세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,505,057	4,538,236	△33,179
행정운영경비(재무과)	46,560	46,560	0
기본경비(재무과)	46,560	46,560	0
기본경비	46,560	46,560	0
201 일반운영비	30,360	30,360	0
01 사무관리비	30,360	30,360	0
○일반수용비	22,817		
ㅇ총액예산 수용비 20,657,000원	20,657		
ㅇ신문구독료 12,000원*15종*1부*12개월	2,160		
○급량비	7,543		
ㅇ총액예산 급량비 7,543,000원	7,543		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○총액예산 여비 12,000,000원	12,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○재무과 (정원 30명) 350,000원*12월	4,200		
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	341,050	339,923	1,127
안정적인 세원 확보	182,998	182,312	686
효율적인 세정업무 추진	156,582	156,226	356
201 일반운영비	114,582	114,226	356
01 사무관리비	24,920	24,920	0
○일반수용비	22,575		
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	6,600		
·토너, 현상액, 드럼 등 330,000원*20개	6,600		
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력 75,000원*125박스	9,375		
ㅇ우편송달용 창봉투 제작 100원*12,000매	1,200		
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입 30,000원*3종*20박스	1,800		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수료 3,600,000원	3,600		
○급량비	2,345		
ㅇ지방세 과세자료 정비 급량비 7,000원*5명*7일*5회	1,225		
ㅇ법인세무조사 급량비 7,000원*5명*16일*2회	1,120		
02 공공운영비	89,662	89,306	356
○공공요금 및 제세	48,480		
ㅇ지방세가상계좌 납부 수수료 250,000원*12월	3,000		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ취득세고액 및 관외거주자 고지서 송달 우편료(등기) 1,900원*4,600매	8,740		
ㅇ납부고지서 송달우편료(등기) 1,900원*10,126매	19,240		
ㅇ납부고지서 송달우편료(일반) 270원*64,814매	17,500		
○시설장비 유지비	41,182		
ㅇ표준지방세정보시스템 유지보수비 22,942,000원	22,942		
ㅇ고속프린터 및 봉합기 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
ㅇ세정플러스 운용 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
ㅇ지방세가상계좌시스템 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○지방세 관리지도 여비 20,000원*5명*10일*6회	6,000		
○자주재원 확충 지도여비 20,000원*5명*10일*6회	6,000		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○군세입증대 및 추가세원 발굴대책추진비 15,000,000원	15,000		
○자치역량강화를 위한 자주재원 확보 대책추진 15,000,000원	15,000		
열린세정을 위한 홍보강화	8,413	8,413	0
201 일반운영비	8,413	8,413	0
01 사무관리비	8,413	8,413	0
○일반수용비	8,413		
ㅇ지방세해설지외 3종 구입 352,000원*10부	3,520		
ㅇ월간지방세 및 재정지구입 161,300원*10부	1,613		
ㅇ납세자의날 현수막 제작 60,000원*13개	780		
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작 2,500원*1,000부	2,500		
지방세 업무연찬 추진	18,003	17,673	330
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진 4,000,000원*1회	4,000		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정 우수읍면 인센티브 제공 7,000,000원	7,000		
306 출연금	2,003	1,673	330
01 출연금	2,003	1,673	330
○지방세연구원 출연금 2,002,800원	2,003		
307 민간이전	5,000	5,000	0
02 민간경상보조금	5,000	5,000	0
○지방세 세수증대를 위한 담배소매인 선진지견학 50,000원*100명	5,000		
공정한 과세부과	158,052	157,611	441
개별주택가격조사 업무추진	110,143	109,706	437
101 인건비	30,402	29,965	437
04 기간제근로자등보수	30,402	29,965	437
○개별주택가격조사	30,402		
ㅇ일시사역 인부임 41,680원*25명*53일*50%	27,613		
ㅇ4대보험료 27,613,000원*10.1%	2,789		
201 일반운영비	78,241	78,241	0
01 사무관리비	75,741	75,741	0
○일반수용비	73,991		
