세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,198,844	1,255,348	△56,504
	국 149,285		
	구 1,049,559		
구민만족 민원행정서비스 제고	215,283	236,279	△20,996
	국 6,944		
	구 208,339		
고객중심의 민원행정서비스 제공	140,356	168,003	△27,647
친절서비스 실천	16,152	16,152	0
201 일반운영비	7,772	7,772	0
01 사무관리비	7,772	7,772	0
○일반수용비	400		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*2식	400		
○운영수당	1,612		
o공무원 친절교육 특별강사 수당	1,612		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원*2회	980		
· 강의 원고료 156,000원*2회	312		
· 강사 교통비(실비) 160,000원*2회	320		
○피복비	1,760		
o민원실근무자 근무복	1,760		
· 춘추복 80,000원*11명	880		
· 하복 80,000원*11명	880		
○전문기관 위탁 친절도 점검	4,000		
o직원 친절도 및 민원만족도 점검 4,000,000원*1식	4,000		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보전금	6,620	6,620	0
09 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원안내 친절도우미 운영	4,540		
o중식비 8,000원*2명*20일*12개월	3,840		
o친절교육	700		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원	490		
· 강의 원고료 156,000원	156		
· 강사 교통비(실비) 54,000원	54		
12 기타보상금	1,600	1,600	0
○민원안내도우미 근무복 80,000원*20명	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○친절공무원 표창 부상 100,000원*2명*2회	400		
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	1,000		
o친절도점검 우수부서 포상금 300,000원*2개부서	600		
o민원처리마일리지 우수자 포상금 50,000원*2명*4회	400		
민원편의 시책추진	118,390	146,087	△27,697
201 일반운영비	57,700	50,957	6,743
01 사무관리비	12,020	17,797	△5,777
○일반수용비	7,318		
o무인민원발급기 소모품 구입	5,808		
· 프린트토너 131,250원*18개소	2,363		
· 프린트 정착기 500,000원*4개소	2,000		
· 편철침 50,000원*18박스	900		
· 복사방해용지 54,500원*10박스	545		
o통합민원발급기 소모품 구입	760		
· 토너 200,000원*3개소	600		
· 편철침 40,000원*4박스	160		
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 250,000원*3대*1회	750		
○운영수당	350		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제 수수료 1,400,000원*1식	1,400		
02 공공운영비	45,680	33,160	12,520
○시설장비유지비	45,680		
o무인민원발급기 유지보수비 2,400,000원*18개소	43,200		
o통합민원발급기 유지보수비 700,000원*2대	1,400		
o무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*18개소*12개월	1,080		
202 여비	470	470	0
01 국내여비	470	470	0
○관외여비	470		
o민원편의 우수시책 견학 470,000원	470		
203 업무추진비	360	360	0

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	59,860	94,300	△34,440
01 자산및물품취득비	59,860	94,300	△34,440
○무인민원발급기 구입(2개소) 23,000,000원*2대	46,000		
○전자 지문등록 스캐너 구입(9개소) 1,540,000원*9대	13,860		
민원실 환경개선	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
o민원실 수목 및 계절별 화초관리 100,000원*12월	1,200		
여권사무대행 경비보조	4,614	4,564	50
201 일반운영비	3,664	3,614	50
01 사무관리비	3,294	3,294	0
○일반수용비	3,294		
o여권업무용 사무용품 구입 500,000원	500		
o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,400원*690장	966		
o여권보호커버 제작 500원*1,500매	750		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*1회	600		
o여권접수번호(색지)제작 30원*7,960매*2회	478		
02 공공운영비	370	320	50
○공공요금 및 제세	370		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,700원*100건	370		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o여권업무 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무 추진 450,000원	450		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	74,927	68,276	6,651
	국 6,944		
	구 67,983		
가족관계등록사무처리 경비지원	7,424	8,734	△1,310
	국 6,944		
	구 480		
201 일반운영비	6,444	7,754	△1,310

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,444		
01 사무관리비	4,127	4,995	△868
○일반수용비	4,127		
o 무인민원발급기 소모품 구입	1,526		
· 복사방해용지 54,500원*2박스*14개소	1,526		
	국 1,526		
o서식인쇄	1,400		
· 각종 가족관계등록신고 서식 7,000원*25권*8종	1,400		
	국 1,400		
o기본증명서 발급봉투 250원*1,500매	375		
	국 375		
o탄생축하카드엽서 제작 400원*1,500매	600		
	국 600		
o사무용품 구입 226,000원	226		
