세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	4,230,064	4,503,472	△273,408
	국 60,314		
	시 32,949		
	구 4,136,801		
지방행정 역량 강화	1,064,384	1,078,259	△13,875
	국 60,314		
	시 32,949		
	구 971,121		
구정발전 전략강화	78,119	93,287	△15,168
실효성있는 구정계획 수립 및 홍보	21,999	40,083	△18,084
201 일반운영비	15,780	29,960	△14,180
01 사무관리비	15,780	29,960	△14,180
○구정계획서 등 발간	15,000		
○구정현황판 정비 500,000*1식	500		
○구정조정위원회 수당 70,000*2명*2회	280		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○구정주요시책 업무추진	3,000		
301 일반보상금	3,219	3,123	96
09 공익근무요원보상금	3,219	3,123	96
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
구의회와 협력강화	10,000	6,600	3,400
201 일반운영비	4,800	1,400	3,400
01 사무관리비	4,800	1,400	3,400
○구의회 행정사무감사 결과보고서 20,000*70부	1,400		
○의정비 설문조사	2,000		
○의정비심의위원 수당 70,000*10명*2회	1,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
03 시책추진업무추진비	4,200	4,200	0
○구의회와의 협력강화사업추진	4,200		
304 연금부담금등	1,000	1,000	0
03 의원상해부담금	1,000	1,000	0
○의정활동 중 상해보상금	1,000		
애향심 고취를 위한 애향대상 시상	1,320	2,100	△780
201 일반운영비	1,320	2,100	△780
01 사무관리비	1,320	2,100	△780
○애향대상 상패 제작 300,000*3식	900		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○애향대상 심사위원 수당 70,000*6명*1회	420		
국제교류 협력 활성화	28,750	20,790	7,960
201 일반운영비	2,950	3,570	△620
01 사무관리비	2,950	3,570	△620
○행사용 각종 물품 구입	1,000		
○국제교류관련 번역, 영작 (30,000*10매)+(65,000*10매)	950		
○국내공식행사 통역보상 500,000*1명*2회	1,000		
203 업무추진비	3,300	3,000	300
03 시책추진업무추진비	3,300	3,000	300
○방문단 공식 교류행사 추진	3,300		
301 일반보상금	12,500	14,220	△1,720
07 민간인국외여비	6,000	4,800	1,200
○국제도시간 민간분야교류 방문여비 1,500,000*2명*2회	6,000		
08 외빈초청여비	6,500	9,420	△2,920
○국제도시간 교류추진 초청여비 1,625,000*4회	6,500		
306 출연금	10,000	0	10,000
01 출연금	10,000	0	10,000
○한국지방자치단체국제화재단 출연금	10,000		
세계일류도시 건설추진	8,870	15,580	△6,710
201 일반운영비	8,370	14,800	△6,430
01 사무관리비	5,470	5,000	470
○2030계획 용역 결과물 홍보 책자 발간 20,000*200권	4,000		
○분과위원회 참석수당 70,000*7명*3회	1,470		
03 행사운영비	2,900	9,800	△6,900
○용역보고회 장소 대여	2,000		
○토론회 운영비 300,000*3회	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○세계일류도시 건설 관련 업무추진	500		
평가업무 수행	7,180	8,134	△954
201 일반운영비	7,180	6,934	246
01 사무관리비	7,180	6,934	246
○BSC 성과관리 전략 및 성과지표계획서 인쇄 20,000*200부	4,000		
○평가위원 위촉장 제작 20,000*10명	200		
○평가위원회 현판 제작 40,000*2회	80		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구정성과평가관련 책자 5,000*300부	1,500		
○자체평가위원 수당 70,000*10명*2회	1,400		
투명한 공직사회 조성	12,665	17,585	△4,920
감사활동 전개	3,000	3,180	△180
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○감사수감 및 감찰정보수집 활동 업무추진	3,000		