ㅇ개별주택가격 조사 도면제작 16,000원*1,000매*50%	8,000		
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입	2,970		
· 드럼,토너 등 330,000원*9개	2,970		
ㅇ개별주택가격조사 칼라프린터 토너 구입 300,000원*4개*50%	600		
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보	3,300		
· 현수막, 입간판 등 50,000원*4회*50%	100		
· 리후렛 제작 400원*16,000호*50%	3,200		
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작 75,000원*32박스*50%	1,200		
ㅇ개별주택가격 조사관련 전산용지 구입 30,000원*30박스*2회*50%	900		
ㅇ개별주택가격 검증수수료	55,721		
· 정기분(1. 1.기준) 6,600원*15,000호*50%*1.1	54,450		
· 수시분(6. 1.기준) 6,600원*150호*50%*1.1	545		
· 의견제출 및 이의신청 6,600원*200호*50%*1.1	726		
ㅇ개별주택가격 추진 한국감정원 홍보책자 구입 26,000원*100부*50%	1,300		
○급량비	1,750		

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별주택가격조사추진 급량비 7,000원*5명*100일*50%	1,750		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○공공요금 및 제세	2,500		
ㅇ개별주택가격 결정통지문 우편발송료 270원*18,518매*50%	2,500		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○개별주택가격 특성조사 여비 20,000원*3명*50일*50%	1,500		
정확한 보유세 과징	43,859	43,855	4
101 인건비	5,141	5,138	3
04 기간제근로자등보수	5,141	5,138	3
○재산세변동자료 전산입력	5,141		
ㅇ인부임 41,680원*2명*56일	4,669		
ㅇ4대보험료 4,669,000원*10.1%	472		
201 일반운영비	37,818	37,817	1
01 사무관리비	11,824	11,824	0
○일반수용비	8,464		
ㅇ재산세 자료관리 순백용지 구입 30,000원*40박스	1,200		
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,750		
·현수막, 입간판 등 50,000원*15매*5회	3,750		
ㅇ재산세 납입고지서 제작 및 출력 200원*13,125매	2,625		
ㅇ재산세 지번별 조서 출력 용지구입 13,900원*10박스	139		
ㅇ과세물건시가표준액 책자구입 50,000원*15권	750		
○급량비	3,360		
ㅇ재산세 일제조사 급량비 7,000원*16명*30일	3,360		
02 공공운영비	25,994	25,993	1
○공공요금 및 제세	25,994		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(등기) 1,900원*11,049건	20,994		
ㅇ지방세 고지서 송달우편료(일반) 270원*18,518건	5,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○지방세 과세자료 정비 및 지도점검 20,000원*3명*15일	900		
지방세 지출예산제도 추진	4,050	4,050	0

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,050	4,050	0
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○일반수용비	4,050		
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간 1,500원*2,700부	4,050		
지출관리	178,825	145,703	33,122
각종계약 업무지원	119,230	89,830	29,400
각종 계약업무 추진	91,520	69,120	22,400
201 일반운영비	71,920	49,520	22,400
01 사무관리비	66,520	44,120	22,400
○일반수용비	57,520		
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(디스켓,장부,해설집 등) 6,320원*10권*10회*10박스	6,320		
ㅇ물가변동에 따른 계약금액 조정 검토수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ물가조사의뢰 수수료 100,000원*20회	2,000		
ㅇ각종정보지 구입 50,000원*12월	600		
ㅇ설계원가계산 수수료 1,000,000원*5회	5,000		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 200,000원*3종*4회	2,400		
ㅇ물품 전자테크 라벨 구입 600원*13,000매	7,800		
ㅇ전자입찰 이용 수수료 20,000원*300건	6,000		
ㅇ공사대장관리 프로그램 구입 1,200,000원*1종*4개소	4,800		
ㅇ계약정보공개시스템 S/W 구입 17,600,000원*1식	17,600		
○운영수당	5,000		
ㅇ투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당 5,000,000원	5,000		
○급량비	4,000		
ㅇ각종계약업무추진에 따른 급량비 20,000원*5명*40일	4,000		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○공공요금 및 제세	5,400		
