세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	799,425	536,570	262,855
민원행정 추진	395,919	100,302	295,617
대민서비스 제공	76,975	68,683	8,292
민원실 관리	4,272	4,032	240
201 일반운영비	4,272	4,032	240
01 사무관리비	4,020	3,780	240
민원실 도서비치 8,000원*5종*12월	480		
민원실 화분관리 250,000원*12월	3,000		
정수기 유지관리 45,000원*12월	540		
02 공공운영비	252	252	0
인터넷카페 인터넷서비스 이용료 21,000원*12월	252		
직원 친절마인드 확산	4,600	4,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
친절(CS)교육 강사수당 300,000원*2회	600		
전화친절도 외부전문기관 측정 12,000원*250콜	3,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
고객만족(친절) 직원격려 문화상품권 구입 10,000원*100매	1,000		
고객만족도 향상	16,140	5,640	10,500
201 일반운영비	5,340	4,740	600
01 사무관리비	5,340	4,740	600
민원조정위원회 위원수당 70,000원*1명*2회	140		
고객만족도 설문서 서식 인쇄 50원*2,000매	100		
민원실 전시회 준비 경비 300,000원*2회	600		
민원담당공무원 역량강화 워크숍 4,500,000원*1회	4,500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
민원행정업무추진비 1,000,000원*90%	900		
405 자산취득비	9,900	0	9,900
01 자산및물품취득비	9,900	0	9,900
웹카메라 구입 100,000원*19대	1,900		
영상정보형 순번대기표 설치(구 본청) 8,000,000원*1개소	8,000		
고객안내 도우미 배치	15,008	13,837	1,171
101 인건비	14,408	13,237	1,171

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	14,408	13,237	1,171
고객안내도우미 인건비 57,860원*1명*249일	14,408		
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
고객안내도우미 근무복	600		
·추동복 300,000원*1명	300		
·하복 300,000원*1명	300		
민원처리 서비스 제공	32,615	36,234	△3,619
201 일반운영비	32,615	31,734	881
01 사무관리비	25,672	26,717	△1,045
인감대장 및 관련서식·비품 180,000원*14개부서	2,520		
인감증명서 및 본인서명사실확인서 63,000원*105박스	6,615		
어디서나민원·자동차등록원부 관련 서식 인쇄	775		
·어디서나·자동차등록원부 신청서 2,500원*200권	500		
·자동차등록원부 발급용지 5,500원*50권	275		
통합증명 민원 신청서 1,100원*400권	440		
어디서나 민원 발급 소모품	1,980		
·팩스 토너카트리지 110,000원*2대*4개	880		
·프린터 토너카트리지 220,000원*1대*5개	1,100		
통합증명창구 민원발급용지 21,000원*120박스	2,520		
통합증명 민원발급 소모품	4,310		
·토너 카트리지 200,000원*14개	2,800		
·호침 카트리지 135,000원*9개	1,215		
·적색 잉크 25,000원*3개	75		
·순번대기표 용지 220,000원*1개	220		
컬러프린터(토지이용계획확인원 발급)토너 250,000원*4색*3회	3,000		
어디서나,민원접수 인증기 유지관리 2,500,000원*2대*4%	200		
통합증명 민원발급기 유지관리 92,000원*3대*12월	3,312		
02 공공운영비	6,943	5,017	1,926
인감담당공무원 업무배상 공제회비 360,000원*18명	6,480		
카드 결제시스템 수수료	463		
무인민원창구 운영	4,340	4,340	0
201 일반운영비	4,340	4,340	0
01 사무관리비	4,340	4,340	0
무인민원발급기 소모품 구입	4,340		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·프린터 토너 250,000원*10개	2,500		
·인증기 편철침 76,200원*8개	610		
·발급용지 49,200원*25박스	1,230		
기록관리	14,757	20,562	△5,805
기록물 관리	14,337	20,142	△5,805
101 인건비	3,472	3,509	△37
04 기간제근로자등보수	3,472	3,509	△37
기록물 이관,검수,열람요원 57,860원*1명*60일	3,472		
201 일반운영비	6,588	8,596	△2,008
01 사무관리비	6,588	8,596	△2,008
기록물평가위원회 위원수당 70,000원*2명*2회	280		
기록물관리와 정보공개 교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
기록관 항온항습기 유지관리 250,000원*2대	500		
공인제작 40,000원*10각	400		