	국 226		
02 공공운영비	2,317	2,759	△442
○공공요금 및 제세	2,317		
o우편요금	2,317		
· 가족관계등록신고 처리결과 통보(등기) 2,530원*68건*12월	2,065		
	국 2,065		
· 등기반송료 2,100원*10건*12월	252		
	국 252		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o가족관계등록업무 교육 참석 500,000원	500		
	국 500		
203 업무추진비	480	480	0
03 시책추진업무추진비	480	480	0
○가족관계등록사무 업무추진 480,000원	480		
주민등록 업무추진	67,503	59,542	7,961
201 일반운영비	48,219	46,476	1,743
01 사무관리비	40,639	39,408	1,231
○일반수용비	40,639		
o인감용지 83,250원*3박스*9개동	2,248		
o인감대장 40,000원*2박스*9개동	720		
o주민등록등 · 초본용지 25,900원*10박스*9개동	2,331		
o주민등록증 발급비 4,300원*600매*12월	30,960		
o주민등록증 주소변경라벨지 80,000원*1박스*9개동	720		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo신규 주민등록증 발급신청서 40,000원*1박스*9개동	360		
oo주민등록증 발급확인서 스티커 6,000원*50속	300		
oo전입 환영 생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	7,580	7,068	512
○공공요금 및 제세	7,580		
oo보험료	5,632		
· 인감 · 주민등록담당자 업무배상공제보험료 176,000원*27명	4,752		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 176,000원*2명	352		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 66,000원*4명	264		
· 가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 66,000원*4명	264		
oo우편요금	1,948		
· 전입 환영 생활민원안내서 송부 330원*430매*12월	1,703		
· 습득 주민등록증 송부(등기) 2,480원*5매*12월	149		
· 습득 주민등록증 수령 400원*20매*12월	96		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	150	150	0
03 시책추진업무추진비	150	150	0
○주민등록업무추진 150,000원	150		
308 자치단체등이전	18,634	12,416	6,218
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,634	12,416	6,218
○차세대주민등록시스템 운영 18,634,000원	18,634		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	758,252	790,471	△32,219
	국 122,081		
	구 636,171		
주민 편익증진을 위한 지적행정	594,926	639,354	△44,428
	국 102,215		
	구 492,711		
지적관리	68,875	112,659	△43,784
	국 15,000		
	구 53,875		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	15,000	0	15,000
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	0	15,000
○지적관리 업무보조 15,000,000원	15,000		
	국 15,000		
201 일반운영비	44,097	34,607	9,490
01 사무관리비	24,081	24,081	0
○일반수용비	24,081		
o플로터 용지	660		
· A0 22,000원*30롤	660		
o플로터 잉크 370,000원*5종*1회	1,850		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*5종	500		
o드론소모품 구입 300,000원*3종*2회	1,800		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 150,000원*40점	6,000		
o지적측량기준점 조사 수수료 16,000원*970점*1.1*0.7	11,951		
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*4조*12월	480		
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*2조*12월	840		
02 공공운영비	20,016	10,526	9,490
○시설장비 유지비	20,016		
o부동산종합공부시스템 유지관리비 877,500원*12월	10,530		
o부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW유지관리비 173,800원*12월	2,086		
o무인항공기(UAV)대인 · 대물보험료 70,000원*2대*12월	1,680		
o무인항공기(UAV)진단 및 수리 500,000원*2대*2회	2,000		
o공간정보 S/W 유지관리비 3,000,000원	3,000		
o지적업무 손해배상 책임보험료 240,000원*3명	720		
202 여비	1,328	1,328	0
01 국내여비	1,328	1,328	0
○관외여비	1,328		
o지적 및 공유토지 세미나 참석 828,000원	828		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적업무 추진 450,000원	450		
405 자산취득비	8,000	44,000	△36,000

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	8,000	44,000	△36,000
○무인항공 측량시스템 고도화 8,000,000원	8,000		
지적재조사사업	438,836	418,776	20,060
201 일반운영비	17,386	17,326	60
01 사무관리비	14,470	14,470	0
○일반수용비	13,350		
o지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
· 플로터출력용지 22,000원*5박스	110		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*200필지*1회	11,000		
o지적재조사 홍보물제작 5,000원*300개	1,500		
○운영수당	1,120		
o지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	2,916	2,856	60