ㅇ회계관계공무원 재정보험료 30,000원*180명	5,400		
202 여비	11,600	11,600	0
01 국내여비	11,600	11,600	0
○읍면회계업무 지도여비 20,000원*2명*150일	6,000		
○각종공사 관급자재 수불현장 지도여비 20,000원*2명*140일	5,600		
405 자산취득비	8,000	8,000	0
01 자산및물품취득비	8,000	8,000	0

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실 비품구입 8,000,000원	8,000		
계약관련 프로그램 유지보수	27,710	20,710	7,000
201 일반운영비	27,710	20,710	7,000
02 공공운영비	27,710	20,710	7,000
○시설장비유지비	27,710		
ㅇ각종프로그램 유지보수비(전자입찰외 4종) 17,710,000원	17,710		
ㅇ물품관리 RFID 프로그램 유지보수 10,000,000원	10,000		
세입 · 세출 예산결산	59,595	55,873	3,722
세출예산 경리 및 결산추진	30,231	26,509	3,722
101 인건비	8,261	4,539	3,722
04 기간제근로자등보수	8,261	4,539	3,722
○세입세출 결산서 작성	8,261		
ㅇ일시사역 인부임 41,680원*3명*60일	7,503		
ㅇ4대보험료 7,503,000원*10.1%	758		
201 일반운영비	20,470	20,470	0
01 사무관리비	20,470	20,470	0
○일반수용비	8,800		
ㅇ결산서 유인 170,000원*50권	8,500		
ㅇ결산검사추진 사무용품 구입 60,000원*5종	300		
○운영수당	8,000		
ㅇ세입세출결산위원운영수당	8,000		
· 회계사 200,000원*1명*20일	4,000		
· 결산위원 100,000원*2명*20일	4,000		
○급량비	3,670		
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비 3,670,000원	3,670		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○지방재정연감 작료작성 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
발생주의 복식부기 회계제도 추진	29,364	29,364	0
201 일반운영비	28,364	28,364	0
01 사무관리비	28,364	28,364	0
○일반수용비	27,000		
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료 15,000,000원	15,000		
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료 5,400,000원	5,400		

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 22,000원*300부	6,600		
○급량비	1,364		
ㅇ복식부기업무팀 급량비 1,364,000원	1,364		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○복식부기 업무추진 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지방재정확충	98,037	98,536	△499
체납액 징수	98,037	98,536	△499
지방세 · 세외수입 체납액 징수	90,297	90,796	△499
201 일반운영비	58,657	59,156	△499
01 사무관리비	22,076	22,576	△500
○일반수용비	18,100		
ㅇ체납고지서 제작 및 출력 56,250원*200박스	11,250		
ㅇ지방세 징수 받음표 제작 10,000원*300권	3,000		
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작 1,050,000원*2회	2,100		
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작 70,000원*25박스	1,750		
○급량비	3,976		
ㅇ세외수입 결산근무 급량비 7,000원*4명*42일	1,176		
ㅇ체납처분 자료작성 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
02 공공운영비	36,581	36,580	1
○공공요금 및 제세	36,581		
ㅇ신용정보조회시스템 사용 수수료 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ체납고지서 송달 우편료	23,261		
· 등기 1,900원*736건*12월	16,781		
· 일반 270원*2,000건*12월	6,480		
ㅇ지방세체납세금 징수용 휴대폰 이용료 50,000원*12월	600		
ㅇ세외수입 가상계좌 수납수수료 150,000원*12월	1,800		
ㅇ지방세 및 세외수입 전자압류 수수료 3,300,000원*2식	6,600		
ㅇ세외수입 신용정보 조회서비스 운영비 1,320,000원*1식	1,320		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 및 세외수입 체납액 징수 여비 20,000원*4명*108일	8,640		
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
○지방세체납액 징수 우수 읍면 및 공무원 포상금 7,000,000원	7,000		
403 자치단체등자본이전	16,000	16,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	16,000	16,000	0
○세외수입 정보시스템 유지보수비 16,000,000원	16,000		
