세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연1동	231,862	303,144	△71,282
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)	93,808	158,530	△64,722
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)	93,808	158,530	△64,722
통·반장 활동 지원	88,240	152,430	△64,190
301 일반보전금	88,240	152,430	△64,190
05 통장·이장·반장활동보상금	88,240	152,430	△64,190
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*80명*2회	4,000		
주민자치위원회 운영	3,168	3,600	△432
301 일반보전금	3,168	3,600	△432
12 기타보상금	3,168	3,600	△432
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*22명*12회	3,168		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,800	600
301 일반보전금	2,400	1,800	600
12 기타보상금	2,400	1,800	600
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
행정운영경비(대연1동)	138,054	144,614	△6,560
기본경비(대연1동)	138,054	144,614	△6,560
기본경비(대연1동)	138,054	144,614	△6,560
201 일반운영비	66,692	67,214	△522
01 사무관리비	27,522	28,044	△522
○무인경비시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 35,000원*3대*12월	1,260		
○공기청정기 관리 46,600원*3대*12월	1,678		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	4,500		
-토너 250,000원*2대*6회	3,000		
-철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		
-적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*2대*4분기	2,400		

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)
단위: 기본경비(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월	7,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	39,170	39,170	0
○행정장비 유지비 300,000원*4회	1,200		
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○소방시설 점검수수료 165,000원*12월	1,980		
○전기안전검사 수수료 210,000원	210		
○승강기 유지보수료 180,000원*12월	2,160		
○디지털방송 사용요금 14,500원*12월	174		
○우편요금 700,000원*12월	8,400		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○도시가스요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 250,000원*6회	1,500		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○차량 유지비	6,000		
-소형화물 400,000원*12월	4,800		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○자동차보험료	1,700		
-소형화물 800,000원	800		
-전기차 900,000원	900		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	9,820	10,120	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	9,262	0	9,262
01 시설비	9,262	0	9,262
○동사 외벽 및 내부 방수공사 9,262,000원	9,262		

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)
단위: 기본경비(대연1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	8,600	23,600	△15,000
01 자산및물품취득비	8,600	23,600	△15,000
○전자복사기(컬러) 구입 6,700,000원	6,700		
○레이저프린터 구입 950,000원*2대	1,900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연3동	319,586	441,418	△121,832
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)	163,080	169,380	△6,300
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)	163,080	169,380	△6,300
통·반장 활동 지원	152,580	158,180	△5,600
301 일반보전금	152,580	158,180	△5,600
05 통장·이장·반장활동보상금	152,580	158,180	△5,600
○통장	145,080		
-기본수당 및 상여금 300,000원*31명*14회	130,200		
-회의수당 20,000원*31명*24회	14,880		
○반장 25,000원*150명*2회	7,500		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
향파문학거리 조성	3,000	4,500	△1,500
401 시설비및부대비	3,000	4,500	△1,500
01 시설비	3,000	4,500	△1,500
○향파문학거리 조형물 보수 및 제작 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(대연3동)	156,506	272,038	△115,532
기본경비(대연3동)	156,506	272,038	△115,532
기본경비(대연3동)	156,506	272,038	△115,532
201 일반운영비	84,846	83,478	1,368
01 사무관리비	34,898	34,070	828
○무인경비시스템 운영비 220,000원*12월	2,640		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 50,000원*4대*12월	2,400		

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)
단위: 기본경비(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 관리 37,000원*5대*12월	2,220		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	5,310		
-토너 220,000원*3대*6회	3,960		
-철침 및 감열용지 400,000원*3대	1,200		
-적색잉크 50,000원*3대	150		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*1부*12월	180		
-지방지 12,000원*2부*12월	288		
○통합증명발급시스템 유지보수 250,000원*12월	3,000		
○창고 이용료 55,000원*12월	660		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*15명*12월	9,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*15명*5식*12월	7,200		
02 공공운영비	49,948	49,408	540
○동행정복지센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○동차량 유지	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○동행정복지센터 공동관리비 1,500,000원*12월	18,000		
○전기요금 900,000원*12월	10,800		
○상하수도요금 300,000원*6회	1,800		
○우편요금 750,000원*12월	9,000		
○교통유발부담금 400,000원	400		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차보험료	1,800		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○CATV사용료 13,500원*12월	162		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○민원용 PC 인터넷 요금 20,000원*12월	240		
○작은도서관 인터넷 요금 25,000원*12월	300		
202 여비	50,400	50,400	0
01 국내여비	50,400	50,400	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*15명*14회*12월	50,400		

