세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	2,106,066	2,563,547	△457,481
	국 110,705		
	시 1,995,361		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	1,722,607	2,189,663	△467,056
	국 110,705		
	시 1,611,902		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	1,722,607	2,189,663	△467,056
	국 110,705		
	시 1,611,902		
민원서비스향상	290,103	569,872	△279,769
201 일반운영비	193,175	112,240	80,935
01 사무관리비	52,238	40,462	11,776
○민원사무편람 제작 64,000원*25부	1,600		
○허가업무편람 책자 발간 20,000원*155부	3,100		
○콜센터 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*2종*12월	240		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 200,000원*3회	600		
○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*4회	800		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
○민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*2회	1,000		
○민원담당공무원 민원응대교육	840		
-교육강사 교통비 100,000원*1회	100		
-현수막 제작 70,000원*2회	140		
-교육교재 제작 10,000원*60부	600		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기관체험 50,000원*30명*2회	3,000		
○민원공무원 힐링프로그램 운영 6,000,000원*1회	6,000		
○심리상담센터 운영 250,000원*2명*6월	3,000		
○위생 및 환경민원 영업 인.허가증 제작 500원*1,000매	500		
○식품영업신고 등 서류 홀더 구입 1,250원*800매	1,000		
○민원용 임대복사기 임차료 255,000원*12월	3,060		
○민원실 환경정비 714,000원*3회	2,142		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스) 120,000원*2대*1회	240		
○미스터리쇼핑제 운영 8,040,000원*1회	8,040		
○민원문화 조성 홍보물 100원*4,000매	400		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*40명	1,200		
○365무인민원발급기 보안경비료 653,000원*12월	7,836		
○휴대용 보호장비 리스 20,000원*15개*12월	3,600		
○민간인의 폭행으로 인한 의료비 200,000원*5명	1,000		
02 공공운영비	140,937	71,778	69,159
○무인민원발급기 유지보수비 2,143,000원*42대	90,006		
○무인민원발급기 회선 수수료 지급 287,500원*5개소*12월	17,250		
○무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수비 5,000원*28대*3월	420		
○무인민원발급기 신용카드 수수료 30,000원*12월	360		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 182,420원*75명	13,682		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 50,660원*75명	3,800		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 51,230원*3명	154		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 46,740원*86명	4,020		
○관용차량 유류대금 150,000원*2대*12월	3,600		
○관용차량 자동차세 80,000원*2대*2회	320		
○관용차량 수리비 등 300,000원*2대*12월	7,200		
○관용차량 환경개선부담금 62,500원*1대*2회	125		
202 여비	4,200	14,295	△10,095
01 국내여비	4,200	14,295	△10,095
○국내여비	1,320		
-민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
-민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*2명*1회	120		
-주민등록. 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*2회	240		
-인허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*2명*6회	720		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인허가추진 현지 확인 여비 20,000원*10명*10회	2,000		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*18.5일	740		
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석 여비 70,000원*1명*2일	140		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정서비스 향상 업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
206 재료비	4,302	4,528	△226
01 재료비	4,302	4,528	△226
○정원문화가 있는 민원실 및 주변환경 꾸미기 재료구입 717,000원*6회	4,302		
301 일반보전금	7,462	7,855	△393
14 기타보상금	7,462	7,855	△393
○민원상담원 보상금	7,462		
-중식비 8,000원*21일*12월	2,016		