체납자 부동산 압류 추진	7,740	7,740	0
201 일반운영비	5,940	5,940	0
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,940		
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기) 594,000*10건	5,940		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		
국(공)유재산 관리	3,840,585	3,907,514	△66,929
청사운영	3,322,634	3,549,674	△227,040
청사관리 업무 추진	2,912,328	3,179,028	△266,700
201 일반운영비	319,828	319,828	0
01 사무관리비	45,478	45,478	0
○일반수용비	42,790		
ㅇ청사관리용품 구입	7,208		
· 봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등 72,080원*10회*10개	7,208		
ㅇ소방훈련 현수막 및 홍보물 제작 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ화장실 관리용품 구입	32,022		
· 화장실 방향제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
· 물비누 8,000원*2회*21개소*12개월	4,032		
· 화장지 30,000원*21개소*2박스*12개월	15,120		
· 소변기 세정제 7,500원*31개소*12개월	2,790		
· 화장실 타일세정제 10,000원*2회*21개소*12개월	5,040		
ㅇ진공청소기 필터 구입 320,000원*2회	640		
ㅇ청사미화 및 행사용 화분구입 24,000원*20개*4회	1,920		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피복비	1,848		
ㅇ보일러공 및 청사관리요원	1,848		
· 피복비 250,000원*6명*1회	1,500		
· 작업화 58,000원*6명*1회	348		
○급량비	840		
ㅇ각종행사(청사대청소)인부 급량비 7,000원*5명*2일*12월	840		
02 공공운영비	274,350	274,350	0
○공공요금 및 제세	242,700		
ㅇ청사관련 검사수수료 22,700,000원	22,700		
ㅇ청사수도요금 및 환경개선부담금 20,000,000원	20,000		
ㅇ청사 및 관사 전기요금 200,000,000원	200,000		
○연료비	31,650		
ㅇ청사급탕유류대 1,450원*50ℓ *5시간*55일	19,938		
ㅇ관사 유류대(1호,2호) 3,292원*12시간*2대*130일	10,272		
ㅇ관사 가스비(1호,2호) 30,000원*4개*12월	1,440		
401 시설비및부대비	2,578,500	2,851,200	△272,700
01 시설비	2,549,788	2,802,020	△252,232
○득량면사무소 신축공사 2,391,288,000원*1식	2,391,288		
○구축산연구소 철거공사(석면 및 일반폐기물) 100,000,000원*1식	100,000		
○관사 유지보수비 35,000,000원	35,000		
○공기열 히트보일러 구입설치 23,500,000원*1식	23,500		
02 감리비	20,000	40,000	△20,000
○득량면사무소 신축공사 감리비 20,000,000원*1식	20,000		
03 시설부대비	8,712	9,180	△468
○득량면사무소 신축공사 시설부대비 2,420,000,000원*0.36%	8,712		
405 자산취득비	14,000	8,000	6,000
01 자산및물품취득비	14,000	8,000	6,000
○숙직실, 차고,관사,부속실 등 운영비품 구입	14,000		
ㅇ가전제품 1,000,000원*8개소	8,000		
ㅇ기타제품(쇼파,탁자) 500,000원*10개소	5,000		
ㅇ구내식당 취사도구 구입 500,000원*2개	1,000		
청사 시설장비 유지 업무추진	410,306	370,646	39,660
201 일반운영비	410,306	370,646	39,660
01 사무관리비	49,300	29,640	19,660
○일반수용비	49,300		
ㅇ청사 전기보수용품 구입	8,000		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 형광램프, 스위치등 100,000원*8회*10개소	8,000		
ㅇ청사소방시설 보수용품 구입	1,500		
· 유도등, 소화기교체 등 15,000*10회*10개소	1,500		
ㅇ청사 소방시설 수신기 관리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ본청 물탱크 청소 1,300,000원*2회	2,600		
ㅇ정수기 필터 구입 320,000원*5개소	1,600		
ㅇ숙직실 침구구입 200,000원*2조*2회	800		
ㅇ숙직실 바퀴벌레 및 파리,모기제거 약품구입 100,000원*3박스*2회	600		
ㅇ숙직실 이불, 회의실 커텐 세탁비 3,000원*70조*5회	1,050		
ㅇ공기살균필터 교환 100,000원*2회*5대	1,000		
ㅇ건물외벽 유리창청소용역 500개*8,500㎡*1회	4,250		
ㅇ카페트 크리닝 175,000원*4개소*2회	1,400		
ㅇ실과바닥 청소 용역 6,200원*2,500㎡*1회	15,500		
ㅇ냉난방기 및 환기필터 유지관리 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	361,006	341,006	20,000
○공공요금 및 제세	273,253		
ㅇ방화관리 및 위험물 관리 수수료 157,000원*2회	314		
ㅇ재해복구 공제회비	272,939		