○재조사추진용 모바일기기 통신료 30,000원*2대*12월	720		
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	2,196		
o등기 2,530원*300통*2회	1,518		
o일반 430원*300통*2회	258		
o반송 2,100원*100통*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o지적재조사 교육 및 세미나참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400,000	400,000	0
12 기타보상금	400,000	400,000	0
○지적재조사사업 조정금 2,000,000원*200㎡	400,000		
403 자치단체등자본이전	20,000	0	20,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,000	0	20,000
○ 공간데이터 분석지원 20,000,000원	20,000		
지적재조사 사업추진	87,215	107,919	△20,704
	국 87,215		
201 일반운영비	6,472	107,919	△101,447

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,472		
01 사무관리비	6,472	107,919	△101,447
○지적재조사 운영비 4,153,000원	4,153		
	국 4,153		
○지적재조사 기준점 측량 2,318,800원	2,319		
	국 2,319		
403 자치단체등자본이전	80,743	0	80,743
	국 80,743		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	80,743	0	80,743
○지적재조사 측량 80,742,200원	80,743		
	국 80,743		
생활편익 도로명주소 활용	54,049	50,842	3,207
도로명주소사업	54,049	50,842	3,207
201 일반운영비	8,060	8,060	0
01 사무관리비	8,060	8,060	0
○일반수용비	6,940		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
· A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 185,000원*4종*1회	740		
o도로명 기초번호판 제작 80,000원*20개소	1,600		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 4,000원*1,000개	4,000		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	21,425	21,425	0
01 시설비	21,425	21,425	0
○도로명판 설치 및 유지관리 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리 9,500원*150개	1,425		
403 자치단체등자본이전	23,564	20,357	3,207
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,564	20,357	3,207
○국가주소 정보시스템 유지 보수 18,366,000원	18,366		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 5,198,000원	5,198		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 토지행정관리	109,277	100,275	9,002
	국 19,866		
	구 89,411		
개별공시지가 조사·결정	88,535	77,706	10,829
	국 19,866		
	구 68,669		
101 인건비	46,895	35,046	11,849
	국 12,588		
	구 34,307		
04 기간제근로자등보수	46,895	35,046	11,849
○개별공시지가 조사	46,895		
o기본급 75,860원*21일*6월*3명	28,676		
	국 12,588		
	구 16,088		
o수당	13,726		
· 휴일수당 75,860원*5일*6월*3명	6,828		
· 월차수당 75,860원*1일*5월*3명	1,138		
· 가족수당 120,000원*6월*3명	2,160		
· 교통비 100,000원*6월*3명	1,800		
· 급량비 100,000원*6월*3명	1,800		
o 4대 보험 등	4,493		
· 고용보험 40,602,000원*1.65%	670		
· 산재보험 40,602,000원*1.085%	441		
· 국민연금 40,602,000원*4.5%	1,828		
· 건강보험 40,602,000원*3.43%	1,393		
· 장기요양보험료 1,393,000원*11.52%	161		
201 일반운영비	40,690	40,690	0
	국 7,278		
	구 33,412		
01 사무관리비	40,690	40,690	0
○일반수용비	37,250		
o개별공시지가 홍보	1,298		
· 현수막 55,000원*10개소*2회	1,100		
· 입간판 9,900원*10개소*2회	198		
o개별공시지가 서식 인쇄	660		
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*2박스	220		
· 산정조서 110,000원*2박스	220		
· 조사대상필지부 110,000원*2박스	220		
o개별공시지가 검증수수료	28,827		
· 1.1기준 산정지가 검증 40,000원*20,000필지/33필지*85%*1.1	22,667		
	국 6,078		
	구 16,589		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·7.1기준 산정지가 검증 40,000원*500필지*50%*30%*1.1	3,300		
·의견제출지가 검증 40,000원*100필지*50%*30%*1.1	660		
·이의신청지가 및 이의신청365 검증 40,000원*100필지*50%*1.1	2,200		
o플로터 소모품 구입	2,465		
·플로터 잉크 185,000원*4종*1회	740		
·플로터 헤드 850,000원	850		
·플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*2건	4,000		
○급량비 8,000원*2명*75일	1,200		
국	1,200		
○운영수당	2,240		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	500	1,520	△1,020
01 국내여비	500	1,520	△1,020
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	20,742	22,569	△1,827
101 인건비	15,174	17,001	△1,827
04 기간제근로자등보수	15,174	17,001	△1,827
○부동산 거래신고 업무 보조(1명)	15,174		
