세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	1,344,947	1,221,485	123,462
	국 388,167		
	도 115,822		
	군 840,958		
고품질의 민원행정서비스 정착	199,569	268,176	△68,607
	국 27,229		
	도 18,000		
	군 154,340		
민원인 권익중심 서비스 제공	199,569	268,176	△68,607
	국 27,229		
	도 18,000		
	군 154,340		
여권사무 대행경비 지원	17,023	17,383	△360
	국 17,023		
201 일반운영비	7,723	8,383	△660
	국 7,723		
01 사무관리비	7,723	8,383	△660
⦿여권발급 기본수용비 210,250원*12월	2,523		
	국 2,523		
⦿여권발급 전산장비 소모품 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
⦿여권업무추진 야간급식비 7,000원*2명*200일	2,800		
	국 2,800		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
⦿여권발급 업무추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	국 7,200		
405 자산취득비	2,100	1,800	300
	국 2,100		
01 자산및물품취득비	2,100	1,800	300
⦿여권민원인 상담실 칸막이 구입 700,000원*3개	2,100		
	국 2,100		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,160	6,484	△324
201 일반운영비	6,160	6,484	△324
01 사무관리비	6,160	6,484	△324
⦿통합민원 발급기 토너 180,000원*4대*3회*95%	2,052		
⦿통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑*95%	460		
⦿통합민원 발급시스템 유지보수비 320,000원*12월*95%	3,648		
인감업무지원	6,936	8,092	△1,156

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,130	5,286	△1,156
01 사무관리비	4,130	5,286	△1,156
⦿인감발급 특수용지 구입 47,000원*30속*95%	1,340		
⦿인감대장 이송 봉투 구입 7,200원*10개*13개읍면*95%	890		
⦿본인서명 사실확인서 발급 특수용지 구입 40,000원*50속*95%	1,900		
202 여비	2,806	2,806	0
01 국내여비	2,806	2,806	0
⦿인감관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*9회	683		
⦿본청 및13개읍.면 인감담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
주민등록업무지원	31,084	35,905	△4,821
201 일반운영비	18,374	20,795	△2,421
01 사무관리비	18,374	20,795	△2,421
⦿일반수용비	16,937		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입 35,000원*5세트*13개읍면*95%	2,162		
○주민등록 등초본용지 구입 26,000원*6박스*14본청읍면*95%	2,075		
○주민등록증 주소기재펜 구입 28,000원*2박스*13읍면*95%	692		
○주민등록증 발급비 3,200원*3,950명*95%	12,008		
⦿주민등록 일제정리 추진 급량비 7,000원*4명*54일*95%	1,437		
202 여비	2,730	2,730	0
01 국내여비	2,730	2,730	0
⦿주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*8회	607		
⦿본청 및 13개읍.면 주민등록담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
301 일반보상금	9,980	9,980	0
11 기타보상금	9,980	9,980	0
⦿쓰레기종량제 규격봉투 30,000원*166세대	4,980		
⦿자동차이전등록 실비지급 40,000원*100세대	4,000		
⦿전입고등학생 생활용품지원 50,000원*20명	1,000		
민원행정 시책추진	68,160	86,501	△18,341
201 일반운영비	27,066	17,627	9,439
01 사무관리비	23,126	17,627	5,499
⦿무인민원 발급기 관리	1,906		
○편철심 30,000원*7개*95%	200		
○토너 215,000원*1대*5회*95%	1,022		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월*95%	684		
⦿강사초빙 친절마인드 향상교육 (250,000원+120,000원)*4회	1,480		
⦿민원담당공무원 역량강화 워크숍 10,000,000원*1회*95%	9,500		
⦿민원행정 고객만족도 조사 3,000,000원*2회*95%	5,700		
⦿민원수수료 카드결재 수수료 30,000,000원*1.5%	450		
⦿환경정비 화분 구입 100,000원*12월*95%	1,140		
⦿민원실 환경 개선 2,000,000원*1식*95%	1,900		
⦿사이버군민제도 운영위원회 운영수당 70,000원*15명*1회	1,050		
02 공공운영비	2,040	0	2,040
⦿사이버군민 홈페이지 유지보수비 170,000원*12월	2,040		
03 행사운영비	1,900	0	1,900
⦿민원실 재능기부 전시회 운영 500,000원*4회*95%	1,900		
202 여비	8,694	6,874	1,820
01 국내여비	8,694	6,874	1,820
⦿민원시책 추진여비	8,694		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*21명*1회	1,592		
○민원마일리지 우수자 배낭여행 여비 75,800원*8명*3일	1,820		
203 업무추진비	1,400	2,000	△600
03 시책추진업무추진비	1,400	2,000	△600
⦿민원행정시책추진 2,000,000원*1식*70%	1,400		
301 일반보상금	30,000	10,000	20,000
11 기타보상금	30,000	10,000	20,000
⦿상시 민원상담제 운영 40,000원*250일	10,000		