· 건물 및 시설물 132,557,000원	132,557		
· 영조물 140,382,000원	140,382		
○시설장비유지비	87,753		
ㅇ본청 청사관리 3,130원*18,555㎡	58,078		
ㅇ관사 관리 5,000원*260㎡	1,300		
ㅇ청사건물 법정소독비 1,500,000원*5회	7,500		
ㅇ구 축산기술연구소 관리 5,000원*886㎡	4,430		
ㅇ기계실 순환펌프 관리 150,000원*20대	3,000		
ㅇ수배전반 전기(22,900V)관리 및 소모품구입 2,500,000원*1식	2,500		
ㅇ관사 전기관리 및 보수 500,000원*2개소	1,000		
ㅇ본청 냉난방 시스템 관리 15,000원*143개소	2,145		
ㅇ지하주차장 배기휀 설비관리 2,000,000원*1회	2,000		
ㅇ청사광장 야간경관조명관리 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ승강기 위탁관리용역 200,000원*12개월*2개소	4,800		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	24,540	19,990	4,550
국공유재산 관리업무 추진	24,540	19,990	4,550
201 일반운영비	20,540	15,990	4,550
01 사무관리비	20,540	15,990	4,550
○일반수용비	18,090		
ㅇ국공유재산관리(취득,매각)감정수수료 150,000원*50필지	7,500		
ㅇ국공유재산	8,190		
· 이전등기 수수료 40,000원*36필지	1,440		
· 측량수수료 187,500원*36필지	6,750		
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 400,000원*3종*2회	2,400		
○급량비	2,450		
ㅇ국공유재산 전산화 급량비 7,000원*5명*40일	1,400		
ㅇ국공유재산 임대료 부과징수 추진 급량비 7,000원*5명*30일	1,050		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
관용차량 적정관리	493,411	337,850	155,561
관용차량 업무추진	480,331	324,770	155,561
201 일반운영비	240,491	214,230	26,261
01 사무관리비	3,420	2,160	1,260
○일반수용비	3,420		
ㅇ차량 탁송료 250,000원*6대	1,500		
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료 280,000원*6회	1,680		
ㅇ차량 번호판 제작비 40,000원*6대	240		
02 공공운영비	237,071	212,070	25,001
○공공요금 및 제세	23,504		
ㅇ자동차세	5,703		
· 관용차(31대) 2,851,500원*2회	5,703		
ㅇ관용차량 보험료(31대) 15,000,000원*1식	15,000		
ㅇ차량검사료 33,550원*31대	1,041		
ㅇ차량환경개선 부담금 80,000원*22대	1,760		
○차량선박비	213,567		

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 관용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ승용차 7,816,000원*4대	31,264		
ㅇ다목적승용 6,379,600원*5대	31,898		
ㅇ소형,중형화물 4,500,450원*11대	49,505		
ㅇ대형화물 7,850,000원*6대	47,100		
ㅇ승합차 8,024,000원*2대	16,048		
ㅇ대형승합 17,752,000원*1대	17,752		
ㅇ 관용차량 네비게이션 구입 500,000원*7대	3,500		
ㅇ 관용차량 블랙박스 구입 500,000원*9대	4,500		
ㅇ차량 관외출장 유류구입 72,000원*10회*12월	8,640		
ㅇ차량 고속도로 통행료 17,500원*16회*12월	3,360		
202 여비	7,440	6,540	900
01 국내여비	7,440	6,540	900
○운전원 관외출장 여비 30,000원*14회*12월	5,040		
○차량수리비 관외출장 여비 30,000원*8명*10회	2,400		
405 자산취득비	232,400	104,000	128,400
01 자산및물품취득비	232,400	104,000	128,400
○재무과 업무용 차량 37,000,000원*1대	37,000		
○미력,조성 업무용 차량 28,000,000원*2대	56,000		
○전용 차량 69,000,000원*1대	69,000		
○보성 청소차량 70,400,000원*1대	70,400		
운전원 사기진작 추진	13,080	13,080	0
201 일반운영비	7,086	7,086	0
01 사무관리비	7,086	7,086	0
○일반수용비	500		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가비 300,000원	300		
ㅇ영호남 친선교류 체육대회 참가비 200,000원	200		
○피복비	5,550		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입 150,000원*37명	5,550		
○급량비	1,036		
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		
ㅇ영호남 운전원 체육대회 참가 7,000원*37명*2일	518		
301 일반보상금	5,994	5,994	0
09 행사실비보상금	5,994	5,994	0
○도산하 운전원 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		
○영호남 친선교류 체육대회 참가 가족 보상 81,000원*37명	2,997		