세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북부동	1,565,614	1,427,103	138,511
주민자치기반 강화	452,342	355,432	96,910
주민화합행정 도모	452,342	355,432	96,910
일반행정운영	201,750	180,400	21,350
201 일반운영비	9,200	9,200	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○(일반수용비)	8,000		
-시책추진 현수막 제작 60,000원*50개	3,000		
-시책추진 홍보물 제작 100,000원*40종	4,000		
-감사패 제작 100,000원*10개	1,000		
03 행사운영비	1,200	1,200	0
○행사 참석자 수송차량 임차 600,000원*1대*2회	1,200		
204 직무수행경비	1,800	1,200	600
02 특정업무경비	1,800	1,200	600
○세무업무수당 150,000원*1명*12월	1,800		
301 일반보전금	183,320	169,880	13,440
06 자율방범대실비지원	19,200	15,360	3,840
○자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
○부녀자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
07 통장・이장・반장활동보상금	152,920	152,920	0
○통장・이장수당	145,920		
-기본수당 400,000원*24명*12월	115,200		
-상 여 금 400,000원*24명*2회	19,200		
-회의참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
○반장수당 25,000원*2회*140명	7,000		
11 행사실비지원금	1,600	1,600	0
○회의 및 행사 참석자 급식 8,000원*50명*4회	1,600		
14 기타보상금	9,600	0	9,600
○읍・면・동장 소집회의 참석수당(새마을) 50,000원*2명*24개소*4회	9,600		
307 민간이전	120	120	0
01 의료 및 회복비	120	120	0
○행려자 일시구호비 10,000원*12명	120		
405 자산취득비	7,310	0	7,310
01 자산및물품취득비	7,310	0	7,310
○민원실 칼라프린터 1,370,000원*1대	1,370		

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○학습관 비디오프로젝터 2,640,000원*1대	2,640		
○환경관리원 쉼터 창고 컨테이너 3,300,000원*1식	3,300		
청사관리	250,592	175,032	75,560
201 일반운영비	178,592	175,032	3,560
01 사무관리비	13,640	11,640	2,000
○(일반수용비)	6,800		
-분말소화기액 보충 20,000원*15개*2회	600		
-청사 유지관리 용품 500,000원*6회	3,000		
-청사 화장실 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
-공원 화장실 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
○(임차료)	2,520		
-민원실 공기청정기 임차료 40,000원*3대*12월	1,440		
-화장실 비데 임차료 30,000원*3대*12월	1,080		
○(관리용역비)	4,320		
-청사 무인경비시스템 및 CCTV 이용료 270,000원*12월	3,240		
-환경관리원 쉼터 무인경비시스템 이용료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	164,952	163,392	1,560
○(공공요금 및 제세)	115,960		
-청사 전기사용료 1,300,000원*12월	15,600		
-보안등 전기사용료 7,000원*900등*12월	75,600		
-청사 및 소화전 상하수도 요금 1,900,000원*12월	22,800		
-전기안전점검 수수료 180,000원*2회	360		
-공무용차량 보험료 800,000원*2대	1,600		
○(연료비)	280		
-난방비(가스) 3,500원*2대*40일	280		
○(시설장비유지비)	42,712		
-청사유지비 2,000원*888㎡	1,776		
-보안등 보수비 40,000원*900등	36,000		
-예초기 유지비 200,000원*2대	400		
-예초기 및 방역용 휘발유 구입 1,800원*520ℓ	936		
-천장형 냉난방기 세척 및 소독 130,000원*10대	1,300		

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-천장형 냉난방기 유지비 200,000원*10대	2,000		
-연막소독기 수리 300,000원*1대	300		
○(차량선박비)	6,000		
-공무용차량 유지비 3,000,000원*2대	6,000		
401 시설비및부대비	72,000	0	72,000
01 시설비	72,000	0	72,000
○청사 보수 공사	72,000		
-누수 및 방수 공사 30,000,000원*1식	30,000		
-건물 내외부 균열 및 하자 보수공사 22,000,000원*1식	22,000		
-청사 화장실 공사 20,000,000원*1식	20,000		
지역개발	147,537	127,772	19,765
쾌적한 생활환경 조성	87,537	67,772	19,765
시가지 환경정비	87,537	67,772	19,765
101 인건비	78,537	60,972	17,565
04 기간제근로자등보수	78,537	60,972	17,565
○방역소독 인부임	8,046		
-기 본 급 80,450원*1명*80일	6,436		
-주휴수당 80,450원*1명*16일	1,288		
-연차수당 80,450원*1명*4일	322		
○환경취약지 정비(불법투기단속) 인부임	28,159		
-기 본 급 80,450원*2명*140일	22,526		
-주휴수당 80,450원*2명*28일	4,506		
-연차수당 80,450원*2명*7일	1,127		
○감못 화장실 청소 및 환경정비 인부임	14,080		
-기 본 급 80,450원*1명*140일	11,263		
-주휴수당 80,450원*1명*29일	2,334		
-연차수당 80,450원*1명*6일	483		
○임당근린공원 화장실 청소 및 환경정비 인부임	18,103		
-기 본 급 80,450원*1명*180일	14,481		
-주휴수당 80,450원*1명*36일	2,897		
-연차수당 80,450원*1명*9일	725		
○남천강변 환경정비 인부임	8,046		
-기 본 급 80,450원*1명*80일	6,436		
-주휴수당 80,450원*1명*16일	1,288		
-연차수당 80,450원*1명*4일	322		
○고용보험 부담금 76,434,000원*1.75%	1,338		
○산재보험 부담금 76,434,000원*1%	765		
201 일반운영비	8,400	6,400	2,000

부서: 북부동
정책: 지역개발
단위: 쾌적한 생활환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,400	6,400	2,000
○(일반수용비)	7,200		
-시가지 환경정비 도구 구입 10,000원*10종*40개	4,000		
-불법투기 방지 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*30조	1,800		
-불법폐기물 처리수수료 200,000원*7회	1,400		
○(임차료)	1,200		
-환경정비 장비 임차료 600,000원*1대*2일	1,200		
206 재료비	600	400	200
01 재료비	600	400	200
○제초제 및 농약 구입 20,000원*30개	600		
지역주민 숙원사업	60,000	60,000	0
소규모 주민숙원사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○마을안길 및 시설물 등 보수 60,000,000원*1식	60,000		
행정운영경비(북부동)	965,735	943,899	21,836
인력운영비	797,306	796,200	1,106
인력운영비	797,306	796,200	1,106
101 인건비	775,966	774,890	1,076
03 공무직(무기계약)근로자보수	775,966	774,890	1,076
○환경관리원(10명)	775,966		
-기본급	382,910		
・18년이상 19년미만 3,397,730원*1명*12월	40,773		
・17년이상 18년미만 3,370,120원*1명*12월	40,442		
・15년이상 16년미만 3,286,390원*1명*12월	39,437		
・14년이상 15년미만 3,255,940원*1명*12월	39,072		
・13년이상 14년미만 3,225,860원*1명*12월	38,711		
・12년이상 13년미만 3,196,140원*1명*12월	38,354		
・11년이상 12년미만 3,166,840원*1명*12월	38,003		
・8년이상 9년미만 3,042,120원*1명*12월	36,506		
・6년이상 7년미만 2,995,300원*1명*12월	35,944		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·5년이상 6년미만 2,972,320원*1명*12월	35,668		
-상여금	123,691		
·정근수당 (382,905,120원+400,000원*10명*12월)*1/12월	35,909		
·정근수당가산금(15년이상 20년미만 기준) 80,000원*10명*2회	1,600		
·명절휴가비 (382,905,120원+400,000원*10명*12월)*1.2/12월*2월	86,182		
-정액수당	66,240		
·가족수당	17,040		
※배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
※둘째자녀 70,000원*6명*12월	5,040		
※셋째자녀 이후 110,000원*4명*12월	5,280		
※기타가족 30,000원*8명*12월	2,880		
·교통보조비 140,000원*10명*12월	16,800		
·정액급식비 160,000원*10명*12월	19,200		
·직무수당 100,000원*10명*12월	12,000		
·반장수당 100,000원*1명*12월	1,200		
-초과근무수당(14호봉기준) 31,470원*10명*20시간*12월	75,528		
-휴일근무수당(14호봉기준) 251,835원*10명*3일*12월	90,661		
-연차유급휴가수당 167,890원*10명*22일	36,936		
304 연금부담금등	21,340	21,310	30
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	21,340	21,310	30
○고용보험 및 산재보험료	21,340		
-고용보험 부담금 775,966,000원*1.75%	13,580		
-산재보험 부담금 775,966,000원*1%	7,760		
기본경비	168,429	147,699	20,730
기본경비	168,429	147,699	20,730
201 일반운영비	101,349	89,739	11,610
01 사무관리비	54,746	43,136	11,610
○(일반수용비)	23,930		
-민원실 일간지 및 월간지 구입	1,080		
·일간지 15,000원*4종*12월	720		
·주간지 10,000원*2종*12월	240		
·월간지 10,000원*1종*12월	120		
-등초본 발급 용지 30,000원*25상자	750		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감증명 발급 용지 70,000원*10상자	700		
-무인민원발급기용 위조방지 용지 60,000원*12박스	720		
-무인민원발급기용 토너 500,000원*4개	2,000		
-무인민원발급기용 편철침 110,000원*3세트	330		
-민원서식 인쇄 100원*15종*1,000매	1,500		
-가족관계 및 주민등록 관련 소모품 구입 30,000원*2종*8개	480		
-사무용품 구입 5,000원*19명*12월	1,140		
-사무실 방석 세탁 5,000원*28개*2회	280		
-구급약품 구입 10,000원*20종	200		
-정기간행물 구독	800		
・일간지 15,000원*3종*12월	540		
・주간지 5,000원*1종*52주	260		
-전자복사기 토너 400,000원*10개	4,000		
-전자복사기 드럼 650,000원*3개	1,950		
-프린터 토너(일체형) 250,000원*8개	2,000		
-팩스 드럼 300,000원*2개	600		
-팩스 토너 120,000원*4개	480		
-복사용지	2,700		
・A4 30,000원*75상자	2,250		
・A3 30,000원*10상자	300		
・B4 30,000원*5상자	150		
-전산소모품 구입 20,000원*5종*5회	500		
-인증기필름 구입 20,000원*50롤	1,000		
-번호대기표 구입 60,000원*12월	720		
○(급식비)	16,416		
-시간외근무자 급식비 9,000원*19명*8일*12월	16,416		
○(임차료)	14,400		
-민원전용 주차장 임차비 1,200,000원*12월	14,400		
02 공공운영비	46,603	46,603	0
○(공공요금 및 제세)	44,703		
-납세고지서 우표 구입	28,000		
・등기 2,500원*4,000장	10,000		
・일반 400원*45,000장	18,000		
-민원업무용 우편	12,851		
・등기 2,530원*2,700장	6,831		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·일반 430원*14,000장	6,020		
-전화료 100,000원*12월	1,200		
-유선방송 사용료 46,000원*12월	552		
-정수기 관리비 35,000원*5대*12월	2,100		
○(시설장비유지비)	1,900		
-프린터 100,000원*5대	500		
-전자복사기 400,000원*2대	800		
-팩스 100,000원*2대	200		
-다기능사무기기 100,000원*4대	400		
202 여비	54,720	45,600	9,120
01 국내여비	54,720	45,600	9,120
○주요현안사업 및 동정 추진 20,000원*19명*12일*12월	54,720		
203 업무추진비	12,360	12,360	0
01 기관운영업무추진비	8,000	8,000	0
○동장 8,000,000원*1명	8,000		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○직원사기진작 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		