무추진급식비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	12,200	8,600	3,600
○공공요금및제세	2,400		
¤무인경비시스템용역비 200,000원*1개소*12월	2,400		
○시설장비유지비	9,800		
¤청사시설유지관리비 350,000원*12월	4,200		
¤청사오수처리시설 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
¤청사하수처리시설 노후부품(부로아)교체비 1,400,000원	1,400		
202 여비	6,650	5,700	950
01 국내여비	6,650	5,700	950
○회의·교육등출장여비 6,650,000원	6,650		
주민자치관리	111,310	113,310	△2,000
주민자치운영	2,450	2,450	0
301 일반보상금	2,450	2,450	0
09 행사실비보상금	2,450	2,450	0
○각종회의·간담회·자연보호행사등 참석자실비보상금 7,000원*70명*5회	2,450		
통·리·반장활동지원	108,860	108,860	0

부서: 북안면
정책: 원활한기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	108,860	108,860	0
05 통장·이장·반장활동보상금	108,860	108,860	0
○통장·이장기본수당 200,000원*32명*12월	76,800		
○통장·이장상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
○통장·이장회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○반장보상금 50,000원*78명*1회	3,900		
주민편익증진사업추진	416,373	340,903	75,470
소규모주민숙원사업	230,000	230,000	0
401 시설비및부대비	230,000	230,000	0
01 시설비	230,000	230,000	0
○소규모주민숙원사업	230,000		
ㅁ상리 농로포장공사(L=160m) 25,000,000원	25,000		
ㅁ당1리 배수로설치공사(L=190m) 20,000,000원	20,000		
ㅁ당2리 진입로재포장공사 20,000,000원	20,000		
ㅁ명주리 농로재포장공사(L=200m) 25,000,000원	25,000		
ㅁ옥천리 안길재포장공사 20,000,000원	20,000		
ㅁ임포2리 용·배수로정비공사(L=150m) 20,000,000원	20,000		
ㅁ반계리 용·배수로정비공사(L=200m) 25,000,000원	25,000		
ㅁ반정1리 농로포장공사(L=190m) 20,000,000원	20,000		
ㅁ송포2리 세천정비공사(L=60m) 20,000,000원	20,000		
ㅁ유하리 배수로정비공사(L=100m) 15,000,000원	15,000		
ㅁ유상2리 농로포장공사(L=200m) 20,000,000원	20,000		
농촌환경정비	90,103	45,756	44,347
101 인건비	5,803	11,956	△6,153
04 기간제근로자등보수	5,803	11,956	△6,153
○제55회도민체전(읍면동반)	2,000		
ㅁ연도변환경정비인부임 2,000,000원	2,000		
○하절기방역작업인부임 51,760원*1명*65일	3,365		
○4대보험기관부담금 3,364,400원*13%	438		
201 일반운영비	39,300	18,700	20,600
01 사무관리비	600	5,000	△4,400
○게양용 태극기·가로기구입비 5,000원*2종*60개	600		
02 공공운영비	38,700	13,700	25,000

부서: 북안면
정책: 원활한기관운영
단위: 주민편익증진사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	12,800		
¤불법쓰레기처리수수료 20,000원*25톤	500		
¤약수터수질검사의뢰수수료 300,000원*1회	300		
¤경로당오수처리시설 위탁관리수수 200,000원*5개소*12월	12,000		
○시설장비유지비	25,900		
¤방역장비·예취기 유지관리비 300,000원*3회	900		
¤방범등·가로등 유지관리비 80,000원*250등	20,000		
¤경로당오수처리시설 유지관리비 1,000,000원*5개소	5,000		
206 재료비	5,000	15,100	△10,100
01 재료비	5,000	15,100	△10,100
○방역장비유류대 1,600원*20ℓ *50회	1,600		
○기타재료(퇴비외4종)구입 100,000원*5종*2회	1,000		
○취약지 쓰레기불법투기 안내판설치 300,000원*2개소	600		
○환경정비용 종량제봉투구입 1,800원*500매*2회	1,800		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○연도변풀베기사업 10,000,000원	10,000		
○국토공원화사업 10,000,000원	10,000		
○재해응급복구 및 주민불편 긴급민원해소 20,000,000원	20,000		
면민복지회관및작은도서관운영	96,270	65,147	31,123
101 인건비	17,665	6,542	11,123
04 기간제근로자등보수	17,665	6,542	11,123
○복지회관관리인부임	17,665		
¤기본급 51,760원*1명*250일	12,940		
¤주휴수당 51,760원*1명*52일	2,692		
¤4대보험기관부담금 15,631,520원*13%	2,033		
201 일반운영비	58,080	58,080	0
01 사무관리비	21,500	21,500	0
○일반수용비	2,400		
¤복지회관각종행사 홍보물제작비 50,000원*6회	300		
¤복지회관·도서관운영 소모용품구입비 70,000원*2개소*10회	1,400		
¤복지회관발표회 소요용품구입비 700,000원*1회	700		
○운영수당	19,100		

