# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 교통행정과 ~ 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 교통행정과 | 1,687,820 | 1,714,382 | △26,562 |
| | 광 195,500 | | |
| | 시 182,000 | | |
| | 구 1,310,320 | | |
| 교통행정 개선 | 1,522,016 | 1,561,774 | △39,758 |
| | 광 195,500 | | |
| | 시 182,000 | | |
| | 구 1,144,516 | | |
| 교통행정서비스 제공 | 1,430,130 | 1,456,765 | △26,635 |
| | 광 195,500 | | |
| | 시 182,000 | | |
| | 구 1,052,630 | | |
| 교통시설물 설치 관리 | 946,000 | 117,900 | 828,100 |
| 201 일반운영비 | 6,800 | 6,340 | 460 |
| 01 사무관리비 | 2,000 | 1,540 | 460 |
| ○교통관련 홍보물 제작 150원*8,000부 | 1,200 | | |
| ○현수막 제작 50,000원*16개 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○승강장 전기요금 20,000원*20개소*12월 | 4,800 | | |
| 202 여비 | 700 | 560 | 140 |
| 01 국내여비 | 700 | 560 | 140 |
| ○우수 교통시설물 설치 견학 700,000원 | 700 | | |
| 203 업무추진비 | 1,500 | 1,000 | 500 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,500 | 1,000 | 500 |
| ○교통관련 업무 추진비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 401 시설비및부대비 | 937,000 | 110,000 | 827,000 |
| 01 시설비 | 936,000 | 110,000 | 826,000 |
| ○시내버스 승강장 신설 및 교체 20,000,000원*35개소 | 700,000 | | |
| ○교통안전시설물 보수 200,000,000원 | 200,000 | | |
| ○횡단보도용 투광기 설치 500,000원*72개소 | 36,000 | | |
| 03 시설부대비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○시설부대비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 교통유발부담금 부과 | 37,327 | 39,905 | △2,578 |
| 101 인건비 | 25,607 | 24,825 | 782 |
| 04 기간제근로자등보수 | 25,607 | 24,825 | 782 |
| ○조사원 인부임 | 22,408 | | |
| -기본급 43,240원*16명*23일 | 15,913 | | |
| -유급휴일수당 43,240원*16명*8일 | 5,535 | | |
| -가족수당 60,000원*16명*1월 | 960 | | |
| ○전산입력요원 인부임 | 3,199 | | |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -기본급 36,640원*2명*30일 | 2,199 | | |
| -유급휴일수당 36,640원*2명*12일 | 880 | | |
| -가족수당 60,000원*2명*1월 | 120 | | |
| 201 일반운영비 | 11,720 | 15,080 | △3,360 |
| 01 사무관리비 | 5,570 | 8,930 | △3,360 |
| ○부동산 압류 수입증지 구입 3,000원*250건 | 750 | | |
| ○고지서 구입 60,000원*15박스 | 900 | | |
| ○조사서 구입 100원*10,000매 | 1,000 | | |
| ○우편봉투 구입 50원*10,000매*2회 | 1,000 | | |
| ○복사용지 구입 20,000원*8박스*12월 | 1,920 | | |
| 02 공공운영비 | 6,150 | 6,150 | 0 |
| ○고지서 송달 (일반) 250원*600건 | 150 | | |
| ○고지서 송달 (등기) 1,750원*3,000건 | 5,250 | | |
| ○등기 우편물 반송료 1,500원*500건 | 750 | | |
| 어린이보호구역 개선 | 356,803 | 1,036,560 | △679,757 |
| | 광 168,500 | | |
| | 시 168,500 | | |
| | 구 19,803 | | |
| 101 인건비 | 15,103 | 0 | 15,103 |
| 04 기간제근로자등보수 | 15,103 | 0 | 15,103 |
| ○어린이보호구역 공사감독 보조원 | 15,103 | | |
| -기본급 43,240원*1명*232일 | 10,032 | | |
| -유급휴일수당 43,240원*1명*102일 | 4,411 | | |
| -가족수당 60,000원*1명*11월 | 660 | | |
| 202 여비 | 700 | 560 | 140 |
| 01 국내여비 | 700 | 560 | 140 |
| ○어린이 보호구역 개선사업 중앙교육 참석 700,000원 | 700 | | |
| 301 일반보상금 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 10 행사실비보상금 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| ○어린이 보행 안전지도 실비보상금 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 338,000 | 1,036,000 | △698,000 |
| | 광 168,500 | | |
| | 시 168,500 | | |
| | 구 1,000 | | |
| 01 시설비 | 337,000 | 1,036,000 | △699,000 |
| ○어린이보호구역개선사업 337,000,000원 | 337,000 | | |
| | 광 168,500 | | |
| | 시 168,500 | | |
| 03 시설부대비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○시설부대비 1,000,000원 | 1,000 | | |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 어린이보호구역 CCTV 설치사업 | 90,000 | 262,400 | △172,400 |
| | 광 27,000 | | |
| | 시 13,500 | | |
| | 구 49,500 | | |
| 201 일반운영비 | 36,000 | 32,400 | 3,600 |
| 02 공공운영비 | 36,000 | 32,400 | 3,600 |
| ○어린이보호구역 CCTV 유지관리 100,000원*30개소*12월 | 36,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 54,000 | 230,000 | △176,000 |