구민감사관제 운영	1,245	1,185	60
201 일반운영비	45	45	0
01 사무관리비	45	45	0
○구민감사관 우수제보자 표창장 제작 15,000*3명	45		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○구민감사관제도 추진	600		
301 일반보상금	600	540	60
12 기타보상금	600	540	60
○구민감사관 활동 격려 보상금 지급 30,000*20명*1회	600		
청렴한 공직사회분위기 조성	8,420	13,220	△4,800
201 일반운영비	2,820	2,820	0
01 사무관리비	2,820	2,820	0
○금융거래정보 제공사실 통보 비용 2,000*30개기관*20명*2회	2,400		
○공직자윤리위원회 위원 수당 70,000*3명*2회	420		
203 업무추진비	600	400	200
03 시책추진업무추진비	600	400	200
○공직자윤리위원회 운영	600		
303 포상금	5,000	10,000	△5,000
01 포상금	5,000	10,000	△5,000
○부조리신고 포상금	5,000		
신뢰받는 법무행정수행	122,260	122,520	△260
송무행정 수행	114,760	112,560	2,200
201 일반운영비	57,160	56,960	200
01 사무관리비	37,160	36,960	200
○소송위임착수금 1,000,000*30건	30,000		
○소송진행비용(인지대, 송달료, 감정료 등)	3,000		
○소송수행용 자료 구입	200		
○고문변호사 수당 165,000*2명*12월	3,960		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○강제집행공탁금 10,000,000*2건	20,000		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 신뢰받는 법무행정수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○법무관련 업무추진	300		
301 일반보상금	24,000	24,000	0
12 기타보상금	24,000	24,000	0
○승소사례금 1,000,000*2심*12건	24,000		
303 포상금	3,000	1,000	2,000
01 포상금	3,000	1,000	2,000
○승소공무원 포상 100,000*30건	3,000		
305 배상금등	30,300	30,300	0
01 배상금등	30,300	30,300	0
○확정판결 손해배상금	30,000		
○증인출정여비 50,000*6건	300		
자치법규집 등 관리	3,800	5,280	△1,480
201 일반운영비	3,800	5,280	△1,480
01 사무관리비	3,800	5,280	△1,480
○법령집 추록대금 100,000*3부*12월	3,600		
○조례규칙심의회 현판 등	200		
규제개혁위원회 운영	700	1,680	△980
201 일반운영비	700	1,680	△980
01 사무관리비	700	1,680	△980
○규제개혁위원회 수당 70,000*5명*2회	700		
직원법률교육	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○직원 법률교육교재 인쇄비 20,000*100부	2,000		
○직원 법률교육 현판 100,000*1개	100		
○직원 법률교육 강사수당 350,000*2명	700		
○직원 법률교육 강사 교통비	200		
합리적이고 효율적인 조직관리	700	700	0
조직관련 업무추진	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○조직관련 업무추진	700		
통계조사실시 및 보고서 발간	69,298	122,548	△53,250
	시 32,949		
	구 36,349		
사업체 기초통계조사	66,298	57,307	8,991
	시 32,949		
	구 33,349		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 통계조사실시 및 보고서 발간

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	65,898	54,007	11,891
	시 32,949		
	구 32,949		
10 기간제근로자등보수	65,898	54,007	11,891
○사업체기초통계조사	65,898		
-조사구설정 42,660*27명*16일	18,430		
	시 9,215		
	구 9,215		
-본조사 42,660*52명*20일	44,367		
	시 22,184		
	구 22,183		
-내검 및 입력	3,101		
	시 1,550		
	구 1,551		
203 업무추진비	400	300	100
03 시책추진업무추진비	400	300	100
○사업체기초통계 업무추진	400		
통계연보 발간	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○통계연보 발간 3,000,000*1식	3,000		