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)
단위: 기본경비(대연3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	11,100	11,500	△400
01 기관운영업무추진비	7,500	7,900	△400
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	10,160	17,560	△7,400
01 자산및물품취득비	10,160	17,560	△7,400
○민원실 운영 물품 구입	7,940		
-통합민원발급기 7,540,000원*1대	7,540		
-스캐너 400,000원*1대	400		
○민원실 TV 1,000,000원*1대	1,000		
○보안관련 물품 구입	1,220		
-이중금고 900,000원*1대	900		
-이중캐비닛 320,000원*1대	320		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연4동	207,783	195,329	12,454
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)	108,750	107,950	800
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)	108,750	107,950	800
통·반장 활동 지원	101,250	101,250	0
301 일반보전금	101,250	101,250	0
05 통장·이장·반장활동보상금	101,250	101,250	0
○통장	93,600		
-기본수당 및 상여금 300,000원*20명*14회	84,000		
-회의수당 20,000원*20명*24회	9,600		
○반장보상 25,000원*153명*2회	7,650		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연4동)	99,033	87,379	11,654
기본경비(대연4동)	99,033	87,379	11,654
기본경비(대연4동)	99,033	87,379	11,654
201 일반운영비	42,333	40,379	1,954
01 사무관리비	21,210	20,456	754
○무인경비시스템 운영비 90,000원*12월	1,080		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 90,000원*12월	1,080		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*12월	240		
-지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	3,550		
-토너 250,000원*10회	2,500		

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)
단위: 기본경비(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-철침 150,000원*3회	450		
-감열용지 150,000원*3회	450		
-적색잉크 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	21,123	19,923	1,200
○동행정복지센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차보험료	2,200		
-소형화물 1,200,000원*1대	1,200		
-전기차 1,000,000원*1대	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원*1대	30		
-전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 345,000원	345		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*12월	66		
○행정장비 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량유지비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)
단위: 기본경비(대연4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○담장 보수 및 주차장 정비 공사 10,000,000원	10,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연5동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연5동	186,406	197,906	△11,500
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)	97,340	96,540	800
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)	97,340	96,540	800
통·반장 활동 지원	89,840	89,840	0
301 일반보전금	89,840	89,840	0
05 통장·이장·반장활동보상금	89,840	89,840	0
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*112명*2회	5,600		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연5동)	89,066	101,366	△12,300
기본경비(대연5동)	89,066	101,366	△12,300
기본경비(대연5동)	89,066	101,366	△12,300
201 일반운영비	41,866	41,866	0
01 사무관리비	21,484	21,484	0
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 65,000원*12월	780		
○LED조명등 교체 130,000원*10개	1,300		
○공기청정기 관리	1,344		
-민원실 공기청정기 48,000원*1대*12월	576		
-프로그램실 공기청정기 32,000원*2대*12월	768		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,600		

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)
단위: 기본경비(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 250,000원*4회	1,000		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 250,000원	250		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합민원발급기시스템 유지보수비 300,000원*4분기	1,200		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	20,382	20,382	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○동차량 유지관리	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 550,000원*12월	6,600		
○상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,850		
-소형화물 950,000원	950		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 94,000원	94		
○물탱크 청소비 80,000원	80		
○CATV 사용료 17,600원*12월	212		
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)
단위: 기본경비(대연5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	500	12,500	△12,000
01 자산및물품취득비	500	12,500	△12,000
○청소도구함 500,000원*1개	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연6동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연6동	183,908	192,720	△8,812
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)	82,700	86,980	△4,280
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)	82,700	86,980	△4,280
통·반장 활동 지원	75,200	80,280	△5,080
301 일반보전금	75,200	80,280	△5,080
05 통장·이장·반장활동보상금	75,200	80,280	△5,080
○통장	70,200		
-기본수당 및 상여금 300,000원*15명*14회	63,000		
-회의수당 20,000원*15명*24회	7,200		
○반장보상 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연6동)	101,208	105,740	△4,532
기본경비(대연6동)	101,208	105,740	△4,532
기본경비(대연6동)	101,208	105,740	△4,532
201 일반운영비	57,868	58,740	△872
01 사무관리비	22,250	23,122	△872
○무인경비시스템 운영 147,000원*12월	1,764		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기관리 35,000원*3대*12월	1,260		
○공기청정기 관리 48,000원*3대*12월	1,728		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*2부*12월	288		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,950		

부서: 대연6동
정책: 행정운영경비(대연6동)
단위: 기본경비(대연6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 250,000원*5회	1,250		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 150,000원*2회	300		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합민원발급기 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	35,618	35,618	0
○동행정복지센터 시설유지 300,000원*4회	1,200		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
○LPG(냉난방기 사용) 요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도 요금 250,000원*6회	1,500		
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○환경개선부담금 100,000원*2회	200		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○차량 유지관리	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,700		
-소형화물 800,000원	800		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○동사안전관리	6,360		
-소방시설 점검 수수료 180,000원*12월	2,160		
-전기안전관리대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
-승강기 유지보수료 200,000원*12월	2,400		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
202 여비	33,600	36,960	△3,360
01 국내여비	33,600	36,960	△3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0

