세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,155,233	1,204,129	△48,896
	국 110,412		
	시 1,044,821		
시민체감의 민원서비스 제공	806,647	752,244	54,403
	국 110,412		
	시 696,235		
능동적인 민원처리제도 운영	333,981	355,109	△21,128
	국 110,412		
	시 223,569		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	38,120	35,952	2,168
201 일반운영비	28,800	26,480	2,320
01 사무관리비	28,800	26,480	2,320
○ 위탁교육비	19,800		
· 민원공무원 힐링교육 프로그램운영 22,000,000원*90%<절감>	19,800		
○ 피복비	9,000		
· 시민봉사과 민원 근무복 구입 250,000원*20명*2회*90%<절감>	9,000		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○ 민원 업무추진 20,000원*5명*3일*4개월*90%<절감>	1,080		
301 일반보전금	4,240	4,392	△152
09 행사실비지원금	3,880	4,032	△152
○ 민원실 자원봉사자 급식 8,000원*2명*220일	3,520		
○ 민원관련 시상식 참석	360		
12 기타보상금	360	360	0
○ 재방문에 대한 보상금 10,000원*3회*12개월	360		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
○ 민원처리단축 우수공무원 포상	2,000		
· 최우수 300,000원*2명	600		
· 우수 200,000원*4명	800		
· 장려 100,000원*6명	600		
○ 국민신문고처리 우수부서,우수공무원 포상	2,000		
· 최우수(부서,개인) 500,000원*2명	1,000		
· 우수(부서,개인) 300,000원*2명	600		
· 장려(부서,개인) 200,000원*2명	400		
창구민원	137,273	134,502	2,771
201 일반운영비	125,929	123,105	2,824
01 사무관리비	32,089	29,745	2,344

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	29,385		
· 무인민원발급기 소모품 300,000원*7대*4회*90%<절감>	7,560		
· 통합민원발급기 소모품 250,000원*2대*12개월*90%<절감>	5,400		
· 어디서나민원 소모품 150,000원*2대*12개월*90%<절감>	3,240		
· 민원행정 안내책자 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 주민등록등·초본 용지 30,000원*50상자*90%<절감>	1,350		
· 읍면동 포함 인감증명용지 84,000원*100상자*90%<절감>	7,560		
· 무인민원발급용지 55,000원*50상자*90%<절감>	2,475		
○ 운영수당	630		
· 민원조정위원회의 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
○ 급량비	2,074		
· 고객만족 민원업무 추진 8,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,074		
02 공공운영비	93,840	93,360	480
○ 공공요금 및 제세	44,760		
· 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	35,000		
· 카드단말기 사용수수료	1,000		
· 민원창구 비상벨(읍면동포함) 700,000원*12개월	8,400		
· 민원인용 컴퓨터 인터넷 사용료 30,000원*12개월	360		
○ 시설장비유지비	49,080		
· 무인민원발급기 150,000원*12개월*20대	36,000		
· 통합증명발급기 65,000원*12개월*13대	10,140		
· 포토존	1,500		
· 무인민원발급기 카드단말기 5,000원*12개월*24대	1,440		
202 여비	1,296	2,160	△864
01 국내여비	1,296	2,160	△864
○ 무인민원기 관리 및 본인서명사실확인제 홍보 등 20,000원*1명*6일*12개월*90%<절감>	1,296		
301 일반보전금	10,048	9,237	811
08 사회복무요원보상금	10,048	9,237	811
○ 민원 및 기록물업무 보조	10,048		
· 봉급 608,500원*1명*12개월	7,302		
· 중식비 7,000원*1명*22일*12개월	1,848		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교통비 3,400원*1명*22일*12개월	898		
민원실 환경개선	37,228	50,778	△13,550
201 일반운영비	37,228	33,828	3,400
01 사무관리비	30,228	33,828	△3,600
O 일반수용비	25,800		
· 민원실 비치용 신문잡지 구독	13,920		
- 월간지 12,000원*4종*12개월*90%<절감>	519		
- 주간지 3,600원*3종*24개소*53주*90%<절감>	12,364		
- 신문(중앙지) 15,000원*4종*12개월*90%<절감>	648		
- 신문(지방지) 12,000원*3종*12개월*90%<절감>	389		
· 관상용 관엽식물 유지관리 및 민원실 환경정비 등 350,000원*12개월*90%<절감>	3,780		
· 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
· 민원인 전용 프린터, 복사기 소모품 500,000원*12개월*90%<절감>	5,400		
O 임차료	4,428		
· 민원인용 복합기 임차 110,000원*12개월*90%<절감>	1,188		
· 민원인용 정수기 임차 120,000원*12개월*90%<절감>	1,296		
· 공기청정기 임차 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
02 공공운영비	7,000	0	7,000
O 시설장비유지비	7,000		
· 사회적배려자 민원편의시설 유지관리	3,000		
· 종합민원실 청소 및 방역	4,000		
가족관계등록사무 처리	90,167	100,747	△10,580
	국 90,167		
101 인건비	74,387	80,597	△6,210
	국 74,387		
01 보수	74,387	80,597	△6,210
O 가족관계등록공무원 인건비	74,387		
· 본청	30,058		
	국 30,058		
· 읍면	44,329		
	국 44,329		
201 일반운영비	15,280	10,080	5,200
	국 15,280		
01 사무관리비	15,280	10,080	5,200
O 일반수용비	6,000		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가족관계등록부 관련 각종 서식 및 소모품 구입	6,000		
	국 6,000		
O 급량비	9,280		
· 가족관계등록부정리	9,280		
- 본청	2,000		
	국 2,000		
- 읍면	7,280		
	국 7,280		
202 여비	500	10,070	△9,570
	국 500		
01 국내여비	500	10,070	△9,570
O 가족관계등록 업무 수행	500		