구정정보화 추진	781,342	693,919	87,423
	국 60,314		
	구 721,028		
정보화 시설 및 장비 운영	465,067	485,234	△20,167
201 일반운영비	284,340	372,264	△87,924
01 사무관리비	13,910	119,198	△105,288
○일반수용비	13,910		
-백신 프로그램 구입	11,616		
・직원 PC용 13,000*792본	10,296		
・서버용 440,000*3본	1,320		
-무인민원발급기 제적등초본 발급 프로그램 158,000*3대	474		
-토지정보시스템 백업 S/W 구입 1,320,000*1식	1,320		
-정보화교육장 비품 구입	300		
-프린터 토너(전산교육장용) 100,000*2개	200		
02 공공운영비	270,430	253,066	17,364
○공공요금 및 세제	55,031		
-도서관(2개소) 인터넷연결 1,300,000*2회선*12월	31,200		
-구-사업소(3개소) 전용회선요금 450,000*3회선*12월	16,200		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ송정관광안내소(해수욕장 개장기간) 전용 회선 요금 40,000*1회선*2월	80		
ㅡ구-반여도서관 등(9개소) 전용회선요금 22,000*9회선*12월	2,376		
ㅡ좌1동 전산교육장 회선요금 33,000*4회선*12월	1,584		
ㅡ반여2동 다기능정보이용센터 33,000*3회선*12월	1,188		
ㅡ홈페이지 도메인 사용료 28,600*5개	143		
ㅡ홈페이지 게시판 실명인증서비스	660		
ㅡ민원처리 문자서비스 요금 200,000*8월	1,600		
○시설장비유지비	215,399		
ㅡ전자문서 및 자료관시스템 유지보수비	35,421		
·주전산기 534,498,000*6%	32,070		
·DBMS 27,924,000*12%	3,351		
ㅡ전자문서시스템 S/W 유지보수비 91,274,810*10%	9,128		
ㅡ자료관시스템 S/W 유지보수비 40,070,000*10%	4,007		
ㅡ홈페이지 유지보수비	9,402		
·H/W 17,900,000*6%	1,074		
·S/W 69,400,000*12%	8,328		
ㅡ재정민원정보시스템 유지보수비	5,776		
·주전산기 49,266,030*6%	2,956		
·DBMS(오라클) 23,492,000*12%	2,820		
ㅡ토지관리정보체계(LMIS) 유지보수비	8,256		
·주전산기 68,964,364*6%	4,138		
·상용S/W(ArcGis,VisiBroker) 51,468,570*8%	4,118		
ㅡ민원처리공개시스템 유지보수비 3,550,800*6%	214		
ㅡ웹메일시스템 유지보수비 39,096,000*8%	3,128		
ㅡ네트워크 암호화장비 유지보수비 76,198,000*6%	4,572		
ㅡIP 통합관리시스템 유지보수비 49,510,000*6%*6/12월	1,486		
ㅡ네트워크장비(백본 등) 유지보수비 201,360,820*6%	12,082		
ㅡ洞 PC 유지보수비 1,200,000*266대*6%	19,152		
ㅡ무인민원발급기 유지보수비 21,478,000*4대*8%	6,873		
ㅡ항온항습기 17,088,000*8%	1,368		
ㅡ무정전전원장치 29,400,000*8%	2,352		

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시군구정보화 공통기반시스템(새올 등) 유지보수비 681,148,000*8%	54,492		
-시군구 행정정보종합시스템 유지보수비 375,424,800*8%	30,034		
-전자문서시스템 캐시배터리 교체 528,000*2개	1,056		
-무정전전원장치 축전지 교체 330,000*20개	6,600		
403 자치단체등자본이전	51,819	21,530	30,289
02 공기관등에대한대행사업비	51,819	21,530	30,289
○지방재정관리시스템 유지보수료 14,164,000*1회	14,164		
○지방재정통합DB구축사업	26,655		
○세외수입정보시스템 유지보수료 11,000,000*1회	11,000		
405 자산취득비	128,908	85,500	43,408
01 자산및물품취득비	128,908	85,500	43,408
○노후컴퓨터 교체 1,300,000*84대	109,200		
○무인민원발급기 구입 19,707,800*1대	19,708		
정보화교육 운영	21,320	19,120	2,200
201 일반운영비	21,320	19,120	2,200
01 사무관리비	21,320	19,120	2,200
○일반수용비	7,070		
-구민 정보화 교육교재	5,560		
·기초교육 교재 인쇄 900*1,200명	1,080		
·중급교육 교재 구입 7,000*640명	4,480		
-직원 정보화 교육교재 8,500*160명	1,360		