부서: 대연6동
정책: 행정운영경비(대연6동)
단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호1동	400,152	406,684	△6,532
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)	220,630	220,150	480
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)	220,630	220,150	480
통·반장 활동 지원	214,410	214,410	0
301 일반보전금	214,410	214,410	0
05 통장·이장·반장활동보상금	214,410	214,410	0
○통장	196,560		
-기본수당 및 상여금 300,000원*42명*14회	176,400		
-회의수당 20,000원*42명*24회	20,160		
○반장보상 25,000원*357명*2회	17,850		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	1,920	1,440	480
301 일반보전금	1,920	1,440	480
12 기타보상금	1,920	1,440	480
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*12명*8회	1,920		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호1동)	179,522	186,534	△7,012
기본경비(용호1동)	179,522	186,534	△7,012
기본경비(용호1동)	179,522	186,534	△7,012
201 일반운영비	81,822	81,434	388
01 사무관리비	38,662	38,274	388
○무인경비시스템 운영	2,112		
-동행정복지센터 88,000원*12월	1,056		
-현장민원실 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 20,000원*2대*12월	480		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	7,750		
-토너 220,000원*5대*5회	5,500		
-철침 250,000원*5대	1,250		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)
단위: 기본경비(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-감열용지 150,000원*5대	750		
-적색잉크 50,000원*5대	250		
○현장민원실 운영수용비 330,000원*12월	3,960		
○통합증명발급시스템 유지보수비 783,000원*4분기	3,132		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*2종*12월	288		
○동행정복지센터 방역 소독비 80,000원*5회	400		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*17명*12월	10,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*17명*5식*12월	8,160		
02 공공운영비	43,160	43,160	0
○행정복지센터 시설유지	3,000		
-동행정복지센터 150,000원*12월	1,800		
-현장민원실 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○소화기 관리	770		
-동행정복지센터 22,000원*11개	242		
-현장민원실 22,000원*24개	528		
○차량 유지비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 요금 150,000원*6월	900		
○이동전화 사용료 37,000원*1대*12월	444		
○민원대 비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*2대*12월	132		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○전기안전검사 수수료 120,000원	120		
○자동차보험료	1,850		
-소형화물 950,000원	950		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 65,000원	65		
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○CATV 사용료 9,900원*12월	119		
○현장민원실	12,590		
-전기요금 950,000원*12월	11,400		
-상하수도요금 150,000원*6월	900		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)
단위: 기본경비(용호1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기안전검사 수수료 120,000원	120		
-물탱크 청소비 170,000원	170		
○지하수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
202 여비	57,120	57,120	0
01 국내여비	57,120	57,120	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120		
203 업무추진비	11,780	12,180	△400
01 기관운영업무추진비	7,500	7,900	△400
○동 장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	26,800	35,000	△8,200
01 시설비	26,800	35,000	△8,200
○동사 지하실 환경개선공사 12,000,000원	12,000		
○동사 지하실 선반 등 설치 7,000,000원	7,000		
○용호1동 현장민원실 건물 롤방충망 설치 5,400,000원	5,400		
○용호1동 현장민원실 싱크대 설치 2,400,000원	2,400		
405 자산취득비	2,000	800	1,200
01 자산및물품취득비	2,000	800	1,200
○자동인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호2동	213,363	197,051	16,312
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)	104,270	103,670	600
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)	104,270	103,670	600
통·반장 활동 지원	97,570	97,570	0
301 일반보전금	97,570	97,570	0
05 통장·이장·반장활동보상금	97,570	97,570	0
○통장	88,920		
-기본수당 및 상여금 300,000원*19명*14회	79,800		
-회의수당 20,000원*19명*24회	9,120		
○반장보상 25,000원*173명*2회	8,650		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,800	600
301 일반보전금	2,400	1,800	600
12 기타보상금	2,400	1,800	600
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호2동)	109,093	93,381	15,712
기본경비(용호2동)	109,093	93,381	15,712
기본경비(용호2동)	109,093	93,381	15,712
201 일반운영비	42,913	42,981	△68
01 사무관리비	22,354	22,422	△68
○무인경비시스템 운영 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 34,900원*2대*12월	838		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	2,900		
-토너 220,000원*2대*4회	1,760		
-철침 150,000원*2대*2회	600		
-감열용지 220,000원*2대	440		
-적색잉크 50,000원*2대	100		

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)
단위: 기본경비(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료	600		
-중앙지 20,000원*1부*12월	240		
-지방지 15,000원*2부*12월	360		
○통합증명발급시스템 유지보수 500,000원*4분기	2,000		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	20,559	20,559	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 480,000원*12월	5,760		
○상하수도요금 80,000원*6월	480		
○우편요금 450,000원*12월	5,400		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,800		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 42,000원	42		
○물탱크 청소비 80,000원	80		
○CATV 사용료 20,900원*12월	251		
○민원실 비상벨 요금 5,500원*12월	66		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	10,080	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)
단위: 기본경비(용호2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,000	0	1,000
○동행정복지센터 동사 외벽 보수 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	15,080	0	15,080
01 자산및물품취득비	15,080	0	15,080
○통합민원발급기 구입 7,540,000원*2대	15,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호3동	211,095	208,611	2,484
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)	111,730	111,730	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)	111,730	111,730	0
통·반장 활동 지원	105,030	105,030	0
301 일반보전금	105,030	105,030	0
05 통장·이장·반장활동보상금	105,030	105,030	0
○통장	98,280		
-기본수당 및 상여금 300,000원*21명*14회	88,200		
-회의수당 20,000원*21명*24회	10,080		
○반장보상 25,000원*135명*2회	6,750		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호3동)	99,365	96,881	2,484
기본경비(용호3동)	99,365	96,881	2,484
기본경비(용호3동)	99,365	96,881	2,484
201 일반운영비	45,265	42,481	2,784
01 사무관리비	21,646	18,862	2,784
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기	3,340		
-유지보수비 78,260원*12월	940		
-소모품비 200,000원*12월	2,400		
○민원실 비상벨 모뎀료 5,500원*12월	66		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○공기청정기 렌탈료	1,384		

부서: 용호3동
정책: 행정운영경비(용호3동)
단위: 기본경비(용호3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1층 민원실 49,500원*1대*12월	594		
-2층 소회의실 및 체력단련실 32,890원*2대*12월	790		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	23,619	23,619	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 9,600,000원	9,600		
○상하수도요금 900,000원	900		
○인터넷 및 CATV 사용료 489,000원	489		
○텃밭조성시설 상하수도 요금 120,000원	120		
○우편요금 3,960,000원	3,960		
○환경개선부담금 90,000원	90		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○차량유지 관리비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	10,080	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0
○3층 다목적홀 냉·난방기 4,000,000원*1대	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호4동	175,676	156,924	18,752
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)	77,184	76,504	680
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)	77,184	76,504	680
통·반장 활동 지원	70,020	70,020	0
301 일반보전금	70,020	70,020	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,020	70,020	0
○통장	65,520		
-기본수당 및 상여금 300,000원*14명*14회	58,800		
-회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*90명*2회	4,500		
주민자치위원회 운영	3,744	3,744	0
301 일반보전금	3,744	3,744	0
12 기타보상금	3,744	3,744	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*26명*12회	3,744		
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,040	680
301 일반보전금	2,720	2,040	680
12 기타보상금	2,720	2,040	680
○지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*17명*8회	2,720		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호4동)	98,492	80,420	18,072
기본경비(용호4동)	98,492	80,420	18,072
기본경비(용호4동)	98,492	80,420	18,072
201 일반운영비	36,492	34,120	2,372
01 사무관리비	19,836	17,804	2,032
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 27,500원*4대*12월	1,320		
○공기청정기 관리 40,000원*3대*12월	1,440		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	2,680		
-토너 220,000원*8회	1,760		
-철침 150,000원*4회	600		
-감열용지 220,000원*1회	220		

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)
단위: 기본경비(용호4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수비 80,000원*12월	960		
○신문구독료	660		
-중앙지 20,000원*2부*12회	480		
-지방지 15,000원*1부*12회	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월	5,400		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월	4,320		
02 공공운영비	16,656	16,316	340
○동행정복지센터 시설유지 1,454,000원	1,454		
○행정장비 관리유지 200,000원*6회	1,200		
○전기요금 400,000원*12월	4,800		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○지하수시설 관리 200,000원*1회	200		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○우편요금 200,000원*12월	2,400		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○동차량	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	150		
-소형화물 30,000원*1회	30		
-전기차 120,000원*1회	120		
○자동차보험료	1,800		
-소형화물 1,200,000원*1회	1,200		
-전기차 600,000원*1회	600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○물탱크 청소비 60,000원*1회	60		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240		
203 업무추진비	8,760	9,060	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)
단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	23,000	0	23,000
01 시설비	23,000	0	23,000
○동사 2층 시스템에어컨 설치 14,000,000원	14,000		
○동사 2층 LED 등 교체 공사 9,000,000원	9,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용당동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용당동	155,117	149,461	5,656
주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)	73,354	72,394	960
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)	73,354	72,394	960
통·반장 활동 지원	65,040	65,040	0
301 일반보전금	65,040	65,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,040	65,040	0
○통장	60,840		
-기본수당 및 상여금 300,000원*13명*14회	54,600		
-회의수당 20,000원*13명*24회	6,240		
○반장보상 25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,440	960
301 일반보전금	2,400	1,440	960
12 기타보상금	2,400	1,440	960
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
사랑빛 용당문고 운영	1,614	1,614	0
201 일반운영비	1,614	1,614	0
01 사무관리비	576	576	0
○도서정리용 라벨 구입 80,000원*5회	400		
○프린터 토너 22,000원*4개*2회	176		
02 공공운영비	1,038	1,038	0
○전화요금 20,000원*12월	240		
○인터넷 사용료 16,500원*12월	198		
○전기요금 50,000원*12월	600		
행정운영경비(용당동)	81,763	77,067	4,696
기본경비(용당동)	81,763	77,067	4,696
기본경비(용당동)	81,763	77,067	4,696
201 일반운영비	35,763	37,767	△2,004

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)
단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,078	18,982	△1,904
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 36,000원*12월	432		
○신문구독료	420		
-중앙지 20,000원*12월	240		
-지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	2,610		
-토너 220,000원*8회	1,760		
-철침 150,000원*4회	600		
-감열용지 150,000원*1회	150		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합민원발급시스템 유지보수비 70,000원*12월	840		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월	5,400		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월	4,320		
02 공공운영비	18,685	18,785	△100
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○전기요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○텃밭조성급수시설 상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○방재공원 상하수도 요금 20,000원*6회	120		
○우편요금 200,000원*12월	2,400		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조청소비 53,000원	53		
○물탱크 청소비 80,000원	80		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○인터넷 사용료 25,000원*12월	300		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○차량유지비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
-소형화물 800,000원	800		
-전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)
단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지하수시설 관리	1,700		
-시설유지 500,000원	500		
-전기요금 100,000원*12월	1,200		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240		
203 업무추진비	8,760	9,060	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○탕비실 냉장고 1,000,000원	1,000		
○복사기 6,000,000원	6,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만1동	248,868	216,880	31,988
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)	132,450	127,350	5,100
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)	132,450	127,350	5,100
통·반장 활동 지원	125,750	121,250	4,500
301 일반보전금	125,750	121,250	4,500
05 통장·이장·반장활동보상금	125,750	121,250	4,500
○통장	117,000		
-기본수당 및 상여금 300,000원*25명*14회	105,000		
-회의수당 20,000원*25명*24회	12,000		
○반장보상 25,000원*175명*2회	8,750		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,800	600
301 일반보전금	2,400	1,800	600
12 기타보상금	2,400	1,800	600
○동 지역사회보장협의체 위원 참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(감만1동)	116,418	89,530	26,888
기본경비(감만1동)	116,418	89,530	26,888
기본경비(감만1동)	116,418	89,530	26,888
201 일반운영비	41,670	42,530	△860
01 사무관리비	19,128	20,534	△1,406
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 56,000원*12월	672		
○공기청정기 관리 49,500원*12월	594		
○신문구독료	540		
-중앙지 15,000원*1종*12월	180		
-지방지 15,000원*2종*12월	360		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,450		

부서: 감만1동
정책: 행정운영경비(감만1동)
단위: 기본경비(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 200,000원*5회	1,000		
-철침 250,000원	250		
-감열용지 150,000원	150		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합증명발급시스템 유지보수비 78,000원*12월	936		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	22,542	21,996	546
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 450,000원*12월	5,400		
○상하수도요금 70,000원*6회	420		
○우편요금 350,000원*12월	4,200		
○신용카드가맹점수수료 10,000원*12월	120		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○정화조청소비 150,000원	150		
○물탱크청소비 100,000원	100		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○차량운영비	4,200		
-소형화물 250,000원*12월	3,000		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○환경개선부담금(소형화물) 80,000원*2회	160		
○양지골복합센터	2,760		
-전기요금 200,000원*12월	2,400		
-쌈지도서관 전화요금 10,000원*12월	120		
-쌈지도서관 인터넷요금 20,000원*12월	240		
202 여비	33,600	36,960	△3,360
01 국내여비	33,600	36,960	△3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300

부서: 감만1동
정책: 행정운영경비(감만1동)
단위: 기본경비(감만1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동 장	6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산업무추진비	40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비		31,408	0	31,408
01 자산및물품취득비		31,408	0	31,408
○인감스캐너	399,000원*1대	399		
○회의용의자	45,300원*30개	1,359		
○사무용캐비닛	292,000원*2개	584		
○관용 화물트럭	21,526,000원*1대	21,526		
○통합민원발급기	7,540,000원*1대	7,540		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만2동	166,572	161,195	5,377
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)	85,345	86,945	△1,600
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)	85,345	86,945	△1,600
통·반장 활동 지원	69,770	69,770	0
301 일반보전금	69,770	69,770	0
05 통장·이장·반장활동보상금	69,770	69,770	0
○통장	65,520		
-기본수당 및 상여금 300,000원*14명*14회	58,800		
-회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*85명*2회	4,250		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	4,800	△1,600
301 일반보전금	3,200	4,800	△1,600
12 기타보상금	3,200	4,800	△1,600
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
글마루도서관 및 평생학습관 운영	8,075	8,075	0
201 일반운영비	8,075	8,075	0
01 사무관리비	528	528	0
○글마루도서관 정수기 관리 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	7,547	7,547	0
○글마루도서관	2,492		
-시설유지비 375,000원	375		
-전기요금 113,000원*12월	1,356		
-상하수도요금 30,000원*6회	180		
-전화요금 12,000원*12월	144		
-인터넷 통신요금 25,000원*12월	300		
-전기안전검사 70,000원	70		
-정화조 청소 57,000원	57		
-물탱크 청소 10,000원	10		