· 본청	500		
	국 500		
여권사무 대행경비지원	22,675	0	22,675
	국 20,245		
	시 2,430		
101 인건비	22,675	0	22,675
	국 20,245		
	시 2,430		
04 기간제근로자등보수	22,675	0	22,675
O 여권발급 업무보조(국비)	20,245		
	국 20,245		
O 4대보험 20,245,000원*12%	2,430		
여권사무 자체경비	8,518	33,130	△24,612
201 일반운영비	7,438	8,267	△829
01 사무관리비	7,078	7,907	△829
O 일반수용비	5,004		
· 여권 배달봉투 및 커버 (660원*1,000매*90%)+(250원*10,000매*90%)<절감>	2,844		
· 여권민원 소모품 200,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,160		
O 급량비	2,074		
· 여권발급 업무추진 8,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,074		
02 공공운영비	360	360	0
O 공공요금 및 제세	360		
· 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선사용료 30,000원*12개월	360		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 여권발급 업무 추진 20,000원*5일*1명*12개월*90%<절감>	1,080		
기록물 및 자료관 관리	472,666	397,135	75,531
기록물관리 및 자료관 운영	472,666	397,135	75,531
201 일반운영비	165,726	150,607	15,119
01 사무관리비	20,681	15,562	5,119
O 일반수용비	15,300		
· 문서함 시건장치 10,000원*50개*90%<절감>	450		
· 문서 체송용 가방 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 폐기기록물 파쇄비 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
· 문서고 기록물 소독 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 공인신조 및 개각 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 기록물 및 정보공개 교육 교재 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
O 임차료	1,404		
· 문서고 복사기 임차 130,000원*1대*12개월*90%<절감>	1,404		
O 급량비	1,037		
· 기록물관리 업무추진 8,000원*2명*6일*12개월*90%<절감>	1,037		
O 운영수당	2,940		
· 정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*10회	2,800		
· 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		
02 공공운영비	145,045	135,045	10,000
O 공공요금 및 제세	130,000		
· 각종 우편물 우편요금	130,000		
O 시설장비유지비	15,045		
· 기록관리시스템 H/W 유지보수	10,245		
· 문서고 항온항습기 유지보수 400,000원*12개월	4,800		
202 여비	8,640	12,528	△3,888
01 국내여비	8,640	12,528	△3,888
O 기록물관리 업무추진 20,000원*2명*5일*12개월*90%<절감>	2,160		
O 읍면동 문서체송 10,000원*3명*20일*12개월*90%<절감>	6,480		
207 연구개발비	250,000	200,000	50,000

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	250,000	200,000	50,000
O 중요기록물 전산화(D/B구축)사업	250,000		
308 자치단체등이전	34,000	34,000	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,000	34,000	0
O 기록물관리시스템 S/W 유지보수	34,000		
403 자치단체등자본이전	14,300	0	14,300
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	14,300	0	14,300
O 보존포맷변환SW 재설치 및 문서보안 SW 신규설치	14,300		
행정운영경비(시민봉사과)	348,586	451,885	△103,299
인력운영비	163,582	361,733	△198,151
인력운영비	163,582	361,733	△198,151
101 인건비	163,582	361,733	△198,151
01 보수	112,368	84,040	28,328
O 시간외근무수당 10,952원*19명*45시간*12개월	112,368		
03 공무직(무기계약)근로자보수	51,214	277,693	△226,479
O 문서관리 및 여권발급, 가족관계등록	51,214		
· 기본급 1,986,520원*1명*12개월	23,839		
· 정근수당 1,986,520원*1명*200%	3,974		
· 명절휴가비 1,986,520원*1명*120%	2,384		
· 휴일근무수당 155,260원*20일*1명	3,106		
· 정액급식비 90,000원*5명*12개월	5,400		
· 직무수당 140,000원*5명*12개월	8,400		
· 가족수당	1,920		
- 배우자 40,000원*2명*12개월	960		
- 기타 가족 40,000원*2명*12개월	960		
· 연가보상비 120,760원*1명*14일	1,691		
· 소급급여	500		
기본경비	185,004	90,152	94,852
기본경비	185,004	90,152	94,852
201 일반운영비	21,564	19,808	1,756
01 사무관리비	21,564	19,808	1,756
O 일반수용비	7,200		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*20명*90%<절감>	7,200		
O 급량비	10,368		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*20명*6일*12개월*90%<절감>	10,368		
O 임차료	3,996		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전자복사기 임차 130,000원*1대*12개월*90%<절감>	1,404		
· 복합기 임차 80,000원*3대*12개월*90%<절감>	2,592		
202 여비	43,200	31,104	12,096
01 국내여비	43,200	31,104	12,096
O 기본업무수행 20,000원*20명*10일*12개월*90%<절감>	43,200		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
O 부서운영비 300,000원*12개월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	117,000	36,000	81,000
01 자산및물품취득비	117,000	36,000	81,000
O 무인민원발급기	79,200		
O 통합증명발급기	32,400		
O 사무용 의자	5,400		