⦿사이버군민 홈페이지 이벤트 개최 2,000,000원*10회	20,000		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙민원마일리지평가 우수자 시상금 1,000,000원*1식	1,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	10,206	53,811	△43,605
	국 10,206		
201 일반운영비	10,206	7,787	2,419
	국 10,206		
01 사무관리비	10,206	7,787	2,419
⊙가족관계등록사무추진 일반운영비(13읍면) 5,279,000원*1식	5,279		
	국 5,279		
⊙가족관계등록사무추진및회의 참석여비 75,800원*5명*13개 읍.면	4,927		
	국 4,927		
외국인지원센터 지원	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
307 민간이전	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
05 민간위탁금	60,000	60,000	0
⊙외국인근로자 상담활동 지원 60,000,000원*1년	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
부동산정보의 효율적 관리	875,672	699,437	176,235
	국 306,000		
	도 77,476		
	군 492,196		
토지관리제도의 효율적 운영	88,391	95,742	△7,351
개발이익환수제 운영	6,843	7,093	△250
201 일반운영비	4,750	0	4,750
01 사무관리비	4,750	0	4,750
⊙개발부담금 개발비용검토수수료 1,000,000원*5건*95%	4,750		
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
⊙체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⊙개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
부동산 중개업소 지도.감독	1,040	1,040	0
202 여비	1,040	1,040	0
01 국내여비	1,040	1,040	0
⊙토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*26일	1,040		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 업무 추진	77,985	87,309	△9,324
201 일반운영비	73,020	82,344	△9,324
01 사무관리비	59,909	68,794	△8,885
⊙일반수용비	52,786		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스*95%	475		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스*95%	475		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매*95%	6,175		
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스*95%	342		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매*95%	5,700		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회*95%	1,520		
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지*95%	9,500		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지*95%	9,500		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%*95%	3,800		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%*95%	1,900		
○지가상황실 복사기 및 프린터 수리비 250,000원*4회*95%	950		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회*95%	2,280		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회*95%	608		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매*95%	8,550		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회*95%	1,011		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,323		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일*95%	4,323		
02 공공운영비	13,111	13,550	△439
⊙공공요금및제세	13,111		
○지가결정통지문 우편료 300원*42,500통*95%	12,113		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필*95%	998		
202 여비	4,965	4,965	0
01 국내여비	4,965	4,965	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*2명*90일	3,600		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래 현지조사 업무추진	2,523	300	2,223
201 일반운영비	2,223	0	2,223
01 사무관리비	2,223	0	2,223
⊙부동산거래신고 SMS서비스 유지관리 195,000원*12월*95%	2,223		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
⊙부동산거래 실태조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	102,055	92,308	9,747
	도 21,473		
	군 80,582		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	89,333	77,070	12,263
	도 21,473		
	군 67,860		
201 일반운영비	40,758	29,518	11,240
	도 7,084		
	군 33,674		
01 사무관리비	35,048	23,508	11,540
⊙도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개*95%	4,750		
⊙도로명주소 안내책자 제작(버스,택시,승강장) 35,000원*200개소*95%	6,650		
⊙도로명주소 홍보물품 구입(물티슈,장바구니, 우산 등) 5,912,000원*4종	23,648		