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○평생학습관	5,055		
-시설유지비 375,000원	375		
-공동관리비 385,000원*12월	4,620		
-교통유발부담금 60,000원	60		
행정운영경비(감만2동)	81,227	74,250	6,977
기본경비(감만2동)	81,227	74,250	6,977
기본경비(감만2동)	81,227	74,250	6,977
201 일반운영비	38,687	34,950	3,737
01 사무관리비	17,303	13,566	3,737
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○민원발급기 소모품	1,662		
-토너 250,000원*5회	1,250		
-리본기 18,700원*7회	131		
-감열지 18,700원*7회	131		
-잉크롤러 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수비 99,000원*12월	1,188		
○정수기 관리 44,000원*12월	528		
○공기청정기 임차료 31,900원*12월*3대	1,149		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월	5,400		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월	4,320		
02 공공운영비	21,384	21,384	0
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량 유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
-소형화물 900,000원	900		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 480,000원*12월	5,760		
○상하수도요금 680,000원*6월	4,080		
○우편요금 250,000원*12월	3,000		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		

부서: 감만2동
정책: 행정운영경비(감만2동)
단위: 기본경비(감만2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○CATV 사용료 14,000원*12월	168		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240		
203 업무추진비	8,760	9,060	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	3,540	0	3,540
01 자산및물품취득비	3,540	0	3,540
○동행정복지센터 이중금고 900,000원*1개	900		
○사무용 의자 220,000원*12개	2,640		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우암동	247,587	299,526	△51,939
주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)	148,963	178,070	△29,107
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)	148,963	178,070	△29,107
통·반장 활동 지원	121,270	146,470	△25,200
301 일반보전금	121,270	146,470	△25,200
05 통장·이장·반장활동보상금	121,270	146,470	△25,200
○통장	112,320		
-기본수당 및 상여금 300,000원*24명*14회	100,800		
-회의수당 20,000원*24명*24회	11,520		
○반장보상 25,000원*179명*2회	8,950		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	4,000	3,000	1,000
301 일반보전금	4,000	3,000	1,000
12 기타보상금	4,000	3,000	1,000
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*25명*8회	4,000		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
주민체력단련장 관리	17,354	21,780	△4,426
201 일반운영비	12,854	17,280	△4,426
01 사무관리비	239	0	239
○정수기 관리 19,900원*12월	239		
02 공공운영비	12,615	17,280	△4,665
○시설유지비 2,500,000원	2,500		
○전화요금 7,000원*12월	84		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○상하수도요금 50,000원*6회	300		
○CATV 사용료 10,890원*12월	131		
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
○주민체력단련장 관리원 보상 15,000원*1명*300일	4,500		

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쌈지도서관 운영	2,039	2,520	△481
201 일반운영비	2,039	2,520	△481
01 사무관리비	239	480	△241
○정수기 관리 19,900원*12월	239		
02 공공운영비	1,800	2,040	△240
○시설유지비 500,000원	500		
○전기요금 100,000원*12월	1,200		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
행정운영경비(우암동)	98,624	121,456	△22,832
기본경비(우암동)	98,624	121,456	△22,832
기본경비(우암동)	98,624	121,456	△22,832
201 일반운영비	43,124	55,156	△12,032
01 사무관리비	21,563	34,286	△12,723
○무인경비시스템 운영 88,000원*12월	1,056		
○캐노피 천막 400,000원*2개	800		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 19,900원*3대*12월	717		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	1,750		
-토너 300,000원*4회	1,200		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 200,000원	200		
-적색잉크 50,000원	50		
○통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월	7,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	21,561	20,870	691
○행정장비 관리 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량 유지비	5,400		
-소형화물 300,000원*12월	3,600		
-전기차 150,000원*12월	1,800		
○차량 보험료	2,400		
-소형화물 1,500,000원	1,500		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○동행정복지센터	12,401		

