세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	475,396	441,875	33,521
	국 4,271		
	구 471,125		
고객감동의 민원행정 구현	250,306	220,196	30,110
	국 4,271		
	구 246,035		
고객만족의 민원행정서비스 제공	210,696	198,956	11,740
고객만족의 친절행정	88,080	84,930	3,150
201 일반운영비	33,400	30,250	3,150
01 사무관리비	33,400	30,250	3,150
○민원실직원 근무복(춘·추 , 하·동복) 800,000원*22명	17,600		
○민원실 운영비(화초,정수기,수족관 등) 5,000,000원	5,000		
○정보공개 심의위원회 회의수당 70,000원*4명*5회	1,400		
○친절교육 강사수당 600,000원*4회	2,400		
○친절 전자포스터 구입 7,000,000원	7,000		
202 여비	12,800	12,800	0
01 국내여비	12,800	12,800	0
○민원인 체험여비 2,800,000원	2,800		
○관내여비 4,400,000원	4,400		
○관외여비 5,600,000원	5,600		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원행정 업무추진 500,000원	500		
303 포상금	4,380	4,380	0
01 포상금	4,380	4,380	0
○분기별 친절우수공무원 시상	1,480		
-최우수 150,000원*1명*4회	600		
-우수 100,000원*1명*4회	400		
-장려 70,000원*1명*4회	280		
-친절왕 200,000원*1명	200		
○ 연말 친절우수부서 시상	2,200		
-최우수 1,000,000원	1,000		
-우수 700,000원	700		
-장려 500,000원	500		
○민원처리기간 단축마일리지 우수공무원 시상	700		
-최우수 150,000원*1명*2회	300		
-우수 100,000원*1명*2회	200		
-장려 50,000원*2명*2회	200		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	37,000	37,000	0
05 민간위탁금	37,000	37,000	0
○친절한 구청만들기 민간위탁 17,000,000원	17,000		
○안내도우미 민간위탁 20,000,000원*1명	20,000		
민원편의시책 추진	88,710	84,089	4,621
201 일반운영비	58,630	59,209	△579
01 사무관리비	49,264	49,660	△396
○민원실내 북카페 운영 100,000원*12월	1,200		
○민원서식 인쇄 60원*8,000매*12월	5,760		
○정보공개 업무편람 인쇄 30,000원*80권	2,400		
○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*5,000매	2,500		
○취득세 및 면허세 고지서 구입 66,000원*24박스	1,584		
○고지서 발송용 창봉투 구입 100,000원*3박스	300		
○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*2대*12월	2,400		
○민원전용 복사기 임차료 200,000원*3대*12월	7,200		
○민원서류 발급용 복사용지 구입	7,560		
-A4 20,000원*23박스*12월	5,520		
-A3 20,000원*4박스*12월	960		
-B4 30,000원*3박스*12월	1,080		
○고객 순번 발급기 용지 구입 95,000원*2박스*12월	2,280		
○민원 사무용품 구입 130,000원*12월	1,560		
○신용카드 결재용 전표 구입 4,400원*200개	880		
○통합민원 발급기 소모품 구입	7,290		
-토너 295,000원*6개*3회	5,310		
-호침 44,000원*6개*7회	1,848		
-잉크(적색) 22,000원*6개	132		
○공기청정기 임대 570,000원*5대	2,850		
○『민원24』 홍보물 인쇄 500원*7,000매	3,500		
02 공공운영비	9,366	9,549	△183
○신용카드 수수료 150,000원*12월	1,800		
○통합민원 발급기 유지보수비 75,000원*6대*12월	5,400		
○통합민원,여권,토지이용(도시)계획확인원 담당자 업무 손해배상 공제회비 1,500,000원	1,500		
○고지서 발송용 우편요금 300원*2,000건	600		
○장애인전용 화상 전화요금 5,500원*12월	66		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○관내여비 1,200,000원	1,200		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비 1,600,000원	1,600		
301 일반보상금	22,080	22,080	0
11 기타보상금	22,080	22,080	0
○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월	14,400		
○생활민원 상담실 상담관 실비 27,000원*1명*20일*12월	6,480		
○생활민원 상담실 운영 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	5,200	0	5,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○책장 구입 900,000원*1식	900		
○미니자판기 구입 300,000원	300		
02 도서구입비	4,000	0	4,000
○도서 구입 10,000원*400권	4,000		
여권발급 민원서비스 제공	33,906	29,937	3,969
101 인건비	18,366	15,197	3,169
04 기간제근로자등보수	18,366	15,197	3,169