-뉴실버정보화리더교육 수료증 제작 1,500*100장	150		
○운영수당	14,250		
-주민정보화교육 강사수당 50,000*5일*53주	13,250		
-직원정보화교육 강사수당 50,000*5일*4주	1,000		
사이버구정 강화	100,500	5,500	95,000
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○홈페이지용역사업자선정 심의수당 100,000*5명	500		
207 연구개발비	100,000	5,000	95,000
02 전산개발비	100,000	5,000	95,000
○해운대구 홈페이지(통합) 구축 100,000,000*1식	100,000		
지방행정정보화	193,315	182,925	10,390

부서: 기획감사실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 60,314		
	구 133,001		
201 일반운영비	154,515	150,425	4,090
	국 60,314		
	구 94,201		
01 사무관리비	154,515	150,425	4,090
○시군구정보화 공통기반시스템	154,515		
	국 60,314		
	구 94,201		
405 자산취득비	38,800	27,000	11,800
01 자산및물품취득비	38,800	27,000	11,800
○공통기반시스템 메모리 증설 2,200,000*4식	8,800		
○전자결재 디스크 어레이 증설 30,000,000*1식	30,000		
지역정보화촉진협의회 운영	1,140	1,140	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
○지역정보화촉진협의회 참석수당 70,000*12명*1회	840		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○지역정보화촉진협의회 관련 업무추진	300		
재정운영	465,964	554,985	△89,021
성과지향의 예산편성 및 운영	444,764	541,525	△96,761
예산편성 기본경비	29,240	28,845	395
201 일반운영비	29,240	27,845	1,395
01 사무관리비	29,240	27,845	1,395
○일반수용비	29,240		
-세입세출예산 예산서 인쇄	12,500		
・2009년 추경예산 25,000*100부*3회	7,500		
・2010년 당초예산 50,000*100부	5,000		
-세입세출예산 사업명세서 인쇄	12,500		
・2009년 추경예산 25,000*100부*3회	7,500		
・2010년 당초예산 50,000*100부	5,000		
-예산안 개요 인쇄	720		
・2009년 추경예산 1,800*100부*3회	540		
・2010년 당초예산 1,800*100부	180		
-2010년 예산편성 매뉴얼 인쇄 15,000*100부	1,500		
-2010년 예산편성계획서 인쇄 8,000*140부	1,120		
-지방재정동원시행계획 인쇄 20,000*20부	400		

부서: 기획감사실
정책: 재정운영
단위: 성과지향의 예산편성 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ예산관련서식 등 인쇄	500		
긴급행정수요대비 Pool 예산 운영	94,944	151,600	△56,656
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○일반운영비(P00L)	20,000		
202 여비	74,944	131,600	△56,656
01 국내여비	24,944	81,600	△56,656
○공무관외출장여비(P00L)	5,000		
○공무관외출장여비(기획감사실, 동) 75,800*2일*121명	18,344		
○특수업무추진 합동작업여비 20,000*4일*2명*10회	1,600		
03 국외업무여비	20,000	20,000	0
○공무해외출장여비	20,000		
04 국제화여비	30,000	30,000	0
○업무능력향상 해외시찰경비 등	30,000		
합리적 예산편성을 위한 각종 제도 운영	11,010	10,510	500
201 일반운영비	3,010	3,010	0
01 사무관리비	3,010	3,010	0
○2009년 중기지방재정계획서 인쇄 8,000*140부	1,120		
○재정계획 심의위원 수당 70,000*5명*5회	1,750		
○예산성과금 심사위원 수당 70,000*2명*1회	140		
203 업무추진비	3,000	2,500	500
03 시책추진업무추진비	3,000	2,500	500
○국・시비보조금 및 재원조정교부금 확보 업무추진	1,500		
○재정계획수립 및 재정분석 등 관련 업무추진	1,500		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○예산성과금	5,000		
사회단체 보조금 지원	309,570	350,570	△41,000
201 일반운영비	70	70	0