기록관(문서고) 정기소독 400,000원*2개소*1회	800		
문서사송용 가방구입 60,000원*10개	600		
기록관리 용품구입	3,708		
·기록물 보존상자 950원*1,000개	950		
·기록물 보존표지 2,400원*200개	480		
·시청각기록물 보존 용품 1,000원*400개	400		
·레이저프린터 토너 186,000원*3개	558		
·기록관 항균 항충제 20,000원*36개	720		
·이중보존용품(스캔용품,DVD 등) 600원*1,000개	600		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
기록물관리와 정보공개 우수부서 시상	700		
·최우수 300,000원*1개부서	300		
·우수 200,000원*2개부서	400		
403 자치단체등자본이전	3,577	3,542	35
02 공기관등에대한대행사업비	3,577	3,542	35
우편모아시스템 통합유지관리비 3,577,000원*1식	3,577		
정보공개	420	420	0
201 일반운영비	420	420	0
01 사무관리비	420	420	0
정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회	420		
여권발급서비스 제공	5,287	6,157	△870
여권발급 일반	5,287	6,157	△870

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 여권발급서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,287	6,157	△870
01 사무관리비	3,692	4,862	△1,170
여권신청 접수증 인쇄 1,500원*150권	225		
각종 여권서식 인쇄 3,500원*10종*20권	700		
여권업무용 복사용지 21,000원*10박스	210		
여권업무용 프린터 토너 280,000원*2회	560		
여권업무용 복합기 토너 231,000원*2회	462		
여권 사무용품 구입비 50,000*12월	600		
여권발급업무 장비 유지비 17,000,000원*5%*1.1	935		
02 공공운영비	1,595	1,295	300
여권담당공무원 업무배상 공제회비 248,600원*4명	995		
여권무료택배비(임산부 · 다자녀가정) 2,500원*20건*12월	600		
가족관계 등록사무	4,900	4,900	0
가족관계 등록관리	4,900	4,900	0
201 일반운영비	4,900	4,900	0
01 사무관리비	4,900	4,900	0
가족관계등록 제신고 서식	2,400		
· 가족관계증명신청서(동) 3,000원*300권	900		
· 가족관계등록 제신고 서식(구) 3,000원*500권	1,500		
가족관계 기록사항 제증명발급 프린터토너 250,000원*2대*5개	2,500		
표준 기록관리시스템 도입	294,000	0	294,000
표준 기록관리시스템 도입	294,000	0	294,000
405 자산취득비	294,000	0	294,000
01 자산및물품취득비	294,000	0	294,000
통합형 표준기록관리시스템 구축 294,000,000원*1식	294,000		
행정운영경비(민원봉사과)	403,506	436,268	△32,762
인력운영비	63,486	59,048	4,438
인력운영비	63,486	59,048	4,438
101 인건비	63,486	59,048	4,438
02 기타직보수	37,991	35,578	2,413
기록관리전문요원 계약직 "라"등급	37,991		
· 봉급(연봉급) 2,429,910원*1명*12월	29,159		
· 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
· 직급보조비 140,000원*12월	1,680		
· 시간외근무수당 6,150원*30시간*12월	2,214		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·가족수당	1,200		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-존비속 20,000원*3명*12월	720		
·국내여비 120,000원*12월	1,440		
·연가보상비 2,429,910원*70%*1/30*13	738		
03 무기계약근로자보수	25,495	23,470	2,025
문서사송 업무보조	25,495		
·기본급 1,543,190원*1명*12월	18,519		
·가족수당 40,000원*1명*12월	480		
·기말수당 1,603,190원*120%	1,924		
·명절휴가비 1,603,190원*120%	1,924		
·가계보조비 60,000원*1명*12월	720		
·대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
·연차유급휴가수당 1,973,830원*8/226시간*19일	1,328		
기본경비	340,020	377,220	△37,200
기본경비	340,020	377,220	△37,200
201 일반운영비	335,820	373,020	△37,200
01 사무관리비	11,820	13,020	△1,200
부서운영비	3,000		
기본업무추진급식비 7,000원*5식*21명*12월	8,820		
02 공공운영비	324,000	360,000	△36,000
우편요금 27,000,000원*12월	324,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		