	도 7,084		
	군 16,564		
02 공공운영비	5,710	6,010	△300
⊙도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,020원*500세대*1회*95%	960		
⊙차량관리 유지비 416,600원*12월*95%	4,750		
202 여비	12,052	12,052	0
	도 3,616		
	군 8,436		
01 국내여비	12,052	12,052	0
⊙도로명주소선진지견학여비 75,800*2명*2일*10회	3,032		
	도 910		
	군 2,122		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿도로명주소 세미나 연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 546		
	군 1,274		
401 시설비및부대비	36,523	35,500	1,023
	도 10,773		
	군 25,750		
01 시설비	36,523	35,500	1,023
⦿도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⦿광역도로망관리 시설물 설치 447,000원*9개	4,023		
	도 4,023		
⦿국가지점번호판설치 750,000원*30개	22,500		
	도 6,750		
	군 15,750		
국가주소정보시스템 유지관리	12,722	9,246	3,476
308 자치단체등이전	12,722	9,246	3,476
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,722	9,246	3,476
⦿국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 12,722,000원*1식	12,722		
지적시책 추진	43,152	41,542	1,610
	도 6,803		
	군 36,349		
지적측량 A/S제도 운영	2,605	2,700	△95
201 일반운영비	1,805	1,900	△95
01 사무관리비	1,805	1,900	△95
⦿지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회*95%	1,805		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
⦿지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	37,527	35,822	1,705
	도 6,803		
	군 30,724		
101 인건비	17,076	17,076	0
	도 5,123		
	군 11,953		
04 기간제근로자등보수	17,076	17,076	0
⦿지적불일치공유지정비 인건비(1명) 17,076,000원*1년	17,076		
	도 5,123		
	군 11,953		
201 일반운영비	9,631	7,926	1,705
	도 630		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 9,001		
01 사무관리비	8,187	6,406	1,781
⦿일반수용비	3,373		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개*95%	950		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회*95%	1,520		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회*95%	903		
⦿급량비	2,714		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일*95%	2,714		
⦿지적측량현지조사측량비 175,000원*12필	2,100		
	도 630		
	군 1,470		
02 공공운영비	1,444	1,520	△76
⦿시설장비유지비	1,444		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회*95%	361		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월*95%	1,083		
202 여비	10,820	10,820	0
	도 1,050		
	군 9,770		
01 국내여비	10,820	10,820	0
⦿지적측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⦿토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*2명*66일	2,640		
⦿공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⦿지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⦿지적불일치공유지정비사업 여비 20,000원*175일*1명	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
기업 땅관리-OK서비스 추진	500	500	0
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
⦿기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*25일	500		
공유토지분할 추진	2,520	2,520	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
⦿서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	415,147	430,525	△15,378

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 180,000 도 45,000 군 190,147		
지적전산업무관리	45,163	47,708	△2,545
201 일반운영비	38,556	41,101	△2,545
01 사무관리비	24,696	27,241	△2,545
⦿일반수용비	22,036		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월*95%	3,192		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월*95%	1,881		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*10회*95%	2,352		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,614		
▷소형 84,130원*3개*11월*95%	2,638		
▷대형 346,500원*1대*6월*95%	1,976		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월*95%	3,386		
○지적도면 출력용지 구입	1,338		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월*95%	471		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월*95%	377		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*10월*95%	490		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월*95%	517		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회*95%	1,143		
○지적민원발급 복사기 수선	1,891		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회*95%	950		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회*95%	941		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회*95%	1,722		
⦿급량비	2,660		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일*95%	2,660		
02 공공운영비	13,860	13,860	0
⦿공공운영비	13,860		
○전자도면민원 열람시스템 유지보수비 924,000원*15대	13,860		
202 여비	6,607	6,607	0
01 국내여비	6,607	6,607	0
⦿지적전산업무추진 여비	6,607		
○도,군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*9일*12월	2,160		
○소송수행 여비 75,800원*5일	379		
한국토지정보망관리	3,184	3,184	0
202 여비	3,184	3,184	0
01 국내여비	3,184	3,184	0
⦿토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	66,800	46,633	20,167
201 일반운영비	46,800	46,633	167
02 공공운영비	46,800	46,633	167
⦿시설장비 유지비	46,800		
○국가공간정보통합서버 H/W유지보수비 2,080,000원*12월	24,960		
○국가공간정보통합서버 S/W유지보수비 1,820,000원*12월	21,840		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
⦿전산개발비	20,000		
○개인정보DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원*1식	20,000		
지하시설물전산화 보조	300,000	333,000	△33,000
	국 180,000		
	도 45,000		
	군 75,000		
207 연구개발비	300,000	333,000	△33,000
	국 180,000		
	도 45,000		
	군 75,000		
02 전산개발비	300,000	333,000	△33,000
⦿지하시설물 전산화 300,000,000원*1식	300,000		
	국 180,000		
	도 45,000		
	군 75,000		
디지털 지적구축	226,927	39,320	187,607
	국 126,000		
	도 4,200		
	군 96,727		
지적재조사사업 추진	140,000	0	140,000
	국 126,000		
	도 4,200		
	군 9,800		
201 일반운영비	140,000	0	140,000
	국 126,000		
	도 4,200		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 9,800		
01 사무관리비	140,000	0	140,000
⦿지적재조사사업 측량수수료 140,000,000원*1식	140,000		
	국 126,000		
	도 4,200		
	군 9,800		
지적재조사사업 추진(자체)	76,352	27,920	48,432
201 일반운영비	26,352	27,920	△1,568
01 사무관리비	23,595	24,010	△415
⦿감정평가 수수료 14,000,000원*1회*95%	13,300		
⦿야간시책추진 근무자 급량비 7,000원*3명*100일*95%	1,995		
⦿업무용 프린터 토너 구입 500,000원*4개*2회*95%	3,800		
⦿지적재조사사업 홍보비	1,140		
○각종 설명회 현수막 제작 50,000원*4회*95%	190		
○임시경계점 홍보스티커 제작 1,000,000원*1식*95%	950		
⦿서천군 지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
⦿서천군 경계결정위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
02 공공운영비	2,757	3,910	△1,153
⦿ 지적재조사사업 우편물 발송	2,757		
○ 사업지구 안내문 및 동의서 발송 2,020원*250명*3회*95%	1,440		
○ 조정금 징수지급 우편물 발송 2,020원*250명*2회*95%	960		
○ 지적재조사사업 안내문 발송 300원*250명*5회*95%	357		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
⦿ 측량용 광파기 구입 50,000,000원*1식	50,000		
세계측지계 좌표변환	10,575	11,400	△825
201 일반운영비	6,175	7,000	△825
01 사무관리비	6,175	7,000	△825
⦿ 변환사업지구 도면 작성수수료 6,500,000원*1회*95%	6,175		
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
⦿ 업무추진여비	4,400		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적불부합지 조사추진 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○ 좌표변환 현지검증측량 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	225,002	204,200	20,802
	국 54,938		
	도 20,346		
	군 149,718		
위생업소 수준향상	225,002	204,200	20,802
	국 54,938		
	도 20,346		
	군 149,718		
식품위생업소 관리 및 지원	48,150	66,071	△17,921
	도 450		
	군 47,700		