부서: 우암동
정책: 행정운영경비(우암동)
단위: 기본경비(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시설유지비 130,000원*12월	1,560		
-전기요금 300,000원*12월	3,600		
-상하수도요금 100,000원*6월	600		
-우편요금 450,000원*12월	5,400		
-환경개선부담금 60,000원*2회	120		
-전기안전검사 수수료 100,000원	100		
-정화조 청소비 200,000원	200		
-CATV 사용료 20,000원*12월	240		
-사례관리용 전화요금 42,900원*12월	515		
-비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	9,820	10,120	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,000	500	1,500
01 자산및물품취득비	2,000	500	1,500
○프린터 구입 1,000,000원*2대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현1동	194,476	197,250	△2,774
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)	99,340	103,470	△4,130
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)	99,340	103,470	△4,130
통·반장 활동 지원	90,440	95,370	△4,930
301 일반보전금	90,440	95,370	△4,930
05 통장·이장·반장활동보상금	90,440	95,370	△4,930
○통장	84,240		
-기본수당 및 상여금 300,000원*18명*14회	75,600		
-회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*124명*2회	6,200		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장 협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장 협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	2,100	2,100	0
301 일반보전금	2,100	2,100	0
04 자율방범대실비지원	2,100	2,100	0
○용품비 100,000원*3개대	300		
○간식비 50,000원*3개대*12월	1,800		
행정운영경비(문현1동)	95,136	93,780	1,356
기본경비(문현1동)	95,136	93,780	1,356
기본경비(문현1동)	95,136	93,780	1,356
201 일반운영비	42,886	37,380	5,506
01 사무관리비	20,974	18,134	2,840
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기관리 19,900원*3대*12월	717		
○공기청정기 렌탈비 40,000원*3대*12월	1,440		
○신문구독료	468		
-중앙지 15,000원*1부*12월	180		
-지방지 12,000원*2부*12월	288		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,276		

부서: 문현1동
정책: 행정운영경비(문현1동)
단위: 기본경비(문현1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토너 220,000원*3개	660		
-철침 132,000원*3개	396		
-감열용지 220,000원*1박스	220		
○통합민원발급기 유지보수비 78,040원*12월	937		
○신용카드 가맹점 수수료 10,000원*12월	120		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	21,912	19,246	2,666
○동행정복지센터 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○차량운영비	4,800		
-소형화물 300,000원*12월	3,600		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,500		
-소형화물 1,500,000원	1,500		
-전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○민원실 안전벨 모뎀수수료 5,500원*12월	66		
○희망복지팀 응급벨 모뎀수수료 5,500원*12월	66		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	9,780	10,080	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,150	6,000	△3,850
01 자산및물품취득비	2,150	6,000	△3,850
○탕비실 냉장고 700,000원	700		

부서: 문현1동
정책: 행정운영경비(문현1동)
단위: 기본경비(문현1동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정복지센터 이중금고 700,000원	700		
○업무용 캐비닛 250,000원*3개	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현2동	182,646	882,426	△699,780
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)	88,831	791,491	△702,660
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)	88,831	791,491	△702,660
동민의 집 관리	6,761	6,101	660
201 일반운영비	3,761	3,101	660
02 공공운영비	3,761	3,101	660
○동민의 집 시설유지 1,011,000원	1,011		
○전기요금 150,000원*12월	1,800		
○상·하수도요금 100,000원*6회	600		
○전기안전검사 수수료 90,000원	90		
○정화조 청소비 160,000원	160		
○물탱크 청소비 100,000원	100		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○동민의 집 관리원 보상 10,000원*1명*300일	3,000		
통·반장 활동 지원	75,050	75,050	0
301 일반보전금	75,050	75,050	0
05 통장·이장·반장활동보상금	75,050	75,050	0
○통장	70,200		
-기본수당 및 상여금 300,000원*15명*14회	63,000		
-회의수당 20,000원*15명*24회	7,200		
○반장보상 25,000원*97명*2회	4,850		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,040	680
301 일반보전금	2,720	2,040	680
12 기타보상금	2,720	2,040	680
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*17명*8회	2,720		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○용품비 100,000원*1개대	100		
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(문현2동)	93,815	90,935	2,880

부서: 문현2동
정책: 행정운영경비(문현2동)
단위: 기본경비(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(문현2동)	93,815	90,935	2,880
기본경비(문현2동)	93,815	90,935	2,880
201 일반운영비	42,115	41,235	880
01 사무관리비	21,076	20,196	880
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 80,000원*12월	960		
○공기청정기 관리 50,000원*3대*12월	1,800		
○민원실 안전 비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,790		
-토너 250,000원*4회	1,000		
-철침 220,000원*2회	440		
-감열용지 150,000원	150		
-적색잉크 100,000원*2회	200		
○통합민원발급시스템 유지보수 100,000원*12월	1,200		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	21,039	21,039	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지비	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,900		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-전기차 900,000원	900		
○자동차세	180		
-소형화물 50,000원	50		
-전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○전기요금(마을회관) 50,000원*12월	600		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 380,000원*12월	4,560		
○환경개선부담금 70,000원*2회	140		

부서: 문현2동
정책: 행정운영경비(문현2동)
단위: 기본경비(문현2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소 400,000원	400		
○CATV 사용료 13,200원*12월	159		
○물탱크 청소비 100,000원	100		
202 여비	36,960	33,600	3,360
01 국내여비	36,960	33,600	3,360
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	9,100	640
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	400	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○회의용의자 100,000원*8개	800		
○프로그램실 작업용의자 70,000원*60개	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현3동	215,535	220,317	△4,782
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)	117,310	107,150	10,160
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)	117,310	107,150	10,160
통·반장 활동 지원	109,810	100,450	9,360
301 일반보전금	109,810	100,450	9,360
05 통장·이장·반장활동보상금	109,810	100,450	9,360
○통장	102,960		
-기본수당 및 상여금 300,000원*22명*14회	92,400		
-회의수당 20,000원*22명*24회	10,560		
○반장보상 25,000원*137명*2회	6,850		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	700	700	0
301 일반보전금	700	700	0
04 자율방범대실비지원	700	700	0
○간식비 50,000원*1개대*12월	600		
○용품비 100,000원*1개대	100		
행정운영경비(문현3동)	98,225	113,167	△14,942
기본경비(문현3동)	98,225	113,167	△14,942
기본경비(문현3동)	98,225	113,167	△14,942
201 일반운영비	39,985	38,167	1,818
01 사무관리비	19,674	18,274	1,400
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 30,000원*2대*12월	720		
○공기청정기 관리 42,000원*2대*12월	1,008		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	1,600		
-토너 250,000원*4회	1,000		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 250,000원	250		

부서: 문현3동
정책: 행정운영경비(문현3동)
단위: 기본경비(문현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-적색잉크 50,000원	50		
○통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○신문구독료 12,000원*12월	144		
○민원실 안심비상벨 유지비 5,500원*12월	66		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	20,311	19,893	418
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량유지 및 관리	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-전기차 130,000원	130		
○자동차 보험료	1,940		
-소형화물 1,040,000원	1,040		
-전기차 900,000원	900		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 380,000원*12월	4,560		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소비 402,000원	402		
○CATV 사용료 15,400원*12월	185		
○새마을문고 인터넷 요금 22,000원*12월	264		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	11,540	6,000	5,540
01 자산및물품취득비	11,540	6,000	5,540

부서: 문현3동
정책: 행정운영경비(문현3동)
단위: 기본경비(문현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비디오프로젝터 및 영사용스크린 4,000,000원*1대	4,000		
○통합민원발급기 구입 7,540,000원*1대	7,540		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현4동	196,939	197,469	△530
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)	96,443	95,643	800
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)	96,443	95,643	800
통·반장 활동 지원	80,880	80,880	0
301 일반보전금	80,880	80,880	0
05 통장·이장·반장활동보상금	80,880	80,880	0
○통장	74,880		
-기본수당 및 상여금 300,000원*16명*14회	67,200		
-회의수당 20,000원*16명*24회	7,680		
○반장보상 25,000원*120명*2회	6,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상 12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
12 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
주민복합센터 관리	8,763	8,763	0
201 일반운영비	8,763	8,763	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민복합센터 운영 수용비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	5,763	5,763	0
○시설유지비 1,200,000원	1,200		
○전기요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 50,000원*6월	300		
○전화요금 25,000원*12월	300		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조 청소비 113,000원	113		
○물탱크 청소비 150,000원	150		
행정운영경비(문현4동)	100,496	101,826	△1,330
기본경비(문현4동)	100,496	101,826	△1,330
기본경비(문현4동)	100,496	101,826	△1,330
201 일반운영비	52,326	51,326	1,000
01 사무관리비	19,458	18,458	1,000
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)
단위: 기본경비(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 소모품	2,050		
-토너 250,000원*6회	1,500		
-철침 150,000원*2회	300		
-감열용지 150,000원*1회	150		
-적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 99,000원*12월	1,188		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 20,000원*4대*12월	960		
○신문구독료	324		
-중앙지 15,000원*12월	180		
-지방지 12,000원*12월	144		
02 공공운영비	32,868	32,868	0
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○상·하수도요금 110,000원*12월	1,320		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○교통유발부담금 200,000원	200		
○지하수시설 전기요금 3,000원*6월	18		
○차량 관리유지	3,600		
-소형화물 200,000원*12월	2,400		
-전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	2,000		
-소형화물 1,000,000원	1,000		
-소형승용 전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
-소형화물 30,000원	30		
-소형승용 전기차 130,000원	130		
○CATV 사용료 7,000원*12월	84		
○비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○행정장비유지비 250,000원*4회	1,000		
○동행정복지센터 공동관리비 800,000원*12월	9,600		
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	9,740	10,040	△300
01 기관운영업무추진비	6,300	6,600	△300

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)
단위: 기본경비(문현4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동 장	6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비		1,470	0	1,470
01 자산및물품취득비		1,470	0	1,470
○민원실 노후물품 교체		1,470		
-민원탁자	660,000원	660		
-민원의자	120,000원*4개	480		
-홍보물꽂이	330,000원	330		