부서: 북안면
정책: 원활한기관운영
단위: 주민편익증진사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤가요교실 강사료 150,000원*40회	6,000		
¤장구교실 강사료 87,500원*40회	3,500		
¤요가교실 강사료 60,000원*80회	4,800		
¤스포츠댄스 강사료 60,000원*80회	4,800		
02 공공운영비	36,580	36,580	0
○공공요금및제세	28,440		
¤복지회관·도서관 무인경비시스템용역비 150,000원*2개소*12월	3,600		
¤복지회관·도서관 전기료 1,300,000원*12월	15,600		
¤복지회관·도서관 상·하수도료 100,000원*12월	1,200		
¤복지회관·도서관 인터넷회선사용료 70,000원*12월	840		
¤복지회관·도서관 전기안전관리수수료 190,000원*12월	2,280		
¤복지회관·도서관 오수처리시설수수료 400,000원*12월	4,800		
¤작은도서관 유선방송수신료 10,000원*12월	120		
○시설유지보수비	8,140		
¤복지회관·도서관 시설물유지관리비 500,000원*2개소*3회	3,000		
¤복지회관·도서관 정수기유지관리비 27,500원*3개소*12월	990		
¤복지회관체력단련실 장비유지관리비 100,000원*5종*2회	1,000		
¤복지회관·도서관 에어컨청소용역비 150,000원*21개소	3,150		
301 일반보상금	525	525	0
09 행사실비보상금	525	525	0
○복지회관·도서관운영위원 행사참석자실비보상 7,000원*25명*3회	525		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○복지회관 외벽보수공사 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(북안면)	391,292	324,241	67,051
인력운영비	200,712	166,507	34,205
인력운영비	200,712	166,507	34,205
101 인건비	200,712	166,507	34,205
03 무기계약근로자보수	200,712	166,507	34,205
○환경미화원	133,897		
¤기본급 1,287,040원*2명*12월	30,889		
¤상여금	45,896		

부서: 북안면
정책: 행정운영경비(북안면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 기말수당 1,287,040원*2명*4월	10,297		
ㅡ 정근수당 937,000원*2명*2회	3,748		
ㅡ 체력단련비 937,000원*2명*5월	9,370		
ㅡ 명절휴가비 1,124,000원2명*2회	22,481		
ㅁ 연차수당 14,043원*8시간*2명*20일	4,494		
ㅁ 가족수당	2,880		
ㅡ 배우자 40,000원*2명*12월	960		
ㅡ 기타가족 20,000원*8명*12월	1,920		
ㅁ 가계보조비 110,000원*2명*12월	2,640		
ㅁ 특수근무수당	8,160		
ㅡ 특수업무수당 90,000원*2명*12월	2,160		
ㅡ 작업장려수당 70,000원*2명*12월	1,680		
ㅡ 위생수당 110,000원*2명*12월	2,640		
ㅡ 위험수당 70,000원*2명*12월	1,680		
ㅁ 초과근무수당등	12,639		
ㅡ 시간외근무수당 14,043원*1.5*4시간*2명*52일	8,763		
ㅡ 휴일근무수당 14,043원*1.5*4시간*2명*23일	3,876		
ㅁ 근속수당 30,000원*10년*2명/12*12	600		
ㅁ 교통보조비 140,000원*2명*12월	3,360		
ㅁ 정액급식비 160,000원*2명*12월	3,840		
ㅁ 간식비 5,000원*2명*26일*12월	3,120		
ㅁ 4대보험기관부담금 118,294,000원*13%	15,379		
○도로보수원('도로보수원'군)	40,617		
ㅁ 기본급 51,760원*1명*250일	12,940		
ㅁ 상여금	9,720		
ㅡ 기말수당 340,000원*1명*12월	4,080		
ㅡ 정근수당 170,000원*1명*12월	2,040		
ㅡ 체력단련비 170,000원*1명*12월	2,040		
ㅡ 명절휴가비 780,000원*1명*2회	1,560		
ㅁ 연차수당 51,760원*1명*19일	984		
ㅁ 근속수당 30,000원*1명*10년/12*12월	300		
ㅁ 가족수당	1,440		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 기타가족 20,000원*4명*12월	960		
ㅁ 가계보조비 150,000원*1명*12월	1,800		
ㅁ 특수근무수당	5,760		
ㅡ 특수업무수당 150,000원*1명*12월	1,800		
ㅡ 작업장려수당 110,000원*1명*12월	1,320		
ㅡ 위생수당 120,000원*1명*12월	1,440		
ㅡ 위험수당 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅁ 교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		