01 사무관리비	70	70	0
○사회단체보조금 심의위원 수당 70,000*1명*1회	70		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○사회단체보조금 시책추진	500		
307 민간이전	309,000	350,000	△41,000
03 사회단체보조금	309,000	350,000	△41,000

부서: 기획감사실
정책: 재정운영
단위: 성과지향의 예산편성 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사회단체보조금	309,000		
주민참여예산 운영	21,200	13,460	7,740
주민참여예산제도 운영	21,200	13,460	7,740
201 일반운영비	5,780	6,380	△600
01 사무관리비	5,780	6,380	△600
○분과위원회 심의자료 인쇄 30,000*100부	3,000		
○참여예산운영결과보고서 인쇄 8,000*100부	800		
○예산학교 교재 인쇄 10,000*100부	1,000		
○주민참여예산제연구회 위원 수당 70,000*7명*2회	980		
203 업무추진비	1,300	1,000	300
03 시책추진업무추진비	1,300	1,000	300
○주민참여예산제 활성화 추진	1,300		
301 일반보상금	9,120	6,080	3,040
10 행사실비보상금	9,120	6,080	3,040
○예산참여주민위원회 참석 보상 30,000*50명*4회	6,000		
○예산학교 참석위원 보상	3,120		
-주민위원회위원 30,000*50명	1,500		
-지역회의위원 30,000*54명	1,620		
307 민간이전	5,000	0	5,000
05 민간위탁금	5,000	0	5,000
○주민참여예산학교 운영	5,000		
행정운영경비(기획감사실)	138,884	159,079	△20,195
인력운영비	26,160	30,300	△4,140
인력운영비	26,160	30,300	△4,140
203 업무추진비	4,200	7,380	△3,180
04 부서운영업무추진비	4,200	7,380	△3,180
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	21,960	22,920	△960
03 특정업무수행활동비	21,960	22,920	△960
○예산담당공무원 특정업무수행활동비 150,000*7명*12월	12,600		
○법무담당공무원 특정업무수행활동비 50,000*6명*12월	3,600		
○감사담당공무원 특정업무수행활동비 80,000*6명*12월	5,760		
기본경비	112,724	128,779	△16,055
기본경비	112,724	128,779	△16,055
201 일반운영비	28,924	32,779	△3,855
01 사무관리비	28,924	32,779	△3,855
○일반수용비	17,836		

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복사용지 구입	3,030		
・복사용지(A3) 35,000*6박스	210		
・복사용지(A4) 18,000*10박스*12월	2,160		
・칼라레이저프린터전용지 110,000*6박스	660		
-장비 소모품 구입	7,702		
・칼라레이저프린터토너 300,000*5개	1,500		
・레이저프린터토너 175,000*6개*4회	4,200		
・FAX토너 88,000*4개	352		
・복사기토너 55,000*15개	825		
・복사기드럼 275,000*3개	825		
-신문구독료	504		
・중앙지 15,000*2부*12월	360		
・지방지 12,000*1부*12월	144		
-사무용집기 소규모 수선비 200,000*12월	2,400		
-사무용품비 150,000*12월	1,800		
-부서운영기본수용비 200,000*12월	2,400		
○급량비	11,088		
-기본업무수행 급량비 7,000*33명*4식*12월	11,088		
202 여비	81,600	96,000	△14,400
01 국내여비	81,600	96,000	△14,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*33명*10회*12월	79,200		
○동 정기감사 출장여비 20,000*5명*24일	2,400		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○의자 구입	1,680		
-팀장용 180,000*1개	180		
-직원용 150,000*10개	1,500		
○직원용 책상 구입 130,000*4개	520		
예비비	2,560,832	2,711,149	△150,317
예비비	2,560,832	2,711,149	△150,317
예비비	2,560,832	2,711,149	△150,317
801 예비비	2,560,832	2,711,149	△150,317
01 예비비	2,560,832	2,711,149	△150,317
○예비비	2,560,832		