○여권업무보조	18,366		
-기본급 41,680원*2명*120일	10,004		
-유급휴일수당 41,680원*2명*60일	5,002		
-가족수당 80,000원*2명*6월	960		
-교통비 5,000원*2명*20일*6월	1,200		
-급식비 5,000원*2명*20일*6월	1,200		
201 일반운영비	13,740	13,740	0
01 사무관리비	12,780	12,780	0
○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*70권*4종	1,680		
○여권 보호커버 제작 650원*10,000매	6,500		
○여권봉투(엠보싱) 제작 1,200원*3,000매	3,600		
○요일별 접수번호(5색) 제작 20원*50,000매	1,000		
02 공공운영비	960	960	0
○CCTV유지관리비 80,000원*12월	960		
202 여비	1,600	1,000	600
01 국내여비	1,600	1,000	600
○관내여비 800,000원	800		
○관외여비 800,000원	800		
203 업무추진비	200	0	200
03 시책추진업무추진비	200	0	200
○여권행정 업무추진 200,000원	200		
정확한 가족관계등록 처리	39,610	21,240	18,370
	국 4,271		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 35,339		
가족관계등록사무	39,610	21,240	18,370
	국 4,271		
	구 35,339		
101 인건비	18,366	0	18,366
04 기간제근로자등보수	18,366	0	18,366
○가족등록사무보조	18,366		
-기본급 41,680원*2명*120일	10,004		
-유급휴일수당 41,680원*2명*60일	5,002		
-가족수당 80,000원*2명*6월	960		
-교통비 5,000원*2명*20일*6월	1,200		
-급식비 5,000원*2명*20일*6월	1,200		
201 일반운영비	17,544	17,700	△156
	국 4,271		
	구 13,273		
01 사무관리비	16,965	16,965	0
○가족관계 등록신고 서식 인쇄 6,000원*30권*15종	2,700		
	국 2,700		
○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 인쇄 100원*26,000매	2,600		
○가족관계 등록신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스	300		
○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개	450		
○증명발급용 복사용지 구입(A4) 1,571,000원	1,571		
	국 1,571		
○가족관계 등록관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*4식*12월	1,344		
○혼인 축하카드 제작 4,000원*2,000개	8,000		
02 공공운영비	579	735	△156
○신고접수처리 송부용 우편요금 1,930원*25통*12월	579		
202 여비	3,200	3,040	160
01 국내여비	3,200	3,040	160
○관내여비 1,600,000원	1,600		
○관외여비 1,600,000원	1,600		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○가족관계 등록업무 추진 500,000원	500		
행정운영경비(민원여권과)	225,090	221,679	3,411
인력운영비(민원여권과)	178,526	175,115	3,411
인력운영비	178,526	175,115	3,411

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	178,526	175,115	3,411
01 보수	107,000	103,589	3,411
○시간외근무수당 9,692원*20명*46시간*12월	107,000		
02 기타직보수	71,526	71,526	0
○여권업무 시간제임기제(라급)	71,526		
-연봉 2,126,160원*2명*12월	51,028		
-가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
-자녀학비보조 수당 450,000원*2명	900		
-시간외근무수당 6,400원*2명*46시간*12월	7,066		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-직급보조비 122,500원*2명*12월	2,940		
-연가보상비 250,000원*2명	500		
-퇴직금 2,265,660원*2명	4,532		
기본경비(민원여권과)	46,564	46,564	0
기본경비	46,564	46,564	0
201 일반운영비	23,164	23,164	0
01 사무관리비	23,164	23,164	0
○부서운영비 200,000원*20명	4,000		
○급량비	18,480		
-민원 업무추진 7,000원*14명*10식*12월	11,760		
-가족등록 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
-여권 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
○신문구독료	684		
-지방지 9,000원*3종*12월	324		
-중앙지 15,000원*2종*12월	360		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○관내여비	19,200		
-민원 관내여비 7,200,000원	7,200		
-가족등록 관내여비 7,200,000원	7,200		
-여권 관내여비 4,800,000원	4,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		