세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,197,263	2,476,932	△279,669
	국 756,418		
	도 259,319		
	군 1,181,526		
고품질의 민원행정서비스 정착	197,756	177,626	20,130
	국 45,018		
	군 152,738		
민원인 권익중심 서비스 제공	197,756	177,626	20,130
	국 45,018		
	군 152,738		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,120	0	6,120
201 일반운영비	6,120	0	6,120
01 사무관리비	2,880	0	2,880
⦿통합민원발급기 토너 200,000원*3대*4회	2,400		
⦿통합민원발급기 철침 48,000원*10상자	480		
02 공공운영비	3,240	0	3,240
⦿통합민원발급시스템 유지보수 270,000원*12월	3,240		
인감업무지원	6,267	6,267	0
201 일반운영비	4,901	4,901	0
01 사무관리비	4,901	4,901	0
⦿본인서명 및 인감발급 특수용지 구입 86,500원*48속	4,152		
⦿인감대장 이송 봉투 구입 5,760원*10개*13개읍면	749		
202 여비	1,366	1,366	0
01 국내여비	1,366	1,366	0
⦿인감관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*4일	304		
⦿본청 및 읍면 인감담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명	1,062		
주민등록업무지원	44,252	45,796	△1,544
201 일반운영비	25,026	24,794	232
01 사무관리비	25,026	24,794	232
⦿일반수용비	23,874		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입 28,000원*5세트*13개읍면	1,820		
○주민등록 등초본용지 구입 20,800원*6상자*14본청읍면	1,748		
○주민등록증 주소 기재펜 구입 22,480원*2상자*13읍면	585		
○주민등록증 제조대금 4,500원*3,000명	13,500		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대주민등록시스템 유지보수비 14,400원*36대*12월	6,221		
⊙주민등록 일제정리 추진 급량비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
202 여비	1,366	1,366	0
01 국내여비	1,366	1,366	0
⊙주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*4일	304		
⊙본청 및 13개읍면 주민등록담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*1일	1,062		
308 자치단체등이전	17,860	19,636	△1,776
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	19,636	△1,776
⊙차세대 주민등록정보시스템 운영 17,860,000원*1식	17,860		
민원행정 시책추진	96,099	79,716	16,383
201 일반운영비	63,752	50,999	12,753
01 사무관리비	39,144	26,304	12,840
⊙무인민원발급기 관리	1,544		
○편철심 24,000원*7개	168		
○토너 200,000원*1대*4회	800		
○복사방해용지 24,000원*2상자*12월	576		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 (500,000원+150,000원)*1명*2회	1,300		
⊙민원담당공무원 역량강화 워크숍 12,000,000원*1회	12,000		
⊙민원행정 종합만족도 및 친절도 조사 2,800,000원*2회	5,600		
⊙민원수수료 카드결제 수수료 300,000원*1식	300		
⊙민원마일리지 우수자 벤치마킹 워크숍 5,000,000원*1회	5,000		
⊙환경정비 화분 구입 200,000원*12월	2,400		
⊙민원인 점자책 제작 3,500,000원*1식	3,500		
⊙민원인 홍보용 게시대 제작 5,000,000원*1식	5,000		
⊙민원인 보청기 구입 2,000,000원*1식	2,000		
⊙도움벨 설치 250,000원*2대	500		
02 공공운영비	23,008	23,095	△87
⊙무인민원발급기 유지보수비 1,000,000원*12월	12,000		
⊙공제회비(업무배상) 10,000,000원*1식	10,000		
⊙비상벨 통신요금 6,000원*14개소*12월	1,008		
03 행사운영비	1,600	1,600	0
⊙민원실 재능기부 전시회 운영 800,000원*2회	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,867	3,867	0
01 국내여비	3,867	3,867	0
⊙민원시책 추진여비	3,867		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*3명*2일	455		
○민원24 담당자교육 참석여비 75,800원*2명*2일	304		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*4명*3일	910		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*10명*1일	758		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
⊙민원행정시책추진 2,000,000원*70%	1,400		
301 일반보전금	20,800	20,800	0
14 기타보상금	20,800	20,800	0
⊙상시 민원상담관제 운영 70,000원*250일	17,500		
⊙민원보상제 운영 10,000원*6명*5회	300		
⊙민원업무담당공무원 보호 및 지원 500,000원*6명	3,000		
303 포상금	2,650	2,650	0
01 포상금	2,650	2,650	0
⊙민원마일리지평가 우수자 시상금 150,000원*3명*3회	1,350		
⊙친절공무원 포상금 100,000원*3명	300		
⊙민원친절도 평가 우수부서 시상금 (500,000원*1개부서)+(300,000원*1개부서)+(200,000원*1개부서)	1,000		
405 자산취득비	3,630	0	3,630
01 자산및물품취득비	3,630	0	3,630
⊙민원실 양방향 마이크 설치 330,000원*11개	3,630		
가족관계등록사무지원	35,018	35,847	△829
	국 35,018		
201 일반운영비	23,193	12,197	10,996
	국 23,193		
01 사무관리비	23,193	12,197	10,996
⊙가족관계등록사무 추진 사무용품 및 일반 소모품 구입 1,784,076원*13개읍면	23,193		
	국 23,193		
202 여비	11,825	23,650	△11,825
	국 11,825		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,825	23,650	△11,825
⊙가족관계등록사무 추진 및 회의 참석 여비			
75,800원*12회*13읍면	11,825		
	국 11,825		
여권사무대행경비지원	10,000	0	10,000
	국 10,000		
201 일반운영비	9,100	0	9,100
	국 9,100		
01 사무관리비	9,100	0	9,100
⊙여권발급 기본수용비			
6,100,000원*1식	6,100		
	국 6,100		
⊙여권발급 홍보용품 3,000원*1,000건	3,000		
	국 3,000		
202 여비	900	0	900
	국 900		
01 국내여비	900	0	900
⊙여권발급 업무추진여비			
20,000원*45회	900		
	국 900		
부동산정보의 효율적 관리	1,544,890	1,945,873	△400,983
	국 548,096		
	도 207,094		
	군 789,700		
토지관리제도의 효율적 운영	209,878	166,698	43,180
	국 69,100		
	도 5,200		
	군 135,578		
개발이익환수제 운영	44,810	18,830	25,980
201 일반운영비	43,500	17,520	25,980
01 사무관리비	43,500	17,520	25,980
⊙개발부담금 개발비용 검토수수료			
500,000원*30건	15,000		
⊙서천군사지구 도시개발사업 개발비용 검토 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
⊙개발부담금종료시점지가 검증수수료			
50,000원*150건	7,500		
⊙개발부담금업무용 토너구입			
200,000원*5개	1,000		
202 여비	1,310	1,310	0
01 국내여비	1,310	1,310	0
⊙체납 개발부담금 활동여비			
75,800원*2명*6일	910		
⊙개발부담금 현지조사 여비			
20,000원*2명*10일	400		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 중개업소 지도.감독	2,400	400	2,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
⊙부동산 중개업소 계도용 물품 구입			
2,000,000원 *1식	2,000		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
⊙부동산 중개업소 지도감독여비			
20,000원*2명*10일	400		
토지거래 현지조사 업무추진	2,368	2,368	0
201 일반운영비	1,968	1,968	0
01 사무관리비	1,968	1,968	0
⊙부동산거래신고 SMS서비스 유지관리			
164,000원*12월	1,968		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
⊙부동산거래 실태조사 여비			
20,000원*2명*10일	400		
개별공시지가 조사지원사업	155,100	145,100	10,000
	국 69,100		
	군 86,000		
201 일반운영비	153,600	143,600	10,000
	국 68,432		
	군 85,168		
01 사무관리비	129,090	119,090	10,000
⊙일반운영비	129,090		
○개별공시지가 검증도면 및 산정조서			
17,480,000원*1식	17,480		
	국 7,788		
	군 9,692		
○지가 열람 및 결정 통지문 제작			
100원*57,000통	5,700		
	국 2,539		
	군 3,161		
○공시지가 홍보용 현수막 제작			
110,000원*14개소*4회	6,160		
	국 2,744		
	군 3,416		
○공시지가 검증수수료			
95,950,000원*1식	95,950		
	국 42,748		
	군 53,202		
○부동산가격공시위원회 수당			
70,000원*10명*2회	1,400		
	국 624		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 776		
○공시지가 조사요원 야간근무자 급식비 8,000원*3명*100일	2,400		
	국 1,069		
	군 1,331		
02 공공운영비	24,510	24,510	0
⊙공시지가 결정통지문 우편료 430원*57,000통	24,510		
	국 10,920		
	군 13,590		
202 여비	1,500	1,500	0
	국 668		
	군 832		
01 국내여비	1,500	1,500	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*25일	1,500		
	국 668		
	군 832		
주택 안심계약 도움 서비스 운영	5,200	0	5,200
	도 5,200		
201 일반운영비	5,200	0	5,200
	도 5,200		
01 사무관리비	5,200	0	5,200
⊙주택 안심계약 자문 서비스 제공 100,000원*40건	4,000		
	도 4,000		
⊙서비스 안내 홍보물 제작 5,000원*240건	1,200		
	도 1,200		
선진 주소문화 정착	201,528	203,287	△1,759
	도 27,931		
	군 173,597		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	79,572	85,217	△5,645
201 일반운영비	11,404	20,049	△8,645
01 사무관리비	9,600	15,360	△5,760
⊙도로명주소 안내 리플릿 및 포스터 제작 2,000원*2,000개	4,000		
⊙도로명주소 안내책자 제작(버스,택시, 승강장) 35,000원*160개	5,600		
02 공공운영비	1,804	4,689	△2,885
⊙도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,530원*400세대	1,012		
⊙스마트KAIS기 이용요금 33,000원*2대*12월	792		
202 여비	4,574	4,574	0

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,574	4,574	0
⊙도로명주소 선진지 견학 여비 75,800원*2명*4일	607		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
⊙도로명주소 세미나 연찬회 참석 여비 75,800원*2명*2일*2회	607		
⊙도로명주소 시설물 현지조사 및 민원처리 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
308 자치단체등이전	21,594	21,594	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,594	21,594	0
⊙도로명주소 기본도 유지관리 21,594,000원*1식	21,594		
401 시설비및부대비	42,000	39,000	3,000
01 시설비	42,000	39,000	3,000
⊙도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⊙망실 도로명판 시설보수 500,000원*30개소	15,000		
⊙사물주소판 및 기초번호판 제작 50,000원*160개소	8,000		
⊙건물번호판 제작 15,000원*600개소	9,000		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비	48,000	44,679	3,321
	도 14,400		
	군 33,600		
401 시설비및부대비	48,000	44,679	3,321
	도 14,400		
	군 33,600		
01 시설비	48,000	44,679	3,321
⊙도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 48,000,000원*1식	48,000		
	도 14,400		
	군 33,600		
국가주소정보시스템 유지관리	38,186	38,186	0
308 자치단체등이전	38,186	38,186	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	38,186	38,186	0
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 38,186,000원*1식	38,186		
광역 도로명판 제작 설치	4,000	0	4,000
	도 4,000		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
	도 4,000		
01 시설비	4,000	0	4,000
⊙광역도로명판 제작 설치 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 4,000		
국가지점번호판 제작 설치	17,000	23,000	△6,000
	도 5,100		
	군 11,900		
401 시설비및부대비	17,000	23,000	△6,000
	도 5,100		
	군 11,900		
01 시설비	17,000	23,000	△6,000
⊙국가지점번호판 검증측량 및 제작설비			
17,000,000원*1식	17,000		
	도 5,100		
	군 11,900		
사물주소판 제작 및 설치	14,770	12,205	2,565
	도 4,431		
	군 10,339		
401 시설비및부대비	14,770	12,205	2,565
	도 4,431		
	군 10,339		
01 시설비	14,770	12,205	2,565
⊙사물주소판 제작 및 설치			
14,770,000원*1식	14,770		
	도 4,431		
	군 10,339		
지적시책 추진	49,156	178,056	△128,900
지적측량 A/S제도 운영	5,280	5,280	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량			
300,000원*16필지*1회	4,800		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검			
사 여비 20,000원*2명*1일*12월	480		
지적행정 추진	22,876	34,876	△12,000
201 일반운영비	18,276	17,276	1,000
01 사무관리비	12,284	11,284	1,000
⊙일반수용비	3,680		
○측량결과도 보호대구입			
50,000원*16개	800		
○지적측량검사용 프린터 토너구입			
120,000원*2대*8회	1,920		
○광대지도면 플로터 토너구입			
120,000원*1대*8회	960		
⊙급량비	2,304		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 8,000원*6명*4일*12월	2,304		
⊙지적불부합지 측량비 175,000원*12필지	2,100		
⊙지목현실화사업 설계용 S/W 1년 라이센스 구입 2,100,000원*2대	4,200		
02 공공운영비	5,992	5,992	0
⊙시설장비유지비	5,992		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 320,000원*1회	320		
○항온항습기 유지비 96,000원*12월	1,152		
○지적문서관리시스템 유지비 376,660원*12월	4,520		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
⊙지적측량검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
⊙공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*10일	400		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
⊙지적불일치공유지정비 여비 20,000원*1명*30일	600		
지적문서 전산화사업	21,000	21,000	0
207 연구개발비	21,000	21,000	0
02 전산개발비	21,000	21,000	0
⊙지적문서 전산화사업 1,500원*14,000매	21,000		
지적전산추진	553,702	1,014,384	△460,682
	도 173,963		
	군 379,739		
지적전산업무관리	26,453	37,846	△11,393
201 일반운영비	26,453	32,346	△5,893
01 사무관리비	9,848	15,546	△5,698
⊙지적민원발급 복사용지 구입 22,000원*10개*12개월	2,640		
⊙지적민원발급 토너 구입	3,144		
○지적민원발급 인증기 토너 구입 140,000원*2개*3회	840		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 230,400원*1개*10회	2,304		
⊙지적민원발급기 수선비	1,760		
○지적민원발급 인증기 수선비 240,000원*4회	960		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급 복사기 수선비 200,000원*4회	800		
⊙급량비	2,304		
○지적정보업무 야간근무자 급식비 8,000원*3명*8일*12월	2,304		
02 공공운영비	16,605	16,800	△195
⊙공공운영비	16,605		
○부동산정보 열람시스템 유지보수비 1,107,000원*15대	16,605		
고품질 공간정보 서비스 제공	2,767	2,767	0
202 여비	2,767	2,767	0
01 국내여비	2,767	2,767	0
⊙공간정보시스템 운영여비 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
⊙공간정보사업 연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*2회	607		
국가공간정보통합체계관리	56,351	54,291	2,060
201 일반운영비	56,351	54,291	2,060
02 공공운영비	56,351	54,291	2,060
⊙시설장비 유지비	56,351		
○국가공간정보통합서버 유지보수비 56,350,800원*1식	56,351		
초경량비행장치(드론) 운영	11,720	13,880	△2,160
201 일반운영비	9,800	11,960	△2,160
01 사무관리비	3,000	5,160	△2,160
⊙드론 점검 및 수리 400,000원*5대	2,000		
⊙드론 소모품 구입 200,000원*5대	1,000		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
⊙실시간 드론영상 중계시스템 유지보수 및 통신요금 1,700,000원*4대	6,800		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
⊙드론 업무추진 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
도로 및 지하시설물 전산화사업	220,000	760,000	△540,000
	도 110,000		
	군 110,000		
207 연구개발비	220,000	760,000	△540,000
	도 110,000		
	군 110,000		
02 전산개발비	220,000	760,000	△540,000
⊙지하시설물 전산화사업(장항읍) 220,000,000원*1식	220,000		
	도 110,000		
	군 110,000		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구 토지대장 한글화 디지털 구축사업	213,211	142,080	71,131
	도 63,963		
	군 149,248		
201 일반운영비	213,211	142,080	71,131
	도 63,963		
	군 149,248		
01 사무관리비	213,211	142,080	71,131
⊙구 토지대장 한글화 구축사업			
213,211,000원*1식	213,211		
	도 63,963		
	군 149,248		
연속지적도 품질개선	23,200	0	23,200
201 일반운영비	22,000	0	22,000
01 사무관리비	22,000	0	22,000
⊙연속지적도 품질개선 사업			
22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
⊙연속지적도 불부합지 현지조사 여비			
20,000원*2명*30일	1,200		
디지털 지적구축	530,626	383,448	147,178
	국 478,996		
	군 51,630		
지적재조사사업 추진	478,996	326,190	152,806
	국 478,996		
201 일반운영비	24,617	16,652	7,965
	국 24,617		
01 사무관리비	16,137	8,020	8,117
⊙기준점 측량수수료 4,208,000원*1식	4,208		
	국 4,208		
⊙지적재조사 감정평가수수료			
11,929,000원*1식	11,929		
	국 11,929		
02 공공운영비	8,480	8,632	△152
⊙지적재조사 우편요금			
2,650원*3,200통	8,480		
	국 8,480		
202 여비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
⊙지적재조사 현지조사 여비			
20,000원*4명*30일	2,400		
	국 2,400		
308 자치단체등이전	451,979	307,138	144,841

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 451,979		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	451,979	307,138	144,841
⊙지적재조사 책임수행기관 운영			
451,979,000원*1식	451,979		
	국 451,979		
지적재조사사업 추진(자체)	18,330	18,458	△128
201 일반운영비	18,330	18,458	△128
01 사무관리비	9,048	11,574	△2,526
⊙야간시책추진 근무자 급량비			
8,000원*4명*7일*12월	2,688		
⊙업무용 프린터 토너 구입			
250,000원*3개*4회	3,000		
⊙지적재조사사업 홍보비	980		
○각종 설명회 현수막 제작			
45,000원*4회	180		
○지적재조사 홍보스티커 및 홍보물품 제작			
800,000원*1식	800		
⊙서천군 지적재조사위원회 수당			
70,000원*5명*4회	1,400		
⊙서천군 경계결정위원회 수당			
70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	9,282	6,884	2,398
⊙지적재조사사업 우편물 발송	6,882		
○사업지구 안내문 및 동의서 발송			
2,530원*360명*2회	1,822		
○조정금 징수지급 우편물 발송			
2,530원*200명*2회	1,012		
○경계협의 통지 안내문 발송			
2,530원*300명*2회	1,518		
○확정예정통지서 우편물 발송			
2,530원*300명*2회	1,518		
○경계결정통지 우편물 발송			
2,530원*200명*2회	1,012		
⊙차량보험료 및 유지보수비			
200,000원*12월	2,400		
세계측지계 좌표변환	33,300	38,800	△5,500
201 일반운영비	29,700	35,200	△5,500
01 사무관리비	29,700	35,200	△5,500
⊙세계측지계변환 용도지역 도면정비 수수료			
11,000원*2,000필지	22,000		
⊙세계측지계변환 용도지역 도면정비 수수료			
100,000원*77점	7,700		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
⊙업무추진여비	3,600		
○지적불부합지 조사추진 여비			
20,000원*3명*30일	1,800		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현지검증측량 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	407,367	312,639	94,728
	국 163,304		
	도 52,225		
	군 191,838		
위생업소 수준향상	407,367	312,639	94,728
	국 163,304		
	도 52,225		
	군 191,838		
식품, 공중 위생업소 관리 및 지원	34,259	34,171	88
201 일반운영비	11,376	11,288	88
01 사무관리비	8,112	8,024	88
⦿위생업소 식중독 예방 등 포스터 제작 600원*200매*2종	240		
⦿식중독예방 홍보용 현수막 제작 55,000원*8매	440		
⦿위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*800개	400		
⦿식중독예방 상황실 운영 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
⦿공중(식품)위생 서비스 평가 우수업소 인증서 제작 100,000원*50개	5,000		
⦿일반수용비	752		
○업무용 프린터 수선비 240,000원*1대*1회	240		
○업무용 프린터 토너 구입 64,000원*1대*8회	512		
02 공공운영비	3,264	3,264	0
⦿차량 유류비 200,000원*12월	2,400		
⦿차량 유지비 72,000원*12월	864		
202 여비	5,963	5,963	0
01 국내여비	5,963	5,963	0
⦿위생업소 시설조사및 위생업소 단속여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
⦿유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2명*2일*4회	1,213		
⦿식중독 예방관리 추진여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
⦿위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*1명*3일*4회	910		
⦿어린이 기호식품 단속여비 20,000원*2명*4회*8월	1,280		
⦿어린이 급식관리 추진여비 20,000원*2명*4회*4월	640		
301 일반보전금	7,420	7,420	0

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	7,420	7,420	0
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 160,000원*12월	1,920		
⊙식품,공중 명예식품위생감시원 활동비 50,000원*10명*11일	5,500		
307 민간이전	9,500	9,500	0
12 민간인위탁교육비	9,500	9,500	0
⊙찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 190,000원*50개소	9,500		
어린이기호식품 전담관리원 운영	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
301 일반보전금	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
14 기타보상금	4,600	4,600	0
⊙어린이기호식품 전담관리원 운영 50,000원*92일	4,600		
	국 2,300		
	군 2,300		
어린이급식관리지원센터 설치 운영	216,500	216,000	500
	국 108,000		
	도 32,550		
	군 75,950		
307 민간이전	216,500	216,000	500
	국 108,000		
	도 32,550		
	군 75,950		
05 민간위탁금	216,500	216,000	500
⊙어린이 급식관리지원센터 운영 지원 216,000,000원*1식	216,000		
	국 108,000		
	도 32,400		
	군 75,600		
⊙어린이 급식관리지워센터 종사자 처우개선 500,000원*1식	500		
	도 150		
	군 350		
모범(향토)음식점 및 위생등급업소 지원관리	36,650	36,650	0
201 일반운영비	1,660	1,660	0
01 사무관리비	1,660	1,660	0
⊙향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⊙모범.향토 음식점 등 간판 제작 96,000원*10개소	960		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	34,990	34,990	0
14 기타보상금	34,990	34,990	0
⊙모범음식점 등 수질검사비 지원(지하수사용업소) 70,000원*5개소	350		
⊙모범, 향토, 우수업소 등 위생용품 지원(인센티브) 95,000원*5종*40개소	19,000		
⊙모범음식점 등 수도요금 지원 100,000원*40개소*12월*23%이내	11,040		
⊙향토맛집 선정위원회 시식 및 활동비 240,000원*5명*3일	3,600		
⊙자율지도원 활동지원 50,000원*1명*20일	1,000		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원	5,008	5,008	0
	국 2,504		
	군 2,504		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
⊙식품안전관리 통합망 운영 149,600원*12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	1,800	1,800	0
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	1,800	0
⊙합동단속 및 지자체 위생관리 출장여비 20,000원*9회*10월	1,800		
	국 900		
	군 900		
301 일반보전금	1,412	1,412	0
	국 706		
	군 706		
14 기타보상금	1,412	1,412	0
⊙식품안전 감시 및 대응 유통식품 수거 7,650원*80건	612		
	국 306		
	군 306		
⊙소비자식품위생감시원 활동비(시니어감시원) 50,000원*16일	800		
	국 400		
	군 400		
향토음식육성 및 음식점 수준향상	5,600	8,650	△3,050
	도 2,800		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	2,800		
301 일반보전금		5,600	8,650	△3,050
	도	2,800		
	군	2,800		
14 기타보상금		5,600	8,650	△3,050
⊙충남형 The 안심식당 지정 운영				
50,000원*58개소		2,900		
	도	1,450		
	군	1,450		
⊙음식점위생등급제 지정업소 인센티브				
112,500원*24개소		2,700		
	도	1,350		
	군	1,350		
유통수산물안전관리		1,000	1,000	0
	국	500		
	군	500		
301 일반보전금		1,000	1,000	0
	국	500		
	군	500		
14 기타보상금		1,000	1,000	0
⊙식품안전감시대응 및 유통수산물 수거				
50,000원*20건		1,000		
	국	500		
	군	500		
사회복지급식관리지원센터 설치 운영		100,000	0	100,000
	국	50,000		
	도	15,000		
	군	35,000		
307 민간이전		100,000	0	100,000
	국	50,000		
	도	15,000		
	군	35,000		
05 민간위탁금		100,000	0	100,000
⊙사회복지급식관리지원센터 운영 지원				
100,000,000원*1식		100,000		
	국	50,000		
	도	15,000		
	군	35,000		
식중독 사전예방 진단사업		3,750	0	3,750
	도	1,875		
	군	1,875		
201 일반운영비		3,750	0	3,750
	도	1,875		
	군	1,875		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,750	0	3,750
⦿식중독 사전예방 진단사업			
3,750,000원*1식	3,750		
도	1,875		
군	1,875		
행정운영경비(민원지적과)	42,795	40,794	2,001
기본경비(민원지적과)	42,795	40,794	2,001
기본경비(민원지적과)	42,795	40,794	2,001
201 일반운영비	33,083	28,074	5,009
01 사무관리비	32,173	27,545	4,628
⦿민원관리	32,173		
○일반수용비	20,089		
▷기본업무수행 수용비			
360,000원*12월	4,320		
▷간행물구입비	3,713		
-월간지 31,250원*12월	375		
-주간지 38,160원*12월	458		
-일간지 12,000원*20종*12월	2,880		
▷팩스토너 구입 85,000원*4대*5회	1,700		
▷복사기관리	1,140		
-토너구입 60,000원*3개*3대	540		
-드럼구입 200,000원*1회*3대	600		
▷프린터관리	2,016		
-토너구입 168,000원*4대*3회	2,016		
▷공기청정기 임차료			
60,000원*6대*12월	4,320		
▷민원인 음료(생수)구입			
6,000원*40통*12월	2,880		
○피복비	6,900		
▷민원근무복(춘추복)구입			
200,000원*32명	6,400		
▷청원경찰(춘추복)구입			
250,000원*1명*2회	500		
○급량비	5,184		
▷시책추진 야간근무자 급식비			
8,000원*9명*6일*12월	5,184		
02 공공운영비	910	529	381
⦿공공운영비	910		
○공공요금 및 제세	910		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금			
430원*500명*2회	430		
▷습득증 우편요금 30,000원*12월	360		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	4,852	7,680	△2,828

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,852	7,680	△2,828
⊙기본업무수행여비 75,800원*4일*4명*4회	4,852		
203 업무추진비	4,860	5,040	△180
04 부서운영업무추진비	4,860	5,040	△180
⊙부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*1명*12월)	4,860		
재무활동(민원지적과)	4,455	0	4,455
보전지출(민원지적과)	4,455	0	4,455
보조금 반환(민원지적과)	4,455	0	4,455
802 반환금기타	4,455	0	4,455
01 국고보조금반환금	4,241	0	4,241
⊙국고보조금반환금 4,241,000원*1식	4,241		
02 시・도비보조금반환금	214	0	214
⊙도비보조금반환금 214,000원*1식	214		