세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,760,258	2,188,781	△428,523
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	77,610	79,160	△1,550
기본경비	77,610	79,160	△1,550
기본경비	77,610	79,160	△1,550
201 일반운영비	31,440	32,112	△672
01 사무관리비	29,640	30,312	△672
○일반수용비	19,560		
- 프린트기 토너 구입비(칼라) 250,000원*4종*1대*6회	6,000		
- 복사기 토너 구입비 200,000원*1대*6회	1,200		
- 복사용지 구입비 22,000원*15박스*12월	3,960		
- 신문구독료 15,000원*17종*12월	3,060		
- 냉·온 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
- 업무용 봉투 등 사무용품비 395,000원*12월	4,740		
○급량비 7,000원*30명*4식*12월	10,080		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○공공요금 및 제세 150,000원*12월	1,800		
202 여비	41,970	42,848	△878
01 국내여비	41,970	42,848	△878
○부서운영 기본업무추진 여비 85,000원*30명*12월	30,600		
○관외여비(워크숍 참석 등) 75,800원*30명*5일	11,370		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(정원30인이상) 350,000원*12월	4,200		
자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	390,768	400,826	△10,058
지방세 부과	162,155	138,692	23,463
정기, 수시분 지방세부과	162,155	138,692	23,463
101 인건비	15,899	14,713	1,186
04 기간제근로자등보수	15,899	14,713	1,186
○지방세 전산자료 입력 인부임 48,240원*2명*120일	11,578		
○월차 및 주차수당 48,240원*2명*5일*6월	2,895		
○4대보험료 14,473,000원*0.0985	1,426		
201 일반운영비	58,022	58,022	0
01 사무관리비	19,422	19,422	0
○일반수용비	18,022		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세법령집 및 지방세실무 구입 140,000원*20부	2,800		
- 지방세납부안내고지서 구입 75,000원*100박스	7,500		
- 고지서 출력용 고속프린트 토너 구입 429,000원*9개*2대	7,722		
○운영수당	1,400		
- 지방세심의위원회 운영수당 70,000원*2회*10명	1,400		
02 공공운영비	38,600	38,600	0
○읍면 지방세고지서 발송요금 1,930원*20,000건	38,600		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○지방세 과세자료 현지실사여비 20,000원*6명*90일	10,800		
204 직무수행경비	14,400	14,400	0
03 특정업무경비	14,400	14,400	0
○세무담당 공무원 활동비 100,000원*12명*12월	14,400		
306 출연금	1,957	2,742	△785
01 출연금	1,957	2,742	△785
○한국지방세연구원 출연금 13,040,100,000원*0.00015	1,957		
308 자치단체등이전	31,077	0	31,077
10 공기관등에대한경상적대행사업비	31,077	0	31,077
○지방세정보시스템 유지보수비 31,077,000원*1식	31,077		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○표준지방세정보시스템 하드디스크 구입 30,000,000원*1식	30,000		
탈루・은닉세원 발굴	8,500	8,500	0
세무조사 실시	8,500	8,500	0
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○관외법인 세무조사 여비 20,000원*5명*40일	4,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○탈루 및 숨은 세원발굴 업무추진 20,000원*5명*25일	2,500		
303 포상금	2,000	2,000	0

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 탈루・은닉세원 발굴 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	2,000	2,000	0
○탈루 숨은 세원발굴 포상금 40,000,000원*5/100	2,000		
보유세 세원관리	104,282	102,226	2,056
개별주택가격 산정, 공시	98,282	96,226	2,056
101 인건비	27,557	25,501	2,056
04 기간제근로자등보수	27,557	25,501	2,056
○개별주택특성조사 인건비 48,240원*13명*35일	21,950		
○월차 및 주차수당 48,240원*13명*5일	3,136		
○4대보험료 25,086,000원*0.0985	2,471		
201 일반운영비	66,725	66,725	0
01 사무관리비	58,475	58,475	0
○일반수용비	55,815		
- 개별주택가격 봉합통지문 구입 75,000원*35박스	2,625		
- 개별주택조사표 및 산정결정조서 인쇄 제본 80원*40,000매	3,200		
- 주택통지문 및 재산세출력 고속프린트 토너 구입 495,000원*2개	990		
- 개별주택가격 검증수수료 7,000원*14,000호*50/100	49,000		
○운영수당	1,820		
- 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*13명*2회	1,820		
○급량비	840		
- 개별주택특성조사 특근자 급식 제공 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	8,250	8,250	0
○공공요금 및 제세	8,250		
- 개별주택 결정통지문 발송 300원*15,000호*50/100	2,250		
- 재산세 고지서 발송 300원*20,000건	6,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○개별주택특성 현지조사, 사진촬영업무 추진여비 20,000원*5명*40일	4,000		
재산세 부과	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○재산세 납부안내 고지서 구입	6,000		
- 토지 75,000원*40박스	3,000		
- 건축물 75,000원*20박스	1,500		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 보유세 세원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주택 75,000원*20박스	1,500		
지방세(외) 징수	115,831	136,695	△20,864
징수율 제고	115,831	136,695	△20,864
101 인건비	15,899	14,713	1,186
04 기간제근로자등보수	15,899	14,713	1,186
○체납자료정비 및 번호판영치활동인부임 48,240원*1명*20일*12월	11,578		
○4대보험료 14,473,000원*0.0985	1,426		
○주차 및 월차 48,240원*2명*5일*6월	2,895		
201 일반운영비	63,702	63,942	△240
01 사무관리비	35,602	35,602	0
○일반수용비	31,220		
- 체납징수홍보현수막구입 70,000원*16개*3회	3,360		
- 체납고지서발송용창봉투구입 50원*70,000매	3,500		
- 독촉체납고지서출력토너구입 220,000원*3대*6개	3,960		
- 체납고지서구입 75,000원*80박스	6,000		
- 독촉고지서구입 75,000원*80박스	6,000		
- 세외수입고지서구입 75,000원*40박스	3,000		
- 가상계좌자동이체수납수수료 80원*30,000건	2,400		
- 신용카드인터넷납부수수료 100원*10,000건	1,000		
- 전자압류서비스사용료 1,000원*1,000건	1,000		
- 공매처분수수료 100,000원*10건	1,000		
○운영수당	350		
- 기부심사위원수당 70,000원*5명*1회	350		
○급량비	4,032		
- 체납징수급식비 7,000원*4명*12식*12월	4,032		
02 공공운영비	28,100	28,340	△240
○체납처분(압류등)등기우편요금 2,000원*1,000건	2,000		
○독촉체납고지발송용우편요금 300원*50,000건	15,000		
○가상계좌시스템유지보수 250,000원*12월	3,000		
○번호판영치시스템유지보수 330,000원*12월	3,960		
○나이스신용정보시스템유지보수 2,640,000원*1건	2,640		
○대법원인터넷압류등기증지대금 3,000원*500건	1,500		
202 여비	8,080	8,080	0
01 국내여비	8,080	8,080	0
○체납징수 업무 추진여비 20,000원*3명*50일	3,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세(외) 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외체납 징수업무 추진여비 30,000원*2명*60일	3,600		
○법원배당금수령 여비 20,000원*1명*74일	1,480		
303 포상금	7,600	7,600	0
01 포상금	7,600	7,600	0
○군세체납액 징수포상금 135,000,000원*4/100	5,400		
○지방세정평가 우수읍면시상금	2,200		
- 1위 1,000,000원*1개읍면	1,000		
- 2위 700,000원*1개읍면	700		
- 3위 500,000원*1개읍면	500		
403 자치단체등자본이전	20,550	22,500	△1,950
02 공기관등에대한자본적대행사업비	20,550	22,500	△1,950
○세외수입프로그램유지보수 20,550,000원*1년	20,550		
회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)	116,039	93,239	22,800
투명한 회계처리	99,459	75,159	24,300
물품구매계약	10,910	10,910	0
201 일반운영비	6,110	6,110	0
01 사무관리비	6,110	6,110	0
○일반수용비	4,850		
- 프린트기 카트리지 구입 250,000원*5개	1,250		
- 나라장터 이용수수료 10,000원*30건*12월	3,600		
○운영수당	1,260		
- 계약심의위원회 운영수당 70,000원*3회*6명	1,260		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○물품가격조사 추진여비 20,000원*2명*120일	4,800		
지출관리	46,349	45,633	716
101 인건비	15,899	14,713	1,186
04 기간제근로자등보수	15,899	14,713	1,186
○회계자료 전산입력 인부임 48,240원*2명*20일*6월	11,578		
○주차 및 월차 48,240원*2명*5일*6월	2,895		
○4대보험료 14,473,000원*0.0985	1,426		
201 일반운영비	27,650	26,620	1,030
01 사무관리비	20,250	19,620	630
○일반수용비	10,470		
- 통합 결산서 인쇄 60,000원*2종*70권	8,400		
- 프린트 카트리지 및 소모품 구입 220,000원*3대*2세트	1,320		

부서: 재무과
정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회계프로그램 자료백업 드라이버 250,000원*3개	750		
○운영수당	6,000		
- 세입세출결산 검사위원수당 100,000원*20일*3명	6,000		
○급량비	3,780		
- 회계검사,회계서류 정리 야간근무자 급식비 7,000원*5명*9식*12월	3,780		
02 공공운영비	7,400	7,000	400
○회계프로그램 유지보수비 7,400,000원*1년	7,400		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○재정연감 및 회계결산 합동작업 여비 30,000원*2명*30일	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계결산 및 재정운용 업무추진 20,000원*10명*5회	1,000		
공사계약 및 집행	42,200	18,616	23,584
201 일반운영비	38,200	14,616	23,584
01 사무관리비	18,200	13,700	4,500
○일반수용비	18,200		
- 프린트기 토너 구입 250,000원*2회	500		
- 계약실무법령해설집 구입 150,000원*6권	900		
- 나라장터 이용 수수료 10,000원*40건*12월	4,800		
- 재정보험 보험료 45,000원*100직위	4,500		
- 시설공사 원가검토 수수료 1,500,000원*1건*5월	7,500		
02 공공운영비	20,000	916	19,084
○대금지급 알림 시스템 구축 및 유지보수 6,200,000원+1,150,000원*12월	20,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○공사준공입회 추진여비 20,000원*2명*100일	4,000		
복식부기 회계처리	16,580	18,080	△1,500
재무보고서 발간	16,580	18,080	△1,500
201 일반운영비	13,700	15,200	△1,500
01 사무관리비	13,700	15,200	△1,500
○복식부기 재무보고서 작성수수료 7,200,000원*1식	7,200		
○복식부기 재무보고서 검토수수료 6,500,000원*1식	6,500		

부서: 재무과
정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 복식부기 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○타시군 벤치마킹 및 정보공유업무 추진여비 30,000원*2명*24일	1,440		
○재무회계 처리지도 여비 20,000원*2명*36일	1,440		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,175,841	1,615,556	△439,715
청사관리	828,611	1,146,826	△318,215
청사환경정비	601,415	601,845	△430
201 일반운영비	596,055	596,485	△430
01 사무관리비	117,400	115,050	2,350
○일반수용비	101,400		
-당직실 침구 구입 및 세탁비 100,000원*12회	1,200		
-보일러 검사 수수료 500,000원*1회	500		
-청사관리자격 소지자 법정교육비 300,000원*2회	600		
-2급관사 관리 소모품구입 30,000원*10종*12월	3,600		
-청사관리용 소모품 구입 90,000원*10종*12월	10,800		
-화장실 방향제 구입 20,000원*10개*12월	2,400		
-청사환경미화 화분 구입 100,000원*10개*4회	4,000		
-화장지 및 종이타올 구입 350,000원*12월	4,200		
-무인경비 대행수수료(본청,읍면,구룡창고) 3,000,000원*12월	36,000		
-전기안전점검 대행수수료 1,200,000원*12월	14,400		
-보일러 매연측정 수수료 400,000원*1회	400		
-리더기(RFID)응용프로그램 구입 12,000,000원*1식	12,000		
-소방시설점검 대행수수료 400,000원*12월	4,800		
-승강기 점검 대행수수료 200,000원*12월	2,400		
-청사 방역비 450,000원*6회	2,700		
-물탱크 청소비 700,000원*2회	1,400		
○청사 유리청소 용역비 4,000,000원*2회	8,000		
○청사 청소 용역비(4층회의실,계단 현관 등) 4,000,000원*2회	8,000		
02 공공운영비	475,655	478,435	△2,780
○공공요금 및 제세	364,875		
-전기요금 12,500,000원*12월	150,000		
-상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
-지방재정공제회비	196,755		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·재해복구회비 64,960,000원*110/100	71,456		
·배상공제회비 78,246,000원*110/100	86,071		
·행정종합배상 35,661,000원*110/100	39,228		
-정화조 청소비 4,000,000원*1회	4,000		
-청사 및 공공건물 환경개선 부담금 800,000원*2개소	1,600		
-소방안전협회비 200,000원*1회	200		
-승강기 정기검사비 120,000원*1회	120		
-본청 옥내급수관 수질검사비 200,000원*1회	200		
○연료비	67,930		