o기본급 73,280원*21일*6월*1명	9,234		
o 수당	4,486		
·휴일수당 73,280원*5일*6월*1명	2,199		
·연차수당 73,280원*1일*5월*1명	367		
·교통비 100,000원*6월*1명	600		
·급량비 100,000원*6월*1명	600		
·가족수당 120,000원*6월*1명	720		
o 4대보험 등	1,454		
·고용보험 13,120,000원*1.65%	217		
·산재보험 13,120,000원*1.085%	143		
·국민연금 13,120,000원*4.5%	591		
·건강보험 13,120,000원*3.43%	451		
·장기요양보험료 450,016원*11.52%	52		
201 일반운영비	1,730	1,730	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,730	1,730	0
○부동산 실명제 운영	930		
o부동산중개업자 명찰 13,000원*30개	390		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*30개	540		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*300매*5종	300		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	688	688	0
01 국내여비	688	688	0
○관외여비	688		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 688,000원	688		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원*1식	500		
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원*1식	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 기타반환금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	225,309	228,598	△3,289
	국 20,260		
	구 205,049		
인력운영비	138,423	141,820	△3,397
	국 20,260		
	구 118,163		
인력운영비	96,750	100,817	△4,067
101 인건비	96,750	100,817	△4,067
01 보수	96,750	100,817	△4,067
○직원 초과근무수당(6급이하,19명) 12,124원*35시간*19명*12월	96,750		
여권사무대행 경비보조(자체)	13,143	13,824	△681
101 인건비	9,160	9,657	△497
03 공무직(무기계약)근로자보수	9,160	9,657	△497
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	9,160		
o직무보조비 70,000원*12월	840		
o임금보전 가산수당 82,580원*12회	991		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
oo대민활동비 50,000원*12월	600		
oo정근수당 2,161,300원*45%*2회	1,946		
oo연차수당 89,400원*10일	894		
oo시간외근무수당 16,760원*8시간*12월	1,609		
oo정근수당가산금 50,000원*12월	600		
304 연금부담금등	3,983	4,167	△184
01 연금부담금	1,642	1,705	△63
○국민연금 36,488,810원*4.5%	1,642		
02 국민건강보험금	1,342	1,390	△48
○건강보험 36,488,810원*3.335%	1,217		
○요양보험 1,216,900원*10.25%	125		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	999	1,072	△73
○고용보험 36,488,810원*1.65%	603		
○산재보험 36,488,810원*1.085%	396		
여권사무대행 경비보조(보조)	28,530	27,179	1,351
	국 20,260		
	구 8,270		
101 인건비	28,530	27,179	1,351
	국 20,260		
	구 8,270		
03 공무직(무기계약)근로자보수	28,530	27,179	1,351
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	25,936		
oo내근직 2,161,300원*12월	25,936		
	국 20,260		
	구 5,676		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	2,594		
oo명절휴가비 2,161,300원*60%*2회	2,594		
기본경비	86,886	86,778	108
기본경비	86,886	86,778	108
201 일반운영비	36,486	36,378	108
01 사무관리비	32,119	32,119	0
○일반수용비	5,551		
oo기본사무용품비 5,000원*21명*12월	1,260		
oo신문구독료(중앙지) 15,000원*2종*12월	360		
oo신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월	324		
oo복사용지	2,028		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 36,000원*1박스*12월	432		
· A3 45,000원*1박스*12월	540		
oo민원봉투인쇄	1,400		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·2호 70원*5,000매	350		
·4호 350원*3,000매	1,050		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급량비	19,968		
o직원특근급식비 8,000원*20명*10일*12월	19,200		
o월요야간민원 특근급식비(공무직) 8,000원*2명*4일*12월	768		
○임차료	6,600		
o복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
o정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	4,367	4,259	108
○공공요금 및 제세	3,407		
o민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
o등기 2,530원*80통*12월	2,429		
o일반 430원*100통*12월	516		
○연료비	960		
o사무실 난방용 가스 구입 30,000원*4대*4회*2월	960		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
○국내여비	45,600		
o관내여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		