| | 광 27,000 | | |
| | 시 13,500 | | |
| | 구 13,500 | | |
| 01 시설비 | 54,000 | 230,000 | △176,000 |
| ○어린이보호구역 CCTV설치사업 54,000,000원 | 54,000 | | |
| | 광 27,000 | | |
| | 시 13,500 | | |
| | 구 13,500 | | |
| 차량관리 | 17,422 | 19,809 | △2,387 |
| 유류 보조금 지원 | 6,848 | 6,385 | 463 |
| 101 인건비 | 4,748 | 4,285 | 463 |
| 04 기간제근로자등보수 | 4,748 | 4,285 | 463 |
| ○신청접수 보조원 인부임 | 4,748 | | |
| -기본급 36,640원*1명*94일 | 3,445 | | |
| -유급휴일수당 36,640원*1명*29일 | 1,063 | | |
| -가족수당 60,000원*1명*4월 | 240 | | |
| 201 일반운영비 | 1,260 | 1,260 | 0 |
| 02 공공운영비 | 1,260 | 1,260 | 0 |
| ○신청안내문 교부 우편요금(등기) 1,750원*60건*12월 | 1,260 | | |
| 202 여비 | 840 | 840 | 0 |
| 01 국내여비 | 840 | 840 | 0 |
| ○유가보조금 관련 중앙교육 참석 840,000원 | 840 | | |
| 차량 및 사업체 관리 | 10,574 | 13,424 | △2,850 |
| 201 일반운영비 | 8,274 | 11,244 | △2,970 |
| 01 사무관리비 | 3,174 | 2,124 | 1,050 |
| ○화물자동차 관리사업 서식 인쇄 60원*1,000매*13종 | 780 | | |
| ○무보험차량운행자소재파악 직원 급량비 7,000원*2명*8식*12월 | 1,344 | | |
| ○차량사업체(화물등)관리 직원 급량비 7,000원*3명*5식*10월 | 1,050 | | |
| 02 공공운영비 | 5,100 | 9,120 | △4,020 |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량관리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○출석요구서 송달 우편요금 | 2,100 | | |
| -무보험운행자 출석요구서 송달(등기) 1,750원*100건*12월 | 2,100 | | |
| ○무보험운행자동차관리시스템및서버유지보수 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 2,300 | 1,680 | 620 |
| 01 국내여비 | 2,300 | 1,680 | 620 |
| ○자동차관리 담당자 교육 참석 1,600,000원 | 1,600 | | |
| ○무보험운행 피의자 수사 수행 700,000원 | 700 | | |
| 교통과태료 관리 | 74,464 | 85,200 | △10,736 |
| 교통과태료부과 | 66,844 | 57,480 | 9,364 |
| 201 일반운영비 | 65,844 | 57,480 | 8,364 |
| 01 사무관리비 | 8,544 | 6,480 | 2,064 |
| ○책임보험,검사지연 과태료 고지서 인쇄 60,000원*6박스*12월 | 4,320 | | |
| ○사전통지서인쇄(책임보험,검사지연) 60,000원*3박스*12월 | 2,160 | | |
| ○여객/화물 과징금 고지서 인쇄 60,000원*1박스*12월 | 720 | | |
| ○고지서출력업무관련 급량비 7,000원*2명*8식*12월 | 1,344 | | |
| 02 공공운영비 | 57,300 | 51,000 | 6,300 |
| ○과태료등 고지서 송달 우편요금 | 57,300 | | |
| -일반우편요금 250원*3,000건*12월 | 9,000 | | |
| -등기우편요금 1,750원*2,300건*12월 | 48,300 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○자동차손해보험 중앙교육 참석 700,000원 | 700 | | |
| ○교통과태료 우수기관 벤치마킹 300,000원 | 300 | | |
| 교통체납 과태료 징수 | 7,620 | 27,720 | △20,100 |
| 201 일반운영비 | 6,780 | 26,880 | △20,100 |
| 01 사무관리비 | 2,280 | 11,280 | △9,000 |
| ○의무보험, 검사지연 과태료 압류고지서 구입 60,000원*1박스*12월 | 720 | | |
| ○의무보험,검사지연 과태료 압류촉탁조서 60,000원*1박스*12월 | 720 | | |
| ○압류고지서 출력 업무 관련 급량비 7,000원*2명*5식*12월 | 840 | | |
| 02 공공운영비 | 4,500 | 15,600 | △11,100 |
| ○과태료 압류 통지서 송달 우편요금 250원*1,500건*12월 | 4,500 | | |
| 202 여비 | 840 | 840 | 0 |

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통과태료 관리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 국내여비 | 840 | 840 | 0 |
| ○교통 과태료 중앙교육 참석 840,000원 | 840 | | |
| 행정운영경비(교통행정과) | 165,804 | 152,608 | 13,196 |
| 인력운영비(교통행정과) | 108,604 | 96,353 | 12,251 |
| 인력운영비 | 108,604 | 96,353 | 12,251 |
| 101 인건비 | 108,604 | 96,353 | 12,251 |
| 01 보수 | 108,604 | 96,353 | 12,251 |
| ○시간외 근무수당 8,943원*22명*46시간*12월 | 108,604 | | |
| 기본경비(교통행정과) | 57,200 | 56,255 | 945 |
| 기본경비 | 57,200 | 56,255 | 945 |
| 201 일반운영비 | 17,000 | 16,055 | 945 |
| 01 사무관리비 | 17,000 | 16,055 | 945 |
| ○부서운영 기본경비 4,400,000원 | 4,400 | | |
| ○급량비 | 12,600 | | |
| -교통행정 업무추진 7,000원*6명*10식*12월 | 5,040 | | |
| -차량 업무추진 7,000원*6명*10식*12월 | 5,040 | | |
| -교통과징 업무추진 7,000원*3명*10식*12월 | 2,520 | | |
| 202 여비 | 36,000 | 36,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 36,000 | 36,000 | 0 |
| ○교통행정 업무추진 20,000원*6명*10일*12월 | 14,400 | | |
| ○차량 업무추진 20,000원*6명*10일*12월 | 14,400 | | |
| ○교통과징 업무추진 20,000원*3명*10일*12월 | 7,200 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |