# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 차량등록사업소 | 397,558 | 404,466 | △6,908 |
| 차량등록사업소 운영 | 358,488 | 362,396 | △3,908 |
| 자동차 등록관리 | 286,373 | 290,659 | △4,286 |
| (자체사업)자동차 및 건설기계 등록 | 286,373 | 290,659 | △4,286 |
| 101 인건비 | 48,275 | 44,732 | 3,543 |
| 04 기간제근로자등보수 | 48,275 | 44,732 | 3,543 |
| ○차량등록업무 보조인부임 | 48,275 | | |
| -기본급 80,450원*2명*224일 | 36,042 | | |
| -주휴수당 80,450원*2명*48일 | 7,724 | | |
| -연차수당 80,450원*2명*14일 | 2,253 | | |
| -고용보험 부담금 46,017,400원*1.8% | 829 | | |
| -산재보험 부담금 46,017,400원*3.1% | 1,427 | | |
| 201 일반운영비 | 194,738 | 188,262 | 6,476 |
| 01 사무관리비 | 130,326 | 128,022 | 2,304 |
| ○(일반수용비) | 109,590 | | |
| -임시운행번호판 제작원가 조사 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| -자동차 임시운행번호판 제작 980원*75,000조 | 73,500 | | |
| -자동차 임시운행허가증 인쇄 50원*75,000매 | 3,750 | | |
| -자동차 · 건설기계등록증 인쇄 120,000원*40상자 | 4,800 | | |
| -자동차검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*3종*15상자 | 4,500 | | |
| -건설기계검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*2종*5상자 | 1,000 | | |
| -검사과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*15상자 | 4,500 | | |
| -자동차등록관련 민원서식 인쇄 400,000원*10종 | 4,000 | | |
| -자동차관리요령 등 안내책자 제작 1,000원*5,000부 | 5,000 | | |
| -자동차등록증 케이스 제작 700원*4,000개 | 2,800 | | |
| -건설기계조종사면허 필름 구입 220,000원*12개 | 2,640 | | |
| -건설기계조종사면허 PVC카드 구입 700원*3,000매 | 2,100 | | |
| ○(급식비) | 20,736 | | |
| -시간외근무자 급식 9,000원*16명*12일*12월 | 20,736 | | |
| 02 공공운영비 | 64,412 | 60,240 | 4,172 |
| ○(공공요금 및 제세) | 60,612 | | |
| -자동차검사 안내서 발송 | 20,208 | | |
| ・일반 480원*1,300매*12월 | 7,488 | | |

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ・등기 2,650원*400매*12월 | 12,720 | | |
| -건설기계검사 안내서 발송 | 4,770 | | |
| ・등기 2,650원*150매*12월 | 4,770 | | |
| -검사과태료 부과 고지서 발송 | 15,024 | | |
| ・일반 480원*400매*12월 | 2,304 | | |
| ・등기 2,650원*400매*12월 | 12,720 | | |
| -건설기계조종사면허 안내서 발송 | 5,730 | | |
| ・일반 480원*500매*4월 | 960 | | |
| ・등기 2,650원*150매*12월 | 4,770 | | |
| -모바일 전자고지 발송 | 14,880 | | |
| ・운영프로그램 이용료 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ・전자고지 발송료 280원*3,000건*12월 | 10,080 | | |
| ○(시설장비유지비) | 3,800 | | |
| -민원실 창구 강화유리 설치(17㎡) 3,800,000원*1식 | 3,800 | | |
| 202 여비 | 39,360 | 39,360 | 0 |
| 01 국내여비 | 39,360 | 39,360 | 0 |
| ○자동차등록업무 추진 20,000원*6명*9일*12월 | 12,960 | | |
| ○자동차관리업무 추진 20,000원*10명*11일*12월 | 26,400 | | |
| 204 직무수행경비 | 3,600 | 2,400 | 1,200 |
| 02 특정업무경비 | 3,600 | 2,400 | 1,200 |
| ○세무업무 수당 150,000원*2명*12월 | 3,600 | | |
| 301 일반보전금 | 400 | 15,905 | △15,505 |
| 10 사회복무요원보상금 | 400 | 15,905 | △15,505 |
| ○사회복무요원 보상금 | 400 | | |
| -봉급 400,000원*1식 | 400 | | |
| 자동차 안전관리 | 72,115 | 71,737 | 378 |
| (자체사업)자동차 및 건설기계 관리 | 72,115 | 71,737 | 378 |
| 101 인건비 | 22,745 | 22,367 | 378 |
| 04 기간제근로자등보수 | 22,745 | 22,367 | 378 |
| ○차량관리업무 보조인부임 | 22,745 | | |
| -기본급 80,450원*1명*220일 | 17,699 | | |
| -주휴수당 80,450원*1명*44일 | 3,540 | | |
| -연차수당 80,450원*1명*11일 | 885 | | |
| -고용보험 부담금 22,124,000원*1.8% | 399 | | |
| -산재보험 부담금 22,124,000원*1% | 222 | | |
| 201 일반운영비 | 42,170 | 42,170 | 0 |
| 01 사무관리비 | 7,580 | 7,580 | 0 |
| ○(일반수용비) | 7,580 | | |

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -의무보험 가입명령서 인쇄 100,000원*1종*10상자 | 1,000 | | |
| -의무보험 과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*10상자 | 3,000 | | |
| -불법운행자동차 일제단속 현수막 제작 70,000원*21장*2회 | 2,940 | | |
| -건설기계 불법주기계도 현수막 제작 70,000원*5장*1회 | 350 | | |
| -무단방치차량 긴급견인료 58,000원*5대 | 290 | | |
| 02 공공운영비 | 34,590 | 34,590 | 0 |
| ○(공공요금 및 제세) | 29,670 | | |
| -의무보험미가입 과태료 고지서 발송 | 25,854 | | |
| ・일반 480원*900매*12월 | 5,184 | | |
| ・등기 2,650원*650매*12월 | 20,670 | | |
| -의무보험미가입차량 운행자 출석요구서 발송 | 2,544 | | |
| ・등기 2,650원*80매*12월 | 2,544 | | |
| -자동차 무단방치행위자 출석요구서 발송 | 1,272 | | |
| ・등기 2,650원*40매*12월 | 1,272 | | |
| ○(시설장비유지비) | 4,920 | | |
| -자동차 무보험사건 관리시스템 유지보수 410,000원*12월 | 4,920 | | |
| 204 직무수행경비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 02 특정업무경비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○특사경 수사활동비 200,000원*3명*12월 | 7,200 | | |
| 행정운영경비(차량등록사업소) | 39,070 | 42,070 | △3,000 |
| 기본경비 | 39,070 | 42,070 | △3,000 |
| 기본경비 | 39,070 | 42,070 | △3,000 |
| 201 일반운영비 | 28,230 | 28,230 | 0 |
| 01 사무관리비 | 22,830 | 22,830 | 0 |
| ○(일반수용비) | 19,470 | | |
| -전산장비 소모품 구입 240,000원*50개 | 12,000 | | |
| -수입증지인증기 소모품 구입 300,000원*1대 | 300 | | |
| -복사용지 구입 28,000원*100박스 | 2,800 | | |
| -사무용품 구입 5,000원*16명*12월 | 960 | | |
| -청소용품 구입 250,000원*5회 | 1,250 | | |
| -정수기종이컵 구입 30,000원*10회 | 300 | | |
| -환경미화용화분 구입 100,000원*4회 | 400 | | |
| -방석세탁 5,000원*20장*2회 | 200 | | |
| -신문구독료 | 1,260 | | |

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·중앙지 15,000원*3부*12월 | 540 | | |
| ·지방지 12,000원*5부*12월 | 720 | | |
| ○(임차료) | 3,360 | | |
| -정수기 임차료 50,000원*2대*12월 | 1,200 | | |
| -공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월 | 2,160 | | |
| 02 공공운영비 | 5,400 | 5,400 | 0 |
| ○(공공요금 및 제세) | 1,200 | | |
| -공무용차량 공과금 1,200,000원*1대 | 1,200 | | |
| ○(차량선박비) | 1,500 | | |
| -공무용차량 유지비 1,500,000원*1대 | 1,500 | | |
| ○(시설장비유지비) | 2,700 | | |
| -사무용복합기 수리 500,000원*1대 | 500 | | |
| -팩스 수리 100,000원*2대*2회 | 400 | | |
| -프린터 수리 50,000원*10대*2회 | 1,000 | | |
| -컴퓨터 수리 50,000원*10대 | 500 | | |
| -민원순번대기표발급기 수리 150,000원*1대*2회 | 300 | | |
| 202 여비 | 3,400 | 3,200 | 200 |
| 01 국내여비 | 3,400 | 3,200 | 200 |
| ○차량등록업무 추진 20,000원*17명*10월 | 3,400 | | |
| 203 업무추진비 | 4,240 | 4,240 | 0 |
| 02 정원가산업무추진비 | 640 | 640 | 0 |
| ○직원 사기진작 40,000원*16명 | 640 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○부서운영 업무추진 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 405 자산취득비 | 3,200 | 6,400 | △3,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,200 | 6,400 | △3,200 |
| ○사무용 의자 200,000원*16개 | 3,200 | | |