201 일반운영비	29,285	50,806	△21,521
	도 450		
	군 28,835		
01 사무관리비	14,801	32,064	△17,263
⦿위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종*95%	228		
⦿향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⦿향토맛집 표지판 제작 200,000원*2개소*95%	380		
⦿식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매*95%	475		
⦿위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개*95%	475		
⦿식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일*95%	1,410		
⦿일반수용비	893		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회*95%	285		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회*95%	608		
⦿음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소*95%	3,800		
⦿식중독지수 알림이 전광판 제작 200,000원*26개소*95%	4,940		
⦿나트륨줄이기 확산운동사업 홍보물 제작 1,500,000원*1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
02 공공운영비	4,984	5,142	△158
⦿차량 유류비 250,000원*12월*95%	2,850		
⦿차량 유지비 92,250원*12월*95%	1,052		
⦿식중독예방 문자서비스 요금 20원*949개소*10일*6개월*95%	1,082		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	9,500	13,600	△4,100
⊙찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 190,000원*50개소	9,500		
202 여비	9,761	9,761	0
01 국내여비	9,761	9,761	0
⊙4대악 관련 부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*10월	3,032		
⊙식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*6월	960		
⊙위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⊙어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
⊙어린이 급식관리 추진여비 20,000원*4회*2명*4월	640		
301 일반보상금	9,104	5,504	3,600
11 기타보상금	9,104	5,504	3,600
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 167,000원*12월	2,004		
⊙식품공중 명예식품위생감시원 활동비 50,000원*10명*7일	3,500		
⊙향토맛집 선정위원회 시식 및 활동비 240,000원*5명*3일	3,600		
어린이기호식품 전담관리원 운영	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
301 일반보상금	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
11 기타보상금	4,600	4,600	0
⊙어린이기호식품 전담관리원 운영 50,000원*92일	4,600		
	국 2,300		
	군 2,300		
어린이급식관리지원센터 설치 운영	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
05 민간위탁금	100,000	100,000	0

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿어린이급식관리지원센터 설치 운영 100,000,000원*1식	100,000		
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
모범 및 향토음식점 지원관리	66,976	28,053	38,923
	도 4,896		
	군 62,080		
201 일반운영비	19,760	720	19,040
01 사무관리비	19,760	720	19,040
⦿기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*10개소*95%	760		
⦿모범 향토음식점 홍보 책자 제작 등 2,000부*10,000원*95%	19,000		
301 일반보상금	37,216	12,620	24,596
	도 4,896		
	군 32,320		
11 기타보상금	37,216	12,620	24,596
⦿모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 70,000원*5개소	350		
⦿모범, 향토업소 위생용품 지원(인센티브) 40개소*5종*98,500원	19,700		
⦿모범음식점 수도요금 지원 110,360원*23%*37개소*12월	11,270		
⦿자율지도원 활동지원 50,000원*1명*20일	1,000		
⦿모범업소 인센티브(위생용품 지원) 750원*6,528매	4,896		
	도 4,896		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
⦿모범·향토음식점 서래야쌀 전문음식점 운영 지원 625,000원*16개소	10,000		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원	5,276	5,476	△200
	국 2,638		
	군 2,638		
201 일반운영비	1,796	1,797	△1
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,797	△1
⦿식품안전과리 통합망 운영 37,416원*4대*12개월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	1,800	1,800	0
	국 900		
	군 900		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,800	1,800	0
⦿합동단속 및 지자체 위생관리 지원 출장여비 20,000원*5회*2명*9개월	1,800		
	국 900		
	군 900		
301 일반보상금	1,680	1,879	△199
	국 840		
	군 840		
11 기타보상금	1,680	1,879	△199
⦿식품안전 감시 및 대응 유통식품 수거비 3,520원*250건	880		
	국 440		
	군 440		
⦿소비자식품위생감시원 활동비(시니어감시원) 50,000원*16일	800		
	국 400		
	군 400		
행정운영경비(민원실)	44,704	49,672	△4,968
기본경비(민원실)	44,704	49,672	△4,968
기본경비(민원실)	44,704	49,672	△4,968
201 일반운영비	31,864	33,532	△1,668
01 사무관리비	31,269	32,912	△1,643
⦿민원관리	31,269		
○일반수용비	17,976		
▷기본업무수행 수용비 400,000원*12월*95%	4,560		
▷간행물구입비	3,953		
-월간지 13,000원*3종*12월*95%	445		
-주간지 5,500원*2종*52주*95%	544		
-일간지 13,000원*20종*12월*95%	2,964		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월*95%	1,938		
▷복사기관리	4,219		
-토너구입 75,000원*3개*3대*95%	642		
-드럼구입 255,000원*1회*3대*95%	727		
-용지구입 25,000원*10박스*12월*95%	2,850		
▷프린터관리	2,394		
-토너구입 210,000원*4대*3회*95%	2,394		
▷공기청정기 렌탈료 40,000원*1대*12월*95%	456		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월*95%	456		
○피복비	8,265		
▷민원근무복(춘추복) 300,000원*29명*95%	8,265		
○급량비	5,028		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비(민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*21명*3일*12월*95%	5,028		
02 공공운영비	595	620	△25
⦿공공운영비	595		
○공공요금 및 제세	595		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회*95%	475		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
⦿기본업무수행여비 20,000원*9명*4일*12월	8,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⦿민원실 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 1 회 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	1,404,180	1,344,947	59,233
	국 388,143	388,167	△24
	특 9,000	0	9,000
	도 115,822	115,822	0
	군 891,215	840,958	50,257
고품질의 민원행정서비스 정착	220,928	199,569	21,359
	국 27,205	27,229	△24
	도 18,000	18,000	0
	군 175,723	154,340	21,383
민원인 권익중심 서비스 제공	220,928	199,569	21,359
	국 27,205	27,229	△24
	도 18,000	18,000	0
	군 175,723	154,340	21,383
여권사무 대행경비 지원	16,999	17,023	△24
	국 16,999	17,023	△24
201 일반운영비	7,699	7,723	△24
	국 7,699	7,723	△24
01 사무관리비	7,699	7,723	△24
⦿여권발급 기본수용비 208,250원*12월	2,499	2,523	△24
	국 2,499	2,523	△24
통합민원창구 운영시스템 구축	21,850	6,160	15,690
405 자산취득비	15,690	0	15,690
01 자산및물품취득비	15,690	0	15,690
⦿통합민원발급기 교체(민원허가,지적정보팀) 7,845,000원*2대	15,690	0	15,690
인감업무지원	7,029	6,936	93
201 일반운영비	983	4,130	△3,147
01 사무관리비	983	4,130	△3,147
⦿인감발급 특수용지 구입 46,500원*2속	93	1,340	△1,247
⦿본인서명 사실확인서 발급 특수용지 구입 0원	0	1,900	△1,900
405 자산취득비	3,240	0	3,240
01 자산및물품취득비	3,240	0	3,240
⦿인감증명서 발급 서명기 교체(비인) 540,000원*1대	540	0	540
⦿주민등록증 감별시스템 교체(본청,장항,종천) 900,000원*3대	2,700	0	2,700
민원행정 시책추진	73,760	68,160	5,600
405 자산취득비	5,600	0	5,600
01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600
⦿민원인 편의용품 보청기 구입(군청 및 13개 읍면 민원창구) 400,000원*14개	5,600	0	5,600
가족관계등록사무처리 경비 지원	10,206	10,206	0

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 10,206	10,206	0
201 일반운영비	5,279	10,206	△4,927
	국 5,279	10,206	△4,927
01 사무관리비	5,279	10,206	△4,927
⊙가족관계등록사무추진및회의 참석여비 0원	0	4,927	△4,927
	국 0	4,927	△4,927
202 여비	4,927	0	4,927
	국 4,927	0	4,927
01 국내여비	4,927	0	4,927
⊙가족관계등록사무추진및회의 참석여비 75,800원*5명*13개 읍면	4,927	0	4,927
	국 4,927	0	4,927
부동산정보의 효율적 관리	897,360	875,672	21,688
	국 306,000	306,000	0
	특 9,000	0	9,000
	도 77,476	77,476	0
	군 504,884	492,196	12,688
선진 주소문화 정착	123,743	102,055	21,688
	특 9,000	0	9,000
	도 21,473	21,473	0
	군 93,270	80,582	12,688
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	108,833	89,333	19,500
	특 9,000	0	9,000
	도 21,473	21,473	0
	군 78,360	67,860	10,500
401 시설비및부대비	56,023	36,523	19,500
	특 9,000	0	9,000
	도 10,773	10,773	0
	군 36,250	25,750	10,500
01 시설비	56,023	36,523	19,500
⊙보행자용 도로명판 확충 19,500,000원*1식	19,500	0	19,500
	특 9,000	0	9,000
	군 10,500	0	10,500
도로명주소기본도 유지보수	2,188	0	2,188
308 자치단체등이전	2,188	0	2,188
10 공기관등에대한경상적대행사업비	2,188	0	2,188
⊙도로명주소 기본도 유지관리 2,188,000원*1식	2,188	0	2,188
음식문화개선 및 식품안전성 제고	227,002	225,002	2,000
	국 54,938	54,938	0
	도 20,346	20,346	0
	군 151,718	149,718	2,000
위생업소 수준향상	227,002	225,002	2,000
	국 54,938	54,938	0
	도 20,346	20,346	0
	군 151,718	149,718	2,000

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
식품위생업소 관리 및 지원	50,150	48,150	2,000
	도 450	450	0
	군 49,700	47,700	2,000
301 일반보상금	11,104	9,104	2,000
11 기타보상금	11,104	9,104	2,000
⦿식품.공중 위생감시원 활동비 50,000원*10명*11일	5,500	3,500	2,000
재무활동(민원실)	14,186	0	14,186
보전지출(민원실)	14,186	0	14,186
보조금 반환(민원실)	14,186	0	14,186
802 반환금기타	14,186	0	14,186
01 국고보조금반환금	14,186	0	14,186
⦿2015년 지적재조사사업(이자포함) 14,185,280원*1식	14,186	0	14,186

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 2 회 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	1,404,750	1,404,180	570
	국 388,143	388,143	0
	특 9,000	9,000	0
	도 115,822	115,822	0
	군 891,785	891,215	570
고품질의 민원행정서비스 정착	221,328	220,928	400
	국 27,205	27,205	0
	도 18,000	18,000	0
	군 176,123	175,723	400
민원인 권익중심 서비스 제공	221,328	220,928	400
	국 27,205	27,205	0
	도 18,000	18,000	0
	군 176,123	175,723	400
민원행정 시책추진	74,160	73,760	400
201 일반운영비	47,066	27,066	20,000
03 행사운영비	21,900	1,900	20,000
⊙사이버군민 홈페이지 이벤트 개최 2,000,000원*10회	20,000	0	20,000
301 일반보상금	10,000	30,000	△20,000
11 기타보상금	10,000	30,000	△20,000
⊙사이버군민 홈페이지 이벤트 개최 0원	0	20,000	△20,000
303 포상금	1,400	1,000	400
01 포상금	1,400	1,000	400
⊙민원마일리지평가 우수자 시상금 700,000원*2회	1,400	1,000	400
재무활동(민원실)	14,356	14,186	170
보전지출(민원실)	14,356	14,186	170
보조금 반환(민원실)	14,356	14,186	170
802 반환금기타	14,356	14,186	170
01 국고보조금반환금	14,356	14,186	170
⊙2016년 식품안전관리통합망운영 870원*1식	1	0	1
⊙2016년 여권사무대행 133,000원*1식	133	0	133
⊙2016년 가족관계등록사무지원 35,890원*1식	36	0	36

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 3 회 일반회계 민원실

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	1,380,749	1,404,750	△24,001
	국 388,143	388,143	0
	특 9,000	9,000	0
	도 115,822	115,822	0
	군 867,784	891,785	△24,001
부동산정보의 효율적 관리	879,353	897,360	△18,007
	국 306,000	306,000	0
	특 9,000	9,000	0
	도 77,476	77,476	0
	군 486,877	504,884	△18,007
디지털 지적구축	208,920	226,927	△18,007
	국 126,000	126,000	0
	도 4,200	4,200	0
	군 78,720	96,727	△18,007
지적재조사사업 추진(자체)	63,052	76,352	△13,300
201 일반운영비	13,052	26,352	△13,300
01 사무관리비	10,295	23,595	△13,300
⊙감정평가 수수료 0원	0	13,300	△13,300
세계측지계 좌표변환	5,868	10,575	△4,707
201 일반운영비	1,468	6,175	△4,707
01 사무관리비	1,468	6,175	△4,707
⊙ 변환사업지구 도면 작성수수료 1,545,000원*1회*95%	1,468	6,175	△4,707
음식문화개선 및 식품안전성 제고	221,002	227,002	△6,000
	국 54,938	54,938	0
	도 20,346	20,346	0
	군 145,718	151,718	△6,000
위생업소 수준향상	221,002	227,002	△6,000
	국 54,938	54,938	0
	도 20,346	20,346	0
	군 145,718	151,718	△6,000
모범 및 향토음식점, 우수업소 지원관리	60,976	66,976	△6,000
	도 4,896	4,896	0
	군 56,080	62,080	△6,000
301 일반보상금	31,216	37,216	△6,000
	도 4,896	4,896	0
	군 26,320	32,320	△6,000
11 기타보상금	31,216	37,216	△6,000
⊙모범, 향토업소 위생용품 지원(인센티브) 40개소*5종*68,500원	13,700	19,700	△6,000
재무활동(민원실)	14,362	14,356	6
보전지출(민원실)	14,362	14,356	6
보조금 반환(민원실)	14,362	14,356	6
802 반환금기타	14,362	14,356	6

부서: 민원실
정책: 재무활동(민원실)
단위: 보전지출(민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국고보조금반환금	14,362	14,356	6
⦿도로 및 지하시설물전산화사업 5,470원*1식	6	0	6