-보일러 벙커C유 구입 400,000원*90일	36,000		
-이동식난로 연료비	31,930		
·대형 1,400.41원*5대*20ℓ *120일	16,805		
·소형 1,400.41원*9대*10ℓ *120일	15,125		
○시설장비유지비	42,850		
-청사시설물 유지보수 5,000,000원*4회	20,000		
-보일러 배관 청소 및 검사 3,500,000원*1회	3,500		
-노후소화기 교체 및 소방기기 구입 50,000원*20개	1,000		
-냉난방기 유지수선 250,000원*15대	3,750		
-전기시설물 수선유지비 2,000,000원*4회	8,000		
-본청 유선 및 위성방송 수신비 350,000원*12월	4,200		
-관사관리비 200,000원*1개소*12월	2,400		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
○운전원 가족 자연정화 등산대회 행사 60,000원*50명*1회	3,000		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○청사유지관리 여비 20,000원*2명*84일	3,360		
305 배상금등	2,000	2,000	0
01 배상금등	2,000	2,000	0
○영조물 손해배상금 자부담 2,000,000원*1식	2,000		
청사 소규모 정비공사	227,196	544,981	△317,785
401 시설비및부대비	227,196	544,981	△317,785
01 시설비	225,000	542,000	△317,000
○청사 소규모 정비공사 20,000,000원*2개소	40,000		
○청사 화장실 리모델링 30,000,000원*1식	30,000		
○청사 천장재 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○읍면 청사소규모 정비공사 15,000,000원*9개읍면	135,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	2,196	2,981	△785
○청사 소규모 정비공사 시설부대비 305,000,000원*0.72/100	2,196		
물품 및 차량관리	325,160	453,460	△128,300
물품 및 차량 구입	145,000	240,000	△95,000
405 자산취득비	145,000	240,000	△95,000
01 자산및물품취득비	145,000	240,000	△95,000
○노후차량 교체(의병문화관광과) 30,000,000원*1대	30,000		
○노후소형트럭 교체(건설도시과, 가례면, 부림면) 25,000,000원*3대	75,000		
○노후사무집기 교체 2,000,000원*20종	40,000		
차량 유지관리	180,160	213,460	△33,300
201 일반운영비	163,360	193,060	△29,700
01 사무관리비	6,500	9,700	△3,200
○고속도로 통행료 카드 및 용품 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○차량감정수수료 300,000원*5회	1,500		
○온비드이용 수수료 200,000원*5회	1,000		
02 공공운영비	156,860	183,360	△26,500
○자동차세 150,000원*21대	3,150		
○자동차 보험료	38,600		
- 일반승용 350,000원*10대	3,500		
- 중형승용 400,000원*6대	2,400		
- 대형승용 700,000원*6대	4,200		
- 소형승합 650,000원*6대	3,900		
- 중형승합 700,000원*1대	700		
- 대형승합 900,000원*1대	900		
- 소형화물 400,000원*27대	10,800		
- 중형화물 440,000원*10대	4,400		
- 대형화물 600,000원*13대	7,800		
○자동차분 환경개선부담금 70,000원*19대*1회	1,330		
○차량유류대 및 정비비	111,500		
- 중형승용 5,000,000원*1대	5,000		
- 대형승용 9,000,000원*1대	9,000		
- 중형승합 4,000,000원*2대	8,000		
- 대형승합 10,000,000원*1대	10,000		
- 소형화물 3,500,000원*3대	10,500		
- 중형화물 7,000,000원*5대	35,000		
- 대형화물 8,500,000원*4대	34,000		
○차량세차비 15,000원*2회*5대*12월	1,800		
○대형승합 위성방송수신비 20,000원*2대*12월	480		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품 및 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	16,800	20,400	△3,600
01 국내여비	16,800	20,400	△3,600
○차량정비 및 정기점검 여비 10,000원*8명*180일	14,400		
○물품 및 차량관리 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
공유재산관리	22,070	15,270	6,800
공유 재산관리	22,070	15,270	6,800
201 일반운영비	18,470	11,670	6,800
01 사무관리비	18,470	11,670	6,800
○일반수용비	17,000		
- 공유재산 감정수수료 600,000원*10필지	6,000		
- 공유재산 측량수수료 300,000원*30필지	9,000		
- 카트리지 등 전산소모품 구입 200,000원*2종*5회	2,000		
○급량비	1,470		
- 공유재산 실태조사 급식비 7,000원*3명*70식	1,470		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○공유재산업무 추진여비 20,000원*3명*60일	3,600		