부서: 북안면
정책: 행정운영경비(북안면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤정액급식비 150,000원*1명*12월	1,800		
¤4대보험기관부담금 35,943,440원*13%	4,673		
○버들숲작은도서관 운영보조원('가'군)	26,198		
¤기본급 51,760원*1명*250일	12,940		
¤상여금	6,920		
- 기말수당 170,000원*1명*12월	2,040		
- 정근수당 170,000원*1명*12월	2,040		
- 체력단련비 170,000원*1명*12월	2,040		
- 명절휴가비 400,000원*1명*2회	800		
¤연차수당 51,760원*1명*19일	984		
¤근속수당 30,000원*1명*10년/12*12월	300		
¤가족수당	960		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
¤가계보조비 40,000원*1명*12월	480		
¤정액급식비 50,000원*1명*12월	600		
¤4대보험기관부담금 23,183,440원*13%	3,014		
기본경비	190,580	157,734	32,846
기본경비	190,580	157,734	32,846
201 일반운영비	106,810	92,374	14,436
01 사무관리비	30,114	30,414	△300
○일반수용비	16,804		
¤방석구입 및 세탁비 20,000원*20개*2회	800		
¤사무용품구입비 40,000원*17명*2회	1,360		
¤각종서식 유인물제작비 10,000원*9종*7회	630		
¤복사기 토너·드럼구입비 300,000원*2대*3회	1,800		
¤프린터 토너구입비 300,000원*5대*2회	3,000		
¤팩스 토너구입비 150,000원*2대*2회	600		
¤복사용지구입비 25,000원*72박스	1,800		
¤신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
¤청소용품등 소모용품구입비 300,000원*4회	1,200		
¤종량제봉투구입비 1,800원*70장*9회	1,134		
¤현수막·입간판제작비 및 명패구입비 50,000원*20회	1,000		
¤기타관서운영 일반수용비 90,000원*12월	1,080		
¤설계적산프로그램(EST+3)업그레이드 600,000원*1식	600		
○운영수당	13,310		
¤숙직비 30,000원*247일	7,410		
¤일직비 50,000원*118일	5,900		
02 공공운영비	75,096	60,360	14,736

부서: 북안면
정책: 행정운영경비(북안면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	53,580		
¤우편물발송대 200,000원*1종*12월	2,400		
¤차량보험료 및 자동차세 800,000원*2대	1,600		
¤청사·방범등 전기료 4,000,000원*12월	48,000		
¤환경개선부담금(차량) 100,000원*2회	200		
¤유선방송수신료 15,000원*12월	180		
¤상수도료 70,000원*12월	840		
¤전기안전검사수수료 180,000원*2회	360		
○연료비	2,016		
¤숙직실·환경미화원대기실 보일러유류대 1,400원*2대*8시간*90일	2,016		
○시설장비유지비	3,900		
¤기타비품장비 유지관리비 300,000원*3대*1회	900		
¤보일러·온풍기·에어컨 유지관리비 120,000원*10대*1회	1,200		
¤정수기유지관리비 50,000원*2대*12월	1,200		
¤정화조청소용역비 300,000원*2회	600		
○차량·선박비	15,600		
¤차량유류대 500,000원*2대*12월	12,000		
¤차량정비유지비 및 차량소모품비 300,000원*2대*6회	3,600		
03 행사운영비	1,600	1,600	0
○각종행사운영지원비 1,600,000원	1,600		
202 여비	48,600	51,300	△2,700
02 월액여비	48,600	51,300	△2,700
○월액여비 225,000원*18명*12월	48,600		
203 업무추진비	11,520	11,560	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	760	△40
○북안면(18명) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○북안면(18명) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	23,650	2,500	21,150
01 자산및물품취득비	23,650	2,500	21,150
○책상구입비 350,000원*25개	8,750		
○파티션구입비 120,000원*5개	600		
○PC(본체)구입비 1,000,000원*10대	10,000		
○PC(모니터)구입비 250,000원*10대	2,500		
○방역장비구입비 1,800,000원*1대	1,800		