-교통비 2,000원*21일*12월	504		
-정보자료 수집비 411,830원*12월	4,942		
303 포상금	2,964	2,570	394
01 포상금	2,964	2,570	394
○민원서비스 암행평가 우수부서	900		
-최우수 400,000원*1부서	400		
-우수 300,000원*1부서	300		
-장려 200,000원*1부서	200		
○민원처리 단축마일리지 우수자 표창	1,100		
-최우수부서 300,000원*1부서	300		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우수 150,000원*2명	300		
-장려 100,000원*3명	300		
○친절공무원 표창	964		
-베스트 친절공무원	364		
・순금 363,400원*1명	364		
-친절공무원	600		
・상품권 150,000원*2명*2회	600		
405 자산취득비	77,000	427,384	△350,384
01 자산및물품취득비	77,000	427,384	△350,384
○무인민원발급기 신규 및 노후교체 구입 27,000,000원*2대	54,000		
○무인민원발급기 옥외부스 설치 23,000,000원*1대	23,000		
고객중심의 통합민원창구 운영	127,735	115,874	11,861
201 일반운영비	47,173	40,794	6,379

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,530	7,530	0
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*33.3%	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*25%	2,400		
○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
○법원이동민원실 사용료 지급 3,330,000원*1회	3,330		
02 공공운영비	39,643	33,264	6,379
○통합민원발급기 유지 관리비 47,535원*44대*12월	25,099		
○카드결제 수수료 25,000원*30대*12월	9,000		
○이동민원실 전기요금 140,000원*12월	1,680		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 32,000원*12월	384		
○비상벨 통신료 40,000원*12월	480		
○차세대 주민등록 전산기기 유지보수 용역비 250,000원*12월	3,000		
308 자치단체등이전	24,337	20,520	3,817
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,337	20,520	3,817
○차세대주민등록정보시스템 운영 24,337,000원*1회	24,337		
401 시설비및부대비	600	0	600
01 시설비	600	0	600
○무인민원발급기 CCTV및 보안시설 설치 300,000원*2대	600		
405 자산취득비	55,625	54,560	1,065
01 자산및물품취득비	55,625	54,560	1,065
○민원용 전자서명기 구입 553,000원*5대	2,765		
○민원용 스캐너 구입 326,660원*3대	980		
○민원용 지문확인기기 구입 750,000원*12대	9,000		
○민원용 십지지문스캐너 구입 1,540,000원*2대	3,080		
○자동인증기 구입 2,200,000원*2대	4,400		
○민원창구 순번대기표 구입 2,200,000원*1대	2,200		
○통합민원발급기 노후교체 구입 8,300,000원*4대	33,200		
여권사무대행경비지원	22,668	27,084	△4,416
	국 22,668		
201 일반운영비	22,308	19,523	2,785
	국 22,308		
01 사무관리비	21,304	19,523	1,781

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무담당자 근무복 구입			
200,000원*3명*2회	1,200		
	국 1,200		
○여권업무수행 특근매식비			
8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	국 2,016		
○여권업무 추진 프린터기 토너 구입			
400,000원*4회	1,600		
	국 1,600		
○여권업무 추진 사무용품 구입			
1,297,330원*12월	15,568		
	국 15,568		
○여권업무 추진 복사용지 구입			
23,000원*20박스*2회	920		
	국 920		
02 공공운영비	1,004	0	1,004
○사회적배려대상자 여권배송 우편요금			
4,400원*228명	1,004		
	국 1,004		
202 여비	360	4,560	△4,200
	국 360		
01 국내여비	360	4,560	△4,200
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비			
60,000원*3명*2회	360		
	국 360		
가족관계등록사무 효율적 운영	88,037	63,314	24,723
	국 88,037		
201 일반운영비	80,957	56,834	24,123
	국 80,957		
01 사무관리비	80,957	56,834	24,123
○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정			
40,000,000원*1회	40,000		
	국 40,000		
○가족관계등록신고 팸플릿제작 및 홍보책자 구입 6,062,000원*1회	6,062		
	국 6,062		
○가족관계등록민원 복사용지 구입			
23,000원*60회*12회	16,560		
	국 16,560		
○가족관계등록민원 복사기 토너 구입			
116,000원*4회*3회	1,392		
	국 1,392		
○가족관계등록신고서 송부 봉투 제작			
27,000원*3회*15회	1,215		
	국 1,215		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 소모품 구입			
1,000,000원*12회	12,000		
	국 12,000		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비 구입			
500,000원*4회	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록업무수행 특근매식비			
8,000원*2명*9회*12회	1,728		
	국 1,728		
202 여비	7,080	6,480	600
	국 7,080		
01 국내여비	7,080	6,480	600
○법원 가족관계등록신고서 제출 여비			
20,000원*12명*12회	2,880		
	국 2,880		
○가족관계등록업무 수행 여비			
20,000원*2명*5회*12회	2,400		
	국 2,400		
○가족관계등록(초급,중급) 교육 여비			
150,000원*3명*4회	1,800		
	국 1,800		
민원콜센터 운영	999,664	1,413,519	△413,855
201 일반운영비	209,674	876,167	△666,493
01 사무관리비	48,550	820,415	△771,865
○콜센터 사무실 임차료			
3,515,000원*10월	35,150		
○콜센터 운영 민간위탁 사업비 정산내역 검증 용역 3,000,000원*1회	3,000		
○콜센터 만족도 조사 10,000,000원*1회	10,000		
○콜센터 홍보 전단 제작			
100원*4,000장	400		
02 공공운영비	161,124	55,752	105,372
○콜센터 사무실 관리비			
4,366,000원*12월	52,392		
○콜센터시스템 통신료 615,000원*12월	7,380		
○콜센터 시스템 유지보수료			
8,446,000원*12월	101,352		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○프로그램 변경 구축 20,000,000원*1회	20,000		
307 민간이전	755,990	537,352	218,638
05 민간위탁금	755,990	537,352	218,638
○콜센터운영 민간위탁비			
755,990,000원*1식	755,990		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상담사 증원에 따른 전산기기 및 비품구입 2,333,330원*6명	14,000		
농지위원회 운영	194,400	0	194,400
201 일반운영비	194,400	0	194,400
01 사무관리비	194,400	0	194,400
○심사수당 100,000원*76명*24회	182,400		
○운영비 50,000원*12개*20회	12,000		
행정운영경비(허가민원과)	383,459	373,884	9,575
인력운영비	139,921	137,683	2,238
인력운영비	139,921	137,683	2,238
101 인건비	139,921	137,683	2,238
01 보수	136,232	134,053	2,179
○시간외 근무수당 11,130원*34명*30시간*12월	136,232		
02 기타직보수	3,689	3,630	59
○시간외 근무수당 10,247원*1명*30시간*12월	3,689		
기본경비	243,538	236,201	7,337
기본경비	243,538	236,201	7,337
201 일반운영비	178,798	171,941	6,857
01 사무관리비	178,798	171,941	6,857
○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
○직원 기본사무용품비 5,500원*35명*12월	2,310		
○레이저프린터 토너,드럼일체형 구입 262,570원*14대*12월*16.666%	7,352		
○복사용지 구입(A4) 23,000원*20박스*12월	5,520		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 43,520원*283건*3시간	36,949		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 5,833,250원*12월	69,999		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 140,000원*26개소	3,640		
○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
○주민등록업무 교육 책자 발간 20,000원*1회*30부	600		
○건축관계법 도서 구입 100,000원*5권	500		
○무인발급기 복합편철기 편철심 152,000원*26개소	3,952		
○무인발급기 프린터 토너 구입 230,000원*40대*12일*8.333%	9,200		
○무인민원발급용지 53,880원*35대*4회	7,544		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*28대*50%	1,400		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*7박스*26개소	5,206		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*26개소	520		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*2속*26개소	1,404		
○인감증명발급용 복사방해용지 57,140원*3박스*26개소	4,457		
○인감대장 10,000원*3속*26개소	780		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1박스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*2회	1,000		
○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회	91		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*35명*2일*12월	6,720		
○이동민원실 운영 98,000원*12월	1,176		
○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1회	1,200		
○가설건축물 신고(허가) 표지판 제작 20,000원*200매	4,000		
202 여비	58,800	58,800	0
01 국내여비	58,800	58,800	0
○기본관내출장여비 20,000원*35명*7일*12월	58,800		
203 업무추진비	5,940	5,460	480
04 부서운영업무추진비	5,940	5,460	480
○부서운영업무추진비 495,000